



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«26» ноября 2019 г.

№ 127

Москва

Об утверждении
нормативных документов
Университета

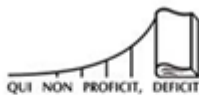
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о портфолио обучающегося.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т. ч. обособленных).

Ректор

А.В. Семенов



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от « 26 » ноября 2019 г.
№ 127

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающегося

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 № 301, Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (ФГОС ВО), Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436).
3. Портфолио – это комплект документов, подтверждающих учебные и внеучебные достижения обучающегося (приложение 1). Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в различных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой и др. Портфолио обеспечивает сохранение работ обучающихся, оценок и рецензий на них, а также грамот, сертификатов, дипломов и других документов, отражающих достигнутые результаты.
4. Целью создания портфолио является:
 - поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
 - поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможностей обучения и самообучения;
 - развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
 - формирование у обучающихся умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

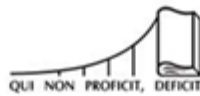
- содействие индивидуализации (персонализации) обучения;
 - создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации обучающихся;
 - обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.
5. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.
 6. Обучающийся формирует портфолио (приложение 1) в электронном виде в ЭОИС Университета на протяжении всего периода обучения в Университете, что позволяет ему проследить все этапы своего профессионального и личностного роста.

Порядок формирования портфолио обучающегося, а также источники сведений, составляющих портфолио, определены в приложении 2.

7. Ответственность за проверку достоверности сведений в портфолио, а также обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса в процессе формирования портфолио возлагается на заместителя декана факультета.

Проверку достоверности сведений в портфолио студентов очной формы обучения осуществляют кураторы учебных групп. Результаты проверки портфолио отражаются с ежемесячных, до 27 числа текущего месяца, отчетах кураторов и должны содержать данные о том, какие именно сведения проверены.

Сводный пофамильный отчет о проверке сведений в портфолио обучающихся представляется заместителем декана декану факультета ежемесячно в первый понедельник месяца, следующего за отчетным.



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СТЕПАНОВА ЕЛЕНА СЕРГЕЕВНА

/Фамилия, имя, отчество/



Факультет	Экономики и финансов
Шифр, направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность подготовки (профиль) / специализация	Финансы и кредит
Форма обучения	Очная
Срок обучения	4 года
Год поступления в МУИВ	2016

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Сведения о предшествующем образовании (в хронологическом порядке)

№ п/п	Тип учебного заведения	Название учебного заведения	Направление подготовки/специальность	Документ
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Москвы	СОШ № 1271	-	аттестат.jpg

1.2. Сведения о трудовой деятельности (при наличии)

№ п/п	Название предприятия (организации)	Должность	Период работы
1	ООО «СтройПроект»	Секретарь - референт	03.09.2013-15.08.2016

1.3. Дополнительная информация

№ п/п	Дополнительная информация о себе
1	Владею: немецким языком (свободно); английским языком (читаю и перевожу со словарем)
2	Хобби: фотография, туризм

2. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Результаты обучения по образовательной программе

[зачетная книжка Степанова.xlsx](#)

2.2. Выполненные работы

Вид работы	Выполненная работа	Оценка работы	ФИО преподавателя/руководителя	Отзывы	Рецензии
Курсовая работа	Курсовая работа.docx	хорошо	Буневич К.Г.		
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Отчет о практике.docx	отлично	Руденко Л.Г.	Отзыв о практике.docx План практики Отзыв руководителя Договор на практику	

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Участие в научных конференциях

Автор(ы)	Тема доклада	Название мероприятия	Дата	Организация	ФИО руководителя	Документ
Петров А.А.	Оценка конкурентоспособности фирмы	Научно-практическая конференция студентов и аспирантов «Социально-гуманитарные аспекты развития экономики и общества»	25.03.2019	МУИВ	Бродунов А.Н.	Диплом участника

3.2. Участие в конкурсах научных, творческих работ, проектов, конкурсах профессионального мастерства, в т.ч. по стандартам WorldSkills

Название работы (проекта)	Название мероприятия	Дата	Учебный год	Организация	ФИО руководителя	Документ
Анализ больших данных фирмы	VI РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ»	29.01.2018-02.02.2018	2017-2018	WORLDSKILLS RUSSIA	Буневич К.Г.	Диплом World Skills.docx

3.3. Публикации

Автор(ы)	Название статьи	Название издания	Год	Номер выпуска	Номера страниц	Документ
Степанова Е.С. Бушуева Н.В.	Система финансового мониторинга и ее значение для экономической безопасности России	Образовательные ресурсы и технологии	2018	№2(25)	С. 23-28	Статья.docx

4. ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Участие в общественных мероприятиях, общественной работе, работе органов студенческого самоуправления, молодежных общественных объединениях и т.п.

Название мероприятия, вида деятельности	Дата проведения	Место проведения, организация	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Документ
Конкурс «Молодежное движение»	17.10.2017	Москва, Фонд молодежных инициатив	Участие в мероприятии и подготовка участников	Грамота - молодежное движение.docx

4.2. Участие в творческих и иных мероприятиях

Название мероприятия, вида деятельности	Дата проведения	Место проведения, организация	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Документ
Участие в конкурсе «Мисс студенчество г. Москвы»	17.12.2016	Москва, Российский государственный социальный университет	Индивидуальное выступление	Сертификат «Вице Мисс студенчество г. Москвы.docx

4.3. Участие в спортивных соревнованиях, занятия в спортивной секции, получение или подтверждение спортивного разряда, прочее

Название мероприятия, вида деятельности	Дата проведения	Место проведения, организация	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Документ
Шахматный турнир	17.10.2018	Москва, МУИВ	Индивидуальное выступление	Грамота спорт.docx

Структура электронного портфолио обучающегося

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Сведения о предшествующем образовании (в хронологическом порядке)

№ п/п	Тип учебного заведения	Название учебного заведения	Направление подготовки/специальность	Документ
1	Автоматически	Автоматически	Автоматически	Автоматически

1.2. Сведения о трудовой деятельности (при наличии)*

№ п/п	Название предприятия (организации)	Должность	Период работы
1	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся

* не является обязательным для заполнения

1.3. Дополнительная информация

№ п/п	Дополнительная информация о себе
1	Заполняется обучающимся
2	Заполняется обучающимся

2. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Результаты обучения по образовательной программе

Ссылка на Электронную зачетную книжку

2.2. Выполненные работы

Вид работы	Выполненная работа	Оценка работы	ФИО преподавателя/руководителя	Отзывы
Курсовая работа	Курсовая работа в формате PDF автоматически загружается после оценки преподавателя из личного кабинета обучающегося. Прикрепляется кафедрой при отсутствии в личном кабинете.	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Рецензия в формате PDF (при наличии)
Рейтинговая работа	Рейтинговая работа в формате PDF автоматически загружается после оценки преподавателя из личного кабинета обучающегося. Прикрепляется кафедрой при отсутствии в личном кабинете.	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	
Отчет по учебной практике	Отчетные материалы в формате PDF автоматически загружаются после оценки преподавателя из личного кабинета обучающегося. Прикрепляется кафедрой при отсутствии в личном кабинете.	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Отзыв руководителя практики, План практики, договор на практику в формате PDF
Отчет по производственной практике	Отчетные материалы в формате PDF автоматически загружаются после оценки преподавателя из личного кабинета обучающегося. Прикрепляется кафедрой при отсутствии в личном кабинете.	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Отзыв руководителя практики, План практики, договор на практику в формате PDF
Выпускная квалификационная работа	Дипломная работа в формате PDF автоматически загружается после оценки преподавателя из личного	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Отзыв и рецензия в формате PDF

	кабинета обучающегося. Прикрепляется кафедрой при отсутствии в личном кабинете.			(при наличии)
Иные работы	Иные работы в формате PDF. Прикрепляется кафедрой (при наличии).	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Отзыв (при наличии) в формате PDF

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Участие в научных конференциях

Автор(ы)	Тема доклада	Название мероприятия	Дата	Организация	ФИО руководителя	Документ
Заполняется обучающимися	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимися	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимися

3.2. Участие в конкурсах научных, творческих работ, проектов, конкурсах профессионального мастерства, в т.ч. по стандартам WorldSkills

Название работы (проекта)	Название мероприятия	Дата	Учебный год	Организация	ФИО руководителя	Документ
Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся

3.3. Публикации

Автор(ы)	Название статьи	Название издания	Год	Номер выпуска	Номера страниц	Документ
Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся

4. ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Участие в общественных мероприятиях, общественной работе, работе органов студенческого самоуправления, молодежных общественных объединениях и т.п.

Название мероприятия, вида деятельности	Дата проведения	Место проведения, организация	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Документ
Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся

4.2. Участие в творческих и иных мероприятиях

Название мероприятия, вида деятельности	Дата проведения	Место проведения, организация	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Документ
Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся

4.3. Участие в спортивных соревнованиях, занятия в спортивной секции, получение или подтверждение спортивного разряда, прочее

Название мероприятия, вида деятельности	Дата проведения	Место проведения, организация	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Документ
Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся	Заполняется обучающимся