



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Единственного Учредителя
(протокол заседания Совета директоров
ЗАО «Современное образование»
№ 25 от 1 сентября 2014 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ о ректоре

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основы правового статуса ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет).
2. Ректор Университета осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов управления образованием Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Единственного Учредителя Университета, решениями Ученого совета, принятыми в пределах их компетенции.
3. Ректор является единоличным исполнительным органом Университета.
4. Ректор назначается на должность и освобождается от должности Единственным Учредителем Университета.
5. Ректор назначается на срок три года.

Компетенция и права ректора

6. Компетенция ректора определяется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением и решениями Единственного Учредителя Университета.
7. Ректор осуществляет непосредственное управление деятельностью Университета в соответствии с полномочиями, предоставленными Единственным Учредителем Университета.
8. Ректор Университета, в пределах своей компетенции:
 - руководит деятельностью Университета;
 - без доверенности представляет Университет во всех государственных органах, учреждениях и организациях;
 - в установленных законодательством, настоящим Уставом и в пределах утвержденного Единственным Учредителем Университета бюджета доходов и расходов распоряжается имуществом Университета;
 - выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
 - издает приказы, инструкции, распоряжения обязательные для работников и обучающихся;
 - утверждает положения о структурных (в т.ч. обособленных) подразделениях и иные локальные нормативные акты Университета;

- делегирует полномочия;
 - в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) работников Университета;
 - зачисляет, переводит, восстанавливает, предоставляет академический отпуск, отчисляет обучающихся;
 - утверждает штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка;
 - в соответствии с Бюджетом доходов и расходов Университета утверждает ставки должностных окладов, утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
 - руководит работой Ученого совета, а также обособленных структурных подразделений Университета;
 - распределяет обязанности между проректорами Университета;
 - обеспечивает высокое качество учебной и научной деятельности Университета;
 - принимает меры по развитию материальной базы Университета, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, научных сотрудников, обучающихся, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Университета;
 - пользуется иными правами, предусмотренными российским законодательством.
9. Ректор Университета подотчетен Единственному Учредителю Университета. Единственный Учредитель Университета вправе давать ректору распоряжения, обязательные для исполнения, а также может принимать решения об ограничении полномочий ректора.
10. Ректор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе распоряжений Единственного Учредителя Университета.

Обязанности ректора

11. Ректор обязан:
- добросовестно и разумно руководить Университетом, осуществлять иные полномочия, в пределах его компетенции;
 - обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств;
 - обеспечивать высококачественное проведение учебной и научной деятельности Университета;
 - обеспечивать развитие материально-технической базы Университета;
 - не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Университета;
 - обеспечить своевременную уплату Университетом в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;
 - своевременно и надлежащим образом исполнять решения и указания Единственного Учредителя Университета;
 - предоставлять Единственному Учредителю Университета, Президенту Университета по первому требованию любую информацию и документы, касающиеся деятельности Университета и ректора;
 - в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования представить Единственному Учредителю Университета отчет о деятельности Университета, ректора, использовании имущества Университета, о приходе и расходовании средств;
 - поддерживать политику Единственного Учредителя Университета, руководствоваться данной политикой при руководстве деятельностью Университета и при исполнении должностных обязанностей.

Материальные гарантии деятельности ректора

12. Оплата труда ректора производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и трудовым договором с ректором.
13. Размеры выплачиваемых ректору вознаграждений и компенсаций устанавливаются (изменяются) на основании решений Единственного Учредителя Университета.