



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «10» октября 2014 года  
№ 109

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе воспитательной работы

### Общие положения

1. Отдел воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет), осуществляющим организацию воспитательного процесса в Университете, являющимся частью образовательного процесса и одной из основных задач Университета, направленным на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
2. Отдел возглавляет руководитель, который подчиняется проректору по клиентской политике и приему Университета. Руководитель и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению проректора по клиентской политике и приему. В отсутствие руководителя общее руководство отделом осуществляет проректор по клиентской политике и приему.
3. Структура и штатное расписание утверждается приказом ректора Университета.
4. Отдел в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.
5. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями.

### Основные задачи отдела

6. Организация в Университете систематической воспитательной работы, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

7. Формирование толерантной социокультурной университетской среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.
8. Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, в т.ч. для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
9. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе Студенческого совета, а так же организация волонтерского движения среди студенчества.
10. Сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Университете.

#### Функции отдела

11. Обеспечивает перспективное и текущее планирование воспитательного процесса и его реализацию на факультетах и в Университете в целом.
12. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.
13. Содействует созданию студенческих объединений и координирует их работу, способствует функционированию системы студенческого самоуправления.
14. Принимает участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, профилактике распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропагандирует здоровый образ жизни.
15. Оказывает помощь студентам в решении социальных вопросов.
16. Проводит анализ и разрабатывает предложения по решению социально-психологических проблем студенчества, организует оказание консультативной помощи обучающимся.
17. Осуществляет информационное обеспечение студентов и профессорско-преподавательского состава по вопросам, относящимся к деятельности отдела.
18. Иницирует проведение научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.
19. Способствует внедрению в учебно-воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы факультетов Университета, других образовательных организаций РФ. Участвует в организации студенческих олимпиад, конкурсов, научных конференций.
20. Организует и участвует в проведении университетских мероприятий, а также содействует участию студенческих коллективов Университета в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.
21. Анализирует деятельность кураторов учебных групп путем обратной связи от студентов и кураторов, обеспечивает рассмотрение предложений по совершенствованию воспитательной работы.
22. Оказывает помощь студенческому активу в организации учебы, проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

#### Взаимоотношения и связи Отдела

23. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета при решении возложенных на него задач.
24. Отдел поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций.

#### Компетенция руководителя отдела

25. Осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отдел задач и функций.
26. Запрашивает от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций отдела.
27. Привлекает, в установленном порядке, сотрудников структурных подразделений Университета к организации и осуществлению мероприятий воспитательной и внеучебной работы. Способствует усилению внимания к проблемам воспитания студентов в деятельности всех структурных подразделений.
28. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
29. Представляет Университет на мероприятиях и в организациях, связанных с вопросами студенческого самоуправления и молодежной политики.
30. Вносит предложения проректору по клиентской политике и приему по вопросам совершенствования воспитательной работы, формированию системы материального стимулирования студентов, активно участвующих в жизни Университета.
31. Организует использование, по согласованию с администрацией Университета, информационных возможностей и материально-технической базы Университета для решения задач отдела. Обеспечивает контроль использования материальных и финансовых средств, выделенных для осуществления деятельности отдела.
32. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела.
33. Обеспечивает подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников отдела.
34. Осуществляет контроль соблюдения сотрудниками отдела трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарных мер.
35. Разрабатывает проекты положения об отделе и должностных инструкций сотрудников УМУ.
36. Вносит на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам совершенствования учебно-методической работы.

\_\_\_\_\_ Ю.С.Руденко

\_\_\_\_\_ Н.Д.Зябухина

\_\_\_\_\_ В.В.Ермолаев

\_\_\_\_\_ А.Т.Давлетшин