



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
2012 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о центре международного образования

Общие положения

1. Центр международного образования (далее – центр) является самостоятельным структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) и создается в целях организации и координации деятельности подразделений Университета (в том числе обособленных) по международному сотрудничеству в области образования и научной деятельности.
2. Структура и штатное расписание центра утверждаются приказом ректора Университета.
3. Центр возглавляет руководитель, который подчиняется первому проректору Университета. Руководитель и другие сотрудники центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению первого проректора. В отсутствие руководителя общее руководство центром осуществляет специалист.
4. Центр в своей работе руководствуется нормами международного права, Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми и нормативными актами органов управления образованием Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.
5. Обязанности и права сотрудников центра определяются должностными инструкциями.

Основные задачи

6. Организация и координация деятельности подразделений Университета (в том числе обособленных) по сотрудничеству с зарубежными образовательными и научными университетами, организациями, учреждениями и фондами.
7. Разработка и обеспечение реализации международных проектов и программ Университета в области образования и научной деятельности.
8. Позиционирование Университета на международном рынке образовательных услуг (международные образовательные выставки и ярмарки, членство в меж-

дународных организациях, информация об Университете в международных справочниках).

9. Содействие академической мобильности преподавателей, аспирантов, студентов между Университетом и зарубежными образовательными и научными университетами, Университетами и организациями.
10. Координация деятельности по привлечению иностранных граждан для обучения в Университете и их консультирование по вопросам пребывания на территории РФ.

Функции

11. Оценка предложений по программам международного сотрудничества в области образования и научной деятельности, определение условий сотрудничества совместно с другими заинтересованными структурными подразделениями Университета и выработка практических рекомендаций по их реализации.
12. Подготовка проектов соглашений с зарубежными партнерами и другой документации по организации сотрудничества, ведение переписки с зарубежными партнерами Университета.
13. Координация деятельности подразделений по участию в программах международного сотрудничества в области образования и научной деятельности, по набору иностранных граждан для обучения в Университете.
14. Информационно-аналитическое обеспечение международной деятельности Университета, информирование сотрудников Университета о наиболее перспективных международных образовательных и научных грантах, программах, конкурсах, конференциях и проектах.
15. Организация совместно с другими структурными подразделениями Университета международных конференций, «круглых столов», семинаров, симпозиумов, встреч с зарубежными партнерами.
16. Разработка программ и организация учебно-ознакомительных визитов групп преподавателей и студентов Университета в зарубежные образовательные учреждения.
17. Организация работы по командированию специалистов Университета за рубеж в рамках международного сотрудничества в области образования и научной деятельности. Контроль, совместно с руководством соответствующих подразделений Университета, эффективности командировок сотрудников Университета.
18. Разработка и реализация мероприятий по развитию партнерских отношений с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями.
19. Проведение информационных, учебных и научных мероприятий по вопросам Болонского процесса и участия России в Болонском процессе среди студентов, аспирантов и ППС Университета.
20. Создание, разработка и координация деятельности по реализации программ двух дипломов с зарубежными вузами-партнерами.
21. Содействие работе приемных комиссий Университета и его филиалов по набору иностранных граждан для обучения в Университете, поиск партнеров по привлечению на обучение в вуз иностранных граждан на программы всех уровней подготовки, включая последипломные и краткосрочные.
22. Разработка и контроль реализации нормативных документов по организации приема и обучения в Университете иностранных граждан. Экспертиза представляемых абитуриентами Университета иностранных документов об образовании.

23. Повышение квалификации сотрудников других заинтересованных структурных подразделений Университета и его филиалов по вопросам зарубежных документов об образовании и международных правовых норм в области образования.
24. Анализ результатов международного сотрудничества Университета в области образования и научной деятельности. Изучение положительного опыта международного сотрудничества и организация работы по его распространению с целью повышения эффективности и качества учебного процесса и научно-исследовательской работы Университета. Организация работы по приему иностранных делегаций и специалистов в Университете.

Взаимоотношения и связи

26. Взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета при подготовке документов и организации международного сотрудничества в области образования и научной деятельности, решении других вопросов, входящих в компетенцию центра.
27. Организует взаимодействие и установление партнерских отношений Университета с представителями зарубежных образовательных и научных Университетов, университетов, учреждений, организаций и фондов.
28. Осуществляет связь с органами управления образованием Российской Федерации, паспортно-визовыми учреждениями, посольствами и консульскими отделами иностранных государств, иными учреждениями и ведомствами по вопросам организации международного сотрудничества в области образования и научной деятельности и обучения иностранных студентов.

Компетенция руководителя

29. Осуществляет общее руководство деятельностью центра и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.
30. Координирует деятельность подразделений по участию в программах международного сотрудничества в области образования и научной деятельности.
31. Запрашивает от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций центра.
32. Привлекает, в установленном порядке, специалистов структурных подразделений Университета к подготовке проектов документов по вопросам центра.
33. Координирует работу по приему в Университете иностранных делегаций и специалистов зарубежных партнерских учреждений.
34. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
35. Обеспечивает подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников центра, распределение разовых поручений между сотрудниками.
36. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников центра.
37. Осуществляет контроль соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарных мер.
38. Вносит на рассмотрение первого проректора и Ученого Совета предложения по вопросам совершенствования деятельности центра.

_____	Ю.С.Руденко	____.____.11
_____	Н.Д.Зябухина	____.____.11
_____	И.Г.Ефименко	____.____.11
_____	А.Т.Давлетшин	____.____.11