

# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

## ПРИКАЗ

«29» декабря 2017 г.

№ 128-З

Москва

Об утверждении  
нормативных документов  
Университета

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
2. Полагать утратившим силу Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом ректора от 28 августа 2017 г. № 80-3.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор

А.В.Семенов



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОДОБРЕНО  
Студенческим советом  
« 21 » декабря 2017 г.,  
протокол № 9/1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от « 29 » декабря 2017 г.  
№ 128-3

## **ПОРЯДОК организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

### Общие положения

1. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Порядок) Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 № 1383 (с внесенными изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 № 1225), Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, иными нормативными правовыми актами РФ, и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные

- образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.
2. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих ОПОП в соответствии с ФГОС ВО (далее – стандарты).
  3. Практика обучающихся в Университете является видом учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
  4. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, утверждается Университетом и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.
  5. Программа практики включает в себя:
    - указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
    - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
    - указание места практики в структуре образовательной программы;
    - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
    - содержание практики;
    - указание форм отчетности по практике;
    - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
    - перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
    - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
    - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.
  6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### Виды и формы проведения практики

7. Университет устанавливает в ОПОП ВО виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствие со стандартами.
8. Практика проводится в следующих формах:
  - а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
  - б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### Организация проведения практики с обучающимися

9. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями (приложение 1), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).
10. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.
11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.
12. Направление обучающегося на практику осуществляется на основании его личного заявления (приложение 2, 3).
13. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.
14. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).
15. Руководитель практики от Университета:
  - составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);
  - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (выполняемые в период практики) (приложение 5);
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (по месту прохождения практики);
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
16. Руководитель практики от профильной организации:
  - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- принимает участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики и согласовывает его;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
17. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
18. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
19. Направление на практику оформляется распоряжением должностного лица Университета, установленного табелем документооборота (приложение 6,7) с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.  
Ответственность за организацию практики возлагается на заведующих выпускающими кафедрами.
20. Обучающиеся, в период прохождения практики, обязаны:
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
21. Обучающиеся имеют право:
- ходатайствовать о предоставлении им места для прохождения практики от Университета;
  - проходить практику по месту работы или самостоятельно найти место прохождения практики в подразделении предприятия, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
  - проходить практику в структурном подразделении Университете.
22. Все документы, возникающие в процессе организации и прохождения практики обучающимся, переписка с обучающимся по практике, включая информационные сообщения, хранятся в разделе «Практика» личного кабинета обучающегося в Электронном университете.
23. По результатам практики, в течение пяти дней после ее окончания, обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:
- отчет о прохождении практики (приложение 8);
  - отзыв-характеристику по итогам практики (приложение 9).
24. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. До начала промежуточной аттестации руководитель практики от Университета контролирует

наличие полного комплекта документов обучающегося по практике в соответствии с пп. 28, 29 настоящего Порядка.

Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

25. Промежуточная аттестация предусматривает проведение защиты отчетов о практике в соответствии с расписанием учебных занятий. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (приложение 10).
26. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).
27. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке, установленном Порядком оплаты проезда и других расходов при проведении выездной практики, утвержденным приказом ректора Университета.
28. В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом по направлению подготовки (специальности), то его направление на практику осуществляется по личному заявлению в индивидуально установленные сроки распоряжением должностного лица Университета, установленного табелем документооборота.

#### Хранение материалов практики

29. Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося (организованной на базе организации (предприятия)), формируемый в ЭИОС, включает:
  - заявление о направлении на практику;
  - договор о направлении на практику;
  - распоряжение о направлении на практику;

- рабочий график (план) практики;
  - индивидуальное задание на практику;
  - отчет о прохождении практики;
  - отзыв – характеристика руководителя практики от организации (предприятия).
30. Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося (организованной на базе кафедры или иного подразделения Университета (филиала Университета)), формируемый в ЭИОС, включает:
- заявление о направлении на практику;
  - распоряжение о направлении на практику;
  - рабочий график (план) практики;
  - индивидуальное задание на практику;
  - отчет о прохождении практики;
  - отзыв – характеристика руководителя практики от подразделения Университета (филиала Университета).
31. Пакет документов на каждого обучающегося по практике хранится в электронном виде в информационной системе Университета в течение всего периода обучения.
32. По истечении срока хранения пакет документов по практикам уничтожается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

**ДОГОВОР**  
**о направлении на практику обучающихся Частного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю.**  
**Витте»**

г. Москва  
201\_г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С. Ю. Витте», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Семенова Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. С целью получения обучающимися в Университете профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности Университет и Организация объединяют усилия, научный и профессиональный потенциал для организации и проведения учебной и производственной практики, в том числе преддипломной практики, по специальностям/ \_\_\_\_\_ направлениям \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_.

/шифр и наименование направления (направлений) подготовки/специальности/

1.2. Список обучающихся, направляемых на практику, вид, тип, форма, способ, сроки проведения практики, фамилия, имя, отчество руководителя практики от Организации, а также условия ее прохождения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Обеспечивать проведение практики обучающихся в Университете, в том числе обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - практиканты) согласно списку практикантов, направляемых на прохождение практики от Университета (приложение № 1 к договору) (далее список) и срокам прохождения практики, содержащихся в списке.



2.1.2. Проводить практику в соответствии с утвержденной Университетом программой практики, обеспечивая наиболее эффективное ее прохождение, создавая необходимые условия для закрепления полученных теоретических знаний, обращая особое внимание на практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, на создание для них специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

2.1.3. Создать материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

2.1.4. Не допускать использования практикантов на должностях и работах, не соответствующих направлению подготовки (специальности) практиканта или противопоказанных лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

2.1.5. Контролировать совместно с Университетом соблюдение практикантом техники безопасности, правил пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка, действующих в Организации.

2.1.6. Предоставлять практиканту возможность пользоваться законодательными и иными нормативными материалами, различной документацией, необходимыми для успешного выполнения программы практики, оказывать помощь в подборе материалов для подготовки отчетов о прохождении практики.

2.1.7. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных специалистов Организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места практикантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики практикантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики;

- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями техники безопасности, охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.1.8. Не позднее трех рабочих дней с момента окончания практики выдать отзыв-характеристику о работе практиканта.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. При наличии вакантных должностей принять на эти должности в соответствии с действующим трудовым законодательством практикантов, если работа соответствует требованиям программы практики и учитывает состояние здоровья практикантов.

### **2.3. Университет обязуется:**

2.3.1. За 14 (четырнадцать) календарных дней до начала срока проведения практики, предусмотренного учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы распределить практикантов по рабочим местам и видам работ в Организации, а также согласовать с Организацией установленные сроки проведения практики и список практикантов, направляемых для прохождения практики, с указанием в нем лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также их индивидуальных особенностей, условий прохождения практики и надлежащее оборудование рабочих мест.

2.3.2. До начала срока проведения практики обеспечить практикантов индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики и иными необходимыми документами по прохождению практики.

2.3.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

2.3.5. Оказывать работникам Организации методическую помощь в проведении практики.

### **2.4. Университет вправе:**

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать программу практики, составлять рабочий график (план) проведения практики.

2.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики Организацией, а также соответствием ее проведения требованиям программы практики и условиям настоящего Договора.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию обеих сторон. В случае возникновения необходимости досрочного расторжения Договора по инициативе одной из сторон, эта сторона обязана в письменном виде предупредить об этом другую сторону.

3.3. Изменения и дополнения к данному Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к этому Договору.

3.4. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения обязательств по настоящему Договору какой-либо из сторон по независящим от них причинам, ни одна из сторон не несет ответственности за выполнение своих обязательств.

3.5. Настоящий договор нацелен на организацию практики, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами и не предполагает финансовых обязательств сторон.

3.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу. Один экземпляр хранится в Университете, другой – в Организации.

3.7. Приложения к настоящему Договору о направлении на практику обучающихся «Список обучающихся, направляемых на практику от Университета», является неотъемлемой частью Договора.

#### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Университет:  
ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»  
115432, г. Москва,  
2-ой Кожуховский проезд, д.12, стр.1  
тел. 783 -68-48 (доб. 4078)  
Контактное лицо по практике

Раб. тел./e.mail \_\_\_\_\_  
Ректор  
ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»  
\_\_\_\_\_ А.В. Семенов

Организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактное лицо по практике

Раб. тел./e.mail \_\_\_\_\_  
Руководитель

\_\_\_\_\_

Приложение  
к Договору о направлении на  
практику обучающихся Частного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Московский университет  
имени С.Ю. Витте»

Список обучающихся, направляемых на практику от Университета

№	Ф.И.О. обучающегося	Направление подготовки (специальность)	Вид, тип, форма и способ проведения практики	Срок проведения практики	Относится/не относится к лицам с ОВЗ и инвалидам	Перечень индивидуальных особенностей, условий прохождения практики и оборудование рабочих мест (для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов)	Ф.И.О. руководителя практики от Организации

От Университета:

Ректор  
ЧОУВО «МУ им. С.Ю.Витте»  
\_\_\_\_\_ А.В. Семенов

От Организации:

Руководитель  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к Порядку организации и проведения практики  
обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
форма обучения \_\_\_\_\_  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

профиль (специализация, направленность)\* \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

№ договора/студ. билета \_\_\_\_\_

контактный телефон (обучающегося) \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

место для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации и подразделения организации – места практики)

Руководитель практики от организации\*\* \_\_\_\_\_  
/ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой/

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: стационарная/выездная.  
/ нужное подчеркнуть (вносится зав. кафедрой)/

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(филиала Университета) /ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой/

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
/подпись/ /ФИО зав. кафедрой/

\* кроме учебной практики

\*\* не заполняется, если практика организована на базе Университета

Приложение 3  
к Порядку организации и проведения  
практики обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
форма обучения \_\_\_\_\_  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профиль (специализация, направленность)\*

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество

№ договора/студ. билета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон (обучающегося)

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

расположенной по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_\_\_ К. \_\_\_\_\_  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Прошу назначить руководителем практики от организации \_\_\_\_\_  
/ФИО руководителя практики, указывается обучающимся/

В оплату расходов, связанных с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходов по проживанию в период практики не нуждаюсь, так как практика проводится по месту моего жительства.

Приложение: Договор о направлении на практику обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

/ нужно подчеркнуть (вносится зав. кафедрой)/

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(филиала Университета) /ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой/

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО зав. кафедрой/

\* кроме учебной практики

Приложение 4  
к Порядку организации и проведения  
практики обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования



## МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики\*  
от предприятия  
\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики от Университета  
(филиала Университета)  
\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 201 г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_  
/вид и тип практики/

Студенту \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
(специальность) \_\_\_\_\_  
/шифр, наименование направления подготовки (специальности)/

Направленность (специализация)\*\* \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

№ п / п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Отметка о выполнении
1				
2				
3				

Приложение 5  
к Порядку организации и проведения  
практики обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования



## МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики\*  
от предприятия

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики от Университета  
(филиала Университета)

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 201 г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту \_\_\_\_\_

**Направление подготовки**

**(специальность)** \_\_\_\_\_

/шифр, наименование направления подготовки (специальности)/

**Направленность (профиль)\*\*** \_\_\_\_\_

**Вид практики** \_\_\_\_\_

**Тип практики** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Место проведения практики** \_\_\_\_\_

*С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового в Организации ознакомлен.*

\_\_\_\_\_/...../

Подпись

ФИО обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* для практики на базе кафедры Университета (филиала Университета) не вносится

\*\* кроме учебной практики (не вносится)



## Содержание практики

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Структурное подразделение
	<i>Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:</i>		
	<i>Тип практики*</i>		
<b>1-я неделя</b>	–		
.....	–		
<b>N-я неделя</b>			
	<i>Тип практики*</i>		
<b>N+1-я неделя</b>			
.....	–		
<b>M-я неделя</b>			

\*- указываются все типы практики одного вида, объединенные в БУП одной формой отчетности (при наличии нескольких типов практики)

*Цель практики*

*Задачи практики*

*Продолжительность и сроки проведения практики*

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции

### Планируемые результаты практики

Код компетенции	В результате прохождения практики студент должен		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Базовый уровень</i>			
<i>Повышенный уровень</i>			

Приложение 6  
к Порядку организации и проведения  
практики обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования



## МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ декана \_\_\_\_\_ факультета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Москва

№ \_\_\_\_\_

О направлении на практику

#### ОБЯЗЫВАЮ:

В соответствии с учебными планами направить для прохождения  
\_\_\_\_\_ нижеперечисленных студентов:

/вид практики/

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ Личного дела	Факультет	Направление подготовки/специальность	Форма, технология и программа обучения	Срок обучения	Название организации	ФИО руководителя от Университета	Тип практики, период прохождения практики	ФИО руководителя от организации – базы практики

Декан факультета

Инициалы, Фамилия

Приложение 7  
к Порядку организации и проведения  
практики обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования



## МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ директора филиала

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Филиал

О направлении  
на практику

#### ОБЯЗЫВАЮ:

В соответствии с учебными планами направить для прохождения  
\_\_\_\_\_ нижеперечисленных студентов:

/вид практики/

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ Личного дела	Факультет	Направление подготовки/специальность	Форма, технология и программа обучения	Срок обучения	Название организации	ФИО руководителя от Университета	Тип практики, период прохождения практики	ФИО руководителя от организации – базы практики

Директор филиала

Инициалы, Фамилия

Приложение 8  
к Порядку организации и проведения  
практики обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования



## МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

### ОТЧЕТ о прохождении\*

\_\_\_\_\_  
*/вид практики/*

\_\_\_\_\_  
*/тип практики/*

Студентом (кой) \_\_\_\_\_ курса факультета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## Структура отчета о прохождении практики

### **Титульный лист**

### **Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в Индивидуальном задании на практику.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы), а также иные материалы и документы.*

Приложение 9  
к Порядку организации и проведения  
практики обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Обучающийся \_\_\_\_\_  
/ф.и.о./  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета Частного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю.  
Витте» в период с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. прошел(ла)  
\_\_\_\_\_ практику по направлению подготовки  
/вид практики/  
(специальности) \_\_\_\_\_  
В \_\_\_\_\_

/наименование организации/

Практика была организована в соответствии с разработанной ЧОУВО  
«МУ им. С.Ю. Витте» программой и индивидуальным заданием на практику.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
/ф.и.о./

показал (ла) необходимый уровень сформированности компетенций, развития  
практических навыков и умений в ходе выполнения определенных видов  
работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

(указываются положительные стороны практиканта, а также  
недостатки при решении задач практики (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

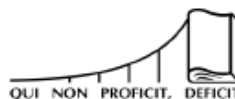
Руководитель практики  
от организации\*

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

М.П.

\* если руководитель практики от организации не является лицом, на подпись  
которого ставится печать организации, тогда его подпись подтверждается  
уполномоченным сотрудником (например, в отделе кадров) и заверяется  
печатью.

Приложение 10  
к Порядку организации и проведения практики  
обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования



## МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

### ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 90074071

Преподаватель: д.пед.н., к.ю.н., Профессор, Колонтаевская Ирина Федоровна

Наименование							
Факультет	Юридический				Специальность	40.03.01 Юриспруденция	
Курс	4	Семестр	7	Группа	ЮСс 22.1/Б2-14	Форма обучения	Заочная выходного дня (3 года 6 мес)
Дисциплина	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика						
Дата	Экзамен	Курсовая работа	Контрольная работа	Зачет	Дифф.зачет	Пересдача	
21.01.2018					V		

№	ИД Оценки	Фамилия имя отчество студента	№ студенческого билета							оценка	подпись
				5	4	3	2	н/я	н/д		
1	96822012	Асадов Элишат Алимович	ГБЮС0356/14-сч32								
2	93063509	Бысова Дарья Сергеевна	ГБЮС0257/14-сч83								
3	94484989	Грудин Павел Андреевич	ГБЮС0386/14-сч13								
4	95442824	Демидова Татьяна Викторовна	ГБЮС0171/14-сч101								
5	99602167	Марочкин Дмитрий Антонович	ГБЮС0074/13-сч1								
6	71417133	Марченко Олеся Андреевна	ГБЮС0243/14-сч83								



№	ИД Оценки	Фамилия имя отчество студента	№ студенческого билета	5	4	3	2	н/я	н/д	оценка	подпись
7	87770345	Рязанцева Анна Александровна	ГБЮСО170/14-сх101								
8	74936478	Стародубцева Мария Вячеславовна	ГБЮСО194/14-сх83								
9	84531724	Стещенко Оксана Валерьевна	ГБЮСО508/14-с								

Декан \_\_\_\_\_ Липунов В.И.

Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Зачет	Незачет	Неявка	Не допуск

Преподаватель: \_\_\_\_\_