



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

« 5 » сентября 2019 г.

№ 93

г. Москва

Об утверждении
положений о подразделениях
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые положения о структурных подразделениях Университета:

- Положение об учебном управлении;
- Положение о методическом управлении;
- Положение о факультете;
- Положение о кафедре;
- Положение об управлении среднего профессионального образования;
- Положение о колледже (факультете среднего профессионального образования).

- Положение о группе общего планирования и контроля;
- Положение о библиотеке;

2. Руководителям структурных подразделений доработать должностные инструкции сотрудников в соответствии с положениями о структурных подразделениях.

3. Полагать утратившими силу:

- Положение о группе общего планирования и контроля, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение об учебном департаменте, утвержденное 2018 года № 98;
- Положение о методическом управлении, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение об учебном управлении, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение о библиотеке, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение о факультете, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение о кафедре, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение об управлении среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;

- Положение о колледже (факультете среднего профессионального образования), утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение о педагогическом совете, утвержденное приказом ректора от 7 ноября 2014 г. № 123.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters and a long horizontal stroke at the end.

А.В.Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «5» сентября 2019 г.
№ 93

ПОЛОЖЕНИЕ о группе общего планирования и контроля

Общие положения

1. Группа общего планирования и контроля (далее – группа) является внутренним структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет), и создается в целях организации и непосредственного осуществления планирования деятельности и поддержания в актуальном состоянии нормативной базы Университета.
2. Структура и штатное расписание группы утверждаются приказом ректора Университета.
3. Группу возглавляет ведущий специалист, который подчиняется проректору по учебной работе. Сотрудники группы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.
4. Группа в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием РФ, нормативными актами и методическими рекомендациями по вопросам делопроизводства и архивного дела Росархива, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, нормативными документами Университета, а также настоящим Положением.
5. Обязанности и права сотрудников группы определяются должностными инструкциями.

Основные задачи

6. Организация планирования деятельности Университета и его структурных подразделений (при необходимости). Контроль выполнения планов работы.
7. Организация разработки и актуализации нормативных документов Университета.
8. Организация работы и ведение делопроизводства стипендиальной комиссии.

Функции

9. Разработка нормативных и методических документов по вопросам функционирования системы управления Университетом, обеспечение

реализации их требований. Организация разработки регламентов реализуемых в Университете бизнес-процессах.

10. Анализ локальной нормативной и организационно-распорядительной документации на непротиворечивость.
11. Координация разработки локальных нормативных документов, контроль поддержания нормативной базы Университета в актуальном состоянии.
12. Экспертиза достоверности и актуальности информации, доводимой до сотрудников, обучающихся, потенциальных клиентов и общественности в части, определенной локальными нормативными документами Университета.
13. Подготовка проектов распорядительных документов по основной деятельности Университета.
14. Ведение протоколов заседаний стипендиальной комиссии, подготовка проектов приказов о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

Взаимоотношения и связи

15. Группа взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета (в т.ч. обособленными) при подготовке документов, административном обеспечении деятельности Университета и решении других вопросов, входящих в компетенцию группы.

Компетенция ведущего специалиста

16. Осуществляет общее руководство деятельностью группы и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.
17. Запрашивает от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения задач и функций группы.
18. Принимает участие в комплексных проверках деятельности структурных подразделений: анализирует состояние делопроизводства в структурных подразделениях Университета, доводит итоги проверок до руководителей структурных подразделений и руководства Университета для принятия соответствующих мер.
19. Привлекает, в установленном порядке, специалистов структурных подразделений Университета к подготовке проектов нормативных документов Университета, возвращает исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований.
20. Участвует в постановке задач при проектировании автоматизированных и информационных систем, связанных с функциями группы.
21. Участвует в работе по подготовке данных и организации проверок, связанных с вопросами лицензирования и аккредитации Университета.
22. Разрабатывает положение о группе и должностные инструкции сотрудников группы, вносит на рассмотрение проректора по учебной работе предложения по вопросам совершенствования деятельности группы.