



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

« 5 » сентября 2019 г.

№ 93

г. Москва

Об утверждении
положений о подразделениях
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые положения о структурных подразделениях Университета:

- Положение об учебном управлении;
- Положение о методическом управлении;
- Положение о факультете;
- Положение о кафедре;
- Положение об управлении среднего профессионального образования;
- Положение о колледже (факультете среднего профессионального образования).

- Положение о группе общего планирования и контроля;
- Положение о библиотеке;

2. Руководителям структурных подразделений доработать должностные инструкции сотрудников в соответствии с положениями о структурных подразделениях.

3. Полагать утратившими силу:

- Положение о группе общего планирования и контроля, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение об учебном департаменте, утвержденное 2018 года № 98;
- Положение о методическом управлении, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение об учебном управлении, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение о библиотеке, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение о факультете, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение о кафедре, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение об управлении среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;

- Положение о колледже (факультете среднего профессионального образования), утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение о педагогическом совете, утвержденное приказом ректора от 7 ноября 2014 г. № 123.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters and a long horizontal stroke at the end.

А.В.Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «5» сентября 2019 г.
№ 93

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете

Общие положения

1. Факультет является основным структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет), осуществляющим образовательный процесс, проведение научных исследований и научно-методической работы.
2. Структура и штатное расписание факультета утверждаются приказом ректора Университета. В состав факультета входят кафедры, осуществляющие подготовку обучающихся по закрепленным за ними дисциплинам, также, в состав факультета могут входить лаборатории и иные структурные подразделения.
Факультет может иметь в своем составе кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.
3. Факультет возглавляет декан, который несет персональную ответственность за результаты работы факультета и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе. Декан избирается Ученым советом. Декан и другие сотрудники факультета назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета. В отсутствие декана общее руководство факультетом осуществляет его заместитель.
4. Факультет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.
5. Обязанности и права сотрудников факультета определяются должностными инструкциями.

Основные задачи

6. Реализация образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования по образовательным программам,

закрепленным за факультетом, в соответствии с лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности.

7. Удовлетворение потребностей общества, региона, предприятий (организаций) в квалифицированных кадрах, способных успешно реализовывать, а также развивать сформированные в Университете компетенции в современных условиях.
8. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления возможности получения соответствующего образования.
9. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников, профессорско-преподавательского состава факультета.
10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.
11. Проведение научно-исследовательской и научно-методической работы по профилю факультета, привлечение обучающихся к научной работе, использование полученных результатов в образовательной деятельности.
12. Организация профориентационной и воспитательной работы с обучающимися, формирование у них гражданской позиции, ответственности, готовности самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, способности к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

Основные функции

Учебная и методическая деятельность:

13. Участие совместно с учебным управлением в планировании и организации учебного процесса по реализуемым образовательным программам.
14. Изучение регионального рынка труда и образовательных услуг по профильным для факультета направлениям подготовки (специальностям), разработка предложений по диверсификации и оптимизации перечня многоуровневых образовательных программ.
15. Координация деятельности кафедр по расширению реализуемых профилей подготовки, на базе взаимодействия с потребителями (работодателями).
16. Руководство разработкой и актуализацией образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов, организация проведения их экспертизы (рецензирования) руководителями и ведущими работниками профильных предприятий.
17. Координация деятельности кафедр по обеспечению образовательного процесса актуальными учебно-методическими материалами, включая контент для электронного обучения.
18. Совершенствование методики оценки качества образовательного процесса, руководство внедрением и реализацией балльно-рейтинговой системы оценки достижений обучающихся.
19. Участие в организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Организация предоставления обучающимся дополнительных образовательных услуг, в т.ч. организация обучения на курсах «Интенсив».
20. Контроль качества проведения занятий.

21. Осуществление практической подготовки обучающихся, организация заключения договоров с организациями – базами практик (совместно с центром карьеры, практики и трудоустройства).
22. Осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в Университете.
23. Введение в процесс обучения новых педагогических технологий. Создание условий для активизации самостоятельной работы обучающихся, развития их творческой активности.
24. Совместно с учебным управлением организация государственной итоговой аттестации выпускников, участие в формировании состава комиссии, организации и проведении государственных экзаменов и (или) защит выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций; организация и контроль ведения протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, отчетов об их работе и другой документации.
25. Совместно с методическим управлением организация и выполнение (в пределах своей компетенции) работы по лицензированию новых образовательных программ и аккредитации реализуемых образовательных программ.
26. Планирование и организация работы Совета факультета, органов студенческого самоуправления.
27. Обеспечение преемственности поколений научно-педагогических кадров. Организация работы кафедр по подбору высококвалифицированных преподавателей и подготовки молодых специалистов в аспирантуре.
28. Обеспечение соответствия результатов деятельности факультета критериям и пороговым значениям, используемым для определения эффективности образовательных организаций в процессе мониторинга их деятельности.

Научно-исследовательская деятельность:

29. Контроль планирования, организации и проведения научно-исследовательской работы на кафедрах факультета и ее координация с планами научно-исследовательской работы Университета.
30. Организация выполнения научных проектов, внедрения их результатов в учебный процесс.
31. Организация научно-исследовательской работы обучающихся, обеспечение их участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, иных научных мероприятиях.
32. Разработка предложений по развитию научного потенциала факультета и формированию научных школ кафедр.
33. Организация и проведение на факультете научных и тематических научно-исследовательских конференций.

Воспитательная деятельность:

34. Проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, преподавателями и сотрудниками факультета.
35. Внедрение эффективных форм и методов воспитательной работы с обучающимися, организация воспитательной работы в процессе обучения и внеучебной деятельности, обеспечение гарантий наличия и реализации в учебном процессе воспитательных целей.

36. Создание условий для формирования студенческого самоуправления и возможностей удовлетворения потребности личности в интеллектуальном и нравственном развитии.
37. Организация деятельности кураторов студенческих групп, усиление их роли в обеспечении качества обучения и воспитания обучающихся.
38. Организация совместной деятельности с предприятиями и учреждениями культуры и спорта, обеспечение участия обучающихся факультета в мероприятиях воспитательного характера вузовского и вневузовского уровней.
39. Формирование информационной базы данных о выпускниках, поддержание связей с выпускниками.
40. Взаимодействие с родителями обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников:

41. Формирование, укрепление и развитие внешних связей с предприятиями - работодателями по вопросам занятости студентов и выпускников.
42. Организация мероприятий, направленных на трудоустройство обучающихся и выпускников, участие в таких мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями.

Профориентационная деятельность:

43. Проведение эффективной профориентационной и маркетинговой работы со школьниками, выпускниками организаций среднего профессионального образования с целью привлечения их к поступлению на обучение в Университет.

Организационная деятельность:

44. Организация выполнения приказов ректора Университета, решений Ученого совета, Научно-методического совета (совета по качеству), распоряжений проректоров Университета сотрудниками и обучающимися факультета.
45. Контроль выполнения календарного учебного графика и расписания учебных занятий обучающихся на факультете, оперативное реагирование на факты срывов занятий и другие нарушения учебного процесса.
46. Участие в обеспечении мер безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников на территории Университета.
47. Работа с заявлениями (письмами) обучающихся по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения, зачисления, отчисления, перевода и восстановления на факультет, личным и другим вопросам, касающимся деятельности факультета.
48. Обеспечение порядка соблюдения обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.
49. Создание условий и контроль соблюдения преподавателями и сотрудниками факультета трудовой дисциплины.
50. Обеспечение и контроль ведения делопроизводства факультетом и кафедрами в соответствии с установленным порядком, своевременное представление документов в подразделения Университета в соответствии с табелями документооборота.
51. Подготовка распоряжений декана факультета и контроль их исполнения.

52. Подготовка, текущее хранение и передача дел постоянного срока хранения в архив Университета.
53. Соблюдения правил пожарной безопасности и техники безопасности.
54. Поддержание в рабочем состоянии учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

Взаимоотношения и связи

55. Факультет взаимодействует со всеми подразделениями Университета (в т.ч. обособленными) при решении возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим положением, табелями документооборота, другими локальными нормативными актами.

Компетенции декана факультета

56. Непосредственное руководство организацией и проведением учебной, методической, научной, воспитательной и профориентационной работой на факультете и осуществление контроля ее выполнения.
57. Разработка стратегии развития факультета в соответствии с концепцией развития вуза и обеспечение достижения целей, определенных стратегией.
58. Организация взаимодействия кафедр и других структурных подразделений в реализации основных образовательных программ, решении задач факультета.
59. Организация разработки предложений по структуре, составу и штатному расписанию кафедр факультета, согласование индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава, контроль распределения и выполнения педагогической нагрузки.
60. Осуществление общего руководства разработкой и актуализацией образовательных программ, закрепленных за факультетом.
61. Организация и проведение межкафедральных совещаний, научных и методических совещаний и конференций.
62. Организация работы по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ними.
63. Организация работы сотрудников деканата, разработка их должностных инструкций.
64. Обеспечение совместно с заведующими кафедрами комплектования профессорско-преподавательским составом, внесение предложений о приеме и увольнении сотрудников факультета, занимающих невыборные должности.
65. Ежегодный отчет перед руководством Университета о состоянии учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы на факультете.

Выборы на должность декана факультета

66. К участию в выборах на замещение должности декана факультета допускается кандидат, соответствующий следующим требованиям:
 - имеющий высшее образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы, не менее пяти лет;
 - не лишенный права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющий заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- не имевший судимость, не подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом ниже.

Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

- не имеющий неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте выше;
 - не признанный недееспособными в установленном федеральным законом порядке.
67. Кандидат должен знать:
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
 - федеральные государственные образовательные стандарты;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - порядок разработки учебных планов;
 - правила ведения документации по учебной работе;
 - основы педагогики, физиологии, психологии;
 - методику профессионального обучения;
 - методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
 - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- порядок оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания;
 - правила и порядок стипендиального обеспечения обучающихся;
 - нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
 - особенности регулирования труда педагогических работников;
 - основы управления персоналом, проектами;
 - основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
 - основы административного, трудового законодательства;
 - требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.
68. Информирование о выборах:
- не позднее двух месяцев до окончания текущего учебного года руководитель Службы персонала Университета готовит служебную записку на имя ректора с информацией об истечении сроков трудовых договоров на замещение должности деканов, а также о наличии вакантных должностей деканов (при наличии);
 - выборы на замещение должности декана назначаются приказом ректора (уполномоченного им лица) не позднее, чем за два месяца до их проведения; объявление о выборах размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через три дня после выхода приказа ректора;
 - в объявлении о выборах указывается следующая информация: наименование должности с указанием факультета; требования к квалификации по соответствующей должности, перечень представляемых документов для участия в выборах с указанием срока и места их приема; планируемая дата выборов.
69. Выдвижение кандидатов:
- выдвижение кандидатов осуществляется в течение десяти дней со дня размещения объявления;
 - в выборах на замещение должности декана факультета могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете;
 - кандидатуры на должность декана факультета могут выдвигаться кафедрами Университета, ректором, а также в порядке самовыдвижения;
- Выдвижение ректором кандидата для участия в выборах осуществляется путем направления представления в адрес Ученого совета Университета; выдвижение кандидата коллективом кафедры осуществляется на заседании кафедры, оформляется протоколом, выписка из которого передается в Ученый совет Университета;
- в случае согласия с выдвижением, а также при самовыдвижении кандидат предоставляет в Службу персонала Университета следующие документы:
 - а) письменное заявление (при выдвижении – прилагается копия представления ректора и (или) выписка из протокола заседания кафедры);
для работников, переизбираемых по окончании срока трудового договора и вновь принимаемых на работу:
 - б) сведения о научно-педагогической работе: список трудов по разделам

(публикации в рецензируемых журналах; монографии и главы в монографиях; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях; публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; научно-популярные книги и статьи; другие публикации по вопросам профессиональной деятельности); сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

- в) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- г) документы о прохождении курсов повышения квалификации (профессиональной подготовки) за последние 3 года;
- д) программа развития факультета;
- е) отчет кандидата, замещающего должность декана факультета о проделанной работе за период работы в должности декана факультета в Университете (для действующих деканов факультетов);

для вновь принимаемых на работу сотрудников (дополнительно):

- ж) личный листок по учёту кадров;
- з) копии документов о высшем образовании; о присуждении учёной степени, присвоении учёного звания;
- и) копия документа, удостоверяющего личность;
- к) заверенная копия трудовой книжки;
- л) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
 - срок предоставления документов - не позднее окончательной даты их приема, указанной в объявлении.

70. Допуск кандидатов к выборам и их обсуждение:

- документы для участия в выборах на замещение должности декана факультета после окончания срока их представления передаются Службой персонала Университета ученому секретарю Ученого совета Университета с приложением сведений о кандидате по акту в трехдневный срок;
- переданные документы проверяются ученым секретарем Ученого совета Университета на соответствие кандидата квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности - срок проверки три дня;
- кандидату отказывается в участии в выборах в случае: непредставления установленных документов; нарушения сроков представления документов; несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности; информация об отказе в участии в выборах (с указанием причины отказа) доводится ученым секретарем Ученого совета Университета до сведения кандидата в течение пяти дней с момента принятия решения;
- по окончании проверки документов ученый секретарь передает в Службу персонала Университета список кандидатов, рекомендуемых к допуску для участия в выборах на замещение должности декана факультета;
- ректор, по представлению Службы персонала, подписывает приказ о допуске кандидатов к участию в выборах.
- и (или) выписка из протокола заседания кафедры.

71. Порядок обсуждения кандидатур на замещение должности декана факультета на

кафедре Университета:

- первоначальное рассмотрение документов претендентов на замещение должности декана факультета осуществляется на заседании кафедры в трехдневный срок после подписания ректором приказа о допуске кандидатов для участия в выборах; дата заседания кафедры доводится до сведения ученого секретаря Ученого совета Университета и допущенных к участию в выборах кандидатов;
 - заседание кафедры по обсуждению кандидатур на замещение должности декана факультета проводит заведующий кафедрой;
 - при рассмотрении и обсуждении претендентов на замещение должности декана факультета каждый из них обязан доложить свою программу развития факультета и его деятельности на предстоящий период; действующий декан факультета отчитывается о проделанной работе в соответствующей должности за прошедший период;
 - на основании рассмотрения и обсуждения программы развития факультета, представленной каждым претендентом, кафедра выносит развернутую рекомендацию по каждой кандидатуре с итогами голосования и доводит ее до сведения Ученого совета Университета;
 - в голосовании принимают участие штатные научно-педагогические работники кафедры, к числу которых относится профессорско-преподавательский состав и штатный учебно-вспомогательный персонал кафедры; каждый из указанных сотрудников имеет один голос вне зависимости от размера занимаемой на кафедре должностной ставки;
 - при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 штатных работников кафедры), кафедра принимает решение о рекомендации открытым или тайным голосованием одного претендента на должность декана факультета (при наличии). При наличии двух и более претендентов на должность декана факультета проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность декана факультета.
 - для подсчета голосов в этом случае избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек;
 - в случае рассмотрения кандидатуры действующего декана факультета на безальтернативной основе для избрания на следующий (повторный) срок работы претендент не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре;
 - рекомендованным на должность считается претендент, получивший 50% голосов плюс один голос от числа сотрудников кафедры, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается;
 - результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, в котором дается мотивированное заключение о рекомендации претендента, получившего необходимое количество голосов, а также мотивированное заключение по остальным кандидатурам, указываются результаты голосования по каждой кандидатуре, номер протокола и дата заседания кафедры. Протокол подписывает заведующий кафедрой, проводивший заседание кафедры, и секретарь;
 - решение кафедры носит рекомендательный характер.
72. Избрание кандидата на замещение должности декана факультета на Ученом

совете Университета:

- избрание кандидата на замещение должности декана факультета организуется ученым секретарем Университета и проводится на Ученом совете Университета;
- решение Ученого совета Университета принимается по результатам тайного голосования и является основанием для заключения трудового договора с лицом, избранным на замещение соответствующей должности;
- заседание Ученого совета Университета ведет председатель или его заместитель; кандидатов к избранию на замещение должности декана факультета на заседании Ученого совета Университета представляет ученый секретарь Ученого совета Университета;
- кандидаты присутствуют на заседании Ученого совета Университета, представляют свою программу деятельности, представляют презентационный материал и дают необходимые пояснения;
- на заседании Ученого совета Университета проводится обсуждение по каждому кандидату в отдельности;
- решение об утверждении списка для тайного голосования или отводе кандидатур принимается простым большинством голосов; все фамилии кандидатов вносятся в один бюллетень для тайного голосования;
- для подсчета голосов Ученый совет Университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета университета в составе не менее трех человек;
- после проведения голосования счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому кандидату;
- протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Университета открытым голосованием;
- решение Ученого совета Университета является действительным, если в голосовании участвовали не менее двух третей его списочного состава; избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета Университета, принимавших участие в голосовании;
- если ни один из кандидатов в первом туре не получил необходимого большинства голосов, проводится второй тур голосования; в бюллетени второго тура вносятся две кандидатуры, получившие наибольшее количество голосов в первом туре; избранным считается кандидат, получивший большинство голосов членов Ученого совета Университета;
- при разделении голосов поровну проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Университета; если ни один из кандидатов не получил требуемого большинства голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы;
- если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы;
- на основании решения Ученого совета Университета с выбранным деканом факультета заключается срочный трудовой договор;
- с кандидатом, не набравшим необходимого количества голосов для избрания на замещение должности декана факультета, трудовой договор по истечению его срока подлежит прекращению; до избрания на замещение должности декана

- факультета приказом ректора назначается исполняющий обязанности по соответствующей должности;
- решение Ученого совета Университета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.