



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ**

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

**Направление подготовки:**

40.06.01 – Юриспруденция

**Направленность (профиль) программы:**

*12.00.02 «Конституционное право; конституционный судебный процесс;  
муниципальное право»*

**Квалификация выпускника**

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

**Форма обучения**

заочная

Москва – 2017

СОДЕРЖАНИЕ	№ с.
1. Общие положения	3
1.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	3
1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	8
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
2. Содержание практики	11
2.1. Этапы практики и виды выполняемых работ	11
2.2. Задания студентам на практику	13
2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	16
3. Формы отчетности по практике	17
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	19
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
8. Сведения об утверждении программы практики и внесении изменений	22
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	23
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
Приложение 2. Заявление на практику	37
Приложение 3. Договор с организацией о практике	38
Приложение 4. Выписка из распоряжения о направлении на практику	42
Приложение 5. Отчет о прохождении практики	43
Приложение 6. Отзыв-характеристика на обучающегося, заверенная печатью организации	44

## 1. Общие положения

### 1.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция».

В ходе прохождения практики аспиранты анализируют и закрепляют знания, полученные в теоретических курсах, и умения, которые начали осваивать на учебных семинарских, практических и лабораторных занятиях

Цели практики соотносятся с общими целями ОПОП 40.06.01 «Юриспруденция» по направленности «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право» и направлены на углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков в сфере профессиональной деятельности – преподавателя-исследователя.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) входит в Блок 2 «Практики» учебного плана подготовки аспиранта по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и относится к вариативной части и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Практика аспиранта базируется на освоении обязательных специальных дисциплин отрасли науки и направленности: «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право». В соответствии с п. 6.4. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» в Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика).

**Вид практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика).

**Способы и формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики).**

При организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) предусматриваются выездной и стационарный способы ее проведения. Выездная практика проводится в профильной организации.

Научно-исследовательская практика является обязательной.

В соответствии с календарным планом и графиком прохождения научно-исследовательская практика проводится дискретно.

Для направления аспиранта на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательскую практику), ему необходимо не позднее чем за

три месяца до начала практики написать заявление на имя заведующего кафедрой теории и истории государства и права.

По результатам прохождения практики аспирант составляет отчет о прохождении практики в соответствии с программой практики и планом-заданием, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций.

Формой промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) является зачет с оценкой.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам незачет, не допускаются к государственной итоговой аттестации и подлежат отчислению из Университета.

## **1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики**

Целью научно-исследовательской практики является формирование у аспирантов, обучающихся по направлению 40.06.01 Юриспруденция направленности 12.00.02 «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право», профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области проведения научных исследований в сфере, соответствующей направленности основной профессиональной образовательной программы и подготовке выпускника аспирантуры к научной деятельности как преподавателя высшей школы.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

1. Становление профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
2. Овладение современными методами исследований;
3. формирование умений использовать современные технологии сбора и обработки информации, анализа и представления полученных экспериментальных и эмпирических данных;
4. формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, применять инновационные образовательные технологии;
5. обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию научного мышления и творческого потенциала;
6. самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в рамках направления и выбранной направленности

Нормативную правовую базу разработки программы практики:

– Закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки РФ № 1538 от 05.12.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– ОПОП Московского университета имени С.Ю. Витте по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция;

– Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом ректора № 7 от 22.01.2016;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки РФ № 1259 от 19.11.2013) (ред. от 05.04.2016);

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12.01.2017;

– Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом ректора № 3 от 17.01.2017;

– Положение об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное приказом ректора № 121 от 06.11.2014;

– Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования № 7 от 22.12.2016.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	основы методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	выделять методологические аспекты научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	приемами и средствами методологического анализа в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
ОПК-2	владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с	основы культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с	определять основные направления научного исследования и этапы научно-	основами обработки научной информации в области юриспруденции, в

	использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	исследовательской работы, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий
ПК-1	способностью объяснять научным языком развитие и проблемы Конституционного и Муниципального права. Понимать и предвидеть изменения в государственных и политических процессах, которые могут привести к изменениям в Конституционном праве, Муниципальном праве, конституционно-судебном процессе	современное состояние, проблемы и перспективы развития конституционного и муниципального права; возможные изменения в государственных и политических процессах на современном этапе развития государства и общества	предвидеть возможные изменения в государственных и политических процессах на современном этапе развития государства и общества и анализировать в процессе научной исследовательской деятельности	основами актуализации проблем и перспектив развития конституционного и муниципального права, конституционного судебного процесса
ПК-2	способностью формулировать научные задачи Конституционного и Муниципального права, формулировать задачи конституционно-судебной практики, управлять информацией	знать логику процесса научного исследования, его основные методы, элементы теории и методологии научно-исследовательского творчества в области юриспруденции	обрабатывать научную информацию, правильно работать с научной литературой, осуществлять поиск научной литературы, знать основы библиографии	методами и приемами научного исследования в области юриспруденции, оформления результатов научной работы
ПК-3	способностью анализировать направления и этапы развития Конституционного и муниципального права во взаимосвязи с социально-политическими условиями на современном этапе развития	основные направления, проблемы и перспективы развития конституционного и муниципального права в их взаимосвязи с социально-политическими условиями на современном этапе развития	анализировать возможные изменения в государственных и политических процессах на современном этапе развития государства и общества	основами анализа взаимосвязи перспектив развития конституционного и муниципального права с сложившимися социально-политическими условиями на современном этапе
ПК-4	способностью квалифицированно	особенности реализации	применять полученные	способностью реализации

	проводить научные исследования в области юриспруденции по вопросам применения и реализации норм конституционно-правовой сферы	традиционных и инновационных образовательных технологий, сущность общепедагогических методов и форм воспитания; методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы	теоретические знания и практические умения в образовательном процессе, создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты	учебной дисциплины или модуля; организации контроля успеваемости студентов, ведению воспитательной работы со студентами
ПК-5	разрабатывать специализированные теоретические и практические знания, необходимые для ведения конституционного судебного процесса, включающие инновационные методы	основы педагогической деятельности в высшей школе, место и роль преподавателя в образовательном процессе	правильно организовать подготовку начинающего преподавателя к лекционным, семинарским и иным видам занятий	основами дидактики высшей школы
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	содержание критического стиля мышления, возможности и целесообразность осмысления вузовской педагогической действительности в области юриспруденции	критически анализировать и оценивать современные научные достижения и на этой основе генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	приемами критического анализа и оценки современных научных достижений в области юриспруденции
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	основы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	основами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития

#### **1.4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) в структуре ОПОП аспирантуры по направленности «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»)**

Практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) входит в Блок 2 «Практики» учебного плана подготовки аспиранта по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и относится к вариативной части и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

#### **1.5. Объем в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях**

Объем и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) составляет 3 зачетные единицы (108 ч) и включает в себя проведение аттестации по итогам практики.

В соответствии с ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательскую практику) отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях			
			1 г	2 г	3 г	4 г
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)	108	3				2

Аспиранту за время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) необходимо выполнить программу практики и индивидуальный план-задание.





		эмпирических данных и их интерпретацией. 4. Осуществление апробации собственного научного исследования на научной конференции, участие в подготовке научной конференции, отборе и рецензировании научных статей; разработка плана по внедрению результатов научных исследований в практику.
3	Завершающий этап (подготовка и защита отчета по практике) – 0,5 недели	1. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики. 2. Подготовка отчета о научно-исследовательской практике. 3. Консультации с руководителем практики. 4. Предоставление итогового отчета по научно-исследовательской практике руководителю. 5. Защита отчета по научно-исследовательской практике

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику, в котором фиксируются все виды деятельности и предоставляемые отчетные материалы.

Научно-исследовательская практика аспирантов реализуется в следующих формах:

- 1) участие в заседаниях кафедры по вопросам совершенствования научной работы;
- 2) участие в подготовке и проведении научных мероприятий кафедры и факультета, научно-исследовательских семинарах;
- 3) организация и проведение кафедральных мероприятий по плану научно-исследовательской работы студентов (НИРС) (студенческой научной конференции, круглого стола и т.п.);
- 4) консультации с руководителем практики, научно-педагогическими работниками по вопросам организации и проведения научно-исследовательской работы;
- 5) самостоятельная работа по изучению планов и отчетов НИР, лабораторной базой для проведения научных исследований.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) для аспирантов заочной формы обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком. Особенностью прохождения научно-исследовательской практики аспирантами заочной формы обучения является то, что им предоставляется возможность изучения кафедральных документов по научно-исследовательской деятельности удаленно.

Прохождение научно-исследовательской практики осуществляется при непосредственном участии, оказании необходимой методической помощи и при контроле со стороны научного руководителя аспиранта. Практика вынесена отдельным разделом в индивидуальные планы аспирантов, является важным элементом аттестации аспирантов.

Качество прохождения практики оценивается в письменном отзыве научного руководителя.

Практику проходят все аспиранты вне зависимости от рода их работы до поступления в аспирантуру.

## 2.2. Задания аспирантам на прохождение практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики
1	Подготовительный	1. Определение направления исследования. 2. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской деятельности. 3. Индивидуальные консультации с руководителем практики от университета.
2	Основной	1. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. 2. Участие в подготовке и проведении научных мероприятий кафедры. 3. Участие в научных конференциях с целью обсуждения основной идеи диссертационного исследования, основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. 4. Работа над публикацией научных статей по теме исследования. 5. Подготовка анкет для проведения исследований и обобщение результатов.
3	Завершающий	1. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики. 2. Тематические консультации с руководителем практики. 3. Подготовка отчета о практике. 4. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю. 5. Защита отчета о практике

## 2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора от «22» января 2016 г. № 7.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с п.6.7 ФГОС ВО выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов,

создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

### 3. Формы отчетности по практике

По результатам практики, в течение пяти дней после ее окончания, аспирант обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении профессиональных компетенций:

- отчет о прохождении практики (в печатном виде и электронном носителе);
- отзыв-характеристику по итогам практики;
- иные документы, предусмотренные программой практики
- Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в даты, установленные расписанием. По результатам аттестации по практике выставляется – *зачет*.

Отчет о прохождении практики, составляется по установленной форме.

#### Основные требования к отчету по практике:

<b>Требования, предъявляемые к содержанию отчета по практике</b>	<i>Введение</i> (указывается вид практики, в какие сроки и в какой организации аспирант проходил практику; краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики)
	<i>Основная часть</i> Должна отражать результаты в соответствии с индивидуальным заданием. Также описываются практические задачи, решаемые практикантом за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин.
	<i>Заключение</i> (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения практики; подготовить предложения; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)
	<i>Приложения</i> (материалы научных мероприятий, программы,

	тезисы выступлений, образцы документов, обеспечивающих проведение научного исследования – анкеты, опросные листы; ксерокопии опубликованных статей и т.д.)
<b>Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике</b>	Отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 10-15 страниц печатного текста, не включая приложения.
	В отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят)
	Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала
	Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера
	Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы
	Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется
	Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовки
	При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время прохождения практики, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие приложений;
- невыполнение выданного индивидуального задания;
- расплывчатость заключений аспиранта о прохождении практики.

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств<sup>1</sup>, включая оценочные задания для

<sup>1</sup> ФОС приводится в приложении 1 к программе практики

проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает следующие разделы:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) предполагает проведение дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ; отзыв-характеристику руководителя практики; документы в соответствии с заданием практики.

## **5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***Основная литература:***

Комлацкий Г. В., Логинов С. В., Комлацкий В. И. Планирование и организация научных исследований. М., 2014 // <https://online.muiv.ru/lib/books/95664/>

Леонова О.В. Основы научных исследований. М., 2013 // <https://online.muiv.ru/lib/books/106588/>

Мусина О.Н. Планирование и постановка научного эксперимента. М., 2015 // <https://online.muiv.ru/lib/books/96104/>

Новиков В. Методология и методы научного исследования. М., 2015 // <https://online.muiv.ru/lib/books/106932/>

Рузавин Г.И. Методология научного познания. М., 2015 // <https://online.muiv.ru/lib/books/56516/>

### ***Дополнительная литература:***

Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. М., 2010 // <https://online.muiv.ru/lib/books/35640/>

Очаров А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований. М., 2013 // <https://online.muiv.ru/lib/books/82235/>

Семенов А.С. Методология научного исследования. М., 2013 //

<https://online.muiv.ru/media/lib/books/metodologiya-nauchnogo-issledovaniya/xbook456/book/index/index.html>

Стволыгин К.В. Организация научного исследования в социальной сфере. М., 2013 // <https://online.muiv.ru/lib/books/64006/>

Титова Н.С. Основы научных исследований. М., 2013 // <https://online.muiv.ru/media/lib/books/osnovyi-nauchnyih-issledovaniy/xbook420/book/index/index.html>

**Интернет-ресурсы:**

<https://online.muiv.ru> Электронная библиотека Университета

<http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://www.dissercat.com> Электронная библиотека диссертаций /

<http://www.consultant.ru/> – правовая информационная база данных

Консультант Плюс

<http://www.edulib.ru/> – центральная библиотека образовательных ресурсов

**6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Официальный сайт Университета: адрес ресурса - <http://www.muiv.ru>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам, в том числе образовательному порталу «Электронный университет», ресурсам электронной библиотечной системы (далее – ЭБС <https://online.muiv.ru>), системе дистанционного обучения (далее – СДО) и др.;

2. Образовательный портал «Электронный университет»: адрес ресурса - <https://e.muiv.ru/> на платформе «Moodle». Образовательный портал интегрирован с информационной системой Университета и предназначен для организации и обеспечения функций ЭИОС. Доступ в «Электронный университет» пользователи получают на основе аутентификации. Образовательный портал «Электронный университет» позволяет формировать личные кабинеты обучающихся, преподавателей, заведующих кафедрами, деканов факультетов и обеспечивать взаимодействие между участниками образовательного процесса;

3. Система дистанционного образования: адрес ресурса – <https://lms.muiv.ru> позволяет реализовать проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : <http://elibrary.ru>
5. Сайт юридической научной библиотеки издательства «СПАРК»: <http://www.lawlibrary.ru>
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
7. Сайт «Образовательные ресурсы Интернета – Юриспруденция»: <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.law.edu.ru>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При реализации программы научно-исследовательской практики аспиранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и кафедры, на которой проводится практика. Каждый аспирант-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехнику.

В течение всего периода обучения каждый аспирант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечают техническим требованиям Университета, как на его территории, так и вне ее.

Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
1	Юридическая клиника (216а)	Перечень оборудования: Стол – 2; стулья – 4; шкаф книжный – 1; ПК- 2, Принтер – 1, телефон – 1. Перечень программного обеспечения: Adobe flash player 11; Adobe reader 10; AST test player 3.1.3; Java 6.0; K-Lite Codec Pack;



		<p>Microsoft Office 10;  Visual studio;  Win rar;  Антивирус Касперского 6.0;  Консультант Плюс</p>
2	Зал судебных заседаний (202)	<p>Перечень оборудования:  Преподавательский стол (стол для судьи) – 1; столы обучающихся – 13; стулья – 28; шкафы со стеклом – 6.  Мебель для зала судебных заседаний: кафедра для свидетеля – 1; барьеры для подсудимого – 1; стол секретаря судебного заседания – 1; подставка под флаги – 1; флаги – 2;  Мультимедийный комплекс (телевизор, ноутбук) – 1, плакат.  Перечень программного обеспечения:  Adobe flash player 11;  Adobe reader 10;  AST test player 3.1.3;  Java 6.0;  K-Lite Codec Pack;  Microsoft Office 10;  Visual studio;  Win rar;  Антивирус Касперского 6.0;  Консультант Плюс</p>
3	Кафедра теории и истории государства и права (204)	<p>Перечень оборудования кабинета:  Стол-3, стулья-5, телефон – 1, ПК – 2, Шкаф для документации – 3, Принтер – 1.  Перечень программного обеспечения:  1С Предприятие 8.2.14.540 (сетевые лицензии);  Adobe flash player 11;  Adobe reader 10;  AST test player 3.1.3;  Java 6.0;  K-Lite Codec Pack;  Microsoft Office 10;  Visual studio;  Win rar;  Антивирус Касперского 6.0;  Консультант Плюс.  Перечень документации кафедры:  Законодательные, иные нормативные акты;  Государственные образовательные стандарты по специальностям и направлениям высшего профессионального образования; Нормативные документы Университета; План работы коллектива Университета на учебный год; Отчет о выполнении плана работы коллектива Университета за учебный год; Отчеты о самообследовании направления /специальности; Планы и отчеты научно-исследовательской работы кафедры; Приказы и</p>

		распоряжения ректора по основной деятельности; Приказы и распоряжения руководителей направлений по основной деятельности; Приказы и распоряжения ректора, проректоров, деканов факультетов; Распоряжения заведующего кафедрой по основной деятельности; Сведения о ППС; Протоколы заседаний кафедры; Учебные планы по реализуемым в Университете специальностям, направлениям подготовки; Основные профессиональные образовательные программы; Расписания учебных мероприятий; План редакционно-издательской деятельности (на учебный год); Документы по организации и ведению учебного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры; Материалы по организации практик; Документы по организации и ведению деятельности научной школы кафедры; Положение о подразделении, должностные инструкции работников подразделения.
4	Методический кабинет (317)	Перечень оборудования: Столы -20; стулья – 40; Шкаф для одежды; Шкаф для документации – 3, ПК преподавателей – 19, Принтер – 1. Перечень программного обеспечения: 1С Предприятие 8.2.14.540 (сетевые лицензии); Adobe flash player 11; Adobe reader 10; AST test player 3.1.3; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Microsoft Office 10; Visual studio; Win rar; Антивирус Касперского 6.0; Консультант Плюс
5	Библиотека (читальный зал-1, в том числе электронный).	Перечень оборудования: Столы обучающихся – 13; стулья – 26; ПК обучающихся – 11, принтер – 1. Перечень программного обеспечения: 1С Предприятие 8.2.14.540 (сетевые лицензии); Adobe flash player 11; Adobe reader 10; AST test player 3.1.3; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Microsoft Office 10; Visual studio; Win rar; Антивирус Касперского 6.0; Консультант Плюс
6	Библиотека (читальный зал-2, в том числе	Перечень оборудования: Столы обучающихся – 6; стулья – 12; ПК обучающихся

	электронный).	– 3, принтер – 1. Перечень программного обеспечения: 1С Предприятие 8.2.14.540 (сетевые лицензии); Adobe flash player 11; Adobe reader 10; AST test player 3.1.3; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Microsoft Office 10; Visual studio; Win rar; Антивирус Касперского 6.0; Консультант Плюс
--	---------------	---

### **8. Сведения об утверждении программы практики и внесении изменений**

Программа одобрена на заседании теории и истории государства и права от «31» сентября 2015 года, протокол № 1

Разработчики: Зейналова Л.М., Седунов Р.А.

На основании решения заседания кафедры «теории и истории государства и права» от «19» сентября 2016 г. протокол № <u>2</u> В рабочую программу дисциплины внесены изменения: - обновлен список рекомендуемой литературы.  <i>Изменения внесены Ирошниковым Д.В.</i>	Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент <u>Ирошников Д.В.</u>
На основании решения заседания кафедры «теории и истории государства и права» от «11» апреля 2017 г. протокол № <u>8</u> В рабочую программу дисциплины внесены изменения: - обновлен список рекомендуемой литературы; - обновлено материально-техническое обеспечение. <i>Изменения внесены Е.В. Каменской</i>	Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент <u>Каменская Е.В.</u>

Зав. кафедрой  
 теории и истории государства и права,  
 к.ю.н., доцент

Е.В. Каменская



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки:**

*40.06.01 – Юриспруденция*

**Направленность (профиль):**

*12.00.02 – Конституционное право; конституционный судебный процесс;  
муниципальное право»*

**Квалификация выпускника**

*Исследователь. Преподаватель-исследователь.*

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

По результатам прохождения научно-исследовательской практики аспирантом представляются отчетные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации после завершения каждого этапа.

Наименование этапа контроля	Коды оцениваемых компетенций
<b>1 этап - подготовительный:</b>	
1. Определение направления исследования. 2. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской деятельности. 3. Индивидуальные консультации с руководителем практики от университета.	ОПК-1, ПК-2
<b>2 этап - основной:</b>	
1. Обсуждение основной идеи диссертационного исследования, основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. 2. Ознакомление с тематикой научных исследований в данной области. 4. Тематические консультации по методологии научного исследования. 3. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. 4. Осуществление апробации собственного научного исследования на научной конференции, участие в подготовке научной конференции, отборе и рецензировании научных статей; разработка плана по внедрению результатов научных исследований в практику.	ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1, УК-6
<b>3 этап - заключительный:</b>	
Подготовка отчета о практике	УК-1, УК-6
Зачет	

### 1 этап - подготовительный:

1. Изучение методических рекомендаций по организации и прохождению научно-исследовательской практики.
2. Получение индивидуального задания.
3. Индивидуальные консультации с руководителем практики от университета.

<b>Компетенция: ОПК-1</b> владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>

основы методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	выделять методологические аспекты научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	приемами и средствами методологического анализа в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
<b>Компетенция: ПК-2</b> способность формулировать научные задачи Конституционного и Муниципального права, формулировать задачи конституционно-судебной практики, управлять информацией		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
способностью формулировать научные задачи Конституционного и Муниципального права, формулировать задачи конституционно-судебной практики, управлять информацией	способностью формулировать научные задачи Конституционного и Муниципального права, формулировать задачи конституционно-судебной практики, управлять информацией	способностью формулировать научные задачи Конституционного и Муниципального права, формулировать задачи конституционно-судебной практики, управлять информацией

## 2 этап - основной:

1. Обсуждение основной идеи диссертационного исследования, основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.

2. Ознакомление с тематикой научных исследований в данной области.

4. Тематические консультации по методологии научного исследования.

3. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.

4. Осуществление апробации собственного научного исследования на научной конференции, участие в подготовке научной конференции, отборе и рецензировании научных статей; разработка плана по внедрению результатов научных исследований в практику.

<b>Компетенция: ОПК- 2</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
основы культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	определять основные направления научного исследования и этапы научно-исследовательской работы, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	основами обработки научной информации в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий
<b>Компетенция: ПК-3</b> способностью анализировать направления и этапы развития Конституционного и муниципального права во взаимосвязи с социально- политическими условиями на современном этапе развития		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
основные направления, проблемы и перспективы развития конституционного и муниципального права в их взаимосвязи с социально-политическими условиями на	анализировать возможные изменения в государственных и политических процессах на современном этапе развития государства и общества	основами анализа взаимосвязи перспектив развития конституционного и муниципального права с сложившимися социально-политическими условиями на

современном этапе развития		современном этапе
<b>Компетенция: ПК-1</b> способность объяснять научным языком развитие и проблемы Конституционного и Муниципального права. Понимать и предвидеть изменения в государственных и политических процессах, которые могут привести к изменениям в Конституционном праве, Муниципальном праве, конституционно-судебном процессе		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
современное состояние, проблемы и перспективы развития конституционного и муниципального права; возможные изменения в государственных и политических процессах на современном этапе развития государства и общества	предвидеть возможные изменения в государственных и политических процессах на современном этапе развития государства и общества и анализировать в процессе научно-исследовательской деятельности	основами актуализации проблем и перспектив развития конституционного и муниципального права, конституционного судебного процесса
<b>Компетенция: ПК-4</b> способность квалифицированно проводить научные исследования в области юриспруденции по вопросам применения и реализации норм конституционно-правовой сферы		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
особенности реализации традиционных и инновационных образовательных технологий, сущность общепедагогических методов и форм воспитания; методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы	применять полученные теоретические знания и практические умения в образовательном процессе, создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты	способностью реализации учебной дисциплины или модуля; организации контроля успеваемости студентов, ведению воспитательной работы со студентами
<b>Компетенция: ПК-5</b> разрабатывать специализированные теоретические и практические знания, необходимые для ведения конституционного судебного процесса, включающие инновационные методы		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
основы педагогической деятельности в высшей школе, место и роль преподавателя в образовательном процессе	правильно организовать подготовку начинающего преподавателя к лекционным, семинарским, практическим и иным видам занятий	основами дидактики высшей школы
<b>Компетенция: УК-1</b> способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
содержание критического стиля мышления, возможности и целесообразность критического осмысления вузовской педагогической действительности в области юриспруденции	критически анализировать и оценивать современные научные достижения и на этой основе генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	приемами критического анализа и оценки современных научных достижений в области юриспруденции

### 3 этап - заключительный:

1. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.
2. Подготовка отчета о практике.
3. Консультации с руководителем практики.
4. Предоставление итогового отчета по практике руководителю.
5. Защита отчета по практике.

<b>Компетенция: УК-1</b> способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
содержание критического стиля мышления, возможности и целесообразность критического осмысления вузовской педагогической действительности в области юриспруденции	критически анализировать и оценивать современные научные достижения и на этой основе генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	приемами критического анализа и оценки современных научных достижений в области юриспруденции
<b>Компетенция: УК-6</b> способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
основы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	основами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Согласно реализуемой в Университете рейтинговой системы, учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у аспирантов осуществляется в два этапа:

- 1 этап: Проведение текущего контроля успеваемости по практике, представляющий собой проверку усвоения практического материала, в период прохождения научно-исследовательской практики.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости аспиранта. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

- 2 этап: Проведение промежуточной аттестации по итогам прохождения практики, осуществляющийся в конце семестра. Подобный



контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Компетенции формируются последовательно в процессе контактной работы преподавателя с обучающимися (теоретических (лекционных), практических (семинарских) занятий, подготовка рефератов, участие в работе круглых столов и т.д.), самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче зачета.

### **Критерии оценивания знаний, умений, навыков**

В Университете установлены критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций у обучающихся на этапах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется аспирантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и значения практики для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного и научного материала.

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется аспирантам, продемонстрировавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной, научной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по выбранному направлению, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется аспирантам, допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении практических заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной и научной деятельности по окончании аспирантуры без дополнительных

занятий по соответствующей дисциплине.

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **Шкалы оценивания сформированности компетенций**

Студенты допускаются к этапу «**Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**» в форме зачета по научно-исследовательской практике при условии прохождения всех видов контрольных мероприятий этапа «**Текущий контроль успеваемости**».

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

*Для успешного прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен выполнить индивидуальное план-задание по практике*

#### **Вопросы для самоконтроля по научно-исследовательской практике**

1. Раскройте сущность и особенности научного исследования.
2. Каковы базисные определения и понятия теоретических знаний?
3. В чем заключается логика процесса научного исследования?
4. Объясните, что такое «теория» как форма научного знания.
5. Раскройте методологию научного познания.
6. Назовите методы научного познания.
7. Назовите методы научного исследования.
8. Раскройте классификацию методов научного исследования.
9. Поясните, в чем роль понятий и категорий в научном исследовании.
10. Каково место количественных методов в научных исследованиях?
11. Особенности работы с информационно-библиографическими ресурсами.
12. Раскройте способы анализа источников информации.
13. В чем заключается техника оформления результатов исследования?
14. Каковы правила оформления научных работ в целом и отдельных структурных частей?
15. Каковы особенности презентации научно-исследовательских работ.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику, в котором фиксируются все виды деятельности и предоставляемые отчетные материалы.

Научно-исследовательская практика аспирантов реализуется в следующих формах:

- 1) участие в заседаниях кафедры по вопросам совершенствования научной работы;
- 2) участие в подготовке и проведении научных мероприятий кафедры и факультета, научно-исследовательских семинарах;
- 3) организация и проведение кафедральных мероприятий по плану научно-исследовательской работы студентов (НИРС) (студенческой научной конференции, круглого стола и т.п.);
- 4) консультации с руководителем практики, научно-педагогическими работниками по вопросам организации и проведения научно-исследовательской работы;
- 5) самостоятельная работа по изучению планов и отчетов НИР, лабораторной базой для проведения научных исследований.

### **Задания аспирантам на прохождение практики**

*Подготовительный этап:*

1. Определение направления исследования.
2. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской деятельности.
3. Индивидуальные консультации с руководителем практики от университета.

*Основной этап:*

1. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.
2. Участие в подготовке и проведении научных мероприятий кафедры.
3. Участие в научных конференциях с целью обсуждения основной идеи диссертационного исследования, основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.
4. Работа над публикацией научных статей по теме исследования.
5. Подготовка анкет для проведения исследований и обобщение результатов.

*Завершающий этап:*

1. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.
2. Тематические консультации с руководителем практики.
3. Подготовка отчета о практике.
4. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю.
5. Защита отчета о практике

## Приложение 2

Заведующему кафедрой  
«теории и истории государства и  
права»

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_\_ имя  
\_\_\_\_\_ отчество  
\_\_\_\_\_ телефон

### Заявление

Прошу разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

пройти практику по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (научно-исследовательскую практику) в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации из базы практик)

В \_\_\_\_\_ структурном \_\_\_\_\_ подразделении

в \_\_\_\_\_ должности

Контактный телефон (аспиранта) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**о направлении на практику аспирантов Частного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте»**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С. Ю. Витте», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Семенова Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. С целью получения профессиональных умений и навыков, а также получения опыта профессиональной деятельности «Университет» и «Организация» объединяют усилия, научный и профессиональный потенциал для организации и проведения выездной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирантов Университета, обучающихся по программе 40.06.01Юриспруденция.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать проведение практики аспирантов Университета, в том числе аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее-практиканты) согласно списку аспирантов, направляемых на прохождение практики от Университета (оформляется приложениями к договору) (далее-список) и срокам прохождения практики, содержащихся в списке и направлении аспиранта на прохождение практики.

2.1.2. Практику проводить в соответствии с утвержденной Университетом Программой практики, обеспечивая наиболее эффективное ее прохождение, создавая необходимые условия для закрепления полученных теоретических знаний, обращая особое внимание на практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, на создание для них специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

2.1.3. Создать материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

2.1.4. Не допускать использования практиканта на должностях и работах, не соответствующих специальности практиканта или противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

2.1.5. Контролировать совместно с Университетом соблюдение практикантом техники безопасности, правил пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка, действующих в Организации.

2.1.6. Предоставлять практиканту возможность пользоваться законодательными и иными нормативными материалами, различной документацией, необходимыми для успешного выполнения Программы практики, оказывать помощь в подборе материалов для написания отчетов о прохождении практики.

2.1.7. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных специалистов организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места практикантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики практикантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики;
- проводит инструктаж с практикантами по ознакомлению с требованиями техники безопасности, охраны труда, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.1.8. Не позднее трех рабочих дней с момента окончания практики выдать отзыв-характеристику о работе практиканта.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. при наличии вакантных должностей принять на эти должности в соответствии с действующим трудовым законодательством практикантов, если работа соответствует требованиям программы практики и учитывает состояние здоровья практикантов.

**2.3. Университет обязуется:**

2.3.1. За 14 (четырнадцать) календарных дней до начала срока проведения практики согласовать с Организацией сроки проведения практики и список аспирантов, направляемых для прохождения практики, с указанием отдельно в нем, лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, а также их индивидуальных особенностей, условий прохождения практики и надлежащее оборудование рабочих мест.

2.3.2. До начала срока проведения практики обеспечить практикантов индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики, а также всеми необходимыми документами по прохождению Практики.

2.3.3. В согласованные с Организацией сроки проведения практики обеспечить прибытие аспирантов на прохождение практики в Организацию.

2.3.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

2.3.5. Оказывать работникам Организации методическую помощь в проведении практики.

**2.4. Университет вправе:**

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать Программу практики.

2.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики Организацией, а также соответствием ее проведения требованиям Программы и условиям настоящего Договора.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию обеих сторон. В случае возникновения необходимости досрочного расторжения Договора по инициативе одной из сторон, эта сторона обязана в письменном виде предупредить об этом другую сторону.

3.3. Изменение и дополнения к данному Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к этому Договору.

3.4. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения обязательств по настоящему Договору какой-либо из сторон по независящим от них причинам ни одна из сторон не несет ответственности за выполнение своих обязательств.

3.5. Настоящий договор нацелен на организацию практики, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами и не предполагает финансовых обязательств сторон.

3.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу. Один экземпляр хранится в Университете, один – в Организации.

#### **4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

**Университет:**

**ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»**

**115432, г. Москва, 2-й Кожуховский пр-д,  
12, стр.1**

**ИНН/КПП 7712076411 / 772501001**

**БИК 044525225**

**К/с 30101810400000000225**

**р/с 40703810738250121544 в Московском  
банке ПАО «Сбербанка России»**

**ОКПО: 43321648**

**ОГРН 1027739021628**

**ОГРН: 1027739021628**

**ОКТМО: 45914000**

**ОКВЭД: 80.30.1**

**ОКОПФ: 75500**

**Организация:**

Ректор

\_\_\_\_\_

**А.В. Семенов**

Руководитель

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

*Приложение  
к Договору о направлении на  
практику аспирантов Частного  
образовательного учреждения  
высшего образования «Московский  
университет имени С.Ю. Витте»*

**Список аспирантов, направляемых на прохождение практики от Университета**

Ф.И.О. аспиранта	Направление подготовки (специальность)	Наименова ние (вид) практики	Срок проведения практики	Относится/ не относится к лицам с ограниченн ыми возможностями и инвалидам	Перечень индивидуальных особенностей, условий прохождения практики и оборудование рабочих мест (для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов)

**От Университета:**

Ректор

ЧОУВО «МУ им. С.Ю.Витте»

\_\_\_\_\_ /  
Семенов

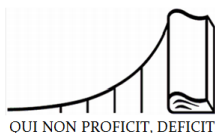
**От организации:**

Руководитель  
организации/предприятия

А.В.

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /





МОСКОВСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере  
образования и науки 90Л01 № 0001051

115432, г. Москва 2-й Кожуховский проезд д.12 к.1  
тел. (495) 783-6848, факс. (495) 783-6849  
www.muiv.ru, www.miemp.ru

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

(Наименование организации  
– места прохождения практики)

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» просит организовать прохождение в

2. \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, предприятия)

с "\_\_\_" " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_" " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(вид практики)

практики по направлению подготовки программы \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

(ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки заверенную печатью и подписью руководителя организации отзыв - характеристику.

Зав. кафедрой теории и истории государства и права \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

## Юридический факультет

### О Т Ч Е Т

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)**

аспирантом \_\_\_\_\_ курса

---

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Практика проходила с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Москва, 201\_\_ г.

ШТАМП  
ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв-характеристика

Сообщаем, что обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский  
университет \_\_\_\_\_ имени \_\_\_\_\_ С.Ю. \_\_\_\_\_ Витте»  
\_\_\_\_\_/ф.и.о./

с \_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_ 201\_\_ г. прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
/наименование организации/

Практика была организована в соответствии с разработанной ЧОУВО «МУ им.  
С.Ю. Витте» программой.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_/ф.и.о./  
показал (ла) необходимый уровень сформированности, развития практических  
навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ,  
связанных с будущей профессиональной деятельностью.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель (организации) \_\_\_\_\_(И.О. Фамилия)  
М.П.