



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

« 7 » ноября 2014 г.

№ 123

Москва

Об утверждении
нормативных документов
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные документы:
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - Положение о Методическом совете факультета среднего профессионального образования (колледже) Московского университета имени С.Ю. Витте;
 - Положение по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивающих образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования на факультете среднего профессионального образования (колледже) в Московском университете имени С.Ю. Витте;
 - Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования;
 - Положение по организации и проведению промежуточной аттестации на факультете среднего профессионального образования (колледже) Московского университета имени С.Ю. Витте;
 - Положение об организации работы предметных (цикловых) комиссий на факультете среднего профессионального образования (колледже) Московского университета имени С.Ю. Витте;
 - Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при реализации ФГОС по специальностям СПО на факультете среднего профессионального образования (колледже) Московского университета имени С.Ю. Витте;
 - Положение о разработке и ведению расписания учебных занятий;
 - Положение о кураторе учебной группы колледжа;
 - Положение о предоставлении академического отпуска студентам колледжа;
 - Положение об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования;
 - Положение о государственной итоговой аттестации студентов колледжа;
 - Положение о текущем контроле знаний студентов колледжа;
 - Положение об отчислении студентов факультета среднего профессионального образования (колледжа) Московского университета имени С.Ю. Витте;

- Положение о восстановлении, переводе студентов факультета среднего профессионального образования (колледжа) Московского университета имени С.Ю. Витте;
 - Положение о педагогическом совете.
2. Полагать утратившими силу:
- Положение о текущем контроле знаний студентов колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о промежуточной аттестации студентов колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение об организации и выполнении курсовой работы студентами колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о производственной (профессиональной) практике студентов колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о итоговой государственной аттестации выпускников колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентами колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение об организации самостоятельной работы студентов колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о методическом совете колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о восстановлении, переводе и предоставлении академического отпуска студентам колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о разработке и ведению расписания учебных занятий колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о кураторе учебной группы колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о педагогическом совете колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о студенческом совете колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о совете по профилактике правонарушений, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о перезачете учебных дисциплин колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение об отчислении студентов колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о предметной (цикловой комиссии колледжа), утвержденное приказом ректора 2009 года № 158.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор



А.В.Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
«3» ноября 2014 г.,
протокол № 33/2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «7» ноября 2014 г.
№ 123

ПОЛОЖЕНИЕ **по организации и проведению учебной и** **производственной практики студентов, осваивающих** **образовательные программы по специальностям** **среднего профессионального образования на факультете** **среднего профессионального образования** **в Московском университете имени С.Ю. Витте**

Общие положения

1. Организация и проведение учебной и производственной практики (далее-практика) студентов, осваивающих образовательные программы (далее-ОП) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), разработаны в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291.
2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям СПО (далее – ОП по специальностям СПО) и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:
 - последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессио-

нальной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.
5. Видами практики студентов, осваивающих ОП по специальностям СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются факультетом среднего профессионального образования Московского университета имени С.Ю. Витте (далее - колледжем) по каждому виду практики.
7. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

Организация и проведение практики

8. В колледже по каждой реализуемой специальности СПО предусматривается следующая основная документация по практике:
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291);
 - программа учебной практики;
 - программа производственной практики;
 - договор с организацией на организацию и проведение практики;
 - распоряжение о назначении руководителя практики от директора колледжа;
 - приказ о распределении обучающихся по местам практики;
 - график проведения практики;
 - график консультаций;
 - график защиты отчетов по практике.
9. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП по специальностям СПО в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.
10. За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.
11. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

12. Практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.
13. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям СПО.
14. Практика (по профилю специальности) может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОП по специальностям СПО (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.
15. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.
16. Учебная практика может проводиться в учебных, в учебно- производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Московского университета имени С.Ю. Витте либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и Московским университетом имени С.Ю. Витте.
17. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения этого профессионального модуля, включающего в себя проведение практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
18. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе договоров, заключаемых между Московским университетом имени С.Ю. Витте и этими организациями.
19. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от Московского университета имени С.Ю. Витте и от организации.
20. В период преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы.
21. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
22. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практи-

ки составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

23. На студентов, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
24. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем.
25. По результатам практики руководителями практики от организации и от Московского университета имени С.Ю. Витте формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
26. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику студент оформляет графические, аудио-, фото, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике.
27. По результатам каждого вида и этапа практики студент должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.
28. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.
29. По завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится экзамен (квалификационный).

Руководство практикой

30. Сроки руководства практикой определяются колледжем Московского университета имени С.Ю. Витте и не превышают объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику в одной или нескольких организациях.
31. В организации и проведении практики участвуют колледж и организации.
32. Директор колледжа:
 - осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;
 - договора с организациями предоставляет ректору Университета на утверждение;
 - утверждает план-график проведения практики;
 - утверждает руководителей практики от колледжа;
 - рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.
33. Заместитель директора по учебно-производственной работе:
 - планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности СПО с учетом договоров с организациями;
 - организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики студентов по специальностям СПО, реализуемым в колледже, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
 - в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены догово-

- ры на проведение практики;
 - подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
 - распределяет студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
 - составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики;
 - осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
 - участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе практики;
 - контролирует ведение документации по практике;
 - по окончании производственной практики организует конференцию студентов по итогам практики.
34. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации, участвующей в ее проведении.
35. Руководитель практики от колледжа:
- разрабатывает тематику заданий для студентов;
 - проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
 - принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
 - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
 - проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
 - оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
 - контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.
36. Организации, участвующие в проведении практики:
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
 - согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
 - предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
 - участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в

- ходе практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
 - при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договора;
 - обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

Права и обязанности студентов

37. Студенты в период прохождения практики обязаны:
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.
38. Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно- производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.
39. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.