



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«29» января 2015 г.

№ 4

Москва

Об утверждении
нормативных документов
Университета

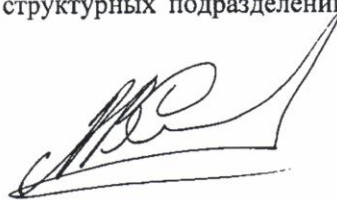
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные документы:
 - Инструкция по делопроизводству;
 - Положение о порядке организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану;
 - Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ (при наличии), при ускоренном обучении;
 - Порядок посещения обучающимися по выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - Положение о порядке проведения учебных занятий по физической культуре;
 - Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - Порядок зачета результатов обучения в других образовательных организациях;
 - Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;
 - Положение о порядке реализации адаптированных образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
2. Полагать утратившими силу:
 - Инструкция по делопроизводству, утвержденная приказом ректора 2014 года №70;
 - Положение о порядке организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану, утвержденное приказом ректора 2014 года № 2;
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом ректора 2014 года № 121;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся, утвержденное приказом ректора 2013 года № 81-1.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор



А.В.Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
«23» декабря 2014 года,
протокол № 40

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «29» января 2015 года
№ 4

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся

Общие положения

1. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет), определяющим основные права и обязанности обучающихся, меры поощрения за успехи в учебе и дисциплинарного взыскания, учебный распорядок и пропускной режим в Университете и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185, и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, иными локальными нормативными актами и Уставом Университета.
2. К обучающимся в Университете в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, относятся:
 - студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры);
 - аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
 - слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
 - учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

Основные обязанности обучающихся

3. Обучающиеся в Университете обязаны:
 - добросовестно осваивать образовательную программу*, выполнять учебный или индивидуальный учебный план*, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальный учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования договора* об оказании платных образовательных услуг, Устава Университета, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов

Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, Правил пожарной безопасности, техники безопасности;

- выполнять приказы* и распоряжения* руководства Университета;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Университета.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Основные обязанности Университета

4. Университет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - ознакомить обучающегося с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете, Правилами приема* в Университет, настоящими Правилами, основными образовательными программами, перечнем платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по Договору, стоимостью образовательных услуг, оказываемых за основную плату по Договору, Правилами предоставления и отмены скидки по оплате обучения, формой документа*, выдаваемого по окончании обучения, с настоящими Правилами, иными документами и сведениями в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки, содействовать обучающимся в заключении договоров с организациями на их обучение и трудоустройство;
 - исполнять обязательства в соответствии с Уставом, настоящими Правилами, договором об оказании платных образовательных услуг, Правилами оказания платных образовательных услуг, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;
 - осуществлять контроль за соблюдением обучающимися Устава Университета, настоящих Правил, договора об оказании платных образовательных услуг, иных

локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете, Правил пожарной безопасности, техники безопасности, принимать меры дисциплинарного воздействия к нарушителям.

Основные права обучающихся

5. Обучающимся в Университете предоставляются академические права на:
- получение образования по выбранному направлению подготовки/специальности и в соответствии с учебным планом Университета.
 - выбор формы получения образования;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о порядке организации обучения студентов по индивидуальному плану;
 - участие в формировании содержания своего профессионального образования в порядке, установленном в Университете;
 - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете в установленном в Университете порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
 - зачет Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - академический отпуск* в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление* для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом Университета и Положением о Студенческом совете;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;
- обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Университета;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников Университета;
- опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатное основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- предоставление мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

- иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Права Университета

6. Университет имеет право:
- требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Университета, сотрудников и обучающихся, соблюдения настоящих Правил, других локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете.
 - не допускать к учебным занятиям обучающихся, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - при ненадлежащем выполнении обучающимся настоящих Правил применить к нему меры дисциплинарного взыскания;
 - при наличии задолженности по оплате образовательных услуг не допустить обучающегося к промежуточной и/или итоговой аттестации;
 - осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг Уставом Университета, договором об оказании платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Университета.

Меры поощрения и дисциплинарного взыскания

7. Соблюдение обучающимися Устава Университета, условий договора об оказании платных образовательных услуг, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, Правил пожарной безопасности, техники безопасности, обеспечивается администрацией Университета созданием необходимых организационных условий обучения, методами убеждения, воспитания, а также применением мер поощрения или дисциплинарного взыскания.
8. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, а также для лиц проявивших выдающиеся способности применяются следующие поощрения:
- объявление благодарности;
 - награждение ценным подарком;
 - награждение Почетной грамотой;
 - иные меры поощрения.
9. Поощрения объявляются приказом ректора, при необходимости доводятся до сведения всех обучающихся и хранятся в личном деле обучающегося.
10. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
11. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Университета.

12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Университетом учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.
15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
16. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет запрашивает от обучающегося письменное объяснение по электронной почте. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
17. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в 14 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета, мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.
18. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
19. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется распорядительным документом*, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
21. Ректор Университета, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета.

Учебный распорядок

22. Учебный год состоит из двух семестров: осеннего и весеннего.
23. Сроки начала и окончания учебного года для студентов и аспирантов, а также даты начала и окончания семестра устанавливаются календарным учебным графиком*.
24. Сроки начала и окончания дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ устанавливаются приказом ректора.
25. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.
26. В учебном году календарным учебным графиком устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.
27. Учебные мероприятия в Университете проводятся в соответствии с расписанием занятий*.
Расписание занятий размещается на сайте Университета и информационных стендах факультетов не позднее, чем за три дня до начала занятий, согласно календарному учебному графику.
28. Продолжительность одного занятия по всем формам обучения составляет два академических часа. После окончания занятия устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 мин. После четырех-шести академических часов (в зависимости от расписания занятий) устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 35-40 мин.
29. При входе в аудиторию преподавателя или сотрудника Университета обучающиеся встают (традиционная форма приветствия в Университете).
30. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия (зачета или экзамена) запрещен. Обучающийся, опоздавший к началу занятий, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.
31. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.
32. Для проведения практических и семинарских занятий в аудиториях и лабораториях каждый поток обучающихся делится на учебные группы. Пофамильный состав учебных групп устанавливается распорядительным документом* Университета.
33. В каждой учебной группе назначается* староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.
34. Основными документами студента являются студенческий билет* и электронная зачетная книжка.

Пропускной режим

35. С целью исключения проникновения посторонних лиц на охраняемую территорию Университета, вход в здание Университета осуществляется через электронную систему контроля доступа по индивидуальной карточке электронного доступа* (далее – КЭД).
36. КЭД выдаются студентам всех форм обучения (кроме студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий). Основанием для выдачи КЭД является приказ о зачислении* в число студентов Университета на программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

- КЭД прикрепляется непосредственно к студенческому билету, выдаваемому в департаменте клиентского сопровождения обучающихся.
37. Студентам Университета, утратившим КЭД, выдаются новые карточки (совместно с утраченным студенческим билетом). Основанием для списания с учета утерянной КЭД и выдачи новых КЭД и студенческого билета и является договор* на оказание дополнительной услуги и квитанция* о ее оплате.
 38. Передача КЭД посторонним лицам запрещается.
 39. Информация о случаях утрат (хищений) или передаче КЭД другим лицам доводится до сведения руководителя управления хозяйственного обеспечения и безопасности для выяснения причин и обстоятельств инцидента, принятия мер по исключению использования КЭД посторонними лицами.
 40. Обучающиеся, отчисленные из Университета, обязаны сдать КЭД.
 41. Проход в здание аспирантов, слушателей подготовительных и иных курсов осуществляется по временным пропускам* и по спискам*, согласованным с руководителем управления хозяйственного обеспечения и безопасности руководителя подразделения, ответственного за организацию обучения на курсах. Временный пропуск выдается на срок от пяти суток до десяти месяцев. Пропуска, срок действия которых не превышает один месяц, выдаются без фотографий, а на более длительный период – с фотографиями. Временный пропуск без фотографии действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность. На бланках пропусков на месте фотографии должна быть надпись: «Действителен по предъявлении документа, удостоверяющего личность».
 42. Пребывание обучающихся в здании Университета с 22.00 до 08.00 и в праздничные дни разрешается на основании списков, подписанных руководителями учебных подразделений.
 43. Лица, находящиеся на территории или в здании Университета без пропусков и не значащиеся в списках на проход, задерживаются для выяснения обстоятельств их проникновения.

Порядок на территории и в помещениях

44. На территории и в помещениях Университета запрещается:
 - нахождение в верхней одежде и головных уборах в здании Университета;
 - громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время проведения учебных занятий;
 - распитие спиртных напитков, курение, употребление и распространение средств токсического и наркотического опьянения;
 - азартные игры;
 - применение ненормативной лексики.
45. Обучающимся запрещается без разрешения* администрации Университета выносить оборудование и другое имущество Университета из лабораторий, учебных и других помещений.

Пользование лифтами

46. Обучающимся запрещается пользоваться служебными лифтами в здании Университета. Служебные лифты оснащены магнитными считывателями КЭД и срабатывают только при считывании КЭД сотрудников Университета.

47. В исключительных случаях по медицинским показаниям обучающийся может обратиться в департамент клиентского сопровождения обучающихся с личным заявлением на разрешение использования служебного лифта в правом крыле здания. К заявлению прилагается документ, подтверждающий невозможность обучающегося передвигаться по лестнице.
Заявление рассматривается руководителем управления хозяйственного обеспечения и безопасности. В случае положительного решения КЭД обучающегося перемагничивается.
48. При прекращении основания для использования служебного лифта, обучающийся обязан уведомить департамент клиентского сопровождения обучающихся, написав личное заявление, и предоставить КЭД для повторного перемагничивания.