



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«15» июля 2015 г.

№ 64-1

Москва

Об утверждении
нормативных документов
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные документы:
 - Положение о научных исследованиях аспирантов;
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
 - Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - Положение об условиях и порядке зачисления экстернов;
 - Положение о научном руководстве и научном консультировании диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре;
 - Положение о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления, восстановления аспирантов и выдачи документов об образовании;
 - Положение о порядке подготовки заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени;
 - Положение о порядке организации обучения аспирантов по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренного обучения);
 - Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне.
2. Полагать утратившим силу Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное приказом ректора от 6 ноября 2014 г. № 121.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор

А.В.Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «15» июля 2015 г.
№ 67-1

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации обучения аспирантов по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренного обучения)

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации образовательного процесса аспирантов Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский Университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) на основе индивидуализации освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП) и разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС).

2. Аспиранты Университета имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ООП).

3. Под индивидуальным учебным планом (ИУП) аспиранта понимается учебный план, обеспечивающий освоение ООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Освоение ООП по ИУП осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или аспиранта (Приложение 1).

5. Перевод на обучение по ИУП осуществляется после зачисления в число аспирантов.

6. Право на перевод на обучение по ИУП имеют следующие категории аспирантов:

- имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;

- желающие перейти на ускоренное обучение и имеющие высокие показатели по успеваемости, учебно-методической и научной деятельности;
- параллельно получающие высшее образование по другим направлениям подготовки высшего образования в Университете;
- переходящие с одной образовательной программы высшего образования в Университете на другую;
- переходящие с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся параллельно в зарубежной образовательной организации на основании договора Университета с этой организацией;
- желающие осваивать образовательную программу углубленно и в последовательности, отвечающей их индивидуальным способностям;
- выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного или всероссийского уровня;
- нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном стационарном лечении;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Порядок перевода

7. Перевод аспирантов на обучение по ИУП осуществляется по окончании семестра в каникулярное время.

8. Аспирант, ходатайствующий о переводе, подает на кафедру заявление на имя ректора Университета с приложением копии зачетной книжки и документов, характеризующих его индивидуальные способности или подтверждающих возможность (необходимость) перевода на обучение по ИУП (при наличии).

9. Выпускающая кафедра рассматривает представленные аспирантом документы и принимает решение о возможности освоения аспирантом образовательной программы по ИУП, устанавливает рекомендуемый срок освоения и представляет документы на рассмотрение Совета факультета. Решение Совета факультета оформляется протоколом (Приложение 2) и является основанием для подготовки приказа.

10. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании приказа и дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

11. Аспирант имеет право отказаться от обучения по ИУП и перейти на освоение ООП в соответствии с базовым учебным планом.

12. При обучении по ИУП срок освоения ООП не должен превышать срока, установленного ФГОС для соответствующего направления подготовки и формы обучения.

13. Обучение по ИУП не предусматривает сокращение объемов подготовки аспирантов или исключения из подготовки каких-либо элементов ООП, реализуемой Университетом.

14. Трудоемкость ООП при обучении по ИУП любой формы обучения не может превышать более 75 зачетных единиц в год.

15. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГОС для соответствующего направления и формы обучения.

16. Разработка ИУП и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения

предусматриваются различные формы проведения занятий: в Университете (в группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

17. Составными элементами ИУП являются:

- календарный учебный график
- блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- блок 2 «Практики»;
- блок 3 «Научные исследования»;
- блок 4 «Государственная итоговая аттестация».

18. Наименования дисциплин в ИУП и их группировка по циклам должны быть идентичны базовому учебному плану по данному направлению подготовки.

19. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы аспирантов в ИУП может быть изменено по сравнению с базовым учебным планом в сторону увеличения доли самостоятельной работы.

20. ИУП должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, изучаемые по выбору аспирантов.

21. В процессе формирования ИУП допускаются: переаттестация и перезачет практик и дисциплин (модулей), изученных аспирантом в ходе предшествующей подготовки; сокращение времени, отводимого на прохождение практик и освоение дисциплин, пройденных ранее в меньшем объеме и подтвержденных соответствующими документами.

22. Сокращение срока получения высшего образования аспирантам при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

23. Переаттестация - оценка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций аспирантов в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки.

24. Перезачет - перенос как изученных дисциплин (модулей), практик, освоенных аспирантом при получении высшего образования, с полученными оценками или зачетами в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

25. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой факультетом по согласованию с кафедрами Университета.

26. Решение о возможности переаттестовать и перезачесть дисциплины (модули) и практики оформляется протоколом заседания Совета факультета (Приложение 3). В протоколе указывается перечень разрешенных к переаттестации и перезачету дисциплин (модулей) и практик с указанием формы контроля (в соответствии с базовым учебным планом по направлению подготовки и направленности), а также перечень дисциплин (модулей) и практик, отнесенных к академической задолженности при переходе на обучение по ИУП.

27. На основании протокола заседания Совета факультета формируются ведомости о переаттестации дисциплин (Приложение 4) и индивидуальные ведомости для сдачи дисциплин, по которым возникла академическая задолженность.

28. Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин и практиках вносятся в зачетные книжки аспирантов сотрудниками кафедры.

29. ИУП разрабатывается соответствующим факультетом на учебный год или весь период обучения аспиранта (Приложение 5). Основой для его составления являются ООП по направлению подготовки и направленности, базовый учебный план, календарный учебный график.

30. Подготовленный и утвержденный в установленном порядке ИУП вносится в автоматизированную информационную систему Университета, к нему обеспечивается доступ аспиранта через личный кабинет на портале Университета.

31. В процессе обучения аспирант обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с ИУП. При невыполнении (невозможности выполнения) аспирантом, обучающимся по ИУП, календарного учебного графика заведующий кафедрой ходатайствует перед Советом факультета о переводе аспиранта на обучение по базовому учебному плану. Решение Совета факультета оформляется протоколом и является основанием для подготовки приказа о переводе.

32. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ООП записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.

_____ Ю.С.Руденко

_____ В.В.Ермолаев

_____ Н.Д.Зябухина

_____ А.Т.Давлетшин

Приложение 1
к Положению о порядке
организации обучения аспирантов
по индивидуальному учебному
плану (в том числе ускоренного
обучения)

Ректору ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
А.В. Семенову
от аспиранта (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
по направлению _____
направленности _____
Фамилия И.О. _____
(полностью в именительном падеже)
№ договора _____
Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в связи с наличием диплома об окончании аспирантуры/диплома кандидата наук/диплома доктора наук/справки об обучении по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подтверждаемого:

_____ (наименование документа)
серия _____ № _____, выдан _____
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(дата)

Ректору ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
А.В. Семенову
от аспиранта (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
по направлению _____
направленности _____
Фамилия И.О. _____
(полностью в именительном падеже)
№ договора _____
Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по Индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в связи с тем, что я имею способности, позволяющие освоить основную образовательную программу в более короткий срок. Прилагаю копию зачетной книжки.

(подпись)

(дата)

Ректору ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
А.В. Семенову
от аспиранта (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
по направлению _____
направленности _____
Фамилия И.О. _____
(полностью в именительном падеже)
№ договора _____
Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по Индивидуальному учебному плану в связи с тем, что я являюсь инвалидом/ лицом с ограниченными возможностями здоровья. Прилагаю копии документов, подтверждающих мое отнесение к данной категории аспирантов.

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Положению о порядке
организации обучения аспирантов
по индивидуальному учебному
плану (в том числе ускоренного
обучения)



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРОТОКОЛ заседания Совета факультета о возможности обучения по индивидуальному учебному плану

« ___ » _____ 201__ г.

№ _____

Москва

Аспирант _____ курса факультета _____ формы обучения,
ФИО _____, обучающийся по
направлению _____ направленности _____
со сроком освоения основной образовательной программы высшего образования
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
года, на основании диплома об окончании аспирантуры/диплома кандидата
наук/диплома доктора наук/справки об обучении по образовательной программе
высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре/другое основание серия _____ № _____, выданного

от « ___ » _____ 20__ г. может освоить основную образовательную программу в
ускоренные сроки. Сроки и порядок освоения основной образовательной програм-
мы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре установить в соответствии с индивидуальным учебным планом
(прилагается к Протоколу).

Председатель совета факультета,
Декан факультета _____

_____ (подпись)



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРОТОКОЛ заседания Совета факультета

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

Москва

Аспиранту _____ курса факультета _____ формы обучения, ФИО _____, обучающемуся по направлению _____ направленности _____ на основании диплома об окончании аспирантуры/диплома кандидата наук/диплома доктора наук/справки об обучении по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре серия _____ № _____, выданного

от « ____ » _____ 20__ г.

1. Разрешить переаттестацию следующих дисциплин (модулей), практик:

№ пп	Дисциплины (виды обучения) в приложении к диплому			Дисциплины (виды обучения) по учебному плану Направления _____ направленности _____ подлежащие переаттестации				
	Наименование	Объем, часов/ЗЕТ	Форма контроля	Код	Наименование	Объем, часов/ЗЕТ		Форма контроля
						Всего	Ауд.	

2. Презачесть следующие учебные дисциплины (модули), практики:

№ пп	Дисциплины (виды обучения) в приложении к диплому				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану специальности _____ подлежащие презачету					
	Наименование	Объем, часов/ЗЕТ	Форма контроля	Оценка, зачет	Код	Наименование	Объем, часов/ЗЕТ		Форма контроля	Оценка/зачет
							Всего	Ауд.		

3. Установить срок освоения основной образовательной программы высшего образования « _____ » в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Председатель совета факультета,
Декан факультета _____

_____ (подпись)

Приложение 5
к Положению о порядке организации обучения
аспирантов по индивидуальному учебному плану
(в том числе ускоренного обучения)

Утверждаю

Декан факультета _____

« ____ » _____ 201_ г.

Индивидуальный учебный план (образец)

Аспиранта _____

(ФИО)

Направление _____ направленность _____

Форма обучения _____

Срок обучения _____

Курс	Индекс	Наименование дисциплины (раздела)	Всего часов			Часов							ЗЕТ	Неделя	Наименование мероприятия по ИУПС
			Всего по БУП	Подлежит переаттестации по БУП	Подлежит изучению в семестре	Форма итогового контроля	Ауд				СРС	Экз			
							Всего	Лек	Лаб	Пр					

П - переаттестация (собеседование для подтверждения знаний, умений и навыков, сформированных при получении предыдущего образования);
У - ускоренно (повышение темпа изучения дисциплин за счет имеющихся знаний, умений и навыков, приобретенных при получении предыдущего образования); ТС - текущий семестр (изучение дисциплин в соответствии с базовым учебным планом).

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

" ____ " _____ 20__ г

