

# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

## ПРИКАЗ

«15» июля 2015 г.

№ 64-1

Москва

Об утверждении  
нормативных документов  
Университета

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные документы:
  - Положение о научных исследованиях аспирантов;
  - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
  - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
  - Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - Положение об условиях и порядке зачисления экстернов;
  - Положение о научном руководстве и научном консультировании диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре;
  - Положение о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления, восстановления аспирантов и выдачи документов об образовании;
  - Положение о порядке подготовки заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени;
  - Положение о порядке организации обучения аспирантов по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренного обучения);
  - Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне.
2. Полагать утратившим силу Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное приказом ректора от 6 ноября 2014 г. № 121.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор

А.В.Семенов



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОДОБРЕНО  
Студенческим советом  
«б» июля 2015 года,  
протокол № 59

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «15» июля 2015 года  
№ 67-1

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о практике по получению профессиональных умений** **и опыта профессиональной деятельности** **(в том числе педагогической практике)** **обучающихся по программам подготовки** **научно-педагогических кадров** **в аспирантуре**

### Общие положения

1. Настоящее Положение о практике обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет), разработано в соответствии со следующими нормативными документами и локальными актами Университета:
  - Закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259);
  - Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 марта 2014 г. № 247 г. Москва "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня";
  - Устав Университета;
  - Положение о научно-исследовательском отделе и аспирантуре;
  - Образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки и направленности;
  - Порядок проведения промежуточной аттестации;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - Положение о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления, восстановления обучающихся и выдачи документов об образовании.
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – практика) является составной частью (разделом) реализуемых в Университете образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
  3. Практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.
  4. Организация практики направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками педагогической деятельности.
  5. Положение определяет цель, задачи, порядок проведения практики аспирантов, обязанности руководителей практики, права и обязанности аспиранта во время прохождения практики.
  6. Содержание и форма прохождения педагогической практики определяются разработанной на основании федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом настоящего Положения программой практики для аспирантов.
  7. Способы проведения практики для аспирантов, предусмотренных в Университете: стационарная практика; выездная практика.  
Стационарная практика проводится на кафедрах Университета, а также в иных образовательных организациях по месту расположения Университета или его структурных подразделений.  
Выездная практика проводится в организациях, с которыми Университетом заключены соответствующие договоры и которые расположены вне места расположения Университета.
  8. Практика аспирантов проводится дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.  
Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.
  9. Для руководства стационарной практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства выездной практикой, назначаются руководители практики от Университета и организации, на базе которой проводится выездная практика.
  10. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
  - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП Университета;
  - оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету о практике;
  - оценивает результаты прохождения практики аспирантами.
11. При организации практики на руководителя практики от организации возлагаются следующие задачи:
- согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставлять рабочие места обучающимся;
  - обеспечивать безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
12. При проведении практики в организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
13. Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием с указанием вида и срока прохождения практики, а также организации (структурного подразделения Университета).
14. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.
15. Аспиранты в период прохождения практики:  
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;  
соблюдают действующие в Университете и иных образовательных организациях правила трудового распорядка;  
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
16. По окончании практики аспирант готовит отчет (приложение 7). Защита отчета проводится на выпускающей кафедре Университета.
17. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».
18. Для организации практики выпускающие кафедры:
- разрабатывают методические и организационные документы по вопросам практического обучения аспирантов;
  - разрабатывают программы практики;
  - при необходимости обеспечивают заказ на издание учебно-методических материалов по вопросам организации педагогической практики на очередной учебный год;

- организуют проведение научно-теоретических конференций по вопросам совершенствования и повышения эффективности проведения практики аспирантов.
19. Координацию работы по организации педагогической практики по программе высшего образования (уровень подготовки научно-педагогических кадров) осуществляет руководитель НИОиА.

#### Организация практики

20. Сроки проведения практики устанавливаются календарными учебными графиками и учебными планами.
21. За три месяца до начала практики руководитель НИОиА и заведующие выпускающими кафедрами доводят до сведения аспирантов информацию о предоставлении организациями мест для прохождения практики.
22. Не позднее, чем за две недели руководитель НИОиА письменно извещает заведующих выпускающими кафедрами о согласованных местах прохождения практики по каждому аспиранту, к извещению прилагаются заявления аспирантов (приложение 1). Места для прохождения практики предоставляются аспирантам на основании договоров Университета с образовательной организацией.
23. За десять дней до начала практики руководитель НИОиА и выпускающие кафедры разрабатывают персональные списки практикантов с указанием мест прохождения практики, проект распоряжения первого проректора о направлении аспирантов на практику и назначении руководителей практики от Университета. Распоряжение должно быть подписано не позднее пяти дней до начала педагогической практики.
24. За пять дней до начала практики руководитель НИОиА совместно с руководителями практики от выпускающих кафедр организуют проведение установочных консультаций, на которых перед аспирантами ставятся задачи по прохождению и отчетности по практике.
25. Не позднее, чем за два дня до начала практики руководитель НИОиА вручает аспирантам задание на практику.
26. При организации практики на руководителя практики от Университета возлагаются следующие задачи:
- оказывать методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета о практике;
  - представлять интересы аспиранта перед руководством учреждения – места прохождения практики;
  - на основании наблюдений за работой практиканта, качества выполнения им индивидуальных заданий, содержания отзыва-характеристики организации и отчета по практике оценивать ее результаты и, не позднее десяти дней по ее окончании, организовывать прием зачета по педагогической практике;
  - в течение трех дней после защиты отчетов по практике представить заведующему выпускающей кафедрой отчет об итогах прохождения аспирантами практики;
  - представить руководителю НИОиА и заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию проведения практики аспирантов Университета.
27. Отметка о приеме заявлений, справок и отчетных материалов, предусмотренных

- программой практики, производится в журнале учета материалов по прохождению практик аспирантами и осуществляется сотрудниками кафедры.
28. Контроль за ходом практики аспирантов возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.
  29. Аспирант, прошедший практику в течение трех дней после окончания практики обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:
    - отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
    - отзыв-характеристику по итогам практики (приложение 5);
    - иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики.
  30. В течение десяти дней после окончания практики аспирант обязан сдать зачет по практике (защитить отчет по практике в форме зачета).  
Руководитель по практике при выставлении оценки руководствуется следующим:
    - применение теоретических знаний в решении конкретных задач;
    - уровень проработки учебно–методических материалов в рамках проводимых занятий;
    - применение современных информационных технологий;
    - применение интерактивных форм обучения;
    - качество отчетной документации.
 Зачетные ведомости передаются в НИОиА не позднее пятнадцати дней после окончания практики.
  31. После защиты аспирантами отчетов по практике руководитель практики от кафедры предоставляет в НИОиА отчет об итогах прохождения практики аспирантами. Отчеты по практикам предоставляются не позднее двух недель после окончания практики.
  32. Руководитель НИОиА готовит сводный отчет по результатам практики аспирантов, сведения по практике аспирантов на следующий учебный год (приложение 6).
  33. Сотрудниками НИОиА формируются отдельные дела «Материалы по практике», которые включают отчеты руководителей от кафедр по итогам прохождения практики аспирантами, сводные отчеты по результатам практики аспирантов. Дела формируются по годам, направлениям подготовки и формам обучения.

#### Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.  
Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Университет по своему усмотрению.

35. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### Материальное обеспечение

36. В период прохождения практики за аспирантами, получающими государственную академическую и государственную социальную стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии. Порядок назначения указанных стипендий определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов очной формы, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
37. Оплата труда аспирантов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с организациями различных организационно-правовых форм.
38. Проезд аспирантов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств Университета.
39. Проезд аспирантов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения Университета, оплачивается Университетом на основании предъявленных документов.
40. На аспирантов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

#### Хранение материалов практики

41. На выпускающей кафедре в составе номенклатуры дел формируются отдельные дела «Материалы по практике». Сроки хранения дел определяются номенклатурой дел Университета.

Приложение 1  
к Положению о практике по  
получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе  
педагогической практике)  
обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

Руководителю НИОиА

от аспиранта (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ кафедры  
\_\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_\_ имя  
\_\_\_\_\_ отчество

### Заявление

Прошу предоставить мне с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

место для прохождения педагогической практики

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Направление: \_\_\_\_\_.

Контактный телефон (аспиранта) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись



Приложение 2  
к Положению о практике по  
получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе  
педагогической практике)  
обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

Руководителю НИОиА

---

от аспиранта (ки) \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_ кафедры  
\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_ имя  
\_\_\_\_ отчество

### Заявление

Прошу разрешить мне пройти педагогическую практику  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Направление подготовки : \_\_\_\_\_.

Контактный телефон (аспиранта) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

Приложение 3  
к Положению о практике по  
получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе  
педагогической практике)  
обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

Руководителю НИОиА

от аспиранта (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_\_ имя  
\_\_\_\_\_ отчество

### Заявление

Прошу разрешить мне пройти педагогическую практику по месту работы в

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_ (наименование должности)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Подтверждающие документы прилагаются (справка с места работы, или  
заверенная выписка из трудовой книжки)

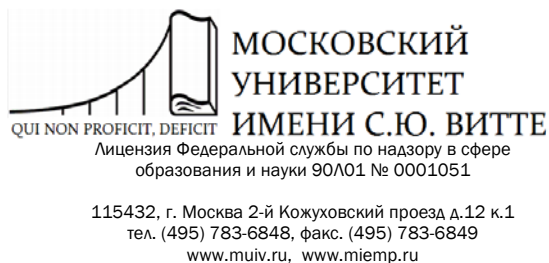
Направление подготовки: \_\_\_\_\_.

Контактный телефон (аспиранта) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

Приложение 4  
к Положению о практике по  
получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе  
педагогической практике)  
обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре



(Наименование организации –  
места прохождения практики)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» просит организовать прохождение педагогической практики в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, предприятия)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

аспиранта (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ кафедры

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки заверенную печатью и подписью руководителя организации отзыв - характеристику.

Руководитель НИОиА \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 5  
к Положению о практике по  
получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе  
педагогической практике)  
обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

(Штамп организации)

### Отзыв-характеристика

Сообщаем, что аспирант (ка) \_\_\_\_\_ курса кафедры \_\_\_\_\_  
Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский  
университет имени С.Ю. Витте»

---

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(ла) педагогическую практику по направ-  
лению подготовки

---

в \_\_\_\_\_

---

Практика была организована в соответствии с разработанной Частным  
образовательным учреждением высшего образования «Московский  
университет имени С.Ю. Витте» программой.

Во время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
показал(ла) необходимый уровень теоретической подготовки, умение  
применить и использовать полученные знания для решения поставленных  
практических задач.

---

---

---

Руководитель (организации) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
М.П.

Приложение 6  
к Положению о практике по  
получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе  
педагогической практике)  
обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики аспирантами**  
**Частного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Московский университет имени С.Ю. Витте»**  
**( 20 \_\_ - 20 \_\_ учебный год)**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Курс обучения: \_\_\_\_\_

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ недель)

№ п/п	Количество аспирантов						Примечание
	Количество аспирантов	Прошедших практику на местах, предоставленных Университетом	Нашедших места для прохождения практики самостоятельно	Прошедших практику (предоставивших справки) по месту работы	Получивших зачет по практике	Не получивших зачет по практике	
<b>I</b>	<b>Направление подготовки:</b>						
1							

Замечания по недостаткам в организации практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания по итогам практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения по совершенствованию организации практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель НИОиА \_\_\_\_\_

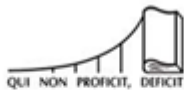
(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 7  
к Положению о практике по  
получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе  
педагогической практике)  
обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководители практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 20\_\_ г.