



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«15» июля 2015 г.

№ 64-1

Москва

Об утверждении
нормативных документов
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные документы:
 - Положение о научных исследованиях аспирантов;
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
 - Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - Положение об условиях и порядке зачисления экстернов;
 - Положение о научном руководстве и научном консультировании диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре;
 - Положение о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления, восстановления аспирантов и выдачи документов об образовании;
 - Положение о порядке подготовки заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени;
 - Положение о порядке организации обучения аспирантов по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренного обучения);
 - Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне.
2. Полагать утратившим силу Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное приказом ректора от 6 ноября 2014 г. № 121.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор

А.В.Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
«6» июля 2015 года,
протокол № 59

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «15» июля 2015 г.
№ 67-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) и разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 года №1259, иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета.
2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) реализуются в целях создания аспирантам (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.
3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, одобренных советом по примерным основным образовательным программам, создаваемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проходят экспертную оценку (получение заключения) с привлечением внешних экспертов из числа представителей работодателей и представителей академического сообщества, одобряются Научно-методическим

советом Университета (советом по качеству) (далее – НМС), принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).
5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения. Формы обучения устанавливаются ФГОС.
6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).
7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность программы аспирантуры устанавливается Университетом.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

8. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:
 - проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, и в иных формах, устанавливаемых Университетом;
 - проведение практик;
 - проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР), в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
 - проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.
9. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной базовой и вариативной частей.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются учебным планом* и (или) индивидуальным учебным планом* и рабочей программой дисциплины (модуля), и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также НИР в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и НИР, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

10. При реализации программ аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с Порядком выбора студентами элективных и факультативных дисциплин. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.
- Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования в вариативную часть программы аспирантуры включена специализированная адаптационная дисциплина «Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни».

Разработка и обновление программ аспирантуры

11. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.
12. В программе аспирантуры определяются:
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, ФГОС, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);
 - планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и НИР – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.
13. Университет разрабатывает программы аспирантуры в форме комплекта документов, который формируется в единый электронный документ, содержащий в себе все элементы программы аспирантуры и хранящийся в базе данных Электронного университета в течение всего срока реализации программы аспирантуры и одного года после прекращения реализации программы аспирантуры. Обеспечение наполнения программы аспирантуры возлагается на соответствующую выпускающую кафедру. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.
- Разработанные программы аспирантуры ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения, вносимые в программу аспирантуры, обсуждаются на заседании кафедры. Обновленная программа аспирантуры, рассматривается Научно-

методическим советом (советом по качеству), и, в случае одобрения, – Ученым советом. Информация об изменениях (перечень изменений по разделам) с указанием даты и номера протокола заседания кафедры, на котором обсуждались данные изменения, является обязательной частью раздела программы аспирантуры «Список разработчиков и экспертов».

Реализация программ аспирантуры

14. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
15. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
Элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы во всех формах обучения.
16. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программ аспирантуры и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
17. Программы аспирантуры могут реализоваться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
18. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.
Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.
Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.
19. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливаются ФГОС.

20. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.
21. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 22 настоящего Положения.
22. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.
23. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.
24. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.
25. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

26. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с ФГОС.
27. Образовательный процесс по ОП разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения, срок начала учебного года устанавливается Университетом самостоятельно.
28. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.
29. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, НИР, промежуточной аттестации обучающихся и государ-

ственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

30. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики НИР обучающегося (приложение 1). Индивидуальный учебный план аспиранта рассматривается и согласовывается на заседании кафедры и утверждается первым проректором.
31. Не позднее одного месяца после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема НИР.
Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется приказом ректора.
32. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы НИР в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.
33. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с ФГОС, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану на основании его личного заявления и ходатайства руководителя научно-исследовательского отдела и аспирантуры, научного руководителя данного аспиранта.
34. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.
35. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.
36. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.
37. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
38. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ОВЗ может увеличиваться Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося.

39. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.
40. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.
Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения НИР в форме зачетов/экзаменов, устанавливаемых учебным планом. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с порядком, установленным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Университета.
41. В конце учебного года на заседании соответствующей кафедры по результатам промежуточной аттестации, рассмотрению отчетов аспирантов о выполнении индивидуальных планов, заключений научных руководителей о выполнении аспирантами запланированной на учебный год работы проводится аттестация аспирантов. По итогам ежегодной аттестации кафедра принимает решение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения. Решение кафедры оформляется протоколом.
42. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.
43. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.
Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом.

Научное руководство подготовкой аспирантов

44. Для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля за ходом работы, выработки рекомендаций по участию аспирантов в учебном процессе аспиранту назначается научный руководитель.
45. Научный руководитель назначается распоряжением* первого проректора по представлению Ученого совета Университета в течение месяца после зачисления аспиранта.
46. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

47. Научный руководитель аспиранта назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук.
48. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).
49. Кандидат, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующие документы:
 - личное заявления на имя ректора Университета с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
 - выписку из протокола заседания кафедры и заседания Совета факультета о возможности допустить кандидата к научному руководству аспирантами в разрезе научных школ кафедры;
 - копии диплома о присуждении ученой степени кандидата, о присвоении ученого звания профессора, доцента (по кафедре или специальности);
 - список опубликованных научных трудов (как правило, в рецензируемых журналах из списка РИНЦ, изданиях из перечня ВАК или в международных изданиях), изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной школы.
50. Научный руководитель осуществляет следующие функции:
 - определяет цель и задачи диссертационного исследования;
 - направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
 - координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
 - контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана и готовит заключение о работе аспиранта на ежегодную аттестацию;
 - консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.
51. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по выбору научной литературы.
52. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.
53. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами осуществляется в следующих формах:
 - очно, в явочном порядке;
 - в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивного взаимодействия;
 - заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).
54. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической практики на кафедре.

55. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в НИОиА Университета годовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе и других видов документации, необходимой для аккредитации или лицензирования научной специальности.
56. Научный руководитель присутствует на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.
57. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.
58. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Университете, других вузах и научных учреждениях.
59. Заведующий кафедрой:
 - координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
 - обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
 - привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
 - контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов;
 - контролирует работу научных руководителей.
60. В целях осуществления контроля за работой аспирантуры научно-методический совет и совет факультета систематически заслушивает отчет научных руководителей о ходе руководства аспирантами по написанию и подготовки диссертаций к защите.

Особенности организации образовательного процесса
по программам аспирантуры для инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья

61. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.
62. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
63. В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ОВЗ.
Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекцион-

ных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры (адъюнктуры) обучающимися с ОВЗ.

64. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:
- имеется альтернативная версия официального сайта Университета для слабовидящих;
 - справочная информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - применение специализированных технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения;
 - имеются подъездные пандусы с поручнем ко входу в Университет;
 - имеется отдельное место для парковки автотранспортных средств инвалидов.
 - для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата имеется доступный вход, а также возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений);
 - лестницы дублируются пандусами;
 - лестницы и пандусы оборудованы поручнями;
 - двери и лестницы имеют контрастную окраску;
 - функционирует лифт для подъема на этажи;
 - имеются средства информационно-навигационной поддержки (включая визуальную, звуковую и тактильную информацию);
 - оборудовано специальное санитарно-гигиеническое помещение, доступное для маломобильных студентов;
 - в универсальной туалетной кабинке и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, предусматривается возможность установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений;
 - в специальных учебных аудиториях (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке) оборудованы специализированные места для инвалидов и лиц с ОВЗ.
 - имеется система сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (включая визуальную, звуковую и тактильную информацию).
65. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

66. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Кандидатские экзамены

67. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.
68. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.
69. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.
70. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине назначаются приказом ректора. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.
71. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.
72. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются календарным учебным графиком.
73. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Для подготовки аспирант экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.
74. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.
75. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
76. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.*
77. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.
Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.
Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

* В соответствии с Табелем документооборота по программам аспирантуры

Приложение 1
Положению о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по образовательным
программам высшего образования – программам
подготовки кадров высшей квалификации
в аспирантуре



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПЛАН ПОДГОТОВКИ
АСПИРАНТА**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

МОСКВА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование направленности)

Кафедра _____

Форма обучения _____ очная/заочная

Срок обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Индивидуальный план составлен аспирантом и согласован с научным руководителем

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____

Подпись аспиранта _____

Индивидуальный план и тема диссертационной работы одобрены на заседании кафедры

_____ «___» _____
_____ 201__ г. Протокол №__

Заведующий кафедрой _____

Тема диссертационной работы и назначение научного руководителя утверждено
решением Ученого совета от «___» _____ 20__ г. Протокол № _____

Общие положения, учитываемые при составлении индивидуального плана подготовки аспиранта

Аспирант за время подготовки обязан:

- полностью пройти подготовку по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации и выполнить индивидуальный план подготовки аспиранта;
- пройти текущую аттестацию по всем учебным дисциплинам, практикам и научным исследованиям в соответствии с учебным планом по программе аспирантуры;
- осуществить подготовку к государственной итоговой аттестации и представить к защите научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить выполнение научно-квалификационной работы (диссертации) и представить ее на кафедру для получения рекомендации к защите.

Для присуждения ученой степени кандидата наук обязательна сдача кандидатских экзаменов. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется в процессе учебных занятий, предусмотренных учебным планом, и самостоятельной работы аспиранта.

В случае сдачи кандидатских экзаменов до зачисления в аспирантуру в индивидуальном плане аспиранта указываются оценка, дата, место сдачи экзамена. Аспиранту необходимо представить удостоверение о сдаче кандидатского экзамена установленной формы. Данная дисциплина может быть перезачтена аспиранту в соответствии с процедурой, установленной Университетом.

Аспиранты в процессе подготовки проходят практики, в том числе педагогическую практику. Формами их реализации являются: посещение учебных занятий научного руководителя, ведущих преподавателей; проведение семинарских (практических занятий) под контролем научного руководителя; руководство научным кружком студентов; чтение пробных лекций; участие в научных мероприятиях, проводимых кафедрой и др. О результатах прохождения практик аспирант ежегодно заслушивается и отчитывается на заседании кафедры.

К моменту представления и защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантом должны быть выполнены планируемые результаты научных исследований и подготовлены публикации. Публикации возможны как в рецензируемых, так и не рецензируемых научных изданиях и журналах. Количество и объем публикаций определяются требованиями Диссертационного совета, в котором планируется защита кандидатской диссертации, но не могут быть менее 5-ти публикаций, в том числе 2-3 публикаций в изданиях, определенных

Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки РФ*. Как правило, объем всех публикаций составляет не менее 1 печатного листа.

Кроме текущего контроля успеваемости в процессе учебных занятий и самостоятельной работы, текущей аттестации (сдачи зачетов и экзаменов) аспиранты ежегодно отчитываются перед аттестационной комиссией о выполнении индивидуального плана подготовки. Процедура аттестации регламентирована Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

Индивидуальный план подготовки аспиранта составляется аспирантом и согласовывается с научным руководителем.

В течение 3 месяцев с момента зачисления аспирант обязан представить индивидуальный план и тему научно-квалификационной работы с ее обоснованием для утверждения на заседании Ученого совета вуза. Индивидуальный план согласовывается с заведующим кафедрой, руководителем НИО и аспирантуры. Индивидуальный план заполняется в двух экземплярах: первый хранится в НИО и аспирантуре, второй – на кафедре (у аспиранта).

Индивидуальный план содержит все основные этапы подготовки аспиранта, его работы над научно-квалификационной работой. Он включает планы работы на весь период подготовки и по ее годам. В нем отражаются результаты выполнения образовательной и исследовательской составляющих основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Рекомендации по содержанию плана по годам подготовки аспиранта отражены в тексте перед его табличной формой.

*Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;

в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Аспирант ежегодно заслушивается на заседании кафедры с отчетом по освоению обязательных дисциплин, результатах педагогической практики, проделанной НИР, в том числе выполнения научно-квалификационной работы. Письменный отзыв о работе аспиранта по выполнению индивидуального плана, в том числе проведения практики, ежегодно готовит научный руководитель.

Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований, не выполнившие в установленные сроки индивидуальный план,

нарушающие правила внутреннего распорядка, могут быть представлены к отчислению. Аспирант может быть аттестован условно на промежуточной аттестации, но только один раз за время подготовки в аспирантуре. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА НА ПЕРВЫЙ ГОД ПОДГОТОВКИ

За первый год подготовки в соответствии с индивидуальным планом аспирант должен:

- обосновать и утвердить тему научно-квалификационной работы (диссертации);
- составить и согласовать с научным руководителем план научно-квалификационной работы (диссертации);
- подготовить список (обзор) литературных источников по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- разработать методику проведения опытно-экспериментальной работы (расчетно-прикладных экономических изысканий) и т.п.;
- подготовить первую главу научно-квалификационной работы (диссертации) (для аспирантов очной формы обучения);
- пройти обучение по дисциплинам образовательной составляющей плана подготовки аспирантов;
- сдать кандидатский экзамен по истории и философии науки;
- принять участие в научно-исследовательском семинаре, проводимом на кафедре;
- подготовить и опубликовать одну-две научные статьи по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- принять участие в научных (научно-практических) конференциях и докладами и выступлениями по теме диссертации;
- аттестоваться на кафедре по итогам первого года подготовки.

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Сроки реализации	Отметка о выполнении с указанием формы отчетности
	Блок 1 "Дисциплины (модули)"		
	Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов		
	История и философия науки		
	Иностранный язык		
	Дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности		
	Блок 2 "Практики"		
	Педагогическая практика		
	Посещение учебных занятий научного руководителя, ведущих преподавателей		
	Разработка УМК учебной дисциплины		

	Блок 3 "Научные исследования"		
	Анализ научных источников, разработка теоретических основ исследования		
	Обоснование и утверждение темы диссертации		
	Разработка и согласование с научным руководителем плана диссертации		
	Подготовка списка (обзора) литературных источников по теме диссертации		
	Подготовка первой главы диссертационной работы		
	Участие в научно-исследовательском семинаре		
	Публикация статьи в научном журнале		
	Публикация статьи в сборнике научных статей		
	Публикация материалов или тезисов доклада (выступления) на международной и (или) всероссийской конференции		
	Публикация материалов или тезисов доклада (выступления) на региональных, межвузовских и вузовских научных мероприятиях		
	Участие в работе международной и (или) всероссийской конференции		
	Участие в работе регионального, межвузовского и вузовского научного мероприятия		
	Кандидатские экзамены		
	Кандидатский экзамен по истории и философии науки		
	Аттестация		

Аспирант _____

Научный руководитель _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА НА ВТОРОЙ ГОД ПОДГОТОВКИ

За второй год подготовки в соответствии с индивидуальным планом аспирант должен:

- пройти обучение и итоговую аттестацию по дисциплинам образовательной составляющей плана подготовки аспирантов;
- провести опытно-экспериментальную работу (расчетно-прикладные экономические изыскания, анализ правоприменительной практики и разработку предложений по совершенствованию законодательства, моделирование и программирование управленческих процессов в социальных и экономических системах) и т.п.;
- подготовить вторую главу научно-квалификационной работы (аспиранты очной формы обучения), первую главу научно-квалификационной работы (аспиранты заочной формы обучения);
- пройти педагогическую практику: проведение семинарских (практических) занятий для студентов, чтение пробной лекции и т.д. – аспиранты очной формы обучения; разработка учебно-методических материалов, обобщение передового педагогического опыта, апробация компьютерных методов и форм обучения в системе дистанционных образовательных технологий и др. – аспиранты заочной формы обучения;
- принять участие в научно-исследовательском семинаре;
- сдать кандидатский экзамен по иностранному языку и специальной дисциплине, соответствующей направленности подготовки аспиранта;
- подготовить и опубликовать одну-две научные статьи по теме диссертации в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ;
- принять участие в научных (научно-практических) конференциях и докладами и выступлениями по теме диссертации;
- аттестоваться на кафедре по итогам второго года подготовки.

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Сроки реализации	Отметка о выполнении с указанием формы отчетности
	Блок 1 "Дисциплины (модули)"		
	Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов		
	История и философия науки		
	Иностранный язык		
	Дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности		
	Блок 2 "Практики"		
	Педагогическая практика		
	Посещение учебных занятий научного руководи-		

	теля, ведущих преподавателей		
	Разработка УМК учебной дисциплины		
	Чтение пробных лекций		
	Блок 3 "Научные исследования"		
	Участие в научно-исследовательском семинаре		
	Подготовка первой главы диссертационной работы		
	Публикация статьи в научном журнале		
	Публикация статьи в сборнике научных статей		
	Публикация материалов или тезисов доклада (выступления) на международной и (или) всероссийской конференции		
	Публикация материалов или тезисов доклада (выступления) на региональных, межвузовских и вузовских научных мероприятиях		
	Участие в работе международной и (или) всероссийской конференции		
	Участие в работе регионального, межвузовского и вузовского научного мероприятия		
	Кандидатские экзамены		
	Кандидатский экзамен по истории и философии науки		
	Кандидатский экзамен по иностранному языку		
	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направленности подготовки аспиранта		
	Аттестация		
	Государственная итоговая аттестация		

Аспирант _____

Научный руководитель _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА НА ТРЕТИЙ ГОД ПОДГОТОВКИ

- За третий год подготовки в соответствии с индивидуальным планом аспирант должен:
- завершить обучение по дисциплинам образовательной составляющей плана подготовки (аспиранты очной формы обучения);
 - завершить теоретическую и экспериментальную часть исследования (аспиранты очной формы обучения);
 - подготовить вторую главу научно-квалификационной работы (аспиранты заочной формы обучения);
 - подготовить полный текст научно-квалификационной работы (аспиранты очной формы обучения);
 - участвовать в учебной и научной работе кафедры (аспиранты очной формы обучения);
 - принять участие в научно-исследовательском семинаре;
 - подготовить и опубликовать одну-две научные статьи по теме научно-квалификационной работы в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ;
 - принять участие в научных (научно-практических) конференциях с докладами и выступлениями по теме диссертации;
 - представить подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию) на кафедру (аспиранты очной формы обучения);
 - аттестоваться на кафедре по итогам третьего года подготовки;
 - пройти Государственную итоговую аттестацию (аспиранты очной формы обучения).
- Аспиранты очной формы обучения, успешно выполняющие индивидуальный план, могут дополнительно:
- доработать научно-квалификационную работу (диссертацию) по итогам итоговой аттестации;
 - подготовить и направить в диссертационный совет диссертационную работу и необходимые документы.

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Сроки реализации	Отметка о выполнении с указанием формы отчетности
	Блок 1 "Дисциплины (модули)"		
	Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов		
	История и философия науки		
	Иностранный язык		
	Дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности		
	Блок 2 "Практики"		
	Педагогическая практика		
	Посещение учебных занятий научного руководителя, ведущих преподавателей		

	Разработка УМК учебной дисциплины		
	Блок 3 "Научные исследования"		
	Апробация и систематизация материалов исследования		
	Участие в научно-исследовательском семинаре		
	Публикация статьи в научном журнале		
	Публикация статьи в сборнике научных статей		
	Публикация материалов или тезисов доклада (выступления) на международной и (или) всероссийской конференции		
	Публикация материалов или тезисов доклада (выступления) на региональных, межвузовских и вузовских научных мероприятиях		
	Участие в работе международной и (или) всероссийской конференции		
	Участие в работе регионального, межвузовского и вузовского научного мероприятия		
	Кандидатские экзамены		
	Кандидатский экзамен по истории и философии науки		
	Кандидатский экзамен по иностранному языку		
	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направленности подготовки аспиранта		
	Аттестация		
	Государственная итоговая аттестация		

Аспирант _____

Научный руководитель _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА-ЗАОЧНИКА НА ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ПОДГОТОВКИ

За четвертый год подготовки в соответствии с индивидуальным планом аспирант-заочник должен:

- завершить теоретическую и экспериментальную часть исследования;
- подготовить полный текст научно-квалификационной работы;
- подготовить и опубликовать одну-две научные статьи по теме диссертации в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ;
- принять участие в научно-исследовательском семинаре;
- принять участие в научных (научно-практических) конференциях с докладами и выступлениями по теме научно-квалификационной работы;
- аттестоваться на кафедре по итогам четвертого года подготовки;
- представить подготовленную научно-квалификационную работу на кафедру;
- пройти Государственную итоговую аттестацию.

Аспиранты, успешно выполняющие индивидуальный план, могут дополнительно:

- доработать научно-квалификационную работу (диссертацию) по итогам итоговой аттестации;
- подготовить и направить в диссертационный совет диссертационную работу и необходимые документы.

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Сроки реализации	Отметка о выполнении с указанием формы отчетности
	Блок 1 "Дисциплины (модули)"		
	Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов		
	История и философия науки		
	Иностранный язык		
	Дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности		
	Блок 2 "Практики"		
	Педагогическая практика		
	Посещение учебных занятий научного руководителя, ведущих преподавателей		
	Разработка УМК учебной дисциплины		
	Чтение пробных лекций		
	Блок 3 "Научные исследования"		

	Апробация и систематизация материалов исследования		
	Участие в научно-исследовательском семинаре		
	Публикация статьи в научном журнале		
	Публикация статьи в сборнике научных статей		
	Публикация материалов или тезисов доклада (выступления) на международной и (или) всероссийской конференции		
	Публикация материалов или тезисов доклада (выступления) на региональных, межвузовских и вузовских научных мероприятиях		
	Участие в работе международной и (или) всероссийской конференции		
	Участие в работе регионального, межвузовского и вузовского научного мероприятия		
	Кандидатские экзамены		
	Кандидатский экзамен по истории и философии науки		
	Кандидатский экзамен по иностранному языку		
	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направленности подготовки аспиранта		
	Аттестация		
	Государственная итоговая аттестация		

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Выписка из заседания кафедры

Повестка дня:

1. Представление на кафедру диссертационной работы аспиранта
_____ на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

СЛУШАЛИ:

Аспиранта: _____
(Ф.И.О. полностью)

Научного руководителя: _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

ВЫСТУПИЛИ:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

ПОСТАНОВИЛИ:

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ г.

Зав. кафедрой _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Секретарь _____

(Ф.И.О.)