



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:
37.06.01 – «Психологические науки»

Направленность (профиль) программы:
«Педагогическая психология»

Квалификация выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
очная, заочная

Москва – 2017

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели практики соотносятся с общими целями ОП аспирантуры по направлению 37.06.02 Психологические науки направленности 19.00.07 «Педагогическая психология» и направлены на углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков в сфере профессиональной педагогической деятельности, формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с направлением подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- 1) совершенствование приобретенных аспирантами психолого-педагогических и специальных знаний в процессе их применения в педагогической практике;
- 2) становление и развитие у аспирантов общепедагогических навыков и умений:
 - *диагностических*, связанных с диагностикой качества учебных достижений обучаемых, уровня их воспитанности (прежде всего, в аксиологическом аспекте), изучением психолого-педагогических особенностей студентов, самоанализа педагогической деятельности;
 - *проективных*, обеспечивающих дидактическое проектирование педагогического процесса, отбор соответствующих особенностям студентов форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - *организаторских*, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и актуализацию деятельности студентов, развитие их инициативы и самостоятельности;
 - *коммуникативных*, связанных с вербальным и невербальным общением аспиранта-практиканта с обучаемыми и коллегами в образовательной сфере (предметной области);
- 3) развитие у аспирантов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;
- 5) развитие у аспирантов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя высшей школы (индивидуально-психологические особенности, профессионально значимые способности, нравственные качества и качества профессионально-педагогической направленности и др.).

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данной направленности:

Общепрофессиональных (ОПК):

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

Профессиональных (ПК):

- способность формулировать цели и задачи самой педагогической деятельности и действия ее индивидуальных или коллективных субъектов (педагога, педагогического коллектива), взаимодействия субъектов педагогической и учебной деятельности на различных уровнях и ступенях образовательного процесса (ПК-2);

- способность выявлять степень психологического влияния содержания и форм организации образовательного процесса на его результаты (ПК-3);
- способность анализировать влияние характера и содержания различных видов деятельности, осуществляющейся в условиях образовательной среды, на возникновение и развитие психологических новообразований обучающихся, их личностное развитие на разных ступенях и уровнях образования; исследование развития педагогической психологии в исторической ретроспективе и современном состоянии (ПК-4).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 37.06.01 «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ» НАПРАВЛЕННОСТИ 19.00.07 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана подготовки аспиранта по направленности 19.00.07 «педагогическая психология» и относится к вариативной части и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

практика аспиранта базируется на освоении следующих дисциплин - «Психология и педагогика высшей школы», «Психология обучения и воспитания».

В ходе подготовки к практическим занятиям используются знания, полученные при изучении дисциплин по выбору аспиранта, таких как «Организация образовательного процесса в вузе», «Компьютерные технологии в образовании» и др.

Для успешного усвоения практических навыков специальная дисциплина «Теория и методика профессионального образования» рассматривается в качестве теоретического курса, а «Управление образовательными системами» и «Организация образовательного процесса в вузе» – в качестве профессионально-прикладных курсов, завершающих и дополняющих подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика организуется в соответствии с планом подготовки аспиранта по направленности 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования», является выездной и проводится в филиале ГБПОУ МО "Красногорский колледж" согласно заключенному договору на выездную педагогическую практику от 15 января 2015 г.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые аспирантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает научно-практические навыки и способствует профессиональному формированию научно-педагогических и научных кадров в соответствующей области науки.

Практика аспирантами очной формы обучения осуществляется в соответствии с учебным планом и носит сквозной, лонгитюдный характер.

В ходе практики аспирант должен получить опыт подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, проверка контрольных работ, руководство и рецензирование курсовых работ и др.); уметь определить цели и задачи преподаваемого курса (специального курса, специального семинара), изложить их содержание, исходя из различных требований и потребностей студенческой аудитории – профессиональных, возрастных и т.д.

Практика аспиранта реализуется в следующих формах:

- 1) посещение занятий научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры;
- 2) участие в обсуждении учебно-методических материалов, рабочих программ, учебно-методических комплексов;
- 3) составление плана и программы проведения лекционных, семинарских (практических) и лабораторных занятий в соответствии с имеющимися учебно-тематическими планами дисциплин;

- 4) разработка учебно-методической документации, установленной кафедрой для проведения занятий;
- 5) самостоятельное проведение занятий со студентами университета по основному разделу курса в объеме утвержденной программы по всем установленным для данного предмета формам (лекции, семинарские (практические) и лабораторные занятия);
- 6) составление тестовых заданий (тестов), вопросов и заданий к итоговым формам контроля успеваемости студентов (контрольная работа, коллоквиум, зачет, экзамен);
- 7) чтение пробных лекций;
- 8) руководство дипломными, руководство курсовыми работами студентов; научно-исследовательской работой студентов; рецензирование курсовых работ;
- 9) организация и проведение кафедральных мероприятий по плану научно-исследовательской работы студентов (НИРС) (студенческой научной конференции, круглого стола и т.п.);
- 10) организация и проведение воспитательных мероприятий со студентами.

Практика для аспирантов заочной формы обучения осуществляется в соответствии с учебным планом. Особенностью прохождения практики аспирантами заочной формы обучения является то, что им поручаются такие задания, как подготовка планов и учебно-методических материалов для проведения занятий, обобщение передового педагогического опыта. Они участвуют в организации компьютерных форм и методов обучения в системе дистанционных образовательных технологий университета. Контроль за педагогической практикой аспирантов-заочников также осуществляют научные руководители.

Прохождение практики осуществляется при непосредственном участии, оказании необходимой методической помощи и при контроле со стороны научного руководителя аспиранта. Практика вынесена отдельным разделом в индивидуальные планы аспирантов, является важным элементом аттестации аспирантов.

По результатам прохождения практики аспирант оформляет отчет и фиксирует ее прохождение в индивидуальном плане. Качество прохождения практики оценивается в письменном отзыве научного руководителя.

Практику проходят все аспиранты вне зависимости от рода их работы до поступления в аспирантуру.

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора от «22» января 2016 г. № 7.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с п.6.7 ФГОС ВО выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ, НАВЫКИ И УМЕНИЯ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики аспирант приобретает соответствующие знания, практические навыки и умения.

Аспирант, прошедший практику, должен:

знать:

- сущность и содержание педагогической деятельности;
- содержание и методику подготовки и проведения основных видов учебных занятий;
- базовые теоретические принципы дидактического проектирования педагогического пространства;
- содержательно-методические особенности материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;
- цели и задачи педагогической деятельности;
- психолого-педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО;
- содержание, формы организации и результаты образовательного процесса;
- психолого-педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО;
- содержание, формы организации и результаты образовательного процесса;
- психолого-педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО;
- характер и содержание различных видов деятельности, осуществляющейся в условиях образовательной среды;
- требования профессионального стандарта к педагогу профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

уметь:

- определять основные направления комплексного совершенствования образовательного процесса;
- выслушивать точку зрения другого человека, вести диалог, развивать межличностный обмен опытом, знаниями и технологиями в своей профессиональной области;
- привносить разнообразие в свою деятельность, применять новые более эффективные технологии в своей работе;
- распределять учебные занятия по времени, объему усвоения и количеству часов, затраченных на самостоятельную работу студентов;
- оценивать и анализировать действия индивидуальных или коллективных субъектов педагогической деятельности;
- организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;
- выявлять степень психологического влияния содержания и форм организации образовательного процесса на его результаты;
- оценивать развитие педагогической психологии в исторической ретроспективе и современном состоянии;

владеть:

- навыками поиска научно-методической литературы по учебным дисциплинам и модулям; обобщения и систематизации содержания учебного материала; организации и проведения учебных занятий;

- навыками планирования элементов образовательного процесса, организации межличностного взаимодействия, совершенствовании своего индивидуального стиля деятельности для достижения высокого уровня качества образования;

- навыком анализа взаимодействия субъектов педагогической и учебной деятельности на различных уровнях и ступенях образовательного процесса;

- навыком оценивания результатов освоения студентами учебного материала в процессе формирования соответствующих компетенций;

- готовностью к разработке под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП;

- навыком оценки результатов образовательного процесса с учетом влияния психологических факторов;

- навыком осуществления педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации;

- навыком анализа влияния характера и содержания различных видов деятельности, осуществляющейся в условиях образовательной среды, на возникновение и развитие психологических новообразований обучающихся, их личностное развитие на разных ступенях и уровнях образования;

- комплексными междисциплинарными профессиональными знаниями, умениями и навыками в области грамотной организации педагогического пространства.

Результатом прохождения педагогической практики является формирование у аспиранта следующих компетенций:

Компетенция: ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования		
Знает	Умеет	Владеет
<p>– сущность и содержание педагогической деятельности;</p> <p>– содержание и методику подготовки и проведения основных видов учебных занятий;</p> <p>– требования профессионального стандарта к педагогу профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;</p> <p>– базовые теоретические принципы дидактического</p>	<p>- определять основные направления комплексного совершенствования образовательного процесса;</p> <p>– выслушивать точку зрения другого человека, вести диалог, развивать межличностный обмен опытом, знаниями и технологиями в своей профессиональной области;</p> <p>–привносить разнообразие в свою деятельность, применять новые более эффективные технологии в своей работе;</p>	<p>– навыками поиска научно-методической литературы по учебным дисциплинам и модулям; обобщения и систематизации содержания учебного материала; организации и проведения учебных занятий;</p> <p>– навыками планирования элементов образовательного процесса, организации межличностного взаимодействия, совершенствовании своего индивидуального стиля деятельности для достижения высокого уровня качества образования;</p>

<p>проектирования педагогического пространства; – содержательно-методические особенности материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;</p>		
<p>Компетенция: ПК-2 - способность формулировать цели и задачи самой педагогической деятельности и действия ее индивидуальных или коллективных субъектов (педагога, педагогического коллектива), взаимодействия субъектов педагогической и учебной деятельности на различных уровнях и ступенях образовательного процесса</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>- цели и задачи педагогической деятельности; - психолого-педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО;</p>	<p>–распределять учебные занятия по времени, объему усвоения и количеству часов, затраченных на самостоятельную работу студентов; - оценивать и анализировать действия индивидуальных или коллективных субъектов педагогической деятельности; - организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;</p>	<p>- навыком анализа взаимодействия субъектов педагогической и учебной деятельности на различных уровнях и ступенях образовательного процесса; - навыком оценивания результатов освоения студентами учебного материала в процессе формирования соответствующих компетенций; - готовностью к разработке под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП;</p>
<p>Компетенция ПК-3 - способность выявлять степень психологического влияния содержания и форм организации образовательного процесса на его результаты</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>– содержание, формы организации и результаты образовательного процесса; – психолого-педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО;</p>	<p>– выявлять степень психологического влияния содержания и форм организации образовательного процесса на его результаты;</p>	<p>– навыком оценки результатов образовательного процесса с учетом влияния психологических факторов; – навыком осуществления педагогического контроля и оценки освоения</p>

		образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
Компетенция ПК-4 - способность анализировать влияние характера и содержания различных видов деятельности, осуществляющейся в условиях образовательной среды, на возникновение и развитие психологических новообразований обучающихся, их личностное развитие на разных ступенях и уровнях образования; исследование развития педагогической психологии в исторической ретроспективе и современном состоянии		
Знает	Умеет	Владеет
- характер и содержание различных видов деятельности, осуществляющейся в условиях образовательной среды;	- оценивать развитие педагогической психологии в исторической ретроспективе и современном состоянии;	- навыком анализа влияния характера и содержания различных видов деятельности, осуществляющейся в условиях образовательной среды, на возникновение и развитие психологических новообразований обучающихся, их личностное развитие на разных ступенях и уровнях образования; - комплексными междисциплинарными профессиональными знаниями, умениями и навыками в области грамотной организации педагогического пространства;

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Этапы практики и виды выполняемых работ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) осуществляется в несколько этапов, которые рассмотрены ниже:

№ п/п	Разделы (этапы) практики ¹	Трудоемкость видов самостоятельной работы (в часах) ²	Формы текущего контроля
-------	---------------------------------------	--	-------------------------

¹ Содержание разделов (этапов) практики может быть дополнено с учетом реализации в вузе рабочих учебных планов ОП ВПО и планов кафедры, на которой аспирант проходит практику.

² Распределение часов по разделам (этапам) практики может быть изменено с учетом реализации в вузе рабочих учебных планов ОП ВПО и планов кафедры, на которой аспирант проходит практику.

1	Подготовка к индивидуальному собеседованию по содержанию и организации учебного процесса в высшей школе	13	Индивидуальное собеседование научного руководителя
2	Разработка презентации учебного занятия. Тема занятия согласуется с заведующим кафедрой и научным руководителем аспиранта.	13	Презентация
3	Разработка и проведение учебного занятия (пробной лекции)	13	Конспект проведения пробной лекции
4	Разработка и проведение практического занятия (семинара)	13	Конспект проведения практического занятия (семинара)
5	Разработка контрольно-измерительных материалов оценки выполнения требований к студентам (тесты, контрольные работы и т.д.)	14	Тесты, вопросы контрольной работы и т.д.
6	Участие в организации и проведении промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине (модулю) в форме зачета, экзамена	14	Вопросы к зачету, экзамену
7	Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД)	14	Материалы УМКД
8	Организация и проведение воспитательного мероприятия со студентами	14	Конспект (план, сценарий) воспитательного мероприятия
	ИТОГО:	108	Отчет по итогам практики в индивидуальном плане

Организация практики включает в себя:

а) первичную консультацию руководителя практики от кафедры (научного руководителя аспиранта), в которой он разъясняет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики;

б) консультацию научного руководителя, в ходе которой он знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики.

6.2. Задания аспирантам на прохождение практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)
Самостоятельная работа (теоретическая и методическая)		
1	Разработка индивидуальной программы прохождения практики	
2	Работа с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс: изучение и анализ рабочей программы по учебной дисциплине	Виды деятельности аспиранта (знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в образовательной организации, изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики)
3	Участие в деятельности образовательной организации: обсуждение вопросов на заседаниях или научно-методическом семинаре	Обсуждение вопросов на заседаниях или научно-методического семинара (вариативное задание)
4	Изучение опыта преподавания учебных дисциплин: наблюдение и анализ учебного занятия преподавателей; посещение и анализ занятий аспирантов	Виды деятельности аспиранта: (изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в образовательной организации; посещение учебных занятий ведущих преподавателей по учебной дисциплине в соответствии с выбранным профилем; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других аспирантов)
5	Подготовка к проведению учебных и внеучебных занятий (консультации с руководителями педагогической практики-ведущими преподавателями; проектирование рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине; разработка конспектов учебных занятий, в том числе, в интерактивной форме; разработка ФОС по учебной дисциплине	Консультации с руководителями педагогической практики - ведущими преподавателями; проектирование рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине; разработка конспектов учебных занятий, в том числе, в интерактивной форме; разработка ФОС по учебной дисциплине.
Проведение учебных занятий, индивидуальной работы и внеаудиторных мероприятий по учебным дисциплинам		
6	Проведение лекций	Виды деятельности аспиранта (подготовка к лекционным занятиям; методическая работа)

		(индивидуальное планирование и разработка содержания лекций); разработка учебно-методического сопровождения выбранной дисциплины, самостоятельное проведение лекций; самоанализ проведенного лекционного занятия).
7	Проведение семинарских и практических занятий	Виды деятельности аспиранта (подготовка к семинарским и практическим занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания семинарских и практических занятий); разработка учебно-методического сопровождения по темам семинарских и практических занятий, самостоятельное проведение семинарских и практических занятий; самоанализ проведенных семинарских и практических занятий)
8	Проведение внеучебных занятий (внеаудиторные мероприятия по предмету): участие в работе научного кружка	Проведение внеаудиторных мероприятий по предмету (вариативное задание)
9	Проведение индивидуальной работы со студентами (проведение различных форм индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантом лекционных, семинарских, практических занятий)	Проведение различных форм индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантом лекционных, семинарских, практических занятий
Деятельность по планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития		
10	Планирование собственного профессионального и личностного развития	Отбор методов диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития; диагностика уровня собственного профессионального и личностного развития; анализ достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии; составление программы собственного профессионального и личностного развития.

В содержании практики отражаются формы работы:

1. Ознакомление с нормативным, методическим и информационным обеспечением учебного процесса:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса;
- ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами;
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности профильной организации;
- изучение инновационных образовательных технологий и современных методик подготовки и проведения занятий (семинарских, практических и лабораторных) в высшем учебном заведении;

- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана;
- знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения

2. Изучение опыта преподавания:

- посещение учебных занятий по конкретным учебной (ым) дисциплине (ам) и их анализ;
- посещение и анализ занятий других аспирантов (результаты отражаются в журнале взаимопосещений ППС).

3. Индивидуальная работа со студентами: помощь в подготовке рефератов, эссе, курсовых работ, конкурсных научных работ.

4. Подготовка и проведение занятий по учебным дисциплинам кафедры:

- определение темы и формы проведения занятий;
- индивидуальное планирование и разработка содержания занятий;
- участие в разработке учебно-методических комплексов дисциплины, имеющих отношение к теме научно-квалификационной работе (диссертации) (разработка тестов, экзаменационных заданий, эссе, деловых игр, ситуационных задач, тематики курсовых работ, подбор учебной, научной литературы и интернет-источников);
- подготовка презентаций к учебным занятиям;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинарских, практических и лабораторных занятий), их самоанализ.

Для успешного прохождения практики аспирант должен:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения учебных занятий;
- разработать содержание семинарских/практических занятий по учебной дисциплине;
- провести не менее 2-х семинарских, лабораторных, практических занятий (с обязательным участием научного руководителя или зав. кафедрой).

6. 3. Формы отчетности по практике

По результатам практики, в течение пяти дней после ее окончания, аспирант обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении профессиональных компетенций:

- отчет о прохождении практики (в печатном виде и электронном носителе);
- отзыв-характеристику по итогам практики;
- вариативно иные документы, предусмотренные программой практики (РПД, ФОС, планы лекционных, семинарских и практических занятий; план воспитательного мероприятия со студентами и т.д.)

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в даты, установленные расписанием. По результатам аттестации по практике выставляется –*зачет*.

Отчет о прохождении практики, составляется по установленной форме.

Основные требования к отчету по практике:

	<i>Введение</i> (указывается вид практики, в какие сроки и в какой организации аспирант проходил практику; краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики)
	<i>Основная часть</i>

Требования, предъявляемые к содержанию отчета по практике	Должна отражать результаты в соответствии с индивидуальным заданием. Также описываются практические задачи, решаемые практикантом за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин.
	<i>Заключение</i> (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения практики; подготовить предложения по совершенствованию организации работы организации, в которой проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)
	<i>Приложения</i> (РПД, ФОС, планы лекционных, семинарских и практических занятий; план воспитательного мероприятия со студентами и т.д.)
Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике	Отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 10-15 страниц печатного текста, не включая приложения.
	В отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят)
	Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала
	Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера
	Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы
	Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется
	Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок
	При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время прохождения практики, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие приложений (РПД, ФОС, конспекты лекций, планы лекционных, семинарских и практических занятий; план/сценарий воспитательного мероприятия со студентами и т.д.);
- невыполнение выданного индивидуального задания;

- расплывчатость заключений аспиранта о прохождении практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При реализации программы педагогической практики аспиранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами образовательной организации, в которой проводится практика. Каждый аспирант-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехнику.

В течение всего периода обучения каждый аспирант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и отвечают техническим требованиям Университета, как на его территории, так и вне ее.

Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий	Перечень оборудования: Преподавательский стол- 1; Столы обучающихся – 13; стулья – 14; классная доска – 1. Мультимедийный комплекс (проектор, экран)– 1, ПК преподавателя – 1, Учебно-методические пособия
2	Библиотека	Перечень оборудования: Столы обучающихся – 13; стулья – 26; ПК обучающихся.

9. Список рекомендованной литературы

основная литература:

- 1) Боброва Е.И. Информационно-коммуникативные технологии в деятельности библиотеки вуза. М.: Директ-Медиа, 2013. 156 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210438>
- 2) Быков А.К. Педагогическое мастерство преподавателя вуза. Монография. М.: МУИВ, 2013. 203 с.
<https://online.muiiv.ru/lib/pdf/89347.pdf>
- 3) Засобина Г.А., Воронова Т.А., Корягина И.И. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе. М.: Директ-Медиа, 2015. 231 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

- 4) Коротаева Е.В. Педагогика взаимодействий. Теория и практика. Монография. М.: Директ-Медиа, 2014. 164 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275103>
- 5) Мандель Б. Р. Профессионально ориентированное обучение. М.: Директ-Медиа, 2016. 341 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436766>
- 6) Проблемы современного профессионального образования: традиции и инновации. Монография под ред. Н.А. Рыбаковой, Э.Р. Гатиатуллиной, О.В. Флерова. М.: МУИВ, 2016. 214 с.
<https://online.muiiv.ru/lib/pdf/116901.pdf>
- 7) Руденко Ю.С., Быков А.К. Компетентностный подход в образовательном процессе вуза: проектирование и организация. Монография. М.: МУИВ, 2013. 220 с.
<https://online.muiiv.ru/lib/pdf/89353.pdf>
- 8) Савельева Г.П., Пиявский С.А. Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе. Самара: СГАСУ, 2013. 188 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256144>
- 9) Флеров О.В. Актуальные проблемы подготовки студентов к профессиональной межкультурной коммуникации. Монография. М.: МУИВ, 2016. 132 с.
<https://online.muiiv.ru/lib/pdf/112609.pdf>
- 10) Харченко Л.Н. Инновационно-коммерческая деятельность преподавателя современного вуза. Монография. М.: Директ-Медиа, 2014. 281 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239103>

дополнительная литература:

- 1) Грачёв В.В., Орлов А.А. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании. Монография. М.: Директ-Медиа, 2014. 378 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231584>
- 2) Громкова М.Т. Педагогика высшей школы. М.: Юнити-Дана, 2015. 446 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
- 3) Дворяткина С.Н. Вариативная модель организации учебно-воспитательного процесса при подготовке студентов инженерных и социогуманитарных специальностей на примере вероятностно-статистических дисциплин. Монография. Елец: ЕГУ, 2011. 286 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344679>
- 4) Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе. М.: Флинта, 2011. 142 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83133>
- 5) Карпенко О.М. Доступность высшего образования: глобальные рейтинги образовательных систем. Монография. М.: СГУ, 2011. 140 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275173>
- 6) Карпенко М.П. Качество высшего образования. Монография. М.: СГУ, 2012. 291 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275172>
- 7) Осипова С.И. Формирование конкурентоспособного специалиста в образовательном процессе вуза. Монография. Красноярск: СФУ, 2011. 287 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229594>
- 8) Харченко Л.Н. Концепция программы подготовки преподавателя высшей школы. Монография. М.: Директ-Медиа, 2014. 234 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239105>
- 9) Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. М.: Логос, 2012. 448 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>
- 10) Шкарлупина Г.Д. Образовательное законодательство России: проблемы, поиски, решения. Монография. М.: Директ-Медиа, 2014. 220 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256238>

11) Юшко Г.Н. Организация самостоятельной работы студентов в кредитно-рейтинговой системе обучения. Монография. Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2011. 196 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241213>

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Психологии, педагогики и социально-гуманитарных дисциплин» протокол № 11 от «26»_июня 2014г.

Авторы-разработчики:

Рыбакова Н.А., д.п.н., доцент, профессор кафедры психологии, педагогики и социально-гуманитарных дисциплин

Борисова Л.Н., к.п.н., доцент, доцент кафедры психологии, педагогики и социально-гуманитарных дисциплин

На основании решения заседания кафедры психологии, педагогики и социально-гуманитарных дисциплин Протокол № 10/1 от 17.06.15 К программе практики добавлено приложение «Фонд оценочных средств» <i>Изменения внесены Н.А. Рыбаковой</i>	Заведующий кафедрой д.п.н. Н.А. Рыбакова
На основании решения заседания кафедры психологии, педагогики и социально-гуманитарных дисциплин Протокол № 2 от 29.09.16 В программу практики внесены изменения: - актуализирован перечень основной и дополнительной литературы из электронной библиотеки Университета <i>Изменения внесены Н.А. Рыбаковой</i>	Заведующий кафедрой д.п.н. Н.А. Рыбакова
На основании решения заседания кафедры психологии, педагогики и социально-гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от 06.04.17 В рабочую программу дисциплины внесены изменения: - в соответствие с п. 3.9 профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н) внесены изменения в раздел 3 (включено содержание формируемых компетенций в соответствие с профессиональным стандартом); - актуализирован перечень основной и дополнительной литературы из электронной библиотеки Университета <i>Изменения внесены Н.А. Рыбаковой</i>	Заведующий кафедрой Е.А. Алямкина

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заявления о предоставлении места прохождения практики

* Заявление заполняется печатными буквами

** Название организации указывается полностью, без сокращений (как на печати), печатными буквами.

Заведующему кафедрой
«Психологии, педагогики и социально-
гуманитарных дисциплин»

_____.
От аспиранта _____ курса

Форма обучения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу предоставить мне с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

место для прохождения практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (педагогической практику)

в** _____
(наименование организации)

Контактный телефон (обучающегося) _____.

Электронная почта (обучающегося) _____.

Дата _____

Подпись _____

Заполняется сотрудниками кафедры
«СОГЛАСОВАНО» _____ Зав. кафедрой «Психологии, педагогики и
социально-гуманитарных дисциплин» _____.
«__» _____ 201__ г.

Заявление о согласовании места прохождения практики

* Заявление заполняется печатными буквами

** Название организации указывается полностью, без сокращений (как на печати), печатными буквами.

Заведующему кафедрой
«Психологии, педагогики и социально-
гуманитарных дисциплин»

_____.
От аспиранта _____ курса

Форма обучения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу разрешить мне с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

проходить практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической практику)

в**

(наименование организации)

Контактный телефон (обучающегося) _____.

Электронная почта (обучающегося) _____.

Дата _____

Подпись _____

Заполняется сотрудниками кафедры
«СОГЛАСОВАНО» _____ Зав. кафедрой «Психологии, педагогики и
социально-гуманитарных дисциплин» _____.

«__» _____ 201__ г.

ДОГОВОР

о направлении на практику аспирантов Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте»

г. Москва

«__» _____ 201_г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С. Ю. Витте», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Семенова Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. С целью получения профессиональных умений и навыков, а также получения опыта профессиональной деятельности. «Университет» и «Организация» объединяют усилия, научный и профессиональный потенциал для организации учебной-ознакомительной, производственной практики, в том числе преддипломной практики аспирантов специальностей/ направлений подготовки: «Юриспруденция», «Связи с общественностью», «Реклама и связи с общественностью», «Лингвистика», «Таможенное дело», «Организация работы с молодежью», «Психолого-педагогическое образование», «Экономика», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Маркетинг», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Бизнес информатика», «Экономика и управление (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Прикладная информатика», «Прикладная информатика (по областям)», «Туризм», «Гостиничное дело». «Управление качеством», «Управление проектами».

1.2. Практика является _____
(стационарной/выездной/выездной, проводимой в полевой форме (в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать проведение практики аспирантов Университета, в том числе аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее-практиканты) согласно списку аспирантов, направляемых на прохождение практики от Университета (приложение №1 к договору) (далее-список) и срокам прохождения практики, содержащихся в списке и направлении аспиранта на прохождение практики.

2.1.2. Практику проводить в соответствии с утвержденной Университетом Программой практики, обеспечивая наиболее эффективное ее прохождение, создавая необходимые условия для закрепления полученных теоретических знаний, обращая особое внимание на практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, на создание для них специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья,

профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

2.1.3. Создать материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

2.1.4. Не допускать использования практиканта на должностях и работах, не соответствующих специальности практиканта или противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

2.1.5. Контролировать совместно с Университетом соблюдение практикантом техники безопасности, правил пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка, действующих в Организации.

2.1.6. Предоставлять практиканту возможность пользоваться законодательными и иными нормативными материалами, различной документацией, необходимыми для успешного выполнения Программы практики, оказывать помощь в подборе материалов для написания отчетов о прохождении практики.

2.1.7. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных специалистов организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места практикантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики практикантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики;
- проводит инструктаж с практикантами по ознакомлению с требованиями техники безопасности, охраны труда, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.1.8. Не позднее трех рабочих дней с момента окончания практики выдать отзыв-характеристики о работе практиканта.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. при наличии вакантных должностей принять на эти должности в соответствии с действующим трудовым законодательством практикантов, если работа соответствует требованиям программы практики и учитывает состояние здоровья практикантов.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. За 14 (четырнадцать) календарных дней до начала срока проведения практики согласовать с Организацией сроки проведения практики и список аспирантов, направляемых для прохождения практики, с указанием отдельно в нем, лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, а также их индивидуальных особенностей, условий прохождения практики и надлежащее оборудование рабочих мест.

2.3.2. До начала срока проведения практики обеспечить практикантов индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики, направлениями на практику, а также всеми необходимыми документами по прохождению Практики.

2.3.3. В согласованные с Организацией сроки проведения практики обеспечить прибытие аспирантов нахождение практики в Организацию.

2. 2.3.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

2.3.5. Оказывать работникам Организации методическую помощь в проведении практики.

2.4. Университет вправе:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать Программу практики.

2.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики Организацией, а также соответствием ее проведения требованиям Программы и условиям настоящего Договора

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 201__ г.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию обеих сторон. В случае возникновения необходимости досрочного расторжения Договора по инициативе одной из сторон, эта сторона обязана в письменном виде предупредить об этом другую сторону.

3.3. Изменение и дополнения к данному Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к этому Договору.

3.4. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения обязательств по настоящему Договору какой-либо из сторон по независящим от них причинам ни одна из сторон не несет ответственности за выполнение своих обязательств.

3.5. Настоящий договор нацелен на организацию практики, предусмотренной государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и не предполагает финансовых обязательств сторон.

3.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу. Один экземпляр хранится в Университете, один – в Организации.

3.7. Приложение №1 «Список аспирантов, направляемых нахождение практики от Университета», является неотъемлемой частью Договора.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Университет:

ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

115432, г. Москва, 2-ой Кожуховский проезд, д.12, стр.1

тел. 783 -68-48 (доб. 4078)

Контактное лицо по практике

Руководитель Центра карьеры,

практики и трудоустройства

Юкова Ирина Андреевна

Раб. тел. 783-68-48 (доб. 4078) <iukova@muiiv.ru>

Организация:

Ректор

ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

_____ А.В. Семенов

*Приложение 2.1
к Договору о направлении на
практику аспирантов Частного
образовательного учреждения
высшего образования «Московский
университет имени С.Ю. Витте»*

Список аспирантов, направляемых на прохождение практики от Университета

	Ф.И.О. аспиранта	Направление подготовки (специальность)	Наименова ние (вид) практики	Срок проведения практики	Относится/ не относится к лицам с ограниченн ыми возможностями и инвалидам	Перечень индивидуальных особенностей, условий прохождения практики и оборудование рабочих мест (для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов)

От Университета:

Ректор

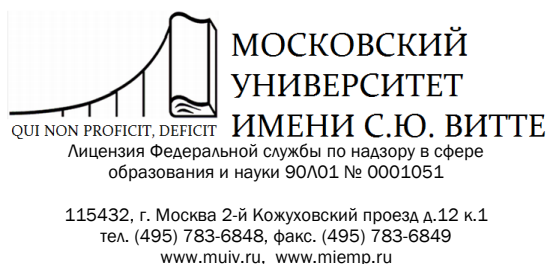
ЧОУВО «МУ им. С.Ю.Витте»

_____ А.В. Семенов

От организации:

Руководитель
организации/предприятия

_____ / _____ /



(Наименование организации
– места прохождения практики)

« ___ » _____ 20__ г. № _____

на № _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» просит организовать прохождение в

2. _____

(наименование учреждения, организации, предприятия)

с " ___ " _____ 201__ г. по " ___ " _____ 201__ г.

(вид практики)

практики по направлению подготовки программы _____

аспиранта _____ курса _____ (ф.и.о.)

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки заверенную печатью и подписью руководителя организации отзыв - характеристику.

Зав. кафедрой
психологии, педагогики и социально-гуманитарных дисциплин
_____ Ф.И.О.

« ___ » _____ 201__ г.

МП



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

О Т Ч Е Т

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

аспирантом _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики: _____

Москва, 201__ г.

ШТАМП
ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв-характеристика

Сообщаем, что обучающийся ____ курса _____ факультета
Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский
университет _____ имени _____ С.Ю. _____ Витте»
_____/ф.и.о./

с ____ 201__ г. по ____ 201__ г. прошел(ла) _____ практику
по направлению подготовки (специальности) _____
в _____
/наименование организации/

Практика была организована в соответствии с разработанной ЧОУВО «МУ им.
С.Ю. Витте» программой.

За время прохождения практики _____/ф.и.о./
показал (ла) необходимый уровень сформированности, развития практических
навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ,
связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководитель (организации) _____(И.О. Фамилия)
М.П.