



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ПРАВА

ПРИКАЗ

20 октября 2009 г.

№ 143

Москва

Об утверждении
Правил пользования
библиотекой

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Правила пользования библиотекой.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор

И.П.Белов



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ПРАВА

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
2009 года № 143

ПРАВИЛА пользования библиотекой

1. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя в Московском институте экономики менеджмента и права (далее – Институт).

Читатели, их права, обязанности и ответственность

2. Право пользования библиотекой предоставляется всем обучающимся и сотрудникам Института. Сотрудники библиотеки приравниваются к читателям и имеют все их права и обязанности.
3. Читатели библиотеки имеют право:
 - бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
 - получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - бесплатно пользоваться образовательными Интернет-ресурсами;
 - получать из фонда библиотеки для временного пользования по абонементу и в читальном зале любые издания;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - в установленном порядке продлевать срок пользования литературой.
4. Читатели обязаны:
 - соблюдать настоящие Правила;
 - бережно относиться к книгам и другим источникам информации, полученным из фондов библиотеки, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
 - возвращать книги в установленный срок;
 - не вынимать карточек из каталогов;
 - оставлять верхнюю одежду гардеробе.
5. При получении книг, других печатных изданий читатели должны тщательно просмотреть их в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
6. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке

ущерб, обязаны компенсировать его в размере, установленном приказом ректора. Читатели также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В случае утери или порчи издания читатель обязан вернуть в библиотеку равноценное издание, вышедшее не ранее 2007 года с грифом Министерства образования и науки РФ или УМО соответствующей специальности.

В случае утери или порчи методической литературы (программы курса, учебно-методического пособия, методической разработки и т.д.) читатель обязан возместить стоимость издания в 5-ти кратном размере в кассу института.

7. В библиотеке и читальном зале запрещены шум, громкая речь, курение, употребление еды и напитков, использование мобильных телефонов, игры и иные действия, нарушающие общий порядок.
8. При отчислении из Института обучающиеся обязаны вернуть в библиотеку числящуюся за ними литературу.

Обязанности библиотеки

9. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с настоящими Правилами
10. Библиотека обязана:
 - информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
 - обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
 - популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;
 - обеспечивать высокую культуру обслуживания;
 - оказывать читателям помощь в выборе необходимых источников информации, предоставляя в их пользование каталоги и используя иные формы информирования;
 - осуществлять контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других печатных изданий и материалов;
 - создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

Порядок записи читателей в библиотеку

11. Для записи в библиотеку читатель обязан предъявить паспорт или студенческий билет (зачетную книжку).
12. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

Порядок пользования читальным залом

13. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют персональную карту электронного доступа в здание Института и оставляют ее в залог на время пользования полученной литературой. Число книг, других печатных изданий, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При единовременном повышенном спросе на конкретное издание, число выдаваемых экземпляров может быть ограничено.
14. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

Правила пользования абонементом

15. Учебная литература выдается старостам учебных групп сроком на семестр или учебный год. После выдачи литературы студентам старосты групп обязаны сдать в библиотеку ведомости выдачи с личными подписями студента, получивших комплект учебной литературы.
16. Не подлежат выдаче «на дом» последние и единственные экземпляры изданий, хранящиеся в фонде библиотеки.
17. Читатели могут продлить срок пользования литературой, если на нее нет спроса со стороны других читателей, в установленном порядке.
18. Читатели, не вернувшие вовремя литературу в библиотеку, лишаются права пользования библиотечным фондом сроком на один семестр.