



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«27» сентября 2019г.

№ 108

О утверждении
Правил приема в Университет
на программы высшего
образования – программы
магистратуры
в 2020- 2021 учебном году

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921, от 31.07.2017 № 715, от 11.01.2018 № 24, от 20.04.2018 № 290, от 31.08.2018 № 36н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2020-2021 учебный год.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т. ч. обособленных).

Ректор

А.В. Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от « 27 » сентября 2019 г.
№ 108

ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2020/2021 учебный год

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 №921, от 31.07.2017 № 715, от 11.01.2018 №24, от 20.04.2018 № 290, от 31.08.2018 № 36н), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», Распоряжением Правительства РФ от 11.02.2019 № 186-р (ред. от 18.05.2019) «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты», Распоряжением Правительства РФ от 18.05.2019 №979-р «О внесении изменений в перечень специальностей, утв. распоряжением Правительства РФ от 11.02.2019 N 186-р, и утверждении квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования» и Уставом Университета.
2. В Университет на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане на условиях, установленных настоящими Правилами приема.
3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема), на места по договорам об

оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение:
 - 1) по Университету в целом;
 - 2) отдельно по очной и заочной формам обучения;
 - 3) отдельно по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;
 - 4) отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.
5. По каждой совокупности условий поступления Университет проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее – основания приема):
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).
В рамках контрольных цифр выделяется:
 - квота приема на целевое обучение (далее- целевая квота).
Целевая квота устанавливается в размере 10% и 15% от объема контрольных цифр приема, выделенных Университетом на 2020/2021 уч. год, по направлениям подготовки, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 18.05.2019 г. № 979-р и определяется Приложением № 10 к настоящим Правилам.
6. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом о высшем образовании и о квалификации.
Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
 - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее – Санкт-

- Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково" или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
 - документ (документы) иностранного государства об образовании или образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).
7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.
 8. Условиями приема на обучение по программам магистратуры гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
 9. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
 10. Прием на обучение проводится по результатам проводимых и установленных Университетом самостоятельно вступительных испытаний в Приложении № 3 к настоящим Правилам.
Лица, указанные в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", принимаются на обучение в Университет в соответствии с особенностями, установленными настоящими Правилами.
Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).
 11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

12. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.
13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.
Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.
Порядок создания, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.
14. При приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются сроки подачи документов и проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, согласно Приложению № 4.

Установление перечня и программ вступительных испытаний,
шкал оценивания их результатов, и минимальное количество баллов,
подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

15. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры, проводимых Университетом самостоятельно.
16. Программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по программам магистратуры формируются Университетом на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.
17. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на программы магистратуры указаны в Приложении № 3 к настоящим Правилам.
18. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).
При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.
19. Минимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются приказом ректора Университета.
20. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в Университет, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
21. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

22. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.
23. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.
24. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в Университет по программам магистратуры при равенстве суммы конкурсных баллов, а также максимальное количество баллов, начисляемое поступающему за индивидуальные достижения, определяется Университетом в Приложении № 9 к настоящим Правилам.

Информирование о приеме на обучение

25. Университет знакомит поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путем размещения указанных документов на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Университета, а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
26. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:
- 1) не позднее 1 октября предшествующего года:
 - а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления
 - в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
 - г) по различным условиям поступления:
 - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
 - минимальное количество баллов;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
 - д) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- е) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
 - ж) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
 - з) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
 - и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
 - к) информация об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - л) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
 - м) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - н) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - о) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - п) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - р) информацию о наличии общежития;
- 2) не позднее 1 июня:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
 - б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
 - в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).
27. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
Телефоны приемной комиссии и адреса страниц сайта Университета указаны в Приложении № 5 к настоящим Правилам.
28. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением:
- 1) лиц, поступающих:
 - а) на места в рамках контрольных цифр:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные места в рамках контрольных цифр;
 - б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
29. Информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

Прием документов, необходимых для поступления

30. При намерении одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает несколько заявлений в соответствии с Правилами приема. В заявлениях поступающий указывает приоритетность поступления на обучение по различным условиям поступления.

31. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.
32. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета.
33. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:
 - а) представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом);
 - б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме по адресам, указанным в Приложении № 5 к настоящим Правилам.
34. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.
35. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, указанных в Приложении № 4 к настоящим Правилам.
36. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).
37. Форма заявления о приеме на обучение – Приложение № 6 к настоящим Правилам.
38. В случае подачи документов, необходимых для поступления в соответствии с подпунктом «а» пункта 33 настоящих Правил, заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).
39. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:
 - а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
 - б) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными настоящими Правилами на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя";
 - в) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;
Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:
 - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;
 - г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
 - д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
 - е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
 - ж) 2 фотографии поступающего размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок без головного убора на матовой бумаге, сделанный в 2016 году).
Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.
40. Документ, указанный в подпункте «г» пункта 39 настоящих Правил принимается Университетом если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.
Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте «г» пункта 39 настоящих Правил, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.
Если в документе, подпункте «г» пункта 39 настоящих Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.
41. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.
- 41.1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

42. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:
- в случае представления документов в Университет лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
 - в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.
- Если документы, которые представляются согласно пункту 41.1 настоящих Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).
43. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
44. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.
45. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 33 настоящих Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).
46. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 1 настоящих Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в Университет лично заявления об отзыве документов:
- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
 - в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

47. В случае отзыва документов либо не поступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

Вступительные испытания

48. Университет самостоятельно проводит в соответствии с настоящими Правилами вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.
49. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
50. Университет может проводить для поступающих на заочную форму обучения вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Идентификация поступающего при сдаче ими вступительных испытаний осуществляется сотрудником приемной комиссии при осуществлении контакта через общедоступные интернет ресурсы, позволяющие вести диалог с поступающим в режиме видео связи. К таким ресурсам относятся Skype, FaceTime. Поступающий в заявлении указывает свой адрес на соответствующем ресурсе. В назначенное сотрудником приемной комиссии время организуется видеосвязь между экзаменатором и поступающим. Поступающий в момент видеосвязи обязан иметь при себе паспорт. При предъявлении паспорта сотрудник приемной комиссии фиксирует изображение путем сохранения экранной копии таким образом, чтобы на изображении одновременно был виден паспорт, открытый на странице с фотографией и лицо поступающего. Распечатанная экранная копия хранится в личном деле поступающего.
51. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утверждённым расписанием вступительных испытаний.
52. Вступительные испытания при приеме в Университет для обучения по программам магистратуры проводятся в форме комплексного экзамена профессиональной направленности.
53. Комплексный экзамен проводится в два этапа:
На первом этапе поступающий отвечает письменно на вопросы, имеющие профессиональную направленность. Количество вопросов равно 10. Максимальное количество баллов за каждый вопрос равно 5. Таким образом, за первый этап поступающий может получить максимально 50 баллов. Продолжительность письменной части вступительного экзамена составляет 1(один) час (60 минут).
На втором этапе проводится собеседование с поступающим в индивидуальном порядке. Члены экзаменационной комиссии задают 10 вопросов профессиональной направленности как связанные, так и не связанные с ответами поступающего на первом этапе. Максимальное количество баллов за каждый вопрос равно 5. Таким образом, максимальное количество баллов за второй этап составляет 50 баллов. В процессе собеседования ведется протокол, в который заносятся вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов

(аннотация) ответов на них. Время собеседования составляет 20-30 минут на каждого поступающего.

54. По совокупности двух этапов поступающий может набрать максимально 100 баллов.
55. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).
56. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.
57. При проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения проводится единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.
58. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 52 настоящих Правил.
59. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
60. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику во время проведения вступительных испытаний.
61. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
62. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
63. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

64. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
65. Университет обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

66. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.
Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает шесть человек.
Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).
67. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.
68. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.
69. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
70. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- а) для слепых:
 - задания зачитываются ассистентом;
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
 - в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
 - г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
 - д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.
 - е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.
- 71. Условия, указанные в пункте 63-39 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.
- 72. В Университете предусмотрено проведение для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 73. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Правилами приема проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 74. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 33 настоящих Правил.
- 75. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 76. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
- 77. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 78. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 79. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил.

Формирование списков поступающих

- 80. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует списки поступающих, по каждому конкурсу.
- 81. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих по результатам вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний).
- 82. Список поступающих по результатам вступительных испытаний по следующим основаниям:
 - 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, полученных на первом этапе комплексного экзамена в соответствии с п. 52;
 - 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.
Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.
83. В списках поступающих указываются следующие сведения:
- 1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - 2) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 84 настоящих Правил).
84. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Зачисление на обучение

85. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается – оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в Университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).
86. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Университет один или несколько раз (с учетом положений, настоящими Правилами).
Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация осуществляет прием указанных заявлений до 18ч. 15 мин. по местному времени.
87. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
88. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

При приеме на обучение по программам магистратуры сроки приема заявления о согласии на зачисление и сроки зачисления устанавливаются в соответствии с Приложением № 7 к настоящим Правилам.

89. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.
90. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.
91. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.
Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Особенности организации приема на целевое обучение

92. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.
93. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.
94. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
95. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.
96. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.
97. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.
98. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Особенности проведения приема иностранцев граждан и лиц без гражданства

99. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в Университете за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных

образовательных услуг, а также за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

100. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).
101. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 39 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 39 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
102. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 39 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.
103. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение № 1
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам магистратуры
на 2020/2021 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений подготовки (специальностей)
высшего образования

Код направления (специальности)	Специальности (направления подготовки)
------------------------------------	--

ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте» (г. Москва)

МАГИСТРАТУРА	
40.04.01	Юриспруденция
38.04.03	Управление персоналом
38.04.08	Финансы и кредит
38.04.01	Экономика
38.04.02	Менеджмент
38.04.04	Государственное и муниципальное управление

Приложение № 2
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования
– программам магистратуры
на 2020/2021 учебный год

ФОРМЫ И СРОКИ обучения по образовательным программам высшего образования

Предыдущее образование	Форма обучения	
	очная	заочная
БАКАЛАВРИАТ	2 года	2 года 6 месяцев*
СПЕЦИАЛИТЕТ	-	ИУПС** 2 года

*срок обучения на базе высшего образования по направлению подготовки 40.04.01
Юриспруденция- 2 года 5 мес.

**Индивидуальный учебный план студента (далее – ИУПС) разрабатывается Университетом с учетом индивидуальных возможностей, потребностей и особенностей каждого обучающегося и обеспечивает освоение основной образовательной программы (Далее –ООП) в ускоренные сроки или углубленно на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

Приложение № 3
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам магистратуры
на 2020/2021 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ
вступительных испытаний на программы магистратуры
в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
в 2020/2021 учебном году

Код направления подготовки	Направления подготовки	Вступительные испытания
1	2	3
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ		
40.04.01	Юриспруденция	комплексный экзамен (по направлению подготовки)
38.04.03	Управление персоналом	комплексный экзамен (по направлению подготовки)
38.04.08	Финансы и кредит	комплексный экзамен (по направлению подготовки)
38.04.01	Экономика	комплексный экзамен (по направлению подготовки)
38.04.02	Менеджмент	комплексный экзамен (по направлению подготовки)
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	комплексный экзамен (по направлению подготовки)

Приложение № 4
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам магистратуры
на 2020/2021 учебный год

СРОКИ
приема документов
и проведения вступительных испытаний

Сроки начала приема документов	
от граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме, заочной форме выходного дня	1 апреля 2020 г.
от граждан, поступающих на основные места и на места в пределах квот в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения	20 июня 2020 г.
от граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения с применением ДОТ	1 апреля 2020 г. -основной набор 1 сентября 2020г.- летний набор 1 ноября 2020г. – дополнительный набор 1 февраля 2021г.- зимний набор
Срок завершения приема документов	
от граждан, поступающих на основные места и на места в пределах квот в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения	28 июля 2020 г.
от граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме, заочной форме выходного дня	19 августа 2019г.
от граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения с применением ДОТ	10 сентября 2020г. – основной 30 октября 2020г. –летний 15 января 2021г. – дополнительный 9 апреля 2021г. – зимний
Сроки проведения вступительных испытаний	
на основные места и на места в пределах квот в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения	10 июля – 26 июля 2020 г.
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме, заочной форме выходного дня	10 июля – 27 августа 2019г.
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме с применением ДОТ	до: 8 сентября 2020 г. – основной 28 октября 2020г. – летний 13 января 2021г. – дополнительный 7 апреля 2021г. – зимний

Приложение № 5
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам магистратуры
на 2020/2021 учебный год

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Структурное подразделение	Реквизиты приемной комиссии
Головной ВУЗ Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте»	Телефоны: + 7 (495) 783 68 48, + 7 800 550 03 63 (горячая линия) E-mail: pk@muiv.ru Адрес приемной комиссии: 115432, Москва, 2-й Кожуховский проезд, 12, стр.1, каб. № 101

Приложение № 6
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам магистратуры
на 2020/2021 учебный год

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору ЧОУВО
«МУ им. С.Ю. Витте»
Семенову А.В.

От абитуриента _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Пол: _____ Дата рождения ____ . ____ .19 ____ г.

Имею/не имею гражданство _____,

отношусь к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона №84-ФЗ)

*заполняется поступающими, являющимися такими лицами

Документ удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____

(наименование документа)

выдан ____ . ____ .201____, _____

дата выдачи кем выдан, код подразделения

проживающего(ая) *(заполняется по желанию абитуриента)* _____

(почтовый индекс, адрес регистрации по паспорту: край, город,

улица, _____

дом, корпус, квартира, телефон, адрес электронной почты)

Имею _____

высшее образование

окончил (а) _____

(наименование образовательного учреждения и местонахождение учебного заведения)

в _____ году, документ об образовании и о квалификации _____

год окончания

_____ серия _____ номер _____

наименование документа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для зачисления на _____ факультет

на места в рамках контрольных цифр приема граждан в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр приема/ по договорам об оказании платных образовательных услуг

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования _____ по _____

(магистратуры)

« _____ » по _____

(направлению подготовки, код)

(очной, заочной)

форме обучения _____,

(выходного дня, с использованием ДОТ)

Направление подготовки является приоритетным при поступлении с приоритетом №1 (приоритетно), №2(менее приоритетно), №3 (не приоритетно)
(подчеркнуть нужное)

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно по следующим дисциплинам:

Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно по

_____ *наименование вступительных испытаний*

намерен (а) сдавать на русском языке.

Нуждаюсь/не нуждаюсь* в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

_____ *(наименование вступительного испытания)*

_____ *(спец. условие)*

_____ *(наименование вступительного испытания)*

_____ *(спец. условие)*

*заполняется лицами с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

Намерен(а) сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий _____

_____ *наименование места сдачи вступительных испытаний*

Имею/не имею индивидуальные достижения (при наличии – указать сведения о них):
(ненужное зачеркнуть)

1. _____

2. _____

В предоставлении общежития нуждаюсь / не нуждаюсь
ненужное зачеркнуть

В случае не поступления на обучение в Университет, а также в иных случаях, установленных Правилами приема, прошу вернуть оригиналы документов*:

- через операторов почтовой связи общего пользования на адрес (с указанием почтового индекса): _____

- через доверенное мною лицо (на основании расписки в приеме документов, выданной приемной комиссией) _____

_____ *Ф.И.О (при наличии)*

доверенность на осуществление соответствующих действий №__ от «__» _____ 201__ г.

- обязуюсь получить лично (на основании расписки в приеме документов, выданной приемной комиссией)

*указывается один из способов возврата и заполняется в случае подачи абитуриентом оригиналов документов

Дата «__» _____ 201__ г.

_____ *(подпись абитуриента)*

С копией лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением) **ознакомлен(а)** _____/_____/

С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) **ознакомлен(а)** _____/_____/

Подтверждаю отсутствие диплома специалиста, диплома магистра*
_____/_____/

**при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр (за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист") **

С датами завершения приема заявления о согласии на зачисление, в порядке предусмотренном Правилами приема) **ознакомлен(а)** _____/_____/

С Правилами приема в Университет и Правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно **ознакомлен(а)** _____/_____/

Даю согласие ЧОУВО «МУ им С.Ю. Витте» на обработку и использование моих персональных данных _____/_____/

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов **ознакомлен(а)** _____/_____/

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о порядке оплаты образовательных услуг (на места по договорам об образовании), образовательной программой, условиями обучения по основным образовательным программам различных уровней **ознакомлен(а)** _____/_____/

О себе дополнительно сообщаю следующее:

Изучал(а) иностранный язык (степень владения) _____

Обязуюсь представить свидетельство о признании иностранного образования и (или) документ иностранного государства об образовании, с легализацией или проставлением апостиля, не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление*

**Заполняется иностранным гражданином в случае, если поступающий при подаче документа иностранного государства об образовании не предоставил свидетельство о признании иностранного образования или представил документ иностранного государства об образовании без легализации или апостиля*

Сведения о ближайших родственниках:

(ФИО, место жительства, телефон, место работы и должность)

(ФИО, место жительства, телефон, место работы и должность)

Источник информации об Университете _____

Фамилия, имя, отчество в различных падежах:

Именительный _____

Родительный _____

Дательный _____

Винительный _____

Творительный _____

Предложный _____

«____» _____ 201 г. подпись _____

Заявление проверил _____ (ФИО сотрудника ПК, оформлявшего анкету)

Приложение № 7
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам магистратуры
на 2020/2021 учебный год

СРОКИ
приема заявления о согласии на зачисление и сроки зачисления в число
студентов

Сроки приема согласия на зачисление в число студентов	
от граждан, поступающих на места в пределах квот в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения	28 июля 2020г.
от граждан, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения	1 августа 2020г.
от граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной форме обучения выходного дня	28 августа 2020г.
от граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения с применением ДОТ	10 сентября 2020г. – основной 30 октября 2020г. – летний 15 января 2021г. – дополнительный 9 апреля 2021г. – зимний
Сроки зачисления в число студентов	
поступающих на места в пределах квот в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения	29 июля 2020г.
поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения	3 августа 2020г.
поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной форме обучения выходного дня	31 августа 2020г.
поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения с применением ДОТ	11 сентября 2020г. – основной 31 октября 2020г. – летний 17 января 2021г. – дополнительный 10 апреля 2021г. – зимний

Приложение № 8
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам магистратуры
на 2020/2021 учебный год

Ректору ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
А.В. Семенову
от абитуриента

Ф.И.О.
паспорт _____
адрес _____
тел _____ e-mail _____

Заявление о согласии на зачисление

Я, _____, даю свое согласие на зачисление
(Ф.И.О.)

меня в Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский
университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) на образовательную программу
магистратуры по направлению подготовки

_____ «_____»,
(код, наименование направления подготовки)

по _____ форме обучения _____,
(очной, заочной) (выходного дня, с использованием ДОТ)

на места в рамках контрольных цифр приема граждан в пределах целевой квоты/ основные
места в рамках контрольных цифр/ на места по договорам об оказании платных
образовательных услуг

Приложение:

- 1) Оригинал документа установленного образца - при поступлении на места в рамках контрольных цифр
- 2) Оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией - при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в Университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

* поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Университет один или несколько раз и указать условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 201_г.

Приложение № 9
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам магистратуры
на 2020/2021 учебный год

ПОРЯДОК учета индивидуальных достижений

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет);

в) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему начисляется:

Вид инд. достижения	Количество баллов
осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет)	3 балла
участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.	4 балла
наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	3 балла