

# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

## ПРИКАЗ

«19» сентября 2017 г.

№ 93-1

Об утверждении  
положений о комиссиях при  
организации приема на программы  
высшего образования  
в 2018/2019 учебном году

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 14 октября 2015 г. №1147 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921, от 31.07.2017), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

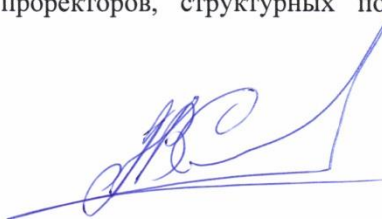
### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие нормативные документы:
  - Положение о приемной комиссии;
  - Положение об апелляционной комиссии;
  - Положение об экзаменационной комиссии;
  - Правила проведения вступительных испытаний;
  - Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - Порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
2. Полагать утратившим силу:
  - Положение о приемной комиссии, утвержденное приказом ректора от 26 января 2017 г. № 5-1;
  - Положение об апелляционной комиссии, утвержденное приказом ректора от 26 января 2017 г. № 5-1;
  - Положение об экзаменационной комиссии, утвержденное приказом ректора от 26 января 2017 г. № 5-1;

- Правила проведения вступительных испытаний, утвержденные приказом ректора от 26 января 2017 г. № 5-1;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, утвержденные приказом ректора от 26 января 2017 г. № 5-1;
- Порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденный приказом ректора от 26 января 2017 г. № 5-1.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т. ч. обособленных).

Ректор



А.В. Семенов



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «29» сентября 2017 г.  
№ 93-1

## ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии

### Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 № 1204 (ред. от 27.10.2017), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13, Правилами проведения вступительных испытаний, Правилами приема и Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет).
2. Настоящее Положение определяет структуру, состав, функции, порядок создания и деятельности экзаменационной комиссии, права и обязанности ее членов.

### Структура и состав экзаменационной комиссии

3. Для проведения вступительных испытаний в Университете ежегодно создается экзаменационная комиссия по каждому вступительному испытанию, включенному в перечень вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в соответствии с Правилами приема в Университет.
4. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и двух членов из числа наиболее опытных и высококвалифицированных научно-педагогических работников Университета.
5. Экзаменационная комиссия создается и утверждается приказом ректора Университета, в котором определяется дата начала работы экзаменационной комиссии и ее персональный состав.

### Функции экзаменационной комиссии

6. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии.
7. Председатель и члены экзаменационной комиссии выполняют следующие функции:
  - проведение вступительных испытаний;
  - оценка результатов вступительных испытаний.

### Организация работы экзаменационной комиссии

8. Расписание проведения вступительных испытаний (с указанием срока и места проведения вступительных испытаний) утверждается председателем приемной комиссии Университета, публикуется на сайте и информационном стенде приемной комиссии.
9. Перечень, форма, сроки и порядок проведения вступительных испытаний определяются Правилами приема в Университет, Правилами проведения вступительных испытаний.

### Права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии

10. Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право:
  - получать инструкции по организации работы;
  - получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний;
  - требовать обеспечения необходимых условий для выполнения своих функций;
  - удалять поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего акта (приложение), в случае не соблюдения поступающим порядка проведения вступительного испытания.
11. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:
  - добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;
  - соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, а также локальных нормативных актов Университета,
  - проводить вступительные испытания в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний и Правилами приема;
  - обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке материалов вступительных испытаний, хранении и передаче их в приемную комиссию;
  - соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях;
  - объективно оценивать знания и способности поступающих;
  - соблюдать установленные действующим законодательством РФ права граждан в области образования, в том числе права отдельных категорий граждан, имеющих преимущественное право при поступлении в Университет;
  - своевременно информировать председателя приемной комиссии Университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению проведения вступительных испытаний.

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### Хранение документов экзаменационной комиссии

13. Утвержденные программы вступительных испытаний, расписание вступительных испытаний (с указанием срока и места проведения вступительных испытаний) и иные материалы вступительных испытаний хранятся в приемной комиссии.
14. Материалы сдачи вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

**АКТ**  
**об удалении из аудитории поступающего,**  
**нарушившего правила поведения в аудитории**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Поступающий Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
во время прохождения вступительных испытаний, проводимых в аудитории  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указание нарушений, допущенных поступающим)

что является нарушением правил проведения вступительных испытаний в ЧОУВО  
«МУ им. С.Ю. Витте».

Учитывая данный факт постановили:

- изъять экзаменационный материал;
- удалить из аудитории № \_\_\_\_\_ и аннулировать результаты вступительных  
испытаний поступающего Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с актом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО поступающего)

с актом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО ответственного секретаря приемной комиссии)