

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (выдержки)

1. Общие положения

1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов в МИЭМП.
2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым в Институте.
3. Завершающей стадией системы контроля качества подготовки специалистов является итоговая государственная аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в целом.
4. Структура, последовательность и количество рубежей (этапов) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Института регламентируется базовым учебным планом, рабочим (годовым) учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий и сессий.
5. Настоящее положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МИЭМП, а также ликвидации академических задолженностей. Организация, структура и порядок проведения итоговой государственной аттестации в Институте определяются специальным Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Института.

2. Текущий контроль

- 2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний и практических навыков и хода освоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (межсессионный период).
- 2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется:
 - на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, не регламентируемых рабочими учебными планами и предусмотренных учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин (прохождения практик) – опросы, доклады, текущее тестирование, аудиторные контрольные работы и т.п;
 - в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя (СРП) в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и распределением учебной нагрузки – рубежное тестирование и коллоквиумы;

- через систему сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация как форма контроля успеваемости по дисциплинам (разделам дисциплин) и видам учебной деятельности, проводится для проверки степени усвоения обучающимися программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям государственных образовательных стандартов к обязательному минимуму содержания.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится, как правило, по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин) в предусмотренный государственным образовательным стандартом период (экзаменационная сессия) в сроки, установленные графиком учебного процесса факультета (филиала). ...
- 3.3. Промежуточная аттестация осуществляется через систему сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана.
- 3.4. Студенты, обучающиеся по основным программам высшего профессионального образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. ... Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки (по индивидуальным планам), в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов и 24 зачетов.
- 3.5. Расписание сдачи зачетов и экзаменационной сессии для всех форм обучения ... доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 20 дней до начала сессии.

3.8. Зачеты.

Зачет – это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), выполнения курсовых работ, а также выполнения программ практики.

...

Организация сдачи зачетов.

...

Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии сдачи всех рубежей и заданий, предусмотренных программами текущего контроля.

Зачеты, как правило, принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Проведение зачетов. Оценка.

Зачет по решению заведующего кафедрой может проводиться либо по итогам текущего контроля успеваемости, либо путем организации специального контрольного мероприятия. В данном случае форма и порядок проведения зачета устанавливаются кафедрой в зависимости от характера содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой в течение семестра технологии обучения. Рекомендуемые формы проведения зачета:

- § устное собеседование по учебному материалу дисциплины;
- § тестирование (открытое и закрытое);
- § контрольное задание (решение профессиональных задач и ситуаций);
- § мини-сочинение, эссе;
- § защита курсовой работы, отчета по практике.

Зачеты могут быть дифференцированными (с оценкой) и недифференцированными. Результаты сдачи дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты сдачи недифференцированных зачетов оцениваются в ведомостях отметкой "зачтено", "не зачтено".

Зачеты по курсовым работам проставляются, как правило, с дифференцированной оценкой, по итогам их защиты.

Учебная практика студентов засчитывается ("зачтено", "не зачтено") на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по производственной и преддипломной практике проставляется с дифференцированной оценкой на основе результатов защиты студентами отчетов.

... Прием зачетов после установленного срока проводится по экзаменационным листам (направлениям), получаемым студентами в деканате.

В случае неявки студента на зачет или пересдачу против его фамилии преподаватель проставляет запись "не явился". После выяснения причины неявки деканат устанавливает индивидуальные сроки сдачи/пересдачи зачета.

3.9. Экзамены

Экзамены по дисциплине или ее части проводятся прежде всего с целью оценки результатов систематической работы студента по освоению содержания дисциплины (ее части) в течение учебного периода, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Организация сдачи экзаменов.

Экзаменационная сессия организуется в сроки, определенные графиком учебного процесса и расписанием. ...

Студенты, которым оформлен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

...

Допуск студентов к сдаче экзаменов.

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех контрольных рубежей, предусмотренных учебным планом данного семестра.

Проведение экзаменов. Оценка.

При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

...

Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины (раздела). Допускается проведение экзамена как завершающего этапа рейтинговой системы контроля по дисциплине (при условии заранее согласованной с деканатом и УМУ схемы накопления баллов и перерасчета баллов в традиционную систему оценки).

Форма и порядок проведения экзаменов устанавливаются кафедрой в зависимости от характера содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой в течение семестра технологии обучения. Рекомендуемые формы проведения экзаменов:

- § устный экзамен по билетам;
- § итоговое тестирование;

- § письменный экзамен по вопросам;
- § комплексное контрольное задание (решение профессиональных задач и ситуаций);
- § экзаменационное сочинение.

Студенты должны быть не позднее, чем за 20 дней до начала сессии извещены о предполагаемой форме и методике проведения экзамена и ознакомлены с его программой (в виде перечня выносимых на экзамен вопросов, тематических блоков, тематики и вида тестов, задач и сочинений).

Кафедрам запрещается до начала экзамена знакомить студентов с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данного курса. При проведении устного экзамена студенту предоставляется время на подготовку не менее 30 минут, письменные экзамены и тестирование проводятся в течение не более трех часов. Результаты сдачи устных экзаменов и тестов объявляются студенту в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее 48 часов после экзамена.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

Результаты сдачи экзаменов определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". ...

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка, проставляется только в экзаменационной ведомости.

В случае неявки студента на экзамен или переэкзаменовку против его фамилии экзаменатор проставляет запись "не явился". После выяснения причины неявки деканат в течение 2-х дней:

- проставляет в ведомости "неудовлетворительно", если причина неявки неуважительная;
- записывает в ведомости "неявка по уважительной причине" и устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена/переэкзаменовки, если причина неявки уважительная.

3.10. Досрочная сдача.

... студентам, сдавшим все зачеты, предусмотренные учебным планом, на основании личного заявления, при наличии ходатайства декана и согласия заведующего кафедрой может быть разрешена досрочная сдача экзаменов, результаты которой фиксируются в индивидуальной экзаменационной ведомости. Досрочная сдача экзаменов может быть также разрешена по иным причинам (медицинские показания, командировка и т.п.). В случае получения на досрочной сдаче экзамена оценки "неудовлетворительно" студенту разрешается пересдача экзамена в установленном порядке в дни переэкзаменовок.

3.11. Пересдачи и ликвидация задолженностей.

Студент, получивший в период экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, имеет право пересдать их в специально установленные после сессии дни (переэкзаменовки). Сдача зачета или экзамена по одному и тому же предмету допускается не более двух раз в сроки, согласованные с преподавателем. Третий раз зачет/экзамен принимает комиссия из 3-х преподавателей кафедры, создаваемая распоряжением заведующего кафедрой с указанием времени и места проведения зачета/экзамена.

Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии допускается ...по разрешению декана.

Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (по личному заявлению студента). ... В необходимых случаях студенту оформляется академический отпуск.

В исключительных случаях проректор по учебной работе может разрешить студенту пересдачу экзаменов/дифференцированных зачетов с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по трем дисциплинам. В этом случае пересдача экзамена проводится в последнем теоретическом семестре до начала работы ГАК.

Заявление студента на пересдачу экзамена с целью повышения положительной оценки рассматривается деканатом только после сдачи студентом всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом. Пересдача экзамена проводится назначаемой заведующим кафедрой комиссией в составе 2-3 преподавателей. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

Пересдача с целью повышения положительной оценки государственных экзаменов по специальности, а также повторная защита выпускных квалификационных работ не разрешается.

3.12. Продление сессии.

Студентам, не сдавшим зачеты/экзамены в срок по уважительной причине, на основании письменного заявления, объясняющего причины невыполнения в установленные сроки графика сдачи зачетов/экзаменов, и соответствующих документов (медицинские справки, приказы о служебных командировках и пр.), экзаменационная сессия продлевается.

Конкретные сроки продления экзаменационной сессии оформляются распоряжением декана по согласованию с соответствующей кафедрой. В деканате студенту выдается индивидуальная экзаменационная ведомость, которая должна быть возвращена в деканат не позднее следующего за экзаменом рабочего дня.