



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

## ПРИКАЗ

«23» *мая* 2017 г.

г. Москва

№ 30

Об утверждении  
нормативных документов  
Университета

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные документы:
  - Положение о приемной комиссии при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2017/2018 учебном году на программы среднего профессионального образования;
  - Положение об экзаменационной комиссии при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2017/2018 учебном году на программы среднего профессионального образования;
  - Положение об апелляционной комиссии при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2017/2018 учебном году на программы среднего профессионального образования;
  - Правила подачи апелляций по результатам вступительного испытания при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2017/2018 учебном году на программы среднего профессионального образования.
2. Полагать утратившим силу:
  - Положение о приемной комиссии при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2016/2017 учебном году на программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора № 24-1 от 26 февраля 2016 г.;
  - Положение об экзаменационной комиссии при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2016/2017 учебном году на программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора № 24-1 от 26 февраля 2016 г.;
  - Положение об апелляционной комиссии при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в 2016/2017 учебном году на программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора № 24-1 от 26 февраля 2016 г.;
  - Правила подачи апелляций по результатам вступительного испытания при поступлении в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» в

2016/2017 учебном году на программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора № 24-1 от 26 февраля 2016 г.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the word 'Ректор' and the name 'А.В. Семенов'.

А.В. Семенов



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от « 23 » марта 2017 года  
№ 30

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об апелляционной комиссии при поступлении** **в Частное образовательное учреждение высшего образования** **«Московский университет имени С.Ю. Витте»** **в 2017/2018 учебном году** **на программы среднего профессионального образования**

### Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36, Правилами приема в Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее-Университет) на программы среднего профессионального образования (далее-Правила приема) и Уставом Университета.
2. Настоящее Положение определяет структуру, состав, функции, порядок деятельности и создания апелляционной комиссии, права и обязанности ее членов.
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, требующей у поступающего наличия определенных творческих способностей, устанавливается Правилами приема и Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

### Структура и состав апелляционной комиссии

4. Для рассмотрения письменного апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программе подготовке специалистов среднего звена по специальности, требующей у поступающего наличия определенных творческих способностей в Университете создается апелляционная комиссия.
5. Апелляционная комиссия создается и утверждается приказом ректора Университета, в котором определяется дата начала работы апелляционной комиссии и ее персональный состав.

6. Апелляционная комиссия создается сроком на один год. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.
7. Апелляционная комиссия состоит из председателя и трех членов из числа высококвалифицированных педагогических работников Университета. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляции могут включаться также, в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

#### Функции апелляционной комиссии

8. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
  - рассмотрение апелляций по результатам вступительного испытания при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, требующей у поступающего наличия определенных творческих способностей, включающее в себя проверку правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания.
  - принятие решения об оценке по вступительному испытанию;
  - ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
  - подготовка отчетов.

#### Организация работы

9. Расписание проведения заседаний апелляционной комиссии составляется приемной комиссией Университета и утверждается ректором Университета, публикуется на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии.
10. О дате, времени и месте заседаний апелляционной комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарём.
11. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист вступительного испытания.
13. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
14. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.
15. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительного испытания.
16. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и все члены комиссии.

18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

Доведение решения апелляционной комиссии  
до сведения, поступающего подавшего апелляцию

19. В случае присутствия поступающего на заседании апелляционной комиссии решение, доводится до сведения, поступающего непосредственно в день проведения заседания.
20. В случае отсутствия поступающего протокол, содержащее в себе решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию передается председателем апелляционной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии. Приемная комиссия самостоятельно, в срок не позднее одного рабочего дня после проведения заседания апелляционной комиссии, извещает поступающего, отсутствовавшего на заседании, по телефону или электронной почте, указанной поступающим в апелляционном заявлении, о факте принятия решения по его апелляционному заявлению. Для ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий должен явиться лично в приемную комиссию в назначенный приемной комиссией рабочий день.
21. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий заверяет личной подписью.
22. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии (или копия протокола) предоставляется поступающему по его требованию.

Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

23. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:
- запрашивать у уполномоченных лиц документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.), необходимые для рассмотрения апелляции;
  - принимать участие в голосовании.
24. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, Правилами приема, Порядком подачи и рассмотрения апелляций, требованиями иных нормативных правовых актов;
  - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
  - своевременно информировать председателя приемной комиссии Университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
  - соблюдать конфиденциальность при работе с документами и сведениями, необходимыми для рассмотрения апелляции, полученными у уполномоченных лиц (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).
25. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### Хранение документов апелляционной комиссии

26. Протоколы заседаний, апелляционные заявления поступающих и другие документы апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии Университета. (Приложение № 2)
27. Копии протокола заседания апелляционной комиссии, апелляционное заявление и иные документы, связанные с апелляцией, хранятся в личном деле поступающего, подавшего апелляцию.

**Образец заявления на апелляцию**

Председателю апелляционной комиссии  
ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»  
от поступающего / доверенного лица  
поступающего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

**Заявление**

Прошу пересмотреть оценку результатов \_\_\_\_\_

(прописью)

вступительного испытания по \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись заявителя)

Решение апелляционной комиссии:

Оценка результатов сдачи вступительного испытания

\_\_\_\_\_

(прописью)

верна/неверна, исправлению не подлежит/подлежит (нужное подчеркнуть), протокол №  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись заявителя)

к Положению об апелляционной  
комиссии при поступлении в ЧОУ  
ВО «им. С.Ю. Витте» на  
программы среднего  
профессионального образования

**ПРОТОКОЛ**  
заседания апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель

апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены

апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», назначенная приказом ректора  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. рассмотрела результаты вступительного испытания по

\_\_\_\_\_ (название дисциплины)

поступающего: \_\_\_\_\_

Место проведения апелляции: аудитория № \_\_\_\_\_.

Начало проведения апелляции – \_\_\_\_\_, окончание – \_\_\_\_\_.

Всего рассмотрено работ – \_\_\_\_\_.

**Постановили:**

- оставить оценку без изменений: \_\_\_\_\_

- изменить оценку на \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)