



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

« 7 » ноября 2014 г.

№ 123

Москва

Об утверждении
нормативных документов
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные документы:
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - Положение о Методическом совете факультета среднего профессионального образования (колледже) Московского университета имени С.Ю. Витте;
 - Положение по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивающих образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования на факультете среднего профессионального образования (колледже) в Московском университете имени С.Ю. Витте;
 - Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования;
 - Положение по организации и проведению промежуточной аттестации на факультете среднего профессионального образования (колледже) Московского университета имени С.Ю. Витте;
 - Положение об организации работы предметных (цикловых) комиссий на факультете среднего профессионального образования (колледже) Московского университета имени С.Ю. Витте;
 - Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при реализации ФГОС по специальностям СПО на факультете среднего профессионального образования (колледже) Московского университета имени С.Ю. Витте;
 - Положение о разработке и ведении расписания учебных занятий;
 - Положение о кураторе учебной группы колледжа;
 - Положение о предоставлении академического отпуска студентам колледжа;
 - Положение об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования;
 - Положение о государственной итоговой аттестации студентов колледжа;
 - Положение о текущем контроле знаний студентов колледжа;
 - Положение об отчислении студентов факультета среднего профессионального образования (колледжа) Московского университета имени С.Ю. Витте;

- Положение о восстановлении, переводе студентов факультета среднего профессионального образования (колледжа) Московского университета имени С.Ю. Витте;
 - Положение о педагогическом совете.
2. Полагать утратившими силу:
- Положение о текущем контроле знаний студентов колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о промежуточной аттестации студентов колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение об организации и выполнении курсовой работы студентами колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о производственной (профессиональной) практике студентов колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о итоговой государственной аттестации выпускников колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентами колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение об организации самостоятельной работы студентов колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о методическом совете колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о восстановлении, переводе и предоставлении академического отпуска студентам колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о разработке и ведению расписания учебных занятий колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о кураторе учебной группы колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о педагогическом совете колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о студенческом совете колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о совете по профилактике правонарушений, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о перезачете учебных дисциплин колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение об отчислении студентов колледжа, утвержденное приказом ректора 2009 года № 158;
 - Положение о предметной (цикловой комиссии колледжа), утвержденное приказом ректора 2009 года № 158.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор



А.В.Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
«3» ноября 2014 г.,
протокол № 33/2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «7» ноября 2014 г.
№ 123

ПОЛОЖЕНИЕ **по организации и проведению промежуточной аттестации** **на факультете среднего профессионального образования (колледже)** **Московского университета имени С.Ю. Витте**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Университете;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов.
3. Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся факультета среднего профессионального образования (колледжа) требованиям ФГОС СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью студентов и её корректировку.
4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; – оценка компетенций обучающихся.
5. Основными формами промежуточной аттестации являются:
 - экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
 - зачёт;
 - контрольная работа.
6. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации выбираются факультетом среднего профессионального образования (колледжем) самостоятельно и

доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности, разработанной факультетом среднего профессионального образования (колледжем) в соответствии с ФГОС СПО.
8. Объем времени, отведённый на промежуточную аттестацию, не составляет более двух недель в семестр.
9. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (далее – ОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются факультетом среднего профессионального образования (колледжем) самостоятельно.
10. Формой отчётности, подтверждающей освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности может быть портфолио документов и работ, содержащее отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.
11. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета факультета среднего профессионального образования (колледжа).

Планирование промежуточной аттестации

12. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, в том числе введённых за счёт вариативной части, учебной и производственной практикам по профессиям / специальностям СПО (далее – практика) в учебном плане факультета среднего профессионального образования (колледжа) предусмотрена одна из форм промежуточной аттестации.
13. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачётов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).
14. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для экзамена факультет среднего профессионального образования (колледж) должен руководствоваться следующим:
 - значимостью дисциплины, междисциплинарного курса;
 - завершённостью изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
 - завершённостью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе.
15. В случае изучения дисциплины и междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом семестре.
16. При выборе дисциплин для комплексного экзамена факультет среднего профессионального образования (колледж) руководствуется наличием между ними межпредметных связей.
17. Экзамен (квалификационный) – форма независимой оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студентов к выполнению указанного

вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.

18. Зачёт (зачёт с оценкой) как форма промежуточной аттестации предусматривается по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика) в следующих случаях:
 - дисциплина, междисциплинарный курс изучаются на протяжении нескольких семестров;
 - на дисциплину, междисциплинарный курс запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;
 - каждый вид и этап практики завершается зачётом (зачётом с оценкой) студентами освоенных общих и профессиональных компетенций.
19. Контрольная работа не планируется в последнем семестре изучения, если проводится по междисциплинарному курсу, который реализуется в течение нескольких семестров.
20. Зачёт и контрольная работа проводятся за счёт объёма времени, отводимого на проведение дисциплины (междисциплинарного курса, практики).

Подготовка и проведение экзамена (комплексного экзамена)
по дисциплине, междисциплинарному курсу

21. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса.
22. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором факультета среднего профессионального образования (колледжа). При составлении расписания должны соблюдаться следующие требования:
 - в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
 - интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
 - первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.
23. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.
24. К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчётно-графические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.
25. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих неудовлетворительные оценки, решается на педагогическом совете (малом педагогическом совете и др.).
26. По дисциплинам (междисциплинарным курсам), выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, пройденному за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.
27. Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся.
28. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы, которые должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний,

- позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.
29. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(-ями) дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий не позднее, чем за месяц до начала сессии.
 30. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.
 31. За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке.
 32. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
 33. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.
 34. Экзаменационные билеты утверждаются директором факультета среднего профессионального образования (колледжа) не позднее, чем за две недели до начала сессии.
 35. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.
 36. При разработке экзаменационных материалов преподаватель может предусмотреть возможность обращения обучающегося во время экзамена к персональному портфолио.
 37. Факультетом среднего профессионального образования (колледжем) должны быть созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.
 38. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.
 39. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:
 - комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства) для проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные
 - документы и образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым факультетом среднего профессионального образования (колледжем);
 - экзаменационная ведомость;
 - журнал учебных занятий;

- зачётные книжки.
- 40. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.
- 41. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора факультета среднего профессионального образования (колледжа) не допускается.
- 42. Экзамены принимаются преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.
- 43. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа, комплексного – не более половины академического часа на каждого студента; на сдачу письменного – не более трёх часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.
- 44. На проведение экзаменов, связанных с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т. п., предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.
- 45. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 4–5 обучающихся.
- 46. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.
- 47. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 48. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.
- 49. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».
- 50. Студентам, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, заместитель директора по учебной учебно-методической) работе устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.
- 51. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) в период каждой экзаменационной сессии (по выбору студента) на основании письменного заявления, согласования с преподавателем(ями) и решения директора факультета среднего профессионального образования (колледжа).
- 52. На старших курсах с разрешения директора факультета среднего профессионального образования (колледжа) допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок.

Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

- 53. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.
- 54. Экзамен (квалификационный) проводится по завершении изучения профессионального модуля за счёт объёма времени, отведённого на производственную

- практику в рамках модуля, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.
55. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе программы модуля в части раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю) для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.
 56. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственного задания и логика защиты.
 57. К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:
 - комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым факультетом среднего профессионального образования (колледжем), осуществляющим образовательную деятельность;
 - оценочный лист по профессиональному модулю;
 - экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (форма 3);
 - журнал учебных занятий;
 - зачётные книжки.
 58. Контрольно-оценочные средства разрабатываются соответствующей предметной (цикловой) комиссией совместно с организациями (предприятиями), участвующими в проведении практики, и утверждаются директором факультета среднего профессионального образования (колледжа).
 59. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения студентами профессиональных компетенций, должны выступать работодатели или высококвалифицированные специалисты.
 60. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей факультета среднего профессионального образования (колледжа) и работодателей.
 61. Уровень подготовки студентов по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
 62. Оценка, полученная студентом во время экзамена (квалификационного), заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).
 63. Если в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости – представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.
 64. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен

по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, директор факультета среднего профессионального образования (колледжа) назначает новый срок сдачи экзамена (квалификационного).

65. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена (квалификационного), по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

Подготовка и проведение зачёта и контрольной работы

66. Условия, процедура подготовки и проведения зачёта и контрольной работы, её объём разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями самостоятельно.
67. К контрольной работе за семестр, сдаче зачёта допускаются студенты, имеющие положительную оценку по дисциплине(междисциплинарному курсу) по результатам текущего контроля успеваемости.
68. Зачёт может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов студентов, тестирования и др.
69. Уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий и зачётной книжке: при проведении зачёта – словом «зачёт» («зачтено») или баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); результаты контрольной работы оцениваются в баллах.
70. Оценка за зачёт, контрольную работу является окончательной оценкой по дисциплине (междисциплинарному курсу) за данный семестр.

Ликвидация академической задолженности

71. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студенты обязаны ликвидировать.
72. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые факультетом среднего профессионального образования (колледжем), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
73. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая распоряжением директора факультета среднего профессионального образования (колледжа). Комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.
74. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
75. Студенты, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, отчисляются с факультета среднего профессионального образования (колледжа) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.