



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«25» мая 2016 г.

№ 60-1

Москва

Об утверждении
нормативных документов
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т. ч. обособленных).

Ректор

А.В.Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИНЯТО
Ученым советом
«19» мая 2016 г.,
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «25» мая 2016 г.
№ 60-1

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
«20» мая 2016 г.,
протокол № 85

ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Общие положения

1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с ДОТ) разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки от 09.01.2014г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн, Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных руководителям органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации 20.05.2015 № 06-846, локальными нормативными актами Университета.

2. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с ДОТ по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Университете.
3. К ГИА с ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.
4. Проведение ГИА с ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя ректора Университета за 3 месяца до начала ГИА с ДОТ (приложение 1). После получения заявления в течение двух недель сотрудником ЦДОТ проводится тестирование состояния связи со студентом в сети Интернет, по результатам которого принимается решение о возможности проведения для студента мероприятия ГИА с ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до студента в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи. В случае положительного решения со студентом заключается дополнительное соглашение (приложение 2). На личную электронную почту обучающего высылается памятка с информацией о порядке проведения ГИА с ДОТ (приложение 3).

Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ

5. Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ в Университете осуществляется с использованием образовательного портала «Электронный Университет» (ресурс - <https://e.mui.v.ru>) на базе платформы Moodle.
6. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта BigBlueButton, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle.
7. Для проведения ГИА с ДОТ в Университете оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.
8. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора от 07.11.2014 № 123 и договором об оказании обра-

зовательных услуг.

9. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех. Во время государственной итоговой аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.
10. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее - ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: - установлена Веб-камера, микрофон с колонками или гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям Adobe® Flash® Player); - установлен Adobe® Flash® Player и браузер с поддержкой данного программного обеспечения.

Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

11. За десять дней до защиты ВКР обучающиеся должны представить, а факультет среднего профессионального образования разместить на образовательном портале «Электронный университет» допущенные к защите ВКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF. В случае если руководитель ВКР считает возможным допустить работу к защите, он блокирует работу для изменения студентом, оценивает работу на 55 и более баллов и оставляет комментарий «10.06.16 Работа может быть допущена к защите. Руководитель ВКР ХХХ (фамилия, инициалы)». В случае если руководитель ВКР считает невозможным допуск работы к защите, в поле «комментарий» должен быть оставлен соответствующий комментарий.
12. Решение о допуске ВКР к защите принимает руководитель факультета среднего профессионального образования (директор колледжа) с учетом мнения руководителя ВКР. В случае допуска студента к защите ВКР, директор колледжа оценивает работу на 55 и более баллов и оставляет комментарий «10.06.16 Работа допущена к защите. Директор колледжа ХХХ». В случае если директор колледжа сочтет невозможным допуск работы к защите, в поле «комментарий» должен быть оставлен соответствующий развернутый комментарий.
13. Для защиты ВКР заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе в соответствии с расписанием ГИА с ДОТ, составляется график, по которому устанавливается индивидуальное время защиты ВКР каждым обучающимся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного итоговой аттестации.
14. Накануне проведения защиты ВКР сотрудниками ДИТ создаются учетные записи председателя ГЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Университета, и обеспечивается их доступ к ресурсу «ГИА» на образовательном портале «Электронный университет».

15. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в персональный кабинет на образовательном портале «Электронный университет», в курсе «ГИА» переходит к разделу «Идентификация, защита ВКР» для установления соединения с членами ГЭК.
16. В день проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР сотрудники ДИТ и ЦДОТ выполняют следующие процедуры:
 - а) сотрудник центра дистанционных образовательных технологий (далее – ЦДОТ): контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения. В установленное расписанием время представитель ЦДОТ сообщает председателю ГЭК о возможности начала государственного аттестационного испытания;
 - б) сотрудник департамента информационных технологий (далее – ДИТ): в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению защиты ВКР; осуществляет техническую поддержку защиты ВКР в течение всего государственного аттестационного испытания.
17. При подключении к СДО каждого обучающегося членами ГЭК проводится процедура идентификации личности, которая состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.
18. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится не более 10-15 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и внешняя рецензия, членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.
19. По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты и объявляется оценка.
20. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся по
программам подготовки специалистов среднего звена с
применением электронного обучения, дистанционных об-
разовательных технологий

Ректору ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
А.В. Семенову
от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
по специальности _____
Фамилия имя, отчество _____

(полностью в именительном падеже)
№ договора _____
Место проживания _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине _____.

1. Я оповещен(а) о том, что проведение ГИА на территории третьих лиц не допускается.

(подпись)

(дата)

2. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

(подпись)

(дата)

3. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- наушниками и колонками;
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

(подпись)

(дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.

(подпись)

(дата)

5. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

(подпись)

(дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить тестовое Интернет-соединение в назначенный день (перенос времени тестовой связи возможен лишь в случае, если ее установлению мешают причины, не зависящие от студента), или в случае выявления при тестовом соединении низкого качества связи, не позволяющей провести мероприятие Итоговой аттестации дистанционно (некачественное изображение, звук), сдача Итоговой аттестации будет проведена очно в Университете.

(подпись)

(дата)

7. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, назначенный Итоговой экзаменационной комиссией.

(подпись)

(дата)

8. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение трех рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

(подпись)

(дата)

9. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
государственной итоговой аттестации по программам под-
готовки специалистов среднего звена с применением элек-
тронного обучения, дистанционных образовательных тех-
нологий

Дополнительное соглашение № _____

к договору об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена
№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

г. Москва

« _____ » _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0001051, регистрационный № 0984, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 21.04.2014 г., срок действия – бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001253, регистрационный № 1176, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 29.01.2015 г., срок действия – до 29.01.2021г., в лице представителя Исполнителя первого проректора Руденко Ю.С., действующего на основании доверенности № 80 от 09 декабря 2015г., с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена № _____ от « _____ » _____ 201__ года (далее-Договор) о нижеследующем:

В связи с высказанным Обучающимся желанием пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Стороны пришли к соглашению внести следующие изменения в Договор:

1. Дополнить п. 3.2. раздела 3. Обязанности сторон следующим пунктом:

«3.2.11. самостоятельно обеспечить себя всем необходимым оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с подключением к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и установленным браузером с поддержкой Adobe Flash Player;

- сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;

- наушниками (либо колонками);

- веб-камерой со встроенным или внешним микрофоном».

2. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться Договором.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

Адрес места нахождения: 115432, г. Москва, 2-й Кожуховский проезд, д.12, стр.1

Р/с № 40703810738250121544 в Московском банке Сбербанка России ПАО г. Москва, Сбербанк России ПАО, г. Москва,

К/с 30101810400000000225, БИК 044525225, ИНН 7712076411, КПП 772501001

Обучающийся: _____

Адрес (с индексом) _____

Телефон _____

дата рождения « _____ » _____ 19__ год

Паспорт (серия и номер) _____ выдан (кем и когда) _____

С Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утв. Приказом ректора от _____ № _____; Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора от 07.11.2014 № 123; Положением об организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования на основе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий от 12.01.2016 г. № 4 ознакомлен (-а).

Обучающийся _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

6. Подписи Сторон

Представитель Исполнителя
Первый проректор

Обучающийся

_____/Ю.С. Руденко/

ПАМЯТКА обучающемуся о порядке проведения ГИА с ДОТ

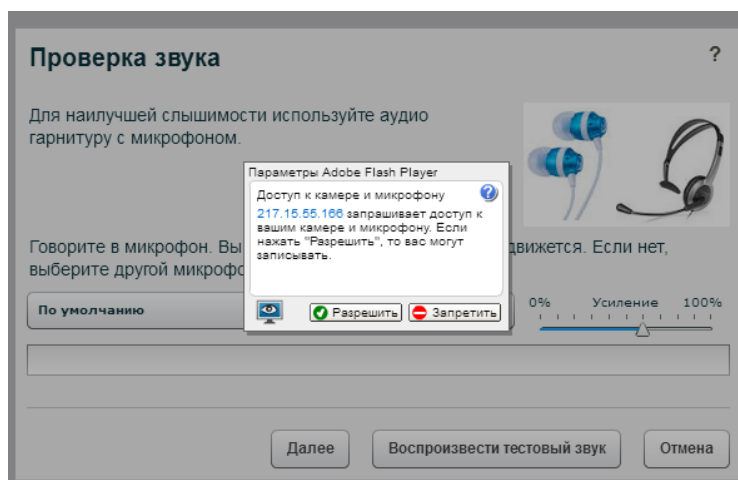
Уважаемые студенты!

__ ____ 20__ года в __. __ будет проведено государственное аттестационное испытание - защита ВКР обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования _____.

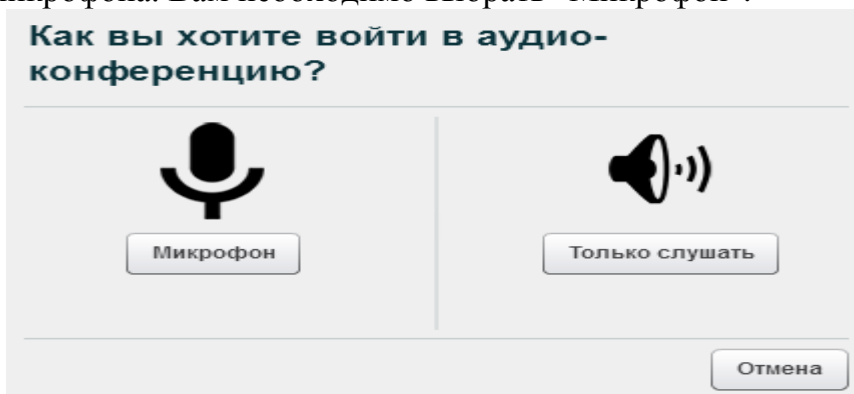
К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от помех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, Веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения.

Для устранения возможных технических проблем __ ____ 20__ года в __: __ будет проведено тестовое подключение. В назначенное время Вам необходимо:

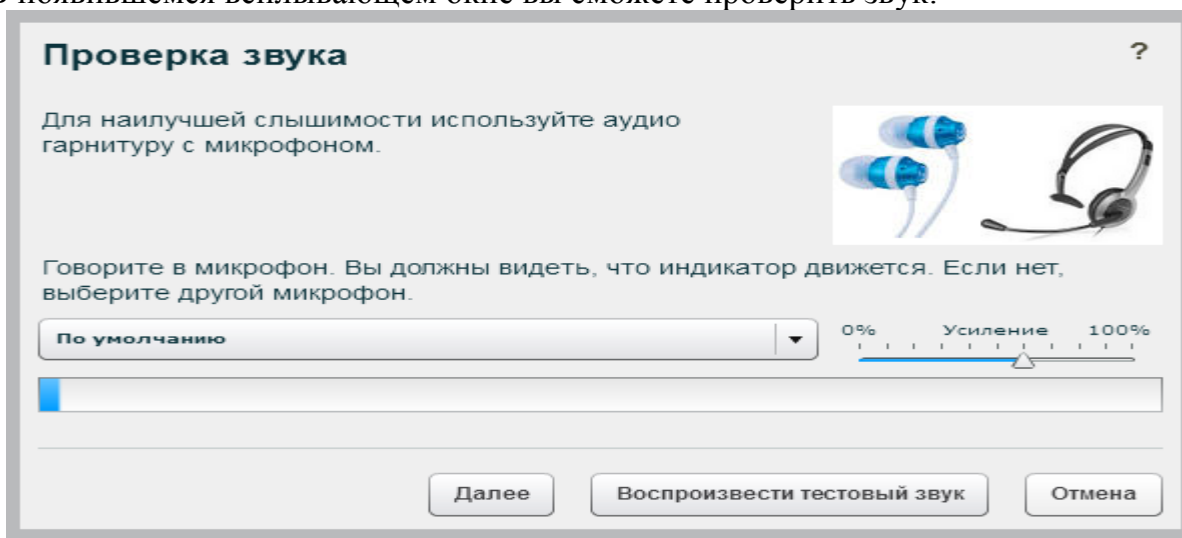
1. Перейти по ссылке: <https://e.muiv.ru/> и авторизоваться в системе введя свой персональный логин и пароль.
2. Зайти в курс с названием вашего направления.
3. Перейти по ссылке "Конференция ГИА".
4. Нажать на кнопку "Войти в сеанс".
5. Затем выберите в параметрах Adobe Flash Player "Разрешить" .



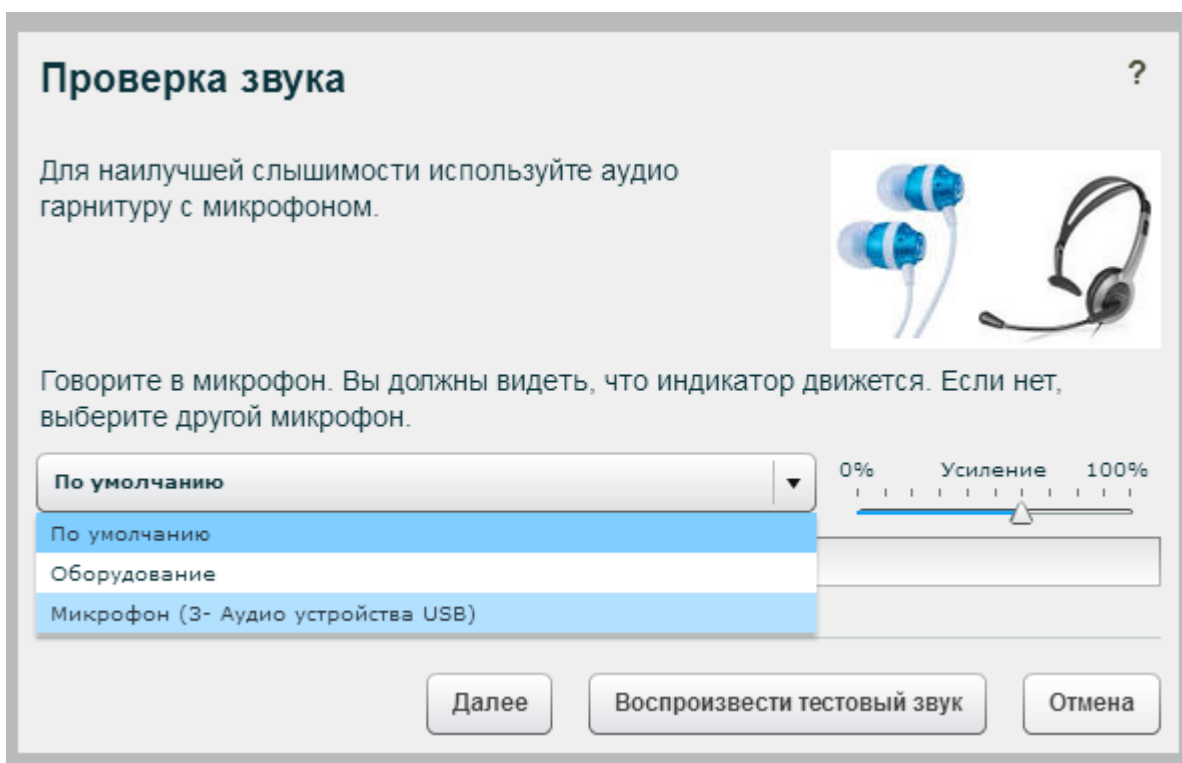
6. При входе Вам будет предложено войти только слушателем или с поддержкой микрофона. Вам необходимо выбрать "Микрофон".



7. В появившемся всплывающем окне вы сможете проверить звук.



8. Если индикатор звука не движется, выберите другой микрофон.

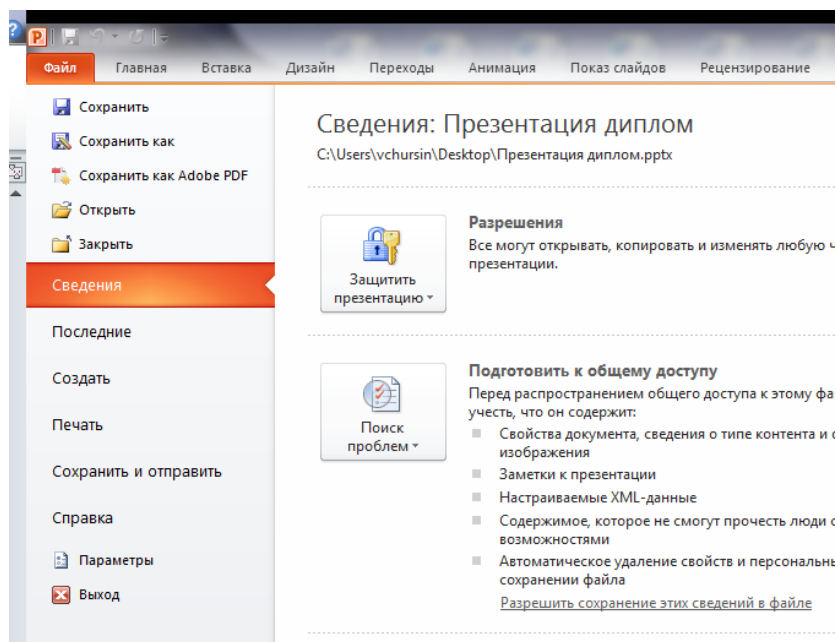


9. Затем нажмите "Далее".
10. У Вас откроется окно с настройками веб-камеры. В появившемся окне вы должны увидеть себя. После чего Вы можете "Начать трансляцию".

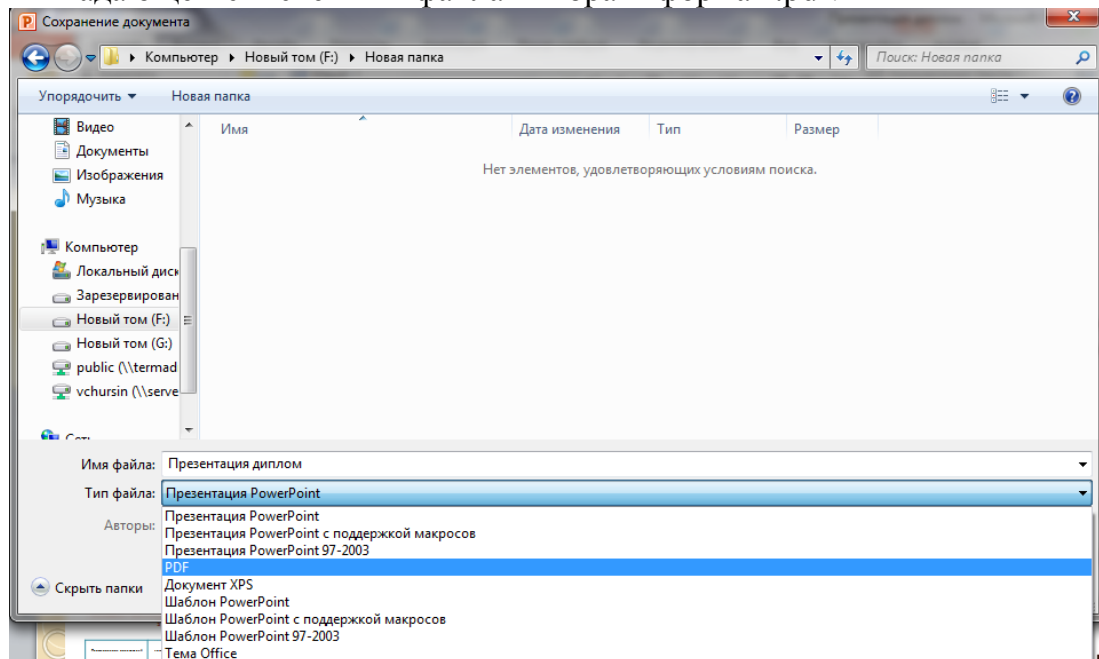
Инструкция по загрузке презентации

Презентация должна быть загружена в формате .pdf. Для конвертирования из форматов .ppt или .pptx (power point) вам необходимо:

1. Открыть вашу презентацию и нажать "Файл", а затем "Сохранить как".



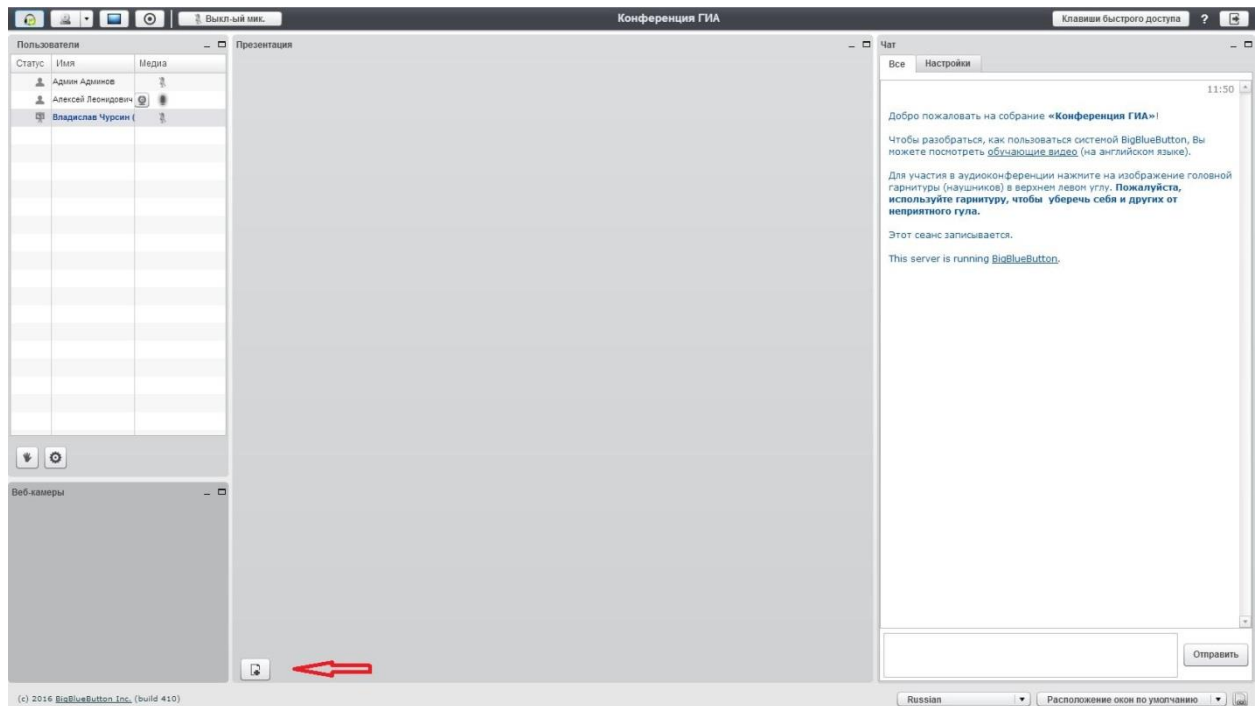
2. В выпадающем списке "Тип файла" выбрать формат .pdf.



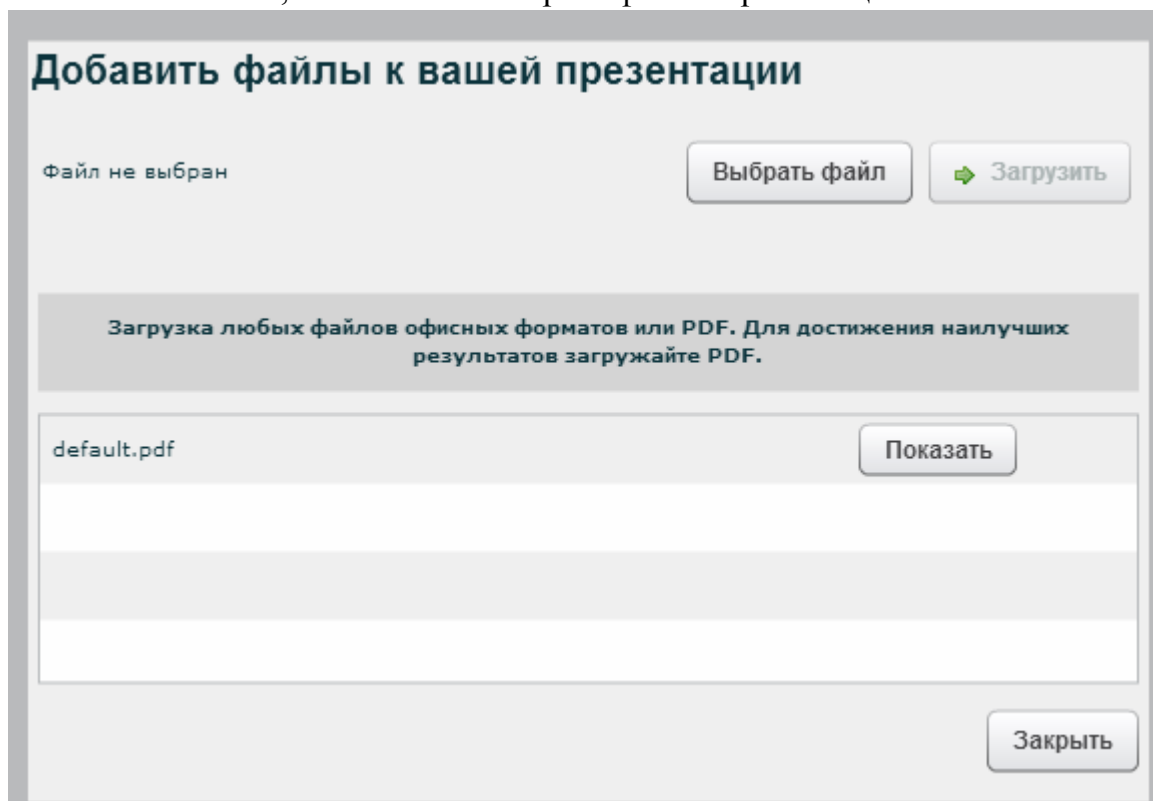
3. Нажмите "Сохранить".
4. После конвертации презентации в формат .pdf вы сможете загрузить её для защиты вашей дипломной работы.

5. Загрузка происходит непосредственно перед защитой дипломной работы. После того как комиссия разрешит приступить к защите ВКР у Вас станет активна

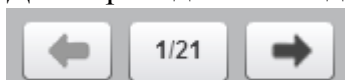
кнопка



6. Нажав на нее, Вы сможете выбрать файл с презентацией.



7. Затем нажмите "Загрузить". После преобразования файла презентация будет доступна для показа.
8. Для перехода по слайдам используйте стрелки внизу экрана



Регламент защиты выпускной квалификационной работы

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: <https://e.muiv.ru/> под своим персональным логином и паролем.
2. Перейти в курс с названием вашего направления.
3. Для прохождения идентификации личности и защиты дипломной работы перейдите по ссылке "конференция ГИА".
4. Подключившись к конференции, необходимо включить вебкамеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность.
5. После процедуры идентификации председатель ГЭК разрешит обучающемуся приступить к защите выпускной квалификационной работы.
6. Защита ВКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов ГЭК по тематике ВКР, а также на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента.

**Алгоритм
действий председателя ГЭК по представлению членов комиссии, доведению ре-
гламента проведения защиты выпускных квалификационных работ и проведе-
ния процедуры идентификации обучающихся
(пример)**

Представление членов комиссии и установление взаимодействия с обучающимся осуществляется на основании временного графика защиты ВКР.

Во вступительном слове председатель ГЭК представляет членов ГЭК, секретаря ГЭК и для каждого обучающегося доводит регламент защиты ВКР.

Защита ВКР проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающегося.

Для прохождения этой процедуры обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Сведения о результатах идентификации вносятся секретарем ГЭК в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

2. Защита ВКР.

В курсе «ГИА» в разделе «Идентификация, защита ВКР» обучающийся открывает презентацию ВКР и приступает к докладу об основных результатах выполненной выпускной квалификационной работы. Время для доклада – 10-15 минут. Далее члены ГЭК задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике защищаемой ВКР, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента.

В случае сбоев в работе оборудования и отсутствии канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ЦДОТ.

3. Совещание членов ГЭК и выставление оценки обучающемуся за защиту ВКР.

По окончании защиты ВКР обучающимся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов защиты ВКР в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту ВКР. В случае успешной защиты ВКР обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной программой подготовки специалистов среднего звена.