



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

## ПРИКАЗ

«16» *мая* 2016 г.

№ *54-1*

Москва

Об утверждении  
нормативных актов  
Университета

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить нормативные акты Университета, регламентирующие охрану здоровья обучающихся:

– Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги;

– Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездной практики обучающихся;

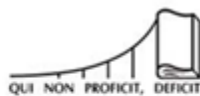
– Положение о формах, средствах и методах обучения, применяемых в учебном процессе;

– Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

– Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Ректор

А.В. Семенов



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОДОБРЕНО  
Студенческим советом  
«5» мая 2016 г.,  
протокол № 20

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «16» мая 2016 г.  
№ 54-1

## **ПОРЯДОК оплаты проезда и других расходов при проведении выездной практики обучающихся**

### Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов при проведении выездной практики обучающихся.
2. Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.
3. Порядок предназначен для обучающихся в Университете по очной форме обучения, направляемых для прохождения практики вне места постоянного жительства (вне места нахождения Университета или его структурных подразделений (филиалов)).
4. При проведении выездной практики обучающихся суммы выплат регламентируются настоящим порядком, а именно оплата проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездных документов) оплачивается полностью, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от нормы суточных.
5. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.
6. Все виды практик осуществляются только на основе договоров между Университетом и предприятиями – базами практик.

### Оплата проезда к месту проведения практики и обратно

7. Билеты принимаются к оплате в том случае, если студент прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за сутки до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути студента и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.
8. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии

билетов.

9. Оплата студентам бюджетной формы обучения производится из средств федерального бюджета. Оплата студентам очной формы обучения, обучающимся с полным возмещением затрат, производится из внебюджетных средств.

Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда  
к месту практики обучающимся

10. На кафедре/ в филиале собираются заявления от студентов об оплате проезда и суточных с приложением билетов, составляется реестр и подписывается руководителем практики. Заявления об оплате предоставляются не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.
11. Бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, реквизитов банковских карт обучающихся для перечисления средств к оплате. Бухгалтерия перечисляет денежные средства на банковскую карту обучающегося в установленные сроки выплаты стипендии.