



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от « 28 » сентября 2018 г.  
№ 83

## **ПРАВИЛА** **подачи и рассмотрения апелляций** **по результатам вступительных испытаний**

### Общие положения

1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно Частным образовательным учреждением высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) разработаны в соответствии с:
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921, от 31.07.2017 № 715, от 11.01.2018 № 24, от 20.04.2018 № 290, от 31.08.2018 № 36н);
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13 (в редакции приказа Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23);
  - Правилами приема в Университет;
  - Уставом Университета.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.
3. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний в Университете создается апелляционная комиссия. Полномочия, состав, функции и порядок деятельности апелляционной комиссии, права и обязанности ее членов, определяются Положением об апелляционной комиссии, утвержденного приказом ректора Университета.

### Порядок подачи апелляции

4. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (Приложение 1) о нарушении, по мнению по-

ступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5. Апелляция подается одним из следующих способов:
  - а) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в Университет, в том числе по месту нахождения филиала Университета;
  - б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресам, указанным в Приложении 3.
  - в) направляются в Университет в электронной форме по адресам, указанным в Приложении 3.
6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
7. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

График ознакомления с результатами письменных вступительных испытаний определяется приемной комиссией Университета, публикуется на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии.

Для ознакомления с результатами письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Доверенное лицо помимо указанного документа предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней соответствующего полномочия.

При ознакомлении с письменной работой поступающему (доверенному лицу) запрещается:

- выносить результат письменного вступительного испытания из помещения, где проводится просмотр;
- вносить в результат письменного вступительного испытания исправления.

После ознакомления с результатом письменного вступительного испытания, в случае принятия решения о подаче апелляции, поступающий может заполнить бланк апелляционного заявления, находящийся в помещении, где проводится ознакомление с результатами письменных вступительных испытаний.

#### Порядок рассмотрения апелляции

8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.
10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность

оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих не допускается.

11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Доверенное лицо помимо указанного документа предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней соответствующего полномочия.

12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

13. Оформленное протоколом (Приложение 2) решение апелляционной комиссии вносится во вторую часть бланка апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) (Приложение 1) и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

14. В случае присутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) непосредственно в день проведения заседания.

В случае отсутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, бланк апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) с внесенным в него решением апелляционной комиссии передается председателем апелляционной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии. Приемная комиссия самостоятельно, в срок не позднее одного рабочего дня после проведения заседания апелляционной комиссии, извещает поступающего (доверенное лицо), отсутствовавшего на заседании, по телефону или электронной почте, указанным поступающим (доверенным лицом) в апелляционном заявлении, о факте принятия решения по его апелляционному заявлению.

Для ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) должен явиться лично в приемную комиссию в назначенный приемной комиссией рабочий день.

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) заверяет личной подписью во второй части бланка своего апелляционного заявления.

15. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии (или копия протокола) предоставляется поступающему (доверенному лицу) по его требованию.

16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение № 1  
к Правилам подачи и рассмотрения  
апелляций по результатам вступительных  
испытаний, проводимых Университетом  
самостоятельно

Председателю апелляционной комиссии  
ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»  
от поступающего / доверенного лица поступающего  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

ИНС поступающего:  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу пересмотреть оценку результатов \_\_\_\_\_ (прописью)

вступительного испытания по \_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись заявителя)

Решение апелляционной комиссии:

Оценка результатов сдачи вступительного испытания

\_\_\_\_\_ (прописью)

верна/неверна, исправлению не подлежит/подлежит (нужное подчеркнуть), протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к Правилам подачи и рассмотрения  
апелляций по результатам вступительных  
испытаний, проводимых Университетом  
самостоятельно

**ПРОТОКОЛ**  
заседания апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель  
апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены  
апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», назначенная приказом ректора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. рассмотрела экзаменационные работы по

\_\_\_\_\_ (название дисциплины)

следующих поступающих:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место проведения апелляции: аудитория № \_\_\_\_\_.

Начало проведения апелляции – \_\_\_\_\_, окончание – \_\_\_\_\_.

Всего рассмотрено работ – \_\_\_\_\_.

**Постановили:**

- оставить оценку без изменений следующим поступающим:

\_\_\_\_\_

- повысить оценки с \_\_\_\_\_ баллов на \_\_\_\_\_ баллов следующим поступающим:

\_\_\_\_\_

- понизить оценку с \_\_\_\_\_ баллов на \_\_\_\_\_ баллов следующим поступающим:

\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Приложение № 3  
к Правилам подачи и рассмотрения  
апелляций по результатам вступительных  
испытаний, проводимых Университетом  
самостоятельно

### КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Структурное подразделение	Реквизиты приемной комиссии
<b>Головной вуз</b> Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский уни- верситет имени С.Ю. Витте»	Телефон: +7 (495) 5–000–363 E-mail: <a href="mailto:pk@muiv.ru">pk@muiv.ru</a> Адрес приемной комиссии: 115432, Москва, 2–ой Кожухов- ский проезд, 12, стр.1
<b>Филиал</b> Частного образовательного учреждения высшего образования «Мос- ковский университет имени С.Ю. Витте» в г. <b>Нижний Новгород</b>	Телефон: +7 (831) 437–2025; Факс: +7 (831) 437–2036 E-mail: <a href="mailto:pk.nnovgorod@muiv.ru">pk.nnovgorod@muiv.ru</a> Адрес: г. Нижний Новгород, ул. Б.Печерская,51
Филиал Частного образовательного учре- ждения высшего образования «Москов- ский университет имени С.Ю. Витте» в г. <b>Рязань</b>	Телефон: +7 (4912) 76–56–62 E-mail: <a href="mailto:pk.ryazan@muiv.ru">pk.ryazan@muiv.ru</a> Адрес: г. Рязань, Первомайский проспект, 62
<b>Филиал</b> Частного образовательного учреждения высшего образования «Мос- ковский университет имени С.Ю. Витте» в г. <b>Сергиев Посад</b>	Телефон: +7 (496) 549–20–93 E-mail: <a href="mailto:pk.sposad@muiv.ru">pk.sposad@muiv.ru</a> Адрес: Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 212 в
<b>Филиал</b> Частного образовательного учреждения высшего образова- ния «Московский университет име- ни С.Ю. Витте» в г. <b>Пенза</b>	Телефон: +7 (8412) 42–04–79 E-mail: <a href="mailto:pk.penza@muiv.ru">pk.penza@muiv.ru</a> Адрес: г. Пенза, ул. Вяземского, д.25 Б
<b>Филиал</b> Частного образовательного учреждения высшего образова- ния «Московский университет име- ни С.Ю. Витте» в г. <b>Ростов–на–Дону</b>	Телефон: + 7 800–700–85–70, + 7 (863) 300–85–71, + 7 (863) 300–85–72 E-mail: <a href="mailto:pk.rostov@muiv.ru">pk.rostov@muiv.ru</a> Адрес: г. Ростов–на–Дону, ул. Нефёдова, 78