



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ФИЛИАЛ В Г. РЯЗАНИ

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 г.

№ 63

Рязань

Об утверждении
нормативных документов
филиала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты филиала:
 - Положение об институте дополнительного образования;
 - Должностная инструкция руководителя института дополнительного образования;
 - Должностная инструкция заместителя руководителя института дополнительного образования;
 - Должностная инструкция старшего специалиста института дополнительного образования.
2. Полагать утратившими силу следующие локальные нормативные акты филиала, утвержденные приказом директора от 06.09.2019 № 96-2:
 - Положение о центре дополнительного образования;
 - Должностная инструкция руководителя центра дополнительного образования;
 - Должностная инструкция старшего специалиста центра дополнительного образования.
3. Приказ довести до структурных подразделений.

Директор

И.А. Тихонова



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ФИЛИАЛ В Г. РЯЗАНИ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «31» августа 2020 г.
№ 63

ПОЛОЖЕНИЕ об Институте дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Институт дополнительного образования (далее - Институт) является структурным подразделением филиала ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте» в г. Рязани (далее - филиала), реализующим образовательную деятельность в области дополнительного образования в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации филиала.

1.2. Институт действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Положением о филиале, решениями Совета филиала, локальными нормативными актами Университета, приказами директора филиала и настоящим Положением.

1.3. Штатные сотрудники Института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора филиала.

1.4. Институт осуществляет обучение по программам дополнительного образования по направлениям организаций и учреждений, а также физических лиц.

1.5. Образовательная деятельность Института осуществляется на договорной основе. Тарифы на образовательные услуги утверждаются приказом ректора Университета.

1.6. В образовательной деятельности Института, кроме профессорско-преподавательского состава филиала, принимают участие специалисты других учебных заведений и научных организаций, высококвалифицированные работники предприятий всех форм собственности, государственных и муниципальных органов. Подбор преподавателей осуществляют руководители курсов и программ, реализуемых Институтом по согласованию с соответствующими кафедрами и факультетами филиала Университета и с последующим утверждением директором филиала.

2. Основные задачи и функции Института

2.1. Основные задачи Института:

- 1) обеспечение высококачественной профессиональной подготовки и повышения квалификации управленческих кадров в различных отраслях;
- 2) обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.2. Основные функции Института:

- 1) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствии с требованиями профстандартов;
- 2) удовлетворение потребностей работодателей в специалистах, обладающих знаниями о новейших достижениях в соответствии с требованиями профстандартов;
- 3) обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- 4) содействие в получении дополнительной специальности или квалификации на базе имеющегося высшего и среднего профессионального образования;
- 3) закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- 4) содействие в получении дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- 5) обеспечение единых стандартов качества подготовки специалистов, распространение передовых методов их обучения, практической подготовки и оценки компетентности;
- 7) удовлетворение потребностей детей и взрослых в дополнительном образовании.

2.3. Основными видами деятельности Института являются:

- 1) разработка дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) реализация дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов,
- 4) реализация дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 5) организация и проведение специальной подготовки (тематического обучения) по отдельным вопросам;
- 6) разработка и учебно-методической литературы по профилю работы Института,
- 7) разработка учебных проектов по новым видам дополнительного обучения, курсов, программ и методик теоретического обучения и практической подготовки и переподготовки специалистов;
- 8) разработка, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями, проектов национальных квалификационных стандартов;
- 9) консультационная деятельность.
- 10) создание стажировочных обучающих площадок на базе платформы для реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.4. Основными видами обучения, проводимого в Институте, являются:

- 1) повышение квалификации продолжительностью не менее 16 часов;
- 2) профессиональная переподготовка продолжительностью не менее 250 часов;
- 3) стажировка, которая может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;

4) обучение выпускников средних общеобразовательных организаций (подготовка к ОГЭ и ЕГЭ).

5) дополнительные общеразвивающие программы различной продолжительности.

3. Структура Института

3.1. В состав Института входят:

- руководитель;
- заместитель руководителя;
- старший специалист.

3.2. Руководитель Института подчиняется непосредственно директору филиала.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется руководителем Института:

- организует выполнение задач, стоящих перед Институтом, в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией и приказами директора филиала;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Института и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Институт;
- организует образовательную, научную и учебно-методическую деятельность Института в соответствии с должностной инструкцией и приказами директора филиала;
- решает кадровые вопросы в пределах своей компетенции;
- вносит предложения директору филиала о совершенствовании деятельности Института, повышения эффективности его работы, о штатном расписании, приеме на работу, увольнении, поощрении работников, наложения на них взысканий;
- контролирует размещение и обновление информации на официальном сайте филиала Университета;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров и директора филиала;
- представляет интересы Института и действует от имени Института на основании доверенности, выданной директором филиала.

4.2. Директор Института может иметь заместителей, число которых определяется штатным расписанием. Заместители директора Института назначаются директором филиала.

4.3. Руководитель Института издает распоряжения по Институту, разрабатывает должностные инструкции сотрудников Института и представляет на утверждение директору филиала.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение в Институте осуществляется в виде очной, очно-заочной, заочной и заочной дистанционной форм обучения в сроки, определяемые образовательными программами.

5.2. Обучение ведется на русском и иностранных языках.

5.3. Обучение организуется Институтом в соответствии с учебными планами в пределах максимального объема, установленного образовательными программами.

5.4. В Институте вводятся следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- практические занятия,
- лабораторные и семинарские занятия;
- упражнения на тренажерах; деловые игры;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- деловые игры;
- тренинги;
- консультации;
- собеседования;
- стажировки;
- проведение тематических и проблемных семинаров и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.5. Учебные планы и программы утверждаются директором Института и директором филиала, а в отдельных случаях, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования в конкретной области подготовки специалистов, к которой относится учебный план или программа.

5.6. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом по филиалу.

5.7. Слушателям, если это необходимо, на время обучения в Институте выдается справка, подтверждающая сроки пребывания на учебе в филиале.

5.8. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- сертификаты об окончании ДОП.

5.9. Слушатели обязаны:

- выполнять требования Устава, Положения о филиале и договора об оказании платных образовательных услуг;
- выполнять требования образовательной программы, по которой они обучаются.

5.10. Слушатели Института имеют право:

- пользоваться имеющейся в филиале нормативной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационным фондом;
- пользоваться имеющимся в филиале учебным оборудованием, предназначенным для профессиональной подготовки слушателей;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях филиала свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- давать устные и письменные отзывы по содержанию и организации соответствующих курсов, оценку качества преподавания, пожелания по совершенствованию подготовки.

6. Приверженность Института политике Университета в области качества

6.1. Институт осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета по подготовке специалистов в разных областях.

6.2. Обязанности Института по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- достаточного уровня квалификации сотрудников Института;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования качества учебного процесса;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствований средств и методов, используемых Институтом при обучении и аттестации;
- регулярного проведения мониторинга качества услуг по ДО;

6.3. Институт поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций:

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в решении задач подготовки (переподготовки) арбитражных управляющих;
- с региональной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в решении задач подготовки (переподготовки) кадастровых инженеров;
- с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих, кадастровых инженеров;
- госструктурами и учреждениями, организациями, предприятиями не только Рязанского региона, но и соседних регионов.