



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«2» мая 2018 г.

№ 98

г. Москва

Об утверждении
положений о подразделениях
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые положения о структурных подразделениях Университета:

- Положение о научно-исследовательском центре;
- Положение о научно-исследовательской лаборатории «Ударно-волновые технологии»;
- Положение об учебном департаменте;
- Положение об учебном управлении;
- Положение о методическом управлении;
- Положение о библиотеке;
- Положение об электронном университете;
- Положение об управлении по работе с клиентами;
- Положение об отделе организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- Положение об управлении дополнительного профессионального образования;
- Положение о центре международного образования;
- Положение о группе общего планирования и контроля;
- Положение о студенческом отделе кадров;
- Положение о канцелярии;
- Положение о департаменте информационных технологий;
- Положение о факультете;
- Положение о кафедре;
- Положение об управлении среднего профессионального образования;
- Положение о колледже (факультете среднего профессионального образования).

2. Полагать утратившими силу:

- Положение о научно-исследовательском центре, утвержденное приказом ректора от 21 июля 2014 г. № 70;

- Положение об учебно-методическом управлении, утвержденное приказом ректора от 15 декабря 2017 г. № 125;
- Положение о библиотеке, утвержденное приказом ректора от 15 декабря 2017 г. № 125;
- Положение об электронном университете, утвержденное приказом ректора от 15 декабря 2017 г. № 125;
- Положение об отделе по работе с клиентами, утвержденное приказом ректора от 15 декабря 2017 г. № 125;
- Положение об отделе организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденное приказом ректора от 15 декабря 2017 г. № 125;
- Положение о центре дополнительного профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 1 апреля 2013 г. № 41;
- Положение о центре международного образования, утвержденное приказом ректора от 20 января 2012 г. № 2;
- Положение о канцелярии и архиве, утвержденное приказом ректора от 21 июля 2014 г. № 70;
- Положение о группе общего планирования и контроля, утвержденное приказом ректора от 20 января 2012 г. № 2;
- Положение о студенческом отделе кадров, утвержденное приказом ректора от 20 января 2012 г. № 2;
- Положение об отделе системно-технического обеспечения, утвержденное приказом ректора от 20 января 2011 г. № 10;
- Положение об управлении качества образовательного процесса, утвержденное приказом ректора от 21 июля 2014 г. № 70;
- Положение о факультете (типовое), утвержденное приказом ректора от 6 июня 2011 г. № 79;
- Положение о кафедре (типовое), утвержденное приказом ректора от 25 января 2016 г. № 8;
- Положение об управлении среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 21 июля 2014 г. № 70;
- Положение о колледже (факультете среднего профессионального образования), утвержденное приказом ректора от 21 июля 2014 г. № 70;
- Положение об управлении по работе с филиалами и вузами-партнерами, утвержденное приказом ректора от 21 июля 2014 г. № 70.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений.

Ректор



А.В. Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «2» ноября 2018 г.
№ 98

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-исследовательском центре

Общие положения

1. Научно-исследовательский центр (далее – центр) является внутренним структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) и создается в целях координации научно-исследовательской деятельности Университета, организации учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Структура и штатное расписание центра утверждаются приказом ректора Университета.
3. Центр возглавляет проректор по научной работе, который подчиняется ректору Университета. Проректор по научной работе и другие сотрудники центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета.
В структуре центра могут создаваться штатные и временные подразделения (научно-исследовательские группы, лаборатории, советы и др.) по изучению отдельных научных проблем по заказу Университета, а также по грантам, контрактам, договорам со сторонними организациями. Кроме того, в составе центра могут функционировать структуры, создаваемые в целях эффективной подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (диссертационные советы, редколлегии электронных научных журналов и др.), развития студенческой науки (Студенческое научное общество и т.п.).
4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, нормативными документами Университета, а также настоящим Положением.
5. Обязанности и права сотрудников центра определяются должностными инструкциями.

Основные задачи

6. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по основным направлениям деятельности Университета.
7. Организация проведения научно-исследовательских работ на факультетах, кафедрах, в других структурных подразделениях Университета (в т.ч. обособленных).
8. Осуществление учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
9. Содействие развитию научных школ и направлений Университета, научно-исследовательской и научно-организационной деятельности факультетов и кафедр.
10. Поддержка, научно-методическое и информационное сопровождение научных исследований в Университете.
11. Представление результатов научных исследований научной общественности страны и зарубежья.
12. Формирование позитивного имиджа научной школы Университета.

Функции

13. Участие в создании инновационной политики вуза в области науки и образования.
14. Реализация проектов в рамках федеральных, целевых и отраслевых программ; научно-исследовательских проектов по заказам федеральных и региональных органов власти, хозяйствующих субъектов.
15. Планирование, организация и проведение научно-исследовательских работ на факультетах, кафедрах, в других структурных подразделениях Университета (в т.ч. и обособленных).
16. Координация научно-исследовательской работы факультетов, кафедр и филиалов Университета (планирование, отчеты, промежуточный контроль, проведение совещаний и семинаров, участие в работе Научно-методического совета Университета).
17. Организация развития студенческой науки в Университете.
18. Мониторинг показателей эффективности развития научно-исследовательской работы в Университете, в том числе объемов финансирования НИР.
19. Проведение конкурсов научных работ, организация и проведение конкурсов на получение внутренних грантов Университета.
20. Организация международных, всероссийских конференций и семинаров, других научных мероприятий.
21. Реализация сотрудничества на договорной основе с российскими и зарубежными вузами в сфере научной и инновационной деятельности.
22. Организация участия подразделений Университета, профессорско-преподавательского состава в конкурсах Российского фонда фундаментальных исследований, Российского фонда гуманитарных исследований, других фондов, в выполнении грантов государственных и коммерческих организаций.
23. Экспертиза идей и рыночных перспектив научных проектов, инициируемых сотрудниками Университета.
24. Разработка механизмов привлечения инвестиций для проведения научных исследований и выведения научных продуктов на стадию коммерчески реализуемых товаров и услуг.

25. Участие в издательской деятельности (разработка и подготовка к изданию монографий, научных докладов и т.п.).
26. Участие в информационно-выставочной деятельности.
27. Разработка нормативно-правовой базы научной и инновационной деятельности вуза.
28. Консультационные услуги по профильным направлениям образовательной деятельности Университета.
29. Организация учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
30. Участие в лицензировании и аккредитации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в части организации научной работы в университете, функционирования аспирантуры.

Взаимоотношения и связи

31. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета для решения вопросов, входящих в его компетенцию.
32. Центр поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, способствующими развитию научного потенциала Университета.

Компетенция проректора по научной работе

33. Осуществляет общее руководство деятельностью центра и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.
34. Запрашивает от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения задач и функций центра.
35. Иницирует привлечение в установленном порядке специалистов структурных подразделений Университета к участию в реализации проектов центра.
36. Представляет Университет в различных учреждениях, организациях по вопросам деятельности центра, принимает участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию центра.
37. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
38. Разрабатывает положение о центре, должностные инструкции сотрудников.
39. Осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников.
40. Осуществляет контроль соблюдения сотрудниками службы трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарных мер.
41. Вносит на рассмотрение ректора Университета предложения по вопросам совершенствования деятельности центра.