



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«2» мая 2018 г.

№ 98

г. Москва

Об утверждении
положений о подразделениях
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые положения о структурных подразделениях Университета:

- Положение о научно-исследовательском центре;
- Положение о научно-исследовательской лаборатории «Ударно-волновые технологии»;
- Положение об учебном департаменте;
- Положение об учебном управлении;
- Положение о методическом управлении;
- Положение о библиотеке;
- Положение об электронном университете;
- Положение об управлении по работе с клиентами;
- Положение об отделе организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- Положение об управлении дополнительного профессионального образования;
- Положение о центре международного образования;
- Положение о группе общего планирования и контроля;
- Положение о студенческом отделе кадров;
- Положение о канцелярии;
- Положение о департаменте информационных технологий;
- Положение о факультете;
- Положение о кафедре;
- Положение об управлении среднего профессионального образования;
- Положение о колледже (факультете среднего профессионального образования).

2. Полагать утратившими силу:

- Положение о научно-исследовательском центре, утвержденное приказом ректора от 21 июля 2014 г. № 70;

- Положение об учебно-методическом управлении, утвержденное приказом ректора от 15 декабря 2017 г. № 125;
- Положение о библиотеке, утвержденное приказом ректора от 15 декабря 2017 г. № 125;
- Положение об электронном университете, утвержденное приказом ректора от 15 декабря 2017 г. № 125;
- Положение об отделе по работе с клиентами, утвержденное приказом ректора от 15 декабря 2017 г. № 125;
- Положение об отделе организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденное приказом ректора от 15 декабря 2017 г. № 125;
- Положение о центре дополнительного профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 1 апреля 2013 г. № 41;
- Положение о центре международного образования, утвержденное приказом ректора от 20 января 2012 г. № 2;
- Положение о канцелярии и архиве, утвержденное приказом ректора от 21 июля 2014 г. № 70;
- Положение о группе общего планирования и контроля, утвержденное приказом ректора от 20 января 2012 г. № 2;
- Положение о студенческом отделе кадров, утвержденное приказом ректора от 20 января 2012 г. № 2;
- Положение об отделе системно-технического обеспечения, утвержденное приказом ректора от 20 января 2011 г. № 10;
- Положение об управлении качества образовательного процесса, утвержденное приказом ректора от 21 июля 2014 г. № 70;
- Положение о факультете (типовое), утвержденное приказом ректора от 6 июня 2011 г. № 79;
- Положение о кафедре (типовое), утвержденное приказом ректора от 25 января 2016 г. № 8;
- Положение об управлении среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 21 июля 2014 г. № 70;
- Положение о колледже (факультете среднего профессионального образования), утвержденное приказом ректора от 21 июля 2014 г. № 70;
- Положение об управлении по работе с филиалами и вузами-партнерами, утвержденное приказом ректора от 21 июля 2014 г. № 70.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений.

Ректор



А.В. Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «2» ноября 2018 г.
№ 98

ПОЛОЖЕНИЕ о департаменте информационных технологий

Общие положения

1. Департамент информационных технологий (далее – департамент) является внутренним структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю.Витте» (далее – Университет), осуществляющим деятельность по созданию, развитию, обслуживанию и поддержке информационной инфраструктуры Университета.
2. Структура и штатное расписание департамента утверждаются приказом ректора Университета.
3. Департамент возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется ректору. Руководитель и другие сотрудники департамента назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета. В отсутствие руководителя департамента общее руководство департаментом осуществляют заместители руководителя департамента.
4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, нормативными документами Университета, а также настоящим Положением.
5. Обязанности и права сотрудников департамента определяются должностными инструкциями.

Основные задачи

6. Создание, развитие и обеспечение работоспособности в сфере информационно-коммуникационных технологий Университета в том числе программного и аппаратного обеспечения, средств связи и коммуникаций.
7. Создание единого информационного пространства ВУЗа, позволяющего автоматизировать, управлять, планировать и контролировать учебные и бизнес-процессы в Университете.
8. Повышение достоверности и оперативности получения информации, выявление неэффективных процессов и их причин.
9. Снижение трудоемкости, повышение качества, обеспечение прозрачности и непротиворечивости процессов за счет их автоматизации.

10. Внедрение и сопровождение электронного документооборота: создание, согласование и утверждение информации, являющейся основой распорядительных документов.
11. Прием, учет, обработка обращений пользователей в ДИТ через сервис «Поддержка пользователей» корпоративного портала, контроль их рассмотрения и решения.
12. Сбор и анализ статистических данных о состоянии процессов, при необходимости, реинжиниринг бизнес-процессов на основе этого анализа.
13. Обеспечение соответствия рабочих процессов Университета требованиям законодательства РФ.
14. Обеспечение безопасности и конфиденциальности данных в информационной среде Университета.
15. Обучение работе в ИС Университета с разъяснением нормативной документации.
16. Обеспечение технического и информационного сопровождения учебного процесса.

Функции

17. Участие в разработке и реализации программы развития Университета.
18. Планирование деятельности на основе информационных потребностей и стратегии развития Университета.
19. Установка, обслуживание и удаление рабочих станций и периферийного оборудования. Создание и управление учетными записями пользователей.
20. Устранение неполадок и сбоев в работе аппаратного и программного обеспечения рабочих станций и периферийного оборудования пользователей и студентов.
21. Консультирование и обучение пользователей по порядку работы с системами и оборудованием Университета, возможностям информационных технологий по автоматизации и повышению качества работы.
22. Актуализация ИС Университета в соответствии с утвержденными регламентами проходящих бизнес-процессов или иной нормативной документации.
23. Информирование пользователей об изменениях или обновлениях работы систем Университета.
24. Выявление и анализ ошибок пользователей, разработка предложений по их исключению или изменению процесса.
25. Ввод данных в системные справочники, их корректировка.
26. Мониторинг логической целостности данных в ИС.
27. Обслуживание и развитие кабельных сетей Университета и средств объединения территориально распределенных локальных вычислительных сетей.
28. Настройка, обслуживание, устранение неполадок и сбоев в работе системного аппаратного и программного обеспечения, включая активного сетевого оборудования, серверов, средств мониторинга и управления информационной инфраструктурой.
29. Централизованное управление лицензиями программного обеспечения, установленного на рабочих станциях и серверах Университета.
30. Поддержка систем обеспечения безопасности и надежности хранения данных, защиты конфиденциальной информации и персональных данных, а также средств разграничения доступа к информации Университета.

31. Проведение регламентных работ по обслуживанию оборудования и серверов информационных систем Университета.
32. Обеспечение работоспособности систем электронной, телефонной и факсимильной связи.
33. Контроль соблюдения правил использования информационных и технических средств пользователями.
34. Контроль использования и исполнения регламентов обслуживания программно-аппаратного обеспечения Университета.
35. Выявление и анализ недостатков, планирование и проведение работ по более эффективному использованию информационных технологий в деятельности Университета.
36. Исследование рынка информационных технологий с целью выявления технических и программных средств, позволяющих повысить эффективность использования информационных технологий Университета.
37. Подбор поставщиков оборудования, информационных и сервисных услуг, в соответствии с установленным в Университете порядком, организация работы с ними на основе договорных отношений.
38. Составление сметы расходов на планируемый период деятельности департамента.
39. Разработка и внедрение различных информационных систем необходимых для оперативного управления Университетом.
40. Разработка и внедрение систем информационного сопровождения студентов и преподавателей, в том числе электронной библиотеки.
41. Участие в интеграционных проектах Университета, в том числе систем видеонаблюдения, контроля доступа, бухгалтерского учета, управления персоналом.
42. Разработка и внедрение системы управления жизненным циклом обучения студентов, в том числе системы разработки учебного материала и модуля тестирования.
43. Интеграция и технологическое сопровождение системы дистанционного обучения и удаленного тестирования знаний.
44. Разработка, технологическое сопровождение и интеграция системы приема в Университет с федеральной информационной системой «ЕГЭ и приема».
45. Технологическое сопровождение доменов и сайтов Университета.
46. Интеграция с федеральными, региональными и другими информационными системами в соответствии с требованиями законодательства.
47. Поддержка функционирования внутреннего портала Университета.
48. Обеспечение взаимодействия с внешними разработчиками и поставщиками услуг в том числе постановка задач и контроль исполнения.

Взаимоотношения и связи

49. Департамент взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета (в т.ч. обособленными) при решении возложенных на него задач в соответствии с настоящим Положением и решения других вопросов, входящих в его компетенцию.
50. Департамент поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, способствующими развитию информационно-коммуникационных технологий Университета.

Компетенция руководителя департамента

51. Осуществляет общее руководство деятельностью департамента и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.
52. Запрашивает от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения задач и функций департамента.
53. Иницирует привлечение в установленном порядке специалистов структурных подразделений Университета к участию в реализации проектов департамента.
54. Представляет Университет в различных учреждениях, организациях по вопросам деятельности департамента, принимает участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию департамента.
55. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
56. Разрабатывает положение о департаменте, должностные инструкции сотрудников.
57. Участвует в разработке нормативной документации Университета (в рамках своего направления деятельности).
58. Анализирует и вносит предложения по внедрению информационных систем в Университете.
59. Осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, распределение разовых поручений между сотрудниками.
60. Организует обучение сотрудников департамента.
61. Осуществляет контроль соблюдения сотрудниками департамента трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарных мер.
62. Вносит на рассмотрение ректора Университета предложения по вопросам совершенствования деятельности департамента.