



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ПРАВА

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
2009 года № 170

ПОЛОЖЕНИЕ о выпускной квалификационной работе

Общие положения

1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) студентов Не-государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт экономики, менеджмента и права» (далее – Институт) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Феде-ральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образова-нии», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профес-сионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и устанавливает единые требования к организации и выполнению ВКР студентами Института, а также определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.
2. В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования ВКР является обязательной частью итоговых аттестационных испытаний студента.
3. ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие про-фессиональной подготовки студента требованиям Государственного образова-тельного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специа-льности). В ВКР должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по направлению подготовки (специа-льности) в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различ-ные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональ-ной деятельности.
4. Выпускные квалификационные работы выполняются:
 - для степени (квалификации) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
 - для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной рабо-ты (дипломного проекта);
 - для степени (квалификации) «магистр» – в форме магистерской диссертации.
5. Основные цели выполнения и защиты ВКР:
 - углубление, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений студента по направлению подготовки (специальности)

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);
- приобщение студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, к творческому решению научно-практических проблем;
- овладение методами обобщения и систематизации накопленных знаний в процессе обучения и в ходе производственной и преддипломной практики;
- оценка подготовленности студента к практической деятельности в современных условиях;
- презентация умений публичной дискуссии и защиты предложений и рекомендаций.

Требования к выпускной квалификационной работе

6. Выполненная ВКР в целом должна:
 - показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
 - строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
 - включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.
7. Бакалаврская работа должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 40-50 страниц печатного текста без приложений.
8. Дипломная работа (проект) должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций, применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломной работе (проекте) вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности. Дипломная работа (проект) должна привить студенту навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности. Дипломная работа (проект) выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики. Темы дипломных работ (проектов) должны быть связаны с характером будущей деятельности специалиста и соответствовать целям его подготовки. В формулировках тем должен быть отражен прикладной характер выполняемой работы. Рекомендуемый объем дипломной работы (проекта) – 50-60 страниц печатного текста без приложений.
9. Превышение объема работы является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.

10. Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство; свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и соответствовать направленности научно-исследовательских работ соответствующих кафедр.

Магистерская диссертация должна отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы, от дипломной работы специалиста – большей научной направленностью.

11. Структура, содержание и объем частей ВКР определяются методическими указаниями по ее выполнению*.
12. Ответственность за принятые в ВКР решения, качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы несет автор работы.
13. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартных листах писчей бумаги в формате А4. Поля: левое - 35 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Цвет - черный. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Все ошибки и опечатки должны быть исправлены. Число исправлений не должно превышать пяти на страницу. Исправления могут быть внесены от руки чернилами черного цвета.
14. Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в нижнем правом углу. Первой страницей является титульный лист* (приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.
15. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц (приложение 2).
16. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена или сброшюрована единым для работ кафедры образом.

Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

17. Тему ВКР студент выбирает из списка тем ВКР*, разработанного выпускающей кафедрой. Список тем ВКР, а также параметры и критерии оценки работы и защиты доводятся до сведения студентов и размещаются на сайте Института. Студент также может самостоятельно предложить тему ВКР в рамках соответствующего направления, специальности, которая должна быть обоснована целесообразностью разработки и согласована с заведующим выпускающей кафедры.

Тема работы закрепляется за студентом* по его личному письменному заявлению (приложение 3).

18. При решении крупной задачи, рассматриваемой в ВКР, возможно создание коллективов студентов, не более трех человек, в которых каждый студент выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.
19. Организацию выполнения студентом ВКР осуществляет руководитель магистерской диссертации/научный руководитель*.
В случае выполнения ВКР на стыке научных направлений или прикладных профилей допускается назначение, помимо руководителя, консультантов по дополнительным направлениям или профилям.
Для руководства ВКР и консультирования назначаются в основном профессора или доценты выпускающих кафедр либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля. Заведующий выпускающей кафедрой обязан ознакомить руководителя со всеми организационными документами, включая настоящее Положение и методические указания кафедр* по выполнению ВКР.
Руководитель ВКР является, как правило, руководителем преддипломной (научно-исследовательской) практики студента.
20. Вместе с научным руководителем студент составляет календарный план выполнения ВКР (приложение 5). Руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.
21. Выполненная ВКР, ее электронная копия (диск/дискета в одном экземпляре, с указанием фамилии студента и темы работы) представляются руководителю работы не позднее, чем за три недели до начала итоговой государственной аттестации. Руководитель вправе отказать в рассмотрении работы студенту, систематически не выполнявшему календарный план и представившему не рассматриваемый ранее руководителем вариант выполненной работы, даже если она представлена в указанный срок.
22. Оценка самостоятельности написания ВКР студентом проводится руководителем, в соответствии с определенным порядком (приложение 6), в том числе через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru).
23. После получения у лаборанта кафедры распечатанного титульного листа работа переплетается (брошюруется) студентом, подписывается им и представляется на подпись руководителю.
24. По результатам рассмотрения ВКР руководитель пишет отзыв (приложение 7), прилагает к нему отчет о проверке работы на портале «Антиплагиат» и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на титульном листе ВКР.
25. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной или научно-исследовательской практики) по определенному формату (приложение 8). Рецензенту работа предоставляется студентом по завершении ее выполнения и одобрения руководителем.
26. Заведующий кафедрой рассматривает завершённую работу и, не позднее чем за две недели до начала ИГА, решает вопрос о допуске студента к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу.

- ту, тем самым допуская ее к защите. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя работы и студента.
27. Расписание защиты ВКР и списки групп студентов, защищающихся в конкретный день (согласованные с соответствующей кафедрой), доводятся деканатом факультета до сведения студентов через сайт Института и информационные стенды не позднее, чем за 10 дней до начала ИГА.
 28. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. Кроме членов комиссии, рекомендуется присутствие на защите руководителя ВКР и, по возможности, рецензента.
 29. Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента по теме ВКР. Для доклада студенту отводится 7-10 минут, что соответствует 4-5 страницам обычного текста, набранного межстрочным интервалом 1,5мм (структура выступления приведена в приложении 9) Студент должен делать доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы по содержанию ВКР могут быть заданы не только членами экзаменационной комиссии, но и любым присутствующим на защите. Далее зачитываются отзыв руководителя и рецензия. После этого происходит обмен мнениями, в котором могут принять участие все желающие. После окончания обмена мнениями студенту дается заключительное слово.
 30. Оценка ВКР дается членами комиссии на ее закрытом заседании. Оценки объявляются в тот же день после подписания в установленном порядке протокола заседания комиссии*.

Порядок хранения защищенных выпускных квалификационных работ

31. Защищенные ВКР в комплекте с электронной копией, рецензией, отзывом и отчетом о проверке работы на портале «Антиплагиат», подлежат сдаче в архив.
32. Проверка ВКР, передаваемых в архив, производится комиссией, в состав которой включаются представитель учебно-методического управления, представитель управления делами и заведующий выпускающей кафедрой.
33. Передача ВКР в архив осуществляется по графику*.
34. Кафедра в течение двух недель после защиты формирует электронный архив ВКР, защищенных студентами соответствующего потока и передает его на хранение в учебно-методическое управление. Учебно-методическое управление в течение двух месяцев после защиты формирует единый электронный архив ВКР выпускников Института и вносит тексты защищенных работ в базу источников портала «Антиплагиат».
35. Передача ВКР в архив оформляется актом*. Отдельными пунктами в акт включаются ВКР, отмеченные первыми премиями на всероссийских и других конкурсах, а также ВКР, имеющие перспективу практического внедрения.
36. Для представления на конкурс или использования в интересах выпускающих кафедр, ВКР решением проректора по учебной работе, могут быть оставлены на хранение на кафедрах. В этом случае к акту прилагаются служебная записка заведующего кафедрой с перечнем ВКР и резолюцией проректора по учебной работе, в

архив передаются электронная копия работы, отзыв руководителя, рецензия, отчет о проверке работы на портале «Антиплагиат.ру».

37. ВКР хранятся в архиве Института в течение 5 лет.
ВКР, отмеченные первыми премиями на всероссийских и других конкурсах, а также ВКР, имеющие перспективу практического внедрения, подлежат хранению в архиве Института в течение 15 лет.
38. Запрещается выдача ВКР студентам и сторонним организациям, за исключением случаев, когда работа выполняется по заданию организации или представляет интерес для научно-исследовательской работы, а также в целях оказания учебно-методической помощи другим вузам. Во всех этих случаях выдача работы оформляется решением проректора по учебной работе.
39. По истечении срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Электронный архив ВКР хранится постоянно.



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ПРАВА

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/Специальность _____*

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 200 __ г.

ВЫПУСКНАЯ БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА/ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА(ПРОЕКТ)/ МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

(тема работы)

(Научный**) Руководитель работы _____
(подпись) (ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

Студент _____
(Подпись)
« ____ » _____ 200 __ г.

Штрих-код

Москва 200__ г.

Приложение 2

* Здесь и далее подчеркнуты изменяемые элементы бланка. При печати бланка подчеркивание удаляется.
** Вставляется на бланке титульного листа магистерской диссертации

Пример оформления оглавления

| | |
|--|------------|
| Введение | № страницы |
| Глава 1. Название главы | № страницы |
| 1.1. Название параграфа | № страницы |
| 1.2. Название параграфа | № страницы |
| Глава 2. Название главы | № страницы |
| 2.1. Название параграфа | № страницы |
| 2.2. Название параграфа | № страницы |
| Глава 3. Название главы | № страницы |
| 3.1. Название параграфа | № страницы |
| 3.2. Название параграфа | № страницы |
| Заключение | № страницы |
| Список использованной литературы | № страницы |
| Приложения | № страницы |

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (И.О.Ф. зав. кафедрой)

от студента (ки) _____ формы
обучения факультета _____
специальность (направление) _____

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной бакалаврской работы / дипломной работы / магистерской диссертации _____

_____ (название темы)

Дата _____

Подпись _____

«СОГЛАСЕН»

_____ (Подпись)

Зав. кафедрой _____ (Название кафедры) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель работы _____ (ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 200__ г.



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ПРАВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ проректора по учебной работе

“ ___ ” _____ 200__ г.

№ _____

Москва

Об утверждении тем
выпускных квалификационных
работ и назначении
(научных) руководителей

ОБЯЗЫВАЮ:

Утвердить темы выпускных бакалаврских работ / дипломных работ (проектов) / магистерских диссертаций и назначить (научных) руководителей следующим студентам юридического факультета «заочной» формы обучения

- по направлению подготовки/специальности «Юриспруденция»:

| Фамилия, имя, отчество студента | Номер договора | Название темы | Уч. степень, звание, фамилия, инициалы руководителя |
|---------------------------------|----------------|------------------------------------|---|
| Батуро Екатерина Вячеславовна | 563 з-ю/00 | Юридические лица в РФ | К.ю.н., доцент А.В.Ваганов |
| Воробьев Андрей Степанович | Ю30121/00 | Договор имущественного страхования | К.ю.н., доцент, Н.В.Алексеева |

Проректор по учебной работе

Ю.С. Руденко

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____
студента _____ факультета _____ курса _____ формы обучения

| Наименование разделов и этапов выполнения ВКР | Сроки выполнения этапов работы | Примечания |
|---|--------------------------------|------------|
| 1. Подбор и предварительное знакомство с литературой | | |
| 2. Составление плана работы и согласование его с руководителем | | |
| 3. Поэтапное написание текста ВКР | | |
| 3.1. 1-й вариант введения | | |
| 3.2. 1-й вариант параграфа 1.1. | | |
| 3.3. 2-й вариант введения | | |
| 3.4. 1-й вариант параграфа 1.2. | | |
| и т.д. | | |
| 4. Написание текста ВКР, представление черного варианта работы руководителю | | |
| 5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя | | |
| 6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование | | |
| 7. Получение рецензии. Передача завершённой работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру | | |
| 8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала) | | |
| 9. Защита ВКР | | |

Студент

Руководитель

Подпись _____ ФИО _____
« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ ФИО _____
« _____ » _____ 20__ г.

ПОРЯДОК определения степени самостоятельности написания студентом ВКР

1. Руководитель ВКР обязан проверять и оценивать степень самостоятельности выполнения студентом ВКР.
2. Самостоятельность выполнения работы оценивается по доле текста, расцениваемого как *плагиат*.
3. Плагиат* в настоящем Положении определяется как использование в ВКР, под видом самостоятельной работы, чужого опубликованного текста из материалов, опубликованных любым способом, в том числе ранее выполненных и защищенных ВКР:
 - а) без полной ссылки на источник;
 - б) со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.Плагиат может осуществляться в двух видах:
 - дословное воспроизведение чужого текста,
 - парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения смысла и содержания заимствованного текста.
4. В представленных студентами текстах ВКР допускается наличие воспроизведения чужого текста в объеме не более 10% текста, парафразы допускаются в объеме не более 20% всего текста работы (независимо от раздела).
5. Оценку степени самостоятельности выполнения студентом ВКР руководитель ВКР проводит путем анализа представленных студентом текстов; оценка заимствований из сетевых источников (Интернет) и электронной базы ВКР Института проводится с использованием инструментов портала «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru).
6. Руководитель ВКР обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру, о чем студент должен сделать запись на последней странице ВКР: «Настоящим подтверждаю, что ВКР выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах», и подписаться.
7. После проверки ВКР через «Антиплагиат» руководитель распечатывает созданный отчет (краткую форму) и прикладывает его к отзыву.
8. При обнаружении прямых заимствований или парафраз в объеме более оговоренного в п. 4, руководитель ВКР указывает студенту на это и рекомендует внести необходимые изменения.
9. Заведующий кафедрой не должен допускать работу к защите, если к отзыву руководителя не приложен отчет «Антиплагиата» или, если работа, по оценке заведующего кафедрой, не соответствует указанным критериям по степени самостоятельности выполнения. Нагрузка за руководство ВКР в данном случае руководителю не засчитывается.

* Термин «плагиат» в данном Положении используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, при которых ВКР не может быть допущена к защите и возвращается студенту на доработку. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Положением не регламентируются.

Формат и структура отзыва на ВКР



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ПРАВА

ОТЗЫВ на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
Специальность/
Направление
подготовки _____
 Специализация _____
 Форма обучения _____
Тип _____
 Тема ВКР _____

Актуальность темы работы

Оценка содержания и структуры работы

Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Соответствие требованиям к ВКР.

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость

Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций.

Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент (по содержанию и оформлению)

Оценка работы студента

Соблюдение графика, своевременность, старательность, инициативность, дисциплина и т.д.

Заключение по представленной работе

(Научный) Руково-
дитель ВКР

степень, звание, должность, И.О. Ф.,

Подпись

Формат и структура рецензии на ВКР

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
Специальность/ _____
Направление _____
подготовки _____
 Специализация _____
 Форма обучения _____
 Тип и тема ВКР _____

Рецензия на выпускную квалификационную работу отражает:

- актуальность и значимость темы исследования;
- описание краткого содержания ВКР;
- оценку логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- использование библиографических источников;
- недостатки, присутствующие в работе;
- особые достоинства работы, замечания, пожелания и предложения;
- общую оценку выполненной работы.

Заключительная фраза:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала *(соответствует, не соответствует)* требованиям к выпускной квалификационной работе бакалавра/специалиста/магистра и заслуживает _____ оценки.
 (отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

Ф.И.О., степень, звание (при наличии) должность, место работы,

 Подпись

Подпись лиц, не являющихся сотрудниками МИЭМП, заверяется печатью по месту основной работы

Структура выступления

| Раздел выступления | Продолжительность (в мин.) |
|--|---------------------------------------|
| Введение (обоснование темы исследования, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.п.) | 2,5-3 |
| Краткое содержание работы (выводы по главам) | 3-4 |
| Результаты исследования | 1-1,5 |
| Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы) | 1 |
| Итого: | 7,5-9,5 |