



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«19» февраля 2016 г.

№ 22

Москва

Об утверждении
нормативных документов
Университета

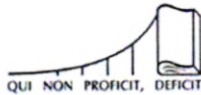
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положение об Ученом Совете и Положение о порядке заключения и исполнения договоров.
2. Считать утратившими силу Положение об Ученом Совете и Положение о порядке заключения и исполнения договоров, утвержденные Приказом ректора № 70 от 21.07.2014 г.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т. ч. обособленных).

Ректор

А.В.Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«13» марта 2017 г.

№ 22

Москва

Об утверждении
дополнений в норматив-
ные документы
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Приложение № 1 «Рекомендации к аттестационным документам, представляемым в Минобрнауки для присвоения ученых званий» к Положению об Ученом Совете.

Приказ довести до сотрудников Университета.

Ректор

А.В.Семенов

Приложение № 1
к Положению об Ученом Совете

Рекомендации

к аттестационным документам, представляемым в Минобрнауки для присвоения
ученых званий доцента и профессора

1. При формировании аттестационного дела кандидата, претендующего на присвоение ученого звания доцента учитывать:

1.1. наличие не менее одной публикации в электронных научных журналах Университета за последний год;

1.2. наличие не менее трех учебных изданий и не менее четырех научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле в рецензируемых изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень ВАК), за последние три года;

1.3. наличие показателя индекса ХИРША не менее трех;

1.4. наличие числа цитирований не менее десяти;

1.5. наличие публикаций, закрепленных за Университетом, за последние два года не менее шести;

1.6. наличие актуализированных учебно-методических материалов по дисциплинам, закрепленным за преподавателем за последние два года (рабочая программа дисциплины, тестовые оценочные задания).

2. При формировании аттестационного дела кандидата, претендующего на присвоение ученого звания профессора учитывать:

2.1. наличие не менее двух публикаций в электронных научных журналах Университета за последний год;

2.2. наличие не менее четырех учебных изданий и не менее шести научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле в рецензируемых изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень ВАК), за последние пять лет;

2.3. наличие показателя индекса ХИРША не менее пяти;

2.4. наличие числа цитирований не менее тридцати;

2.5. наличие публикаций, закрепленных за Университетом, за последние два года не менее шести;

2.6. наличие публикаций в зарубежных изданиях за последние два года не менее двух;

2.7. наличие актуализированных учебно-методических материалов по дисциплинам, закрепленным за преподавателем за последние два года (рабочая программа дисциплины, тестовые оценочные задания).



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 19 февраля 2016 г.
№ 22
с дополнениями
(приказ ректора от 13 марта 2017 г.
№ 22)

ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает структуру, функции, область деятельности и организацию работы Ученого совета Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет).
2. Ученый совет осуществляет руководство научно-педагогической деятельностью Университета.
3. Ученый совет Университета является коллегиальным исполнительным органом.
4. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.
5. Ученый совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и настоящим Положением.
6. Решения Ученого совета являются обязательными для всех сотрудников и обучающихся Университета.
7. Ученый совет несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений и имеет право контроля хода исполнения принятых решений.

Состав Ученого совета

8. Председателем Ученого совета по должности является ректор Университета.
9. В состав Ученого совета входят Президент, проректоры, директора филиалов, деканы факультетов, заведующие кафедрами. В состав Ученого совета могут также входить представители трудового и студенческого коллективов Университета.
10. Членами Ученого совета по представлению председателя могут быть избраны также ведущие российские и зарубежные научные и практические работники, не работающие в Университете, но внесшие серьезный вклад в развитие Университета.
11. Число членов Ученого совета определяется в количестве до 40 человек.

12. Из числа членов Ученого совета председатель определяет ученого секретаря, который назначается на должность приказом ректора.
13. Членство в Ученом совете может быть прекращено в связи с объективными обстоятельствами. При выбытии членов Ученого совета пополнение состава Ученого совета до установленной численности производится путем тайного голосования по кандидатурам, предложенным председателем Ученого совета.
14. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета.
15. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

Основные направления деятельности Ученого совета

16. Основной задачей Ученого совета является объединение усилий коллектива Университета на обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, развитие научных исследований и проведение воспитательной работы среди студентов.
17. Ученый совет Университета:
 - принимает решение об утверждении должности Президента Университета;
 - представляет в установленном порядке к присвоению ученых званий;
 - принимает решение об увеличении нормативного срока освоения основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
 - устанавливает порядок формирования в основных образовательных программах дисциплин по выбору обучающихся;
 - присваивает звания «Почетный профессор» и «Почетный доктор» Университета, утверждает кандидатуры для вручения почетных дипломов «Лучший преподаватель года» и «Лучший студент года»;
 - утверждает предложения и рекомендации Научно-методического совета Университета по вопросам образовательной деятельности Университета.

Порядок подготовки и проведения заседаний Ученого совета

18. Заседания Ученого совета проводятся открыто, на гласной основе.
19. По решению председателя на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.
20. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, а при необходимости – стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и ученым секретарем Ученого совета.
21. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, два раза в течение учебного года. План работы Ученого совета на учебный год утверждается приказом ректора.
22. Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться по решению председателя Ученого совета.
23. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих членов Ученого совета. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% членов.

24. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине он заблаговременно информирует председателя Ученого совета через ученого секретаря Ученого совета.
25. Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение Ученым советом, и другие необходимые материалы предоставляются для ознакомления членам Ученого совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Ученого совета. Проекты решений по вопросам повестки дня и бюллетени для тайного голосования предоставляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации.
26. Заседание Ученого совета по вопросам, не предусматривающим тайное голосование, может быть проведено дистанционно. В случае проведения заседания Ученого совета дистанционно ученый секретарь рассылает на электронные адреса членов Ученого совета все материалы и проекты решений, осуществляет подсчет голосов и оформляет протокол. Члены Ученого совета голосуют путем отправки ответов по электронной почте на электронный адрес ученого секретаря.

Порядок голосования и принятия решений Ученым советом

27. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании (если не предусмотрено иное).
28. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научной и воспитательной деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:
 - представление к ученым званиям доцента и профессора;
 - другие вопросы, предусмотренные соответствующими нормативными документами.
29. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета.

Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, кандидатура которого баллотировалась.

Протоколы счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждаются открытым голосованием.
30. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием. Тайное голосование может проводиться с использованием электронных средств.
31. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета.
32. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.
33. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами,

по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученым советом тайным голосованием.

34. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.
35. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
36. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. Решение по результатам тайного голосования утверждается Ученым советом открытым голосованием.
37. По проектам решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, ведутся прения. Проект решения может быть принят в целом или за основу большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.
38. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов. При представлении к ученым званиям решение Ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало не менее двух третей принимавших участие в голосовании членов Ученого совета.
39. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания протокола заседания председателем Ученого совета.

Председатель Ученого совета

40. Председатель Ученого совета:
 - ведет заседания Ученого совета;
 - организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
 - организует работу по выполнению решений Ученого совета;
 - определяет ученого секретаря Ученого совета;
 - издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами управления образованием, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
 - принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
 - утверждает повестку дня заседания Ученого совета.
41. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета заседание проводит Президент или первый проректор.

Ученый секретарь Ученого совета

42. Ученый секретарь приступает к исполнению полномочий после назначения его на должность приказом ректора.
43. В обязанности ученого секретаря входит:
 - организация работы по подготовке заседаний Ученого совета;
 - организация работы по выработке повестки заседаний Ученого совета и проектов постановлений по обсуждаемым вопросам;
 - ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и доведение решений Ученого совета;
 - обеспечение единого порядка оформления документов, представляемых для обсуждения на Ученом совете;
 - оформление документов на присвоение ученого звания;
 - выступление с отчетами о работе Ученого совета;
 - методическое руководство и оказание помощи в работе советов факультетов;
 - контроль исполнения решений Ученого совета;
 - подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета;
 - организация обработки, оформления и передачи дел Ученого совета в архив.
44. Ученый секретарь отвечает за ведение делопроизводства Ученого совета.

Права членов Ученого совета

45. Члены Ученого совета имеют право:
 - избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы;
 - участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
 - вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого совета;
 - принимать участие во всех заседаниях Ученого совета;
 - принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета.

Рекомендации
к аттестационным документам, представляемым в Минобрнауки для присвоения
ученых званий доцента и профессора

1. При формировании аттестационного дела кандидата, претендующего на присвоение ученого звания доцента учитывать:

- 1.1. наличие не менее одной публикации в электронных научных журналах Университета за последний год;
- 1.2. наличие не менее трех учебных изданий и не менее четырех научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле в рецензируемых изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень ВАК), за последние три года;
- 1.3. наличие показателя индекса ХИРША не менее трех;
- 1.4. наличие числа цитирований не менее десяти;
- 1.5. наличие публикаций, закрепленных за Университетом, за последние два года не менее шести;
- 1.6. наличие актуализированных учебно-методических материалов по дисциплинам, закрепленным за преподавателем за последние два года (рабочая программа дисциплины, тестовые оценочные задания).

2. При формировании аттестационного дела кандидата, претендующего на присвоение ученого звания профессора учитывать:

- 2.1. наличие не менее двух публикаций в электронных научных журналах Университета за последний год;
- 2.2. наличие не менее четырех учебных изданий и не менее шести научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле в рецензируемых изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень ВАК), за последние пять лет;
- 2.3. наличие показателя индекса ХИРША не менее пяти;
- 2.4. наличие числа цитирований не менее тридцати;
- 2.5. наличие публикаций, закрепленных за Университетом, за последние два года не менее шести;
- 2.6. наличие публикаций в зарубежных изданиях за последние два года не менее двух;
- 2.7. наличие актуализированных учебно-методических материалов по дисциплинам, закрепленным за преподавателем за последние два года (рабочая программа дисциплины, тестовые оценочные задания).