



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

« 4 » апреля 2019 г.

№ 42-1

Москва

Об утверждении
нормативных документов
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса на факультете среднего профессионального образования:
 - Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования;
 - Положение о порядке организации обучения студентов факультета среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану;
 - Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Полагать утратившими силу:
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом ректора от 7.11.2014 № 123;
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом ректора от 2.02.18 № 6.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т. ч. обособленных).

Ректор

А.В. Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
«2» апреля 2019 г.,
протокол № 19

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «4» апреля 2019 г.
№ 42-1

ПОРЯДОК **проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации** **по образовательным программам** **среднего профессионального образования**

Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет им. С.Ю. Витте» (далее – Университет) государственной итоговой (итоговой) аттестации студентов (далее – студенты, выпускники), завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой (итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).
2. Настоящий Порядок разработан на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Университете;
 - Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
 - Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;
 - Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.
3. Обеспечение проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется управлением среднего профессионального образования (далее – УСПО) Университета.
 4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой (итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
 5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

Государственная экзаменационная (экзаменационная) комиссия

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится государственными экзаменационными (экзаменационными) комиссиями, которые создаются Университетом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.
7. Государственная экзаменационная (экзаменационная) комиссия формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз).
8. Состав государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии утверждается приказом ректора Университета.
9. Государственную экзаменационную (экзаменационную) комиссию возглавляет

председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

10. Председатель государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится Университет, по представлению Университета.

Председателем государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
11. Государственная экзаменационная (экзаменационная) комиссия действует в течение одного календарного года.

Формы государственной итоговой (итоговой) аттестации

12. Формами государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (-ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.
13. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.
14. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
15. Темы выпускных квалификационных работ определяются Университетом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
16. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.
17. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Университета.
18. Государственный экзамен (экзамен) по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения

студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

19. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации утверждается ректором Университета в составе основной образовательной программы среднего профессионального образования после ее обсуждения на заседании Ученого совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.
20. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.
Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.
21. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом.
22. В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой (итоговой) аттестации председатель и члены государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.
23. Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
24. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации

25. К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.
26. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.
27. Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.
28. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

29. Результаты любой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
30. Решения государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии является решающим.
31. Лицам, не проходившим государственной итоговой (итоговой) аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию без отчисления из Университета.
Дополнительные заседания государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой (итоговой) аттестации по уважительной причине.
32. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой (итоговой) аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую (итоговую) аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации впервые.
33. Для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
Повторное прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.
34. Решение государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии и хранится в архиве Университета.

Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации
для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

35. При проведении итоговых аттестационных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ:
 - а) для слепых:
 - экзаменационные билеты оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);
 - экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом;
 - в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
 - д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих итоговые аттестационные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
 - е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - итоговые аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.
36. Выпускники-инвалиды и лица с ОВЗ или их законные представители не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

37. По результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).
38. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.
- Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации.
- Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой (итоговой) аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ре-

- зультатов государственной итоговой (итоговой) аттестации.
39. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
 40. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии.
 41. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
 42. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
 43. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой (итоговой) аттестации.
 44. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой (итоговой) аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой (итоговой) аттестации.
В последнем случае результат проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную (экзаменационную) комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственной итоговой (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, установленные Университетом.
 45. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой (итоговой) аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена (экзамена), секретарь государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (экзамена).

46. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой (итоговой) аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой (итоговой) аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой (итоговой) аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную (экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускника и выставления новых.
47. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
48. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
49. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.