



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

## ПРИКАЗ

«27» апреля 2017 г.

№ 44-1

Москва

О формировании комиссии  
для проведения конкурса на  
замещение должностей  
научных работников

В соответствии с требованиями приказа Министерство образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 и для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Университета

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Сформировать комиссию для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Университета в составе:

Председатель комиссии:

- Семенов А.В., ректор;

Заместитель председателя комиссии:

- Руденко Ю.С., первый проректор;

Члены комиссии:

- Быков А.К., заместитель директора Межотраслевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

- Саханский Н.Б., главный научный сотрудник Института управления образованием Российской академии образования;

- Щелкунов С.А., начальник военно-правового центра Военного университета МО РФ;

- Шитиков А.В., руководитель Службы персонала;

Секретарь комиссии:

- Локтева Т.В., Ученый секретарь Ученого Совета.

Приказ довести до проректоров, членов комиссии.

Ректор

А.В.Семенов



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от « 12 » января 2016 г.  
№ 4-1

## ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников

### Общие положения

1. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом № 76 от 31 августа 2015 г. (Приложение 1/1 «Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников»), и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее - Университет).
2. Конкурс на замещение должностей научных работников является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Университета, так и иные лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям (далее - претенденты).
3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

### Состав конкурсной комиссии

4. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Университета формируется конкурсная комиссия на основании приказа ректора Университета.
5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.
6. В состав конкурсной комиссии на постоянной основе включаются ректор,

- ученый секретарь, первый проректор и ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
7. В состав конкурсной комиссии по согласованию входят также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.
  8. Формирование состава конкурсной комиссии осуществляется с учетом требования исключения возможности конфликта интересов, способного повлиять на решения комиссии.
  9. Конкурсная комиссия формируется в составе семи человек и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
  10. Ректор Университета назначает председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии из числа ее членов.
  11. Председатель конкурсной комиссии созывает и руководит заседаниями конкурсной комиссии, подписывает протоколы комиссии, осуществляет иные полномочия.
  12. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия либо невозможности исполнения им своих обязанностей.
  13. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии. Он ведет протоколы заседаний, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, представление раздаточных материалов членам конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия по поручениям председателя конкурсной комиссии.

#### Порядок работы конкурсной комиссии

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников (Приложение 1/1 к Правилам внутреннего трудового распорядка). Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии. Конкурсная комиссия определяет рейтинг претендентов. Итоги рейтинговой оценки утверждаются конкурсной комиссией открытым голосованием.
15. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или на перевод на соответствующие должности научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает структурное подразделение Университета. Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Университета устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Положению. Конкурсная комиссия снимает претендента с конкурса, если установит, что он сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы.
16. В течение 15 календарных дней после прекращения приема заявок Конкурсная комиссия размещает объявление о дате проведения собеседования, список претендентов на имеющиеся вакансии и сведения о количестве набранных ими баллов на основании представленных документов на официальном сайте Университета.

Собеседование может быть назначено не ранее, чем через семь календарных дней после размещения данного объявления.

17. На заседание конкурсной комиссии, посвященное собеседованию с претендентами, приглашаются руководители структурных подразделений Университета, на замещение должностей в которых поданы заявки. Данные лица наряду с членами конкурсной комиссии обладают правом решающего голоса при определении числа баллов, начисляемых по результатам собеседования претендентам, подавшим заявки на замещение должностей в возглавляемых ими структурных подразделениях. При проведении собеседования учитываются следующие показатели:
  - соответствие проблематики исследований претендента направлению исследований структурного подразделения Университета, на замещение должности в котором подана заявка;
  - научно-исследовательская активность претендента за последние пять лет;
  - наличие опыта преподавательской работы;
  - повышение квалификации и получение дополнительного образования за последние пять лет;
  - владение современными информационными технологиями.Лица, не явившиеся на собеседование, снимаются с конкурса по решению Комиссии.
18. По итогам рассмотрения заявок и результатам собеседования конкурсная комиссия определяет сумму баллов, полученную каждым претендентом, и его место в рейтинге.  
Форма учета сведений о претендентах, подавших заявки на замещение вакансий, и порядок составления их рейтинга определяется Приложением № 3 к настоящему Положению.
19. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.
20. Конкурс объявляется несостоявшимся, если:
  - не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов;
  - ни один из претендентов не набрал минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе.
21. Член конкурсной комиссии, участвующий в конкурсе на замещение должностей научных сотрудников, не приглашается на заседания конкурсной комиссии при рассмотрении кандидатур, претендующих на замещение той же должности.
22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в трехдневный срок после проведения заседания.
23. Протокол комиссии о подведении итогов конкурса на замещение должности научного сотрудника Университета должен содержать сведения о:
  - поданных заявках;
  - претендентах, не допущенных к участию в конкурсе;
  - претендентах, снятых с конкурса по решению конкурсной комиссии;
  - результатах собеседования;
  - баллах, полученных претендентами, и их месте в рейтинге;
  - победителе конкурса.

- виде и сроке договора, который должен быть заключен с победителем конкурса.
- 24. В течение трех календарных дней после проведения заседания конкурсной комиссии Университет размещает сведения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).
- 25. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 26. В соответствии с решением конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 27. Победитель конкурса должен заключить трудовой договор на занятие соответствующей должности в течение десяти календарных дней после обнародования решения конкурсной комиссии. Если в течение этого срока от победителя конкурса не поступило заявления о приеме или переводе на соответствующую должность, Университет заключает трудовой договор с претендентом, занявшим следующее место в рейтинге, при условии его согласия на замещение соответствующей должности.
- 28. В случае отсутствия претендентов, соответствующих установленным квалификационным требованиям, или их отказа от заключения трудового договора, Университет размещает объявление о проведении нового конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

**Критерии оценки  
заявок претендентов на замещение вакантных должностей  
научных работников Университета**

Конкурсная комиссия Университета осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями.

| №№  | Критерии  | Баллы                    |
|---|---|--------------------------|
| 1   | 2   | 3                        |
| <b>1. Квалификационные требования и опыт работы</b> |   |                          |
| 1.1.  | Наличие высшего образования   | 1                        |
| 1.2.  | Наличие ученой степени:   |                          |
| 1.2.1.  | - кандидат наук по профилю деятельности   | 3                        |
| 1.2.2.  | - доктор наук по профилю деятельности   | 5                        |
| 1.3.  | Наличие ученого звания:   |                          |
| 1.3.1.  | - доцент (старший научный сотрудник)  | 3                        |
| 1.3.2.  | - профессор   | 5                        |
| 1.4.  | Стаж работы по специальности  | 1 год - 1 балл           |
| 1.5.  | Стаж работы по специальности в учреждениях науки и высшего образования            | 1 год - 1 балл           |
| <b>2. Результаты научной деятельности</b>           |   |                          |
| 2.1.  | Общее число публикаций  | 1 публикация -<br>1 балл |
| 2.2.  | Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК                        | 1 публикация -<br>2 балл |
| 2.3.  | Общее число публикаций за последние пять лет                                      | 1 публикация -<br>1 балл |
| 2.4.  | Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК, за последние пять лет | 1 публикация -<br>2 балл |
| 2.5.  | Общее число публикаций автора в РИНЦ  | 1 публикация -<br>1 балл |
| 2.6.  | Индекс Хирша в РИНЦ   | 1 единица - 5<br>баллов  |
| 2.7.  | Участие в составе диссертационных советов за последние пять лет                   | 1 совет - 2<br>балла     |
| 2.8.  | Участие в работе экспертных советов ВАК за последние пять лет                     | 1 совет - 5<br>баллов    |

|         |   |                             |
|---------|---|-----------------------------|
| 2.9.    | Участие в работе экспертных советов при государственных органах, а также в работе иных общественных органов за последние пять лет:                                      |                             |
| 2.9.1.  | - международного уровня   | 1 участие - 7 баллов        |
| 2.9.2.  | - федерального уровня   | 1 участие - 5 баллов        |
| 2.9.3.  | - регионального уровня  | 1 участие - 3 балла         |
| 2.10.   | Членство в редколлегиях научных журналов, входящих в перечень ВАК   | 1 журнал - 3 балла          |
| 2.11.   | Ответственное редактирование научных работ за последние пять лет:   |                             |
| 2.11.1. | - монография  | 1 монография - 5 баллов     |
| 2.11.2. | - учебник   | 1 учебник - 5 баллов        |
| 2.11.3. | - сборник статей  | 1 сборник - 3 балла         |
| 2.11.4. | - комментарий к законам и иным нормативным правовым актам   | 1 комментарий. 1 - 5 баллов |
| 2.12.   | Руководство исследованиями по самостоятельным темам в рамках российских и международных программам (грантов) за последние пять лет, в том числе по:                     |                             |
| 2.12.1. | - гранты РФФИ   | 1 грант - 6 баллов          |
| 2.12.2. | - гранты РНФ  | 1 грант - 6 баллов          |
| 2.12.3. | - программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений   | 1 программа - 6 баллов      |
| 2.12.4. | - федеральные программы   | 1 программа - 10 баллов     |
| 2.12.5. | - программы Министерства образования и науки России   | 1 программа - 6 баллов      |
| 2.12.6. | - российские контракты (договоры, соглашения)   | 1 контракт - 10 баллов      |
| 2.12.7. | - международные контракты (договоры, соглашения)  | 1 контракт - 14 баллов      |
| 2.13.   | Участие в качестве исполнителя в исследованиях по самостоятельным темам в рамках российских и международных программам (грантов) за последние пять лет, в том числе по: |                             |
| 2.13.1. | - гранты РФФИ   | 1 грант - 3 балла           |
| 2.13.2. | - гранты РНФ  | 1 грант - 3 балла           |
| 2.13.3. | - программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений   | 1 программа - 3 балла       |

|                                    |  |                        |
|------------------------------------|--|------------------------|
| 2.13.4.                            | - федеральные программы  | 1 программа - 5 баллов |
| 2.13.5.                            | - программы Министерства образования и науки России                        | 1 программа - 3 балла  |
| 2.13.6.                            | - российские контракты (договоры, соглашения)                              | 1 контракт - 5 баллов  |
| 2.13.7.                            | - международные контракты (договоры, соглашения)                           | 1 контракт - 7 баллов  |
| 2.14.                              | Подтвержденные публикациями доклады на конференциях за последние пять лет: |                        |
| 2.14.1.                            | - региональные конференции   | 1 доклад               |
| 2.14.2.                            | - общероссийские конференции   | 1 доклад - 3 балла     |
| 2.14.3.                            | - международные конференции  | 1 доклад - 5 баллов    |
| 2.15                               | Подготовка научных кадров высшей квалификации:                             |                        |
| 2.15.1.                            | - докторов наук  | 1 человек - 4 балла    |
| 2.15.2.                            | - кандидатов наук  | 1 человек - 2 балла    |
| 2.16.                              | Подготовка научных кадров высшей квалификации за последние пять лет:       |                        |
| 2.16.1.                            | - докторов наук  | 1 человек - 4 балла    |
| 2.16.2.                            | - кандидатов наук  | 1 человек - 2 балла    |
| <b>3. Результаты собеседования</b> |  |                        |
| 2.17                               | Результаты собеседования   | от 0 до 25 баллов      |



Приложение № 2  
к Положению о конкурсной комиссии  
для проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников

Бланк  
объявления о проводимом конкурсе на замещение должностей научных работников

В соответствии с приказом от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ЧОУВО «Московский университет имени С.Ю.Витте» объявляет конкурс на замещение должности: \_\_\_\_\_

Конкурс проводится «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ по адресу: г. **Москва, 2-й Кожуховский проезд, д. 12, стр. 1, каб.№ \_\_\_\_\_**

Дата приема заявлений для участия в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: г. Москва, 2-й Кожуховский проезд, д. 12, стр. 1, каб.№ \_\_\_\_\_

Квалификационные требования по должности \_\_\_\_\_:

Перечень количественных показателей результативности труда претендента:

Трудовой договор оформляется сроком на \_\_\_\_\_.

Заработная плата составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб. в месяц.

Перечень трудовых функций:

В случае несоответствия квалификационным требованиям, несвоевременным представлением документов или представлением недостоверных данных о себе, претендент не допускается к участию в конкурсе.

Контакты секретаря конкурсной комиссии:

Тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

**Форма учета и порядок составления рейтинга претендентов  
по результатам рассмотрения заявок**

1. Минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, устанавливается исходя из квалификационных требований к этим должностям научных работников. Данная информация содержится в объявлении о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, размещаемом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Университета и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).

2. На основании полученных документов конкурсная комиссия Университета в соответствии с установленными критериями оценки заявок составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников с учетом следующих показателей: квалификация и опыт претендента; результаты научной деятельности; результаты собеседования.

3. Учет сведений о квалификации и опыте претендентов; результатах их научной деятельности, результатах собеседования оформляется в виде таблицы:

Форма учета сведений при формировании рейтинга претендентов:

| №№ | ФИО претендента | Показатели в баллах             |                                 |                          | Общее количество баллов | Номер претендента в рейтинге |
|----|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|
|    |                 | Квалификация и опыт претендента | Результаты научной деятельности | Результаты собеседования |                         |                              |
|    |                 |                                 |                                 |                          |                         |                              |
|    |                 |                                 |                                 |                          |                         |                              |
|    |                 |                                 |                                 |                          |                         |                              |