



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«23» *мая* 2017 г.

г. Москва

№ 30

Об утверждении
нормативных документов
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные документы:
 - Положение о приемной комиссии при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2017/2018 учебном году на программы среднего профессионального образования;
 - Положение об экзаменационной комиссии при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2017/2018 учебном году на программы среднего профессионального образования;
 - Положение об апелляционной комиссии при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2017/2018 учебном году на программы среднего профессионального образования;
 - Правила подачи апелляций по результатам вступительного испытания при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2017/2018 учебном году на программы среднего профессионального образования.
2. Полагать утратившим силу:
 - Положение о приемной комиссии при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2016/2017 учебном году на программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора № 24-1 от 26 февраля 2016 г.;
 - Положение об экзаменационной комиссии при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2016/2017 учебном году на программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора № 24-1 от 26 февраля 2016 г.;
 - Положение об апелляционной комиссии при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2016/2017 учебном году на программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора № 24-1 от 26 февраля 2016 г.;
 - Правила подачи апелляций по результатам вступительного испытания при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в

2016/2017 учебном году на программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора № 24-1 от 26 февраля 2016 г.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the word 'Ректор' and the name 'А.В. Семенов'.

А.В. Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «23» марта 2017 года
№ 30

ПОЛОЖЕНИЕ **об экзаменационной комиссии при поступлении** **в Частное образовательное учреждение высшего образования** **«Московский университет имени С.Ю. Витте»** **в 2017/2018 учебном году** **на программы среднего профессионального образования**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015), Правилами приема в Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее-Университет) на программы среднего профессионального образования, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 и Уставом Университета.
2. Настоящее Положение определяет структуру, состав, функции и порядок деятельности экзаменационной комиссии, права и обязанности ее членов.

Структура и состав экзаменационной комиссии

3. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности, требующей наличия у поступающего определенных творческих способностей в Университете ежегодно создается экзаменационная комиссия.
4. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и двух членов из числа наиболее опытных и высококвалифицированных педагогических работников Университета.
5. Экзаменационная комиссия создается и утверждается приказом ректора Университета, в котором определяется дата начала работы экзаменационной комиссии и ее персональный состав.
6. Экзаменационная комиссия формируются не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

Функции экзаменационной комиссии

7. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один календарный год.
8. Председатель экзаменационной комиссии:
 - осуществляет руководство, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии;
 - составляет отчет об итогах вступительных испытаний.
9. Председатель и члены экзаменационной комиссии выполняют следующие функции:
 - организация подготовки материалов вступительных испытаний;
 - представление материалов вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии Университета;
 - проведение консультаций перед прохождением вступительных испытаний для поступающих в соответствии с расписанием вступительных испытаний;
 - проведение вступительных испытаний;
 - оценка результатов вступительных испытаний.

Организация и проведение вступительных испытаний

10. Для проведения вступительных испытаний экзаменационной комиссией готовится программа вступительных испытаний, расписание проведения вступительных испытаний (с указанием срока и места проведения вступительных испытаний), утверждаются председателем приемной комиссии Университета, публикуется на сайте и информационном стенде приемной комиссии.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.
11. Вступительные испытания проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления.
12. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в специально подготовленных помещениях.
13. Перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.д., которые включаются в расписание проведения вступительных испытаний.

Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.
14. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.
15. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 астрономических часов (480 минут), включая перерыв на обед.
16. Продолжительность вступительного испытания – 3 академических часа (135 минут).
17. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность, и лист вступительного испытания.

Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет программой вступительного испытания.

18. Проверка работ проводится только в помещении Университета и только экзаменаторами – членами утверждённой экзаменационной комиссии.
19. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами по зачетной системе, а также 10% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью в листах вступительных испытаний.
20. Результаты работ заносятся в «Листы вступительных испытаний».
21. После окончания вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.
22. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
23. Повторная сдача вступительного испытания творческой направленности при получении не допускается.
24. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются в другой группе или в резервный день.
25. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения: соблюдать тишину, работать самостоятельно, не использовать средства мобильной связи, использовать материалы, выданные экзаменационной комиссией, не мешать выполнению задания другими поступающими, не покидать аудиторию, в которой проводится вступительное испытание. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
26. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, во время рассмотрения апелляции.
27. Результаты вступительного испытания объявляются на информационном стенде приемной комиссии на следующий день после проведения вступительного испытания.

Права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии

28. Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право:
 - получать инструкции по организации работы;
 - получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний;
 - требовать обеспечения необходимых условий для выполнения своих функций;
 - удалять поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего акта (приложение), в случае нарушения поступающим Правил приема.
29. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:
 - добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, а так же локальных нормативных актов Университета,
 - проводить вступительные испытания в соответствии с настоящим Положением.
 - своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
 - обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке материалов вступительных испытаний, хранении и передаче их в приемную комиссию;
 - соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях;
 - объективно оценивать знания и способности поступающих;
 - соблюдать установленные действующим законодательством РФ права граждан в области образования;
 - своевременно информировать председателя приемной комиссии Университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению проведения вступительных испытаний.
30. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Хранение документов экзаменационной комиссии

31. Утвержденные программы вступительных испытаний, расписание вступительных испытаний (с указанием срока и места проведения вступительных испытаний) и иные материалы вступительных испытаний хранятся в приемной комиссии.
32. Материалы сдачи вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

Акт об удалении с вступительных испытаний

Члены экзаменационной комиссии:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)

составили настоящий акт о том, что " _____ " _____ г. с
вступительных испытаний по Композиции был(а) удален(а)

(Ф.И.О. поступающего)

по причине несоблюдения
порядка проведения вступительных испытаний, а именно:

_____.

Содержание настоящего акта подтверждаем:

Члены экзаменационной комиссии:

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)
_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)
_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Настоящий акт составлен:

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)