



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

## ПРИКАЗ

«26» февраля 2021 г.

№ 30

г. Москва

Об утверждении  
Правил приема в Университет  
на программы среднего  
профессионального образования  
в 2021/2022 учебном году

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила приема в Университет на программы среднего профессионального образования в 2021/2022 учебном году.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор

Подписано ЭП  
Семенов А.В.  
Ректор

А.В. Семенов

Пользователь: a semenov  
Дата подписания: 26.02.2021 15:09



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от « 26 » февраля 2021 г.  
№ 30

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### в Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» в 2021/2022 учебном году на программы среднего профессионального образования

#### Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»), Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет).
2. В Университете на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на условиях, установленных настоящими Правилами, для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).
3. Прием на обучение по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих - основное общее или среднее общее образование.

4. Университет осуществляет, обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Организацию приема на обучение в филиалы Университета по ППСЗ осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом настоящими Правилами.
6. Условиями приема на обучение по ППСЗ гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

#### Организация приема в колледж Университета

7. Организация приема на обучение по ППСЗ осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).  
Председателем приемной комиссии является ректор.
8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением о ней, утверждаемым ректором Университета.
9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.
10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее-вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
11. При приеме на факультет среднего профессионального образования Университета (далее-колледж) обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

#### Организация информирования поступающих

13. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, ППСЗ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
14. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-

- телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.muiiv.ru](http://www.muiiv.ru)) (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе – информационный стенд).
15. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
16. Не позднее 1 марта:
- Правила приема в колледж на программы подготовки специалистов среднего звена;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), (приложения 1-7);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) по специальностям, предусмотренным Приложениями 1-7.
- 16.1 Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета ([www.muiiv.ru](http://www.muiiv.ru)) для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

18. Прием в колледж по ППСЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан.  
Для очной формы обучения:  
15 апреля – срок начала приема документов;  
10 августа – срок завершения приема документов от лиц, поступающих на обучение по специальности 42.02.01 Реклама;  
15 августа – срок завершения приема документов;  
до 25 ноября текущего года продлевается прием документов при наличии свободных мест;  
Для очно-заочной формы обучения:  
15 апреля – срок начала приема документов;  
15 августа – срок завершения приема документов  
до 25 ноября текущего года продлевается прием документов при наличии свободных мест.  
Для заочной формы обучения:  
15 апреля – срок начала приема документов;  
15 августа – срок завершения приема документов  
до 25 ноября текущего года продлевается прием документов при наличии свободных мест.
19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:
- 19.1. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фотографии.
- 19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
  - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, - также свидетельство о признании иностранного образования);
  - заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4;
  - Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- 19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- 19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 - 19.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 19.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.
20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
  - дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
  - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
  - специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - нуждаемость в предоставлении общежития;
  - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- Подписью поступающего заверяется также следующее:
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
  - факт получения среднего профессионального образования впервые;
  - ознакомление с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, ППСЗ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить/представить в приёмную комиссию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университета или электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

21. При подаче документов с поступающих, указанных в пункте 19 настоящих Правил, плата с не взимается.
22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
23. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### Вступительные испытания

25. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение в колледж Университета по ППСЗ по специальности 42.02.01 Реклама, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей,

проводится вступительное (творческое) испытание – рисунок по композиции. Время выполнения - 3 (три) академических часа.

Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Итоги зачета оцениваются по 100- бальной системе согласно порядка оценки работ, описанного в Программе творческого испытания по образовательной программе среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама». Если абитуриент по итогам вступительного испытания набирает не менее 58 баллов, то выставляется оценка «зачтено». Меньшее количество баллов будет соответствовать оценке «не зачтено». Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей ППСЗ.

26. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные расписанием проведения вступительных испытаний. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после проведения вступительного испытания.
27. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
28. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
29. Результаты вступительного испытания объявляются на информационном стенде приемной комиссии на следующий день после проведения вступительного испытания.

#### Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальность 42.02.01 Реклама сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
  - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
  - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;



- материально-технические условия Университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
32. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- а) для слепых:
    - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;
    - письменные задания надиктовываются ассистенту;
    - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
  - б) для слабовидящих:
    - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
    - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
    - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
  - в) для глухих и слабослышащих:
    - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.
  - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
    - письменные задания надиктовываются ассистенту;
    - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

#### Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
- 34. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания во время рассмотрения апелляции. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

36. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
39. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### Зачисление в колледж Университета

41. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется поступающим для зачисления:
  - на очную форму обучения – до 15 августа, а при наличии свободных мест до 25 ноября;
  - на очно-заочную форму обучения – до 15 августа, а при наличии свободных мест до 25 ноября.
  - на заочную форму обучения – до 15 августа, а при наличии свободных мест до 25 ноября.
42. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета ([www.muiiv.ru](http://www.muiiv.ru)).  
В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».  
Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в их аттестатах, осуществляется расчетом суммы среднего балла.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

43. При приеме на обучение по ППСЗ Университет посредством начисления баллов, которые начисляются поступающему, представившему соответствующие документы, учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а так же на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» – 1 балл.
  - наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 1 балл.
  - наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпиона профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы «Ворлдскиллс Россия»)» или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)" – 2 балла.
  - наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр- 1 балл.
  - наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр- 1 балл
44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1  
к Правилам приема  
в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»  
в 2021/2022 учебном году  
на программы СПО

<b>ГОЛОВНОЙ ВУЗ, г. Москва</b>					
<b>Перечень специальностей среднего профессионального образования.</b>					
<b>Очная форма обучения</b>					
	Программа обучения на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения на базе основного общего образования	Срок обучения на базе среднего общего образования
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2г 10м	1г 10м
3.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике <i>Базовая подготовка</i>	Операционный логист	2г 10м	1г 10м
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Менеджер по продажам	2г 10м	1г 10м
5.	38.02.06	Финансы	Финансист	2г 10м	1г 10м
6.	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	2г 10м	1г 10м
7.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	2г 10м	1г 10м
8.	42.02.01	Реклама <i>Базовая подготовка</i>	Специалист по рекламе	3г 10м	2г 10м
10	09.02.07	Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных приложений	3г 10м	2г 10м
11.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	3г 10м	2г 10м
12.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	3г 10м	2г 10м

<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
Программа обучения на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования					
13.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных приложений	4г 4м	3г 4м
14.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	4г 4м	3г 4м
15.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	4г 4м	3г 4м
<b>Заочная форма обучения</b>					
Программа обучения на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования					
	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения на базе основного общего образования	Срок обучения на базе среднего общего образования
16.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	3г 4м	2г 4м
17.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике <i>Базовая подготовка</i>	Операционный логист	3г 4м	2г 4м
18.	38.02.04	Коммерция (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Менеджер по продажам	3г 4м	2г 4м
19.	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	3г 4м	2г 4м
20.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	3г 4м	2г 4м
21.	42.02.01	Реклама <i>Базовая подготовка</i>	Специалист по рекламе	4г 4м	3г 4м

Приложение 2  
к Правилам приема  
в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»  
в 2020/2021 учебном году  
на программы СПО

<b>Филиал в г. Нижнем Новгороде</b>					
<b>Перечень специальностей среднего профессионального образования.</b>					
<b>Очная форма обучения</b>					
	Программа обучения на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения на базе основного общего образования	Срок обучения на базе среднего общего образования
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	2г 10м	1г 10м
<b>Заочная форма обучения</b>					
	Программа обучения на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения на базе основного общего образования	Срок обучения на базе среднего общего образования
2.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	3г 4м	2г 4м

Приложение 3  
к Правилам приема  
в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»  
в 2021/2022 учебном году  
на программы СПО

<b>Филиал в г. Пензе</b>					
<b>Перечень специальностей среднего профессионального образования.</b>					
<b>Очная форма обучения</b>					
	Программа обучения на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения на базе основного общего образования	Срок обучения на базе среднего общего образования
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2г 10м	1г 10м
2.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	2г 10м	1г 10м
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	2г 10м	1г 10м
<b>Заочная форма обучения</b>					
	Программа обучения на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения на базе основного общего образования	Срок обучения на базе среднего общего образования
4.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	3г 4м	2г 4м
5.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	3г 4м	2г 4м
6.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	3г 4м	2г 4м

Приложение 4  
к Правилам приема  
в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»  
2021/2022 учебном году  
на программы СПО

<b>Филиал в г. Ростове-на-Дону</b>					
<b>Перечень специальностей среднего профессионального образования.</b>					
<b>Очная форма обучения.</b>					
	Программа обучения на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения на базе основного общего образования	Срок обучения на базе среднего общего образования
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	2г 10м	1г 10м
<b>Заочная форма обучения</b>					
	Программа обучения на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения на базе основного общего образования	Срок обучения на базе среднего общего образования
2.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	3г 4м	2г 4м



Приложение 5  
к Правилам приема  
в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»  
2021/2022 учебном году  
на программы СПО

<b>Филиал в г. Сергиевом Посаде</b>					
<b>Перечень специальностей среднего профессионального образования.</b>					
<b>Очная форма обучения</b>					
Программа обучения на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования					
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения на базе основного общего образования	Срок обучения на базе среднего общего образования
1.	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	2г 10м	1г 10м
2.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	2г 10м	1г 10м
<b>Заочная форма обучения</b>					
Программа обучения на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования					
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения на базе основного общего образования	Срок обучения на базе среднего общего образования
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	3г 4м	2г 4м

Приложение 6  
к Правилам приема  
в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»  
2021/2022 учебном году  
на программы СПО

<b>Филиал в г. Рязани</b>					
<b>Перечень специальностей среднего профессионального образования.</b>					
<b>Очная форма обучения</b>					
	Программа обучения на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения на базе основного общего образования	Срок обучения на базе среднего общего образования
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2г 10м	1г 10м
2.	38.02.04	Коммерция (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Менеджер по продажам	2г 10м	1г 10м
3.	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	2г 10м	1г 10м
4.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	2г 10м	1г 10м
5.	42.02.01	Реклама <i>Базовая подготовка</i>	Специалист по рекламе	3г 10м	2г 10м
<b>Заочная форма обучения</b>					
	Программа обучения на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения на базе основного общего образования	Срок обучения на базе среднего общего образования
6.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Бухгалтер	3г 4м	2г 4м

7.	38.02.04	Коммерция (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Менеджер по продажам	3г 4м	2г 4м
8.	38.02.07	Банковское дело <i>Базовая подготовка</i>	Специалист банковского дела	3г 4м	2г 4м
9.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	3г 4м	2г 4м