



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«17» мая 2016 г.

№ 57-1

Москва

Об утверждении
нормативного документа
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Полагать утратившим силу Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом ректора № 74 от 3 августа 2015 г.

И.О. Ректора

Ю.С. Руденко



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «18» мая 2016 года
№ 57-1

ПОРЯДОК **проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся** **по образовательным программам высшего образования –** **программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) завершающих освоение имеющих и (или) не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - настоящий Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 года №1259, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки от 18.03.2016 г. № 227, федеральными государственными образовательными стандартами, иными нормативными правовыми актами РФ,

Уставом Университета.

1.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарта).

1.4. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

1.5. Обеспечение проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации

1.8. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена (выпускного экзамена);
- защиты выпускной квалификационной работы;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе – аттестационные (государственные аттестационные) испытания).

Конкретные формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных стандартом.

Аттестационные (государственные аттестационные) испытания проводятся устно или письменно.

1.9. Государственный экзамен (выпускной экзамен) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

1.10. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.11. Вид выпускной квалификационной работы устанавливается Университетом в соответствии со стандартом. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.12. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время проведения аттестационных (государственных

аттестационных) испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.14. Объем (в зачетных единицах) итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

1.15. Срок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

1.16. Результаты каждого аттестационного (государственного аттестационного) испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

1.17. Успешное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образца, самостоятельно установленного Университетом (образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации).

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

1.18. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в организации создаются экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная (государственная экзаменационная) и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

1.19. Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе (направленности).

1.20. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета.

1.21. Председатель экзаменационной комиссии для программы, не имеющей государственной аккредитации, утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, приказом ректора Университета.

1.22. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.23. Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующему требованию:

- наличие ученой степени доктора наук (в том числе ученой степени, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета, на основании распорядительного акта Университета).

1.24. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.25. Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

1.26. На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

1.27. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

1.28. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему аттестационного (государственного аттестационного) испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности

обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии также подписывается секретарем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

1.29. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая программы государственных экзаменов (выпускных экзаменов для неаккредитованных программ) – далее экзамен, и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.30. Экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

1.31. Университет утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Порядок получения отзывов и рецензий на выпускную квалификационную работу (либо ее часть, выполняемую письменно) устанавливается Университетом самостоятельно.

1.32. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

1.33. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания Университет утверждает расписание аттестационных (государственных аттестационных) испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными (государственными аттестационными) испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

1.34. Результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

1.35. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного (государственного аттестационного) испытания (при его наличии).

1.36. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное (государственное аттестационное) испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 1.35 настоящего Порядка и не прошедшие аттестационное (государственное аттестационное) испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.37. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию,

может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.38. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

1.39. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

1.40. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

1.41. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного (государственного аттестационного) испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи Экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на Экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

1.42. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного (государственного

аттестационного) испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные (государственные аттестационные) испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные (государственные аттестационные) испытания проводятся в устной форме.

1.43. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном (государственном аттестационном) испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного (государственного аттестационного) испытания).

1.44. По результатам аттестационных (государственных аттестационных) испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.45. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания и (или) несогласия с результатами экзамена.

1.46. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

1.47. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

1.48. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

1.49. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное (государственное аттестационное) испытание в сроки, установленные Университетом.

1.50. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

1.51. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.52. Повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося в Университете, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

1.53. Апелляция на повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания не принимается.

Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов

1.54. Ответственность за организацию процедур проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов несут:

- в части организации процедур по формированию и утверждению состава экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий – руководитель научно-исследовательского отдела и аспирантуры;

- в части подготовки и доведения приказа о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте Университета - сотрудники научно-исследовательского отдела и аспирантуры;

- в части подготовки экзаменационных билетов, организации Экзаменов и представления научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - заведующие выпускающими кафедрами;

- в части проведения экзаменов и представления научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - заведующие выпускающими кафедрами;

- по подготовке отчетов о работе экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий - заведующие выпускающими кафедрами;

- в части подготовки дипломов – специалисты студенческого отдела кадров;

- по выдаче дипломов и справок об обучении или периоде обучения – сотрудники научно-исследовательского отдела и аспирантуры;

- по подготовке приказа в связи с завершением обучения – руководитель научно-исследовательского отдела и аспирантуры.



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Протокол № _____

заседания экзаменационной (государственной экзаменационной комиссии)

« _____ » _____ 20__ г.

По приему выпускного экзамена (государственного экзамена)

—
(по специальной дисциплине)

Направление подготовки, направленность (профиль)

_____ (шифр, наименование)

Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель Эк (ГЭК):

—

—

Члены Эк (ГЭК):

—

Экзаменуется аспирант

—

(Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный билет № _____

1. _____

—

2. _____

—

3. _____

—

Общая характеристика ответа аспиранта на вопросы билета:

—

Дополнительные вопросы:

1. _____

—

2. _____

—

3. _____

—

Общая характеристика ответа аспиранта на дополнительные вопросы:

—

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой

—

Особые мнения членов комиссии:

—

—

Председатель ГЭК

_____ *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Секретарь

_____ *(подпись)* *(Ф.И.О.)*



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Протокол № _____
заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

«_____» _____ 20__ г.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль) _____
(шифр, наименование, направленность)

формы обучения _____

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Научно - квалификационная работа выполнена под руководством _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рецензенты:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

- научно-квалификационная работа (диссертация) на _____ листах;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ листах;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии;

- справка о проверке работы на объем заимствований в системе «Антиплагиат »;
- другие документы, подтверждающие апробацию и внедрение полученных результатов.
После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Общая характеристика научного доклада:

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензентов:

Решения государственной экзаменационной комиссии по итогам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

1) Оценка («зачтено» или «не зачтено»): _____

2) Присвоить _____ квалификацию
(Ф.И.О. аспиранта)

и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры

3) Выдать заключение Университета согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», в котором отражаются:

личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации _____

степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость _____

ценность научных работ соискателя ученой степени _____

научная специальность, которой соответствует диссертация _____

полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом _____

4) Перенести аспиранту срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в связи с _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Ф.И.О.)



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРОТОКОЛ рассмотрения апелляции на результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации

В результате дополнительного рассмотрения результатов (выпускного экзамена) государственного экзамена аспиранта

_____ (Ф.И.О.)
 апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____
 цифрами
 поставлено _____.
 правильно / ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат по
 итоговой (государственной итоговой) аттестации
 составляет _____ баллов.
 прописью

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
 Подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
 Подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
 Подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
 Подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
 Подпись И.О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 201_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Аспирант: _____ / _____
 Подпись И.О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 201_ г.