



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОДОБРЕНО  
Научно-методическим советом  
Протокол от «29» ноября 2016 г.,  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «25» августа 2017 г.  
№ 80-3

## **ПОРЯДОК разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

### Общие положения

1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013г. № 1259, а также локальными нормативными документами Университета – Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который

представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Ученого совета Университета. Макеты образовательных программ представлены в приложениях 1, 2, 3 и 4.

4. Формирование перечня образовательных программ для их реализации в следующем учебном году осуществляется на основе проведенной оценки образовательных программ и результатов мониторинга их реализации, предложений факультетов и кафедр, которые рассматриваются на советах факультетов (филиалов).  
Одобренные советами факультетов (филиалов) перечни образовательных программ, подкрепленные составом дополнительных к ФГОС ВО профессиональных компетенций, выносятся для рассмотрения на научно-методическом совете Университета.
5. Перечень образовательных программ, их закрепление за выпускающими кафедрами, назначение руководителей образовательных программ по направлениям подготовки магистратуры утверждаются приказом ректора Университета.
6. Образовательная программа подлежит ежегодному обновлению путем внесения изменений и (или) дополнений в один или несколько элементов образовательной программы: в учебный план (обновление дисциплин по выбору (дисциплин направленности (профиля)), факультативных дисциплин); в рабочие программы дисциплин (обновление содержания обучения, перечня литературы, используемых образовательных технологий); в программы практик; в фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации; в методические материалы (обновление тематики семинарских занятий, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, заданий для самостоятельной работы студентов и т.п.). Обновление образовательной программы в целом и ее отдельных элементов осуществляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом обновления материально-технической базы Университета, информационного и кадрового обеспечения, изменения других условий реализации программы.
7. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### Формирование общей характеристики образовательной программы

8. Образовательные программы разрабатываются выпускающими кафедрами,
9. проходят экспертную оценку (получение заключения) с привлечением внешних экспертов из числа представителей работодателей и представителей академического сообщества, одобряются Научно-методическим советом Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

10. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, внесенных в государственный реестр примерных образовательных программ (при наличии)
11. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.
12. В общей характеристике образовательной программы указываются:
  - наименование программы (для программ бакалавриата – код, наименование направления подготовки, профиль образовательной программы (при его наличии); для магистерских программ – код, наименование направления подготовки, наименование магистерской программы; для аспирантских программ – код, наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы);
  - квалификация, присваиваемая выпускникам;
  - вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник;
  - профессиональный стандарт, определяющий направленность подготовки обучающихся;
  - описание планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС: универсальные, общекультурные, общепрофессиональные компетенции – для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры; универсальные и общепрофессиональные компетенции – для программ аспирантуры; дополнительные профессиональные компетенции – профессиональные компетенции профиля или специализации (для программ бакалавриата или специалитета) или дополнительные компетенции (для магистерских программ или аспирантских программ);
  - сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, которые представлены: долей кандидатов и докторов наук среди преподавателей программы; сведениями о представителях научных школ и авторов учебников, участвующих в реализации программы;
  - иные сведения.

За десять дней до начала приемной кампании заведующие выпускающими кафедрами направляют в учебно-методическое управление заполненную форму общей характеристики образовательной программы, которая проверяется, согласовывается и передается в службу маркетинга и рекламы для размещения на сайте Университета. Форма общей характеристики содержится в приложении 5 к Порядку.

#### Формирование учебного плана

13. Формы учебных планов для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры Университет разрабатывает самостоятельно.
14. Общее руководство подготовкой учебных планов осуществляет Департамент

учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Руководитель Департамента организует взаимодействие участников этого процесса (руководителя УМУ, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей магистерских программ) и обеспечивает качество и своевременность разработки проектов учебных планов образовательных программ.

15. Структура и содержание учебного плана, порядок его разработки:
- 12.1. Учебный план по программам бакалавриата включает в себя следующие блоки: блок 1 – дисциплины (модули); блок 2 – практики; блок 3 – государственная итоговая аттестация.
- 12.2. Учебный план по программам магистратуры и специалитета включает в себя следующие блоки: блок 1 – дисциплины (модули); блок 2 – практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР); блок 3 – государственная итоговая аттестация.
- 12.3. Учебный план по программам аспирантуры включает в себя следующие блоки: блок 1 – дисциплины (модули); блок 2 – практики; блок 3 – научные исследования; блок 4 – государственная итоговая аттестация.
- 12.4. Разработка проектов учебных планов включает следующие этапы.  
Первый этап:
  - Учебно-методическое управление разрабатывает проект учебного плана с учетом унификации дисциплин (модулей), преемственности содержания и опыта реализации образовательной программы по направлению (специальности) подготовки и передает его на выпускающую кафедру;
  - Выпускающие кафедры:
    - 1) заполняют матрицы компетенций базовой части образовательной программы, которые определяют взаимосвязь между универсальными/общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры), универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (для программ аспирантуры) согласно ФГОС ВО и предлагаемыми дисциплинами базовой части образовательных программ, задействованными в формировании и оценке компетенций;
    - 2) заполняют матрицы компетенций вариативной части образовательной программы, которые определяют взаимосвязь между профессиональными компетенциями направленности (профиля, магистерской программы) образовательной программы, а также общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры), универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (для программ аспирантуры) согласно ФГОС ВО и предлагаемыми дисциплинами направленности (профиля, магистерской программы), задействованными в формировании и оценке компетенций;
    - 3) согласуют и дополняют состав дисциплин базовой части образовательных программ с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе ФГОС ВО и других действующих нормативных правовых документов, а также примерных ОПОП по направлению подготовки (специальности);

- 4) согласуют и дополняют перечень вариативных дисциплин направленности (профилей, магистерских программ) с учетом требований к знаниям и умениям, изложенным в профессиональных стандартах и других материалах (письма работодателей, представителей объединений работодателей и др.);
- 5) предлагают примерные объемы трудоемкости дисциплин (практик, научных исследований), исходя из их роли (значимости) в формировании компетенций, как результатов освоения образовательной программы, а также последовательность их изучения и необходимость включения государственного экзамена в состав государственной итоговой аттестации (ГИА).

Форма матрицы компетенций, предложений по наименованию практик и о необходимости включения в состав ГИА государственного экзамена содержится в приложении 6 к Порядку.

Подготовленная информация передается в учебно-методическое управление.

Второй этап:

- Сотрудники УМУ заносит согласованный проект в АИС «Учебные планы» (GosInsp) по установленной форме (приложение 7), внесенные в ИС проекты учебных планов анализируются сотрудниками; в случае необходимости корректируются, и направляются на согласование деканам факультетов, заведующим выпускающими кафедрами и первому проректору. После согласования проекты учебных планов в составе основной профессиональной образовательной программы рассматриваются на Ученом совете Университета и после одобрения передаются на утверждение ректору.
- 12.5. Разработка и подготовка к утверждению учебных планов по образовательным программам, реализуемым по очно-заочной и заочной формам обучения, осуществляется на основе учебных планов для очной формы обучения по соответствующим образовательным программам.
  - 12.6. Утвержденные учебные планы распечатываются сотрудниками УМУ, подписываются руководителем УМУ, всеми согласующими сторонами и ректором и передаются на хранение первому проректору. В электронном виде учебные планы передаются в службу маркетинга и рекламы для размещения на сайте Университета и вносятся сотрудниками УМУ в Информационную систему вуза.
  16. Требования к трудоемкости образовательной программы при разработке учебных планов:
    - 13.1. Объем части образовательной программы, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц, при очно-заочной и заочной форме обучения – не более 60 зачетных единиц, при обучении по индивидуальному плану (любая форма обучения) - не более 75 зачетных единиц в год.
    - 13.2. Трудоемкость учебной дисциплины не может быть менее 3 з.е., включая дисциплины по выбору студента (аспиранта).
    - 13.3. Для образовательных программ бакалавриата и специалитета занятия по физической культуре и спорту планируются в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения в качестве обязательной дисциплины и включают лекционные и практические занятия по 2 аудиторных часа в неделю на 1 курсе. Для очно-заочной и заочной форм обучения, а также при реализации образовательных программ с применением исключительно

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируется проведение не менее 4 часов аудиторных занятий; остальные часы отводятся для самостоятельной работы обучающихся.

В качестве элективной дисциплины занятия по физической культуре и спорту предусматривают ее освоение в объеме не менее 328 академических часов (указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся). В планируемый объем занятий по этой дисциплине включаются практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, а также сдача зачетов. Учебные занятия для студентов очной формы обучения планируются: на первом курсе в объеме 2 аудиторных часов в неделю; на 2-м курсе – в объеме 4 аудиторных часов в неделю; на последующих курсах – в объеме 2 аудиторных часов в неделю.

В качестве элективной дисциплины по физической культуре и спорту обучающиеся могут выбирать для освоения один или несколько разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Запись на освоение того или иного раздела осуществляется до начала занятий по учебной дисциплине. При этом обучающиеся не вправе менять выбранный для освоения раздел рабочей программы дисциплины в течение семестра. Занятия по физической культуре в качестве элективной дисциплины при реализации в очно-заочной и заочной формах обучения могут проводиться по желанию студентов и планироваться в виде аудиторных занятий в объеме не менее 4 аудиторных часов и самостоятельной работы обучающихся.

- 13.4. Трудоемкость дисциплин (модулей) по выбору обучающихся не может быть менее 30% от общего объема времени, отведенного на вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы. Дисциплины, которые предлагаются для выбора студента, могут быть объединены в группы, причем количество дисциплин в одной группе не может превышать двух-трех, из которых студент сможет выбрать к освоению одну дисциплину.
- 13.5. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 40% – для программ бакалавриата и специалитета; не более 20–30% (в соответствии с требованиями ФГОС ВО для конкретного направления подготовки) – для программ магистратуры и аспирантуры от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.
- 13.6. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной для образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета.
- 13.7. Научно-исследовательский семинар является составной частью научно-исследовательской работы магистрантов и научных исследований аспирантов. На него отводится не менее 6 зачетных единиц.
- 13.8. Установление факультативных дисциплин.  
По всем образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в качестве факультативных дисциплин обучающимся предлагаются дисциплины, на освоение которых отводится не менее 3 и не более 9 з.е. Факультативные дисциплины являются необязательными для изучения обучающимся при освоении образовательной программы.

- 13.9. На подготовку и проведение экзамена по дисциплине выделяется не менее 36 часов, что соответствует 1 зачетной единице, зачет проводится за счет времени, отводимого на освоение дисциплины.
- 13.10. Объем структурных элементов программы, относящихся к практике и государственной итоговой аттестации, рассчитывается исходя из соотношения: 1 учебная неделя составляет 1,5 зачетных единицы.
- 13.11. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю составляет: при освоении программ бакалавриата и специалитета в очной форме обучения – 27 академических часов; при освоении программ магистратуры в очной форме обучения – 16 академических часов; при освоении программ аспирантуры в очной форме обучения – 12 академических часов.  
В указанный объем (для программ бакалавриата и специалитета) не входят обязательные занятия по физической культуре.  
Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательных программ в очно-заочной форме составляет 16 академических часов; в заочной форме обучения – не более 200 часов в год.
- 13.12. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по блоку «Дисциплины (модули)» в структуре программ бакалавриата и специалитета, должно составлять не более 50% от объема аудиторных часов, а для программ магистратуры и аспирантуры – не более 1/3 от общего объема часов аудиторных занятий, отведенных на их реализацию.
- 13.13. Удельный вес занятий, проводимых в инновационных формах (занятия, развивающие у обучающихся навыки командной работы, принятия решений, межличностные коммуникации, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей), должен составлять не менее 20% аудиторных занятий по дисциплине.
- 13.14. Самостоятельная работа по дисциплине предусматривает самостоятельную работу в семестре и в зачетно-экзаменационную сессию (подготовка к промежуточной аттестации, сдаче зачетов, экзаменов и защите курсовых работ). Самостоятельная работа обучающегося в семестре включает самостоятельную работу под руководством преподавателя и осуществляется в следующих формах: подготовка эссе, рефератов, контрольных работ, расчетных заданий, творческих заданий, индивидуальных и групповых проектов, презентаций, научных статей, докладов, сообщений и т.д.
- 13.15. Продолжительность семестров и зачетно-экзаменационных сессий определяются графиком учебного процесса.
- 13.16. Суммарная продолжительность учебной работы обучающегося в неделю не должна превышать 54 часа.
- 13.17. Наличие промежуточной аттестации (экзамена или зачета) по дисциплинам и практикам учебного плана является обязательным и составляет в учебном году, как правило, 10 экзаменов и 12 зачетов (в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам). При обучении

студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, количество экзаменов не должно превышать 20-ти в учебном году. Если дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров, то в конце каждого из них должна быть предусмотрена промежуточная аттестация.

#### Требования к формированию календарного учебного графика

17. Календарный учебный графика представляет собой приложение к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого учебного года сроки теоретического обучения, практики, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул. Форма календарного учебного плана Университета приведена в приложении 8.
18. Учебный год по очной и очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается отдельными распоряжениями Университета по мере комплектования учебных групп.
19. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением ГИА.
20. В календарных учебных графиках для программ магистратуры и аспирантуры практики и научно-исследовательская работа/научные исследования могут проектироваться как концентрированно (в определенные недели семестра), так и рассредоточено (в течение всего семестра) одновременно с теоретическим обучением.

#### Требования к формированию рабочих программ дисциплин

21. В целях организации и ведения учебного процесса по образовательным программам формируются рабочие программы дисциплин. Проекты рабочих программ дисциплин разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр до начала реализации образовательной программы.
22. Рабочая программа дисциплины включает:
  - Наименование дисциплины.
  - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
  - Место дисциплины в структуре образовательной программы.
  - Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
  - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
  - Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.



- Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). Требования к оформлению ФОС в составе РПД содержатся в приложении 9 к Порядку.
  - Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
  - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
  - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
  - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
  - Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
  - Сведения о ежегодном обновлении рабочей программы дисциплины.
- Макет структуры и содержания рабочей программы дисциплины приведен в приложении 10 к Порядку.

#### Требования к формированию программ по практикам

23. К документам, регламентирующим порядок проведения практик обучающихся, относятся программы практик. Программы практик разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр до начала реализации образовательной программы.
24. Программа практик включает в себя:
  - указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
  - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
  - указание места практики в структуре образовательной программы;
  - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
  - содержание практики;
  - указание форм отчетности по практике;
  - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
  - перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
  - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
  - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### Требования к формированию программ научных исследований аспирантов

25. К документам, регламентирующим порядок проведения научных исследований аспирантами, относятся программы научных исследований. Программы научных исследований разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр до начала реализации образовательной программы.
26. Программа научных исследований включает:
- Общие положения о научных исследованиях
  - Цели и задачи научных исследований аспиранта
  - Место блока «Научные исследования» в структуре ОПОП
  - Требования к результатам научных исследований
  - Структура и содержание научных исследований
  - Методические рекомендации аспирантам по выполнению научных исследований
  - Технологии обучения
  - Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по выполнению научных исследований
  - Учебно-методическое и информационное обеспечение научных исследований аспиранта
  - Материально-техническое обеспечение.

Требования к формированию программ  
государственной итоговой аттестации

27. К документам, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, относятся программы государственной итоговой аттестации. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр до начала реализации образовательной программы
28. Программа ГИА включает:
- 1) Общие положения:
    - место ГИА в структуре образовательной программы;
    - объем ГИА в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
    - формы ГИА;
    - порядок допуска к ГИА;
    - календарный план прохождения ГИА с графиком контрольных мероприятий.
  - 2) Организация и проведение государственного экзамена, методические указания по подготовке к нему:
    - перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, оцениваемых в процессе государственного экзамена;
    - примерный перечень вопросов и практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен;
    - рекомендации обучающемуся по подготовке к государственному экзамену;
    - критерии оценки результатов государственного экзамена;
    - перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

- 3) Организация подготовки и защиты ВКР и методические указания по ее выполнению:
  - перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, оцениваемых в процессе защиты ВКР;
  - регламент работы обучающегося и руководителя ВКР, рекомендации по выбору и обоснованию темы, подготовке ВКР, требования к содержанию и оформлению ВКР;
  - перечень рекомендуемой литературы для подготовки ВКР.
- 4) Фонд оценочных средств (приложение 9 Порядка).
- 5) Образцы оформления документов, сопровождающих процедуру подготовки и проведения ГИА.  
Макет структуры и содержания Программы ГИА приведен в приложении 13 к Порядку.

Требования к оформлению образовательных программ,  
их утверждению и обновлению

29. Образовательная программа высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета формируется в виде комплекса учебно-методических материалов (элементов программы), требования к которым устанавливаются настоящим Порядком. Деканы факультетов несут персональную ответственность за обновление в целом образовательной программы. При этом заведующие выпускающими кафедрами совместно с УМУ несут ответственность за разработку и актуализацию учебного плана, рабочих программ дисциплин, практик, научных исследований и других учебно-методических материалов.  
Входящие в образовательную программу по направлению подготовки/специальности учебно-методические материалы (элементы программы) разрабатываются и оформляются на соответствующих кафедрах под руководством заведующего выпускающей кафедрой и с участием экспертов. Образовательная программа обязательно должна получить внешнее заключение от экспертов из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (приложение 14).
30. Образовательная программа по направлению подготовки/специальности считается принятой к реализации в образовательном процессе после рассмотрения Научно-методическим советом (советом по качеству) и одобрения Ученым советом Университета.
31. Обновление и актуализация образовательной программы производится ежегодно до начала нового учебного года и проходит через процедуру одобрения и утверждения, указанные в п. 27 настоящего порядка.
32. Все элементы образовательной программы по направлению подготовки/специальности хранятся на выпускающей кафедре в бумажном виде и публикуются в Электронном Университете.

Электронное согласование:

Ю.С. Руденко  
В.В. Ермолаев  
Н.Д. Зябухина  
Д.А. Пономарев  
С.Б. Ставцев  
А.Т. Давлетшин

Приложение 1  
к Порядку разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры и программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре



## МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Утверждаю  
Ректор  
А.В.Семенов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Направление подготовки**  
указывается 6-ти-значный код и наименование направления  
(например, 38.06.01 Экономика)

**Направленность (профиль) программы:**  
указывается 6-ти-значный код и наименование научной специальности  
(например, 08.00.01 Экономическая теория)

#### **Квалификация выпускника**

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Москва 201\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	№ с.
1. Общие положения.....	
1.1. Общие сведения о программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПОП), реализуемой Университетом по направлению подготовки (указывается 6-ти-значный код и наименование направления).	
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП	
1.3. Общая характеристика (цель, направленность, срок освоения, трудоемкость) ОПОП	
1.4. Требования к поступающим в аспирантуру .....	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП аспирантуры по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления...	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	
3. Требования к результатам освоения программы аспирантуры .....	
3.1 Компетенции выпускников, которые должны быть получены в результате освоения программы аспирантуры .....	
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП.....	
4. Характеристика структуры программы аспирантуры.....	
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП .....	
5.1. Календарный учебный график .....	
5.2. Учебный план подготовки аспиранта .....	
5.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) .....	
5.4. Программы практик .....	
5.5. Организация научных исследований.....	
6. Требования к условиям реализации программы аспирантуры .....	
6.1. Общесистемные требования к реализации программы аспирантуры .....	
6.2. Кадровые условия реализации программы аспирантуры .....	
6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры	
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами ОПОП.....	
7.1. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре .....	
7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	
7.3. Государственная итоговая аттестация аспирантов.....	
8. Список разработчиков ОПОП и экспертов .....	
9. Сведения об обновлении ОПОП и ее элементов.....	
Приложения .....	

Приложение 2  
к Порядку разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры и программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре



## **МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

Утверждаю  
Ректор  
А.В.Семенов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки**  
указывается 6-ти-значный код и наименование направления  
(например, 38.03.01 Экономика)

**Направленность (профиль) программы:**  
указывается наименование направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды)  
профессиональной деятельности  
(например, Экономика и управление на предприятии (в городском хозяйстве))

**Квалификация выпускника**  
бакалавр

Москва 201\_

## СОДЕРЖАНИЕ

№  
с.

**1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП), реализуемая Университетом по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО и направленности (профилю) указывается наименование направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) профессиональной деятельности**

1.1. ФГОС по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП.

1.2. Объем (трудоемкость), формы обучения и сроки освоения ОПОП.

1.3. Направленность (профиль) ОПОП по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

**2.5. Перечень профессиональных стандартов**

*Указывается код и наименование профессионального стандарта (профессиональных стандартов), реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении, дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации*

*В случае отсутствия утвержденного Профессионального стандарта, соответствующего направленности (профилю) подготовки, приводится перечень должностей выпускников в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37*

**3. Результаты освоения ОПОП (формируемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции) по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО, формируемые в результате освоения ОПОП**

*Приводится ссылка на Приложение 1 к ОПОП: «Матрица соответствия трудовых функций профессионального (ых) образовательного(ых) стандарта (ов) и профессиональных компетенций ОПОП»*

*В случае отсутствия утвержденного Профессионального стандарта, соответствующего направленности (профилю) подготовки карта соответствия не заполняется.*

**4. Структура ОПОП**

**5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО**

5.1. Календарный учебный график

5.2. Учебный план подготовки бакалавра

5.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

5.4. Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик.

**6. Требования к условиям реализации ОПОП по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО**

6.1. Общесистемные требования при реализации ОПОП

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП



**7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

**8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО**

8.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки кадров по ОПОП программе по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО.

8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО.

**9.Список разработчиков ОПОП и экспертов**

**10. Сведения об обновлении ОПОП и ее элементов**

**Приложения:** 1. Матрица компетенций, 2. Учебный план, 3. Календарный учебный график, 4. Рабочие программы дисциплин (модулей), 5. Программы практик, 6. Программа ГИА.

Приложение 3  
к Порядку разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры и программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре



## **МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

Утверждаю  
Ректор  
А.В.Семенов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

#### **Специальности**

указывается 6-ти-значный код и наименование направления  
(например, 38.05.02 Таможенное дело)

#### **Направленность (профиль) программы:**

указывается наименование направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды)  
профессиональной деятельности  
(например, Таможенные платежи и валютный контроль))

#### **Квалификация выпускника**

Специалист

Москва 201\_

## СОДЕРЖАНИЕ

№  
с.

**1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП), реализуемая Московским Университетом им. С.Ю. Витте по специальности указывается 6-ти-значный код и специальности в соответствии с ФГОС ВО и специализации указывается наименование специальности на конкретные области знания и (или) вид (виды) профессиональной деятельности**

1.1. ФГОС по специальности указывается 6-ти-значный код и наименование специальности в соответствии с ФГОС ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП

1.2. Объем (трудоемкость), формы обучения и сроки освоения ОПОП.

1.3. Направленность (профиль) ОПОП по специальности указывается 6-ти-значный код и наименование специальности в соответствии с ФГОС ВО

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП специальности указывается 6-ти-значный код и наименование специальности в соответствии с ФГОС ВО**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

**2.5. Перечень профессиональных стандартов**

*Указывается код и наименование профессионального стандарта (профессиональных стандартов), реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении, дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации*

*В случае отсутствия утвержденного Профессионального стандарта, соответствующего специальности подготовки, приводится перечень должностей выпускников в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37*

**3. Результаты освоения ОПОП (формируемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции) по специальности указывается 6-ти-значный код и наименование специальности в соответствии с ФГОС ВО, формируемые в результате освоения ОПОП**

*Приводится ссылка на Приложение 1 к ОПОП: «Матрица соответствия трудовых функций профессионального (ых) образовательного(ых) стандарта (ов) и профессиональных компетенций ОПОП»*

*В случае отсутствия утвержденного Профессионального стандарта, соответствующего направленности (профилю) подготовки карта соответствия не заполняется.*

**4. Структура ОПОП**

**5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО**

5.1. Календарный учебный график

5.2. Учебный план подготовки специалиста

5.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

5.4. Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик

**6. Требования к условиям реализации ОПОП по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО**

6.1. Общесистемные требования при реализации ОПОП

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП

**7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных**

**компетенций выпускников**

**8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности указывается 6-ти-значный код и наименование специальности в соответствии с ФГОС ВО**

8.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки кадров по ОПОП программе по специальности указывается 6-ти-значный код и наименование специальности в соответствии с ФГОС ВО

8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП по специальности указывается 6-ти-значный код и наименование специальности в соответствии с ФГОС ВО

**9.Список разработчиков ОПОП и экспертов**

**10. Сведения об обновлении ОПОП и ее элементов**

**Приложения:** 1. Матрица компетенци, 2. Учебный план, 3. Календарный учебный график, 4. Рабочие программы дисциплин (модулей), 5. Программы практик, 6. Программа ГИА.

Приложение 4  
к Порядку разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры и программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре



## МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Утверждаю

Ректор

А.В.Семенов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Направление подготовки**  
указывается 6-ти-значный код и наименование направления  
(например, **38.04.01 Экономика**)

**Направленность (профиль) программы:**  
указывается наименование направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды)  
профессиональной деятельности  
(например, **Комплексное развитие городов**)

**Квалификация выпускника**  
Магистр

Москва 201\_

## СОДЕРЖАНИЕ

№  
с.

**1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП), реализуемая Московским Университетом им. С.Ю. Витте по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО и направленности (профилю) указывается наименование направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) профессиональной деятельности**

1.1. ФГОС по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП

1.2. Объем (трудоемкость), формы обучения и сроки освоения ОПОП

1.3. Направленность (профиль) ОПОП по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

**2.5. Перечень профессиональных стандартов**

*Указывается код и наименование профессионального стандарта (профессиональных стандартов), реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении, дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации*

*В случае отсутствия утвержденного Профессионального стандарта, соответствующего направленности (профилю) подготовки, приводится перечень должностей выпускников в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37*

**3. Результаты освоения ОПОП (формируемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции) по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО, формируемые в результате освоения ОПОП**

*Приводится ссылка на Приложение 1 к ОПОП: «Матрица соответствия трудовых функций профессионального (ых) образовательного(ых) стандарта (ов) и профессиональных компетенций ОПОП»*

*В случае отсутствия утвержденного Профессионального стандарта, соответствующего направленности (профилю) подготовки карта соответствия не заполняется.*

**4. Структура ОПОП**

**5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО**

5.1. Календарный учебный график

5.2. Учебный план подготовки магистра

5.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

5.4. Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик

**6. Требования к условиям реализации ОПОП по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО**

6.1. Общесистемные требования при реализации ОПОП

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП

**7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

**8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО**

8.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки кадров по ОПОП программе по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО

8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления в соответствии с ФГОС ВО

**9.Список разработчиков ОПОП и экспертов**

**10. Сведения об обновлении ОПОП и ее элементов**

**Приложения:** 1. Матрица компетенций, 2. Учебный план, 3. Календарный учебный график, 4. Рабочие программы дисциплин (модулей), 5. Программы практик, 6. Программа ГИА.

Приложение 5  
к Порядку разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры и программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

## Общая характеристика образовательной программы

### 1. Наименование образовательной программы

---

---

---

(код, наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы (при наличии), или код, наименование направления подготовки, наименование магистерской программы)

### 2. Квалификация, присваиваемая выпускнику \_\_\_\_\_

### 3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники:

---

---

### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

(описание планируемых результатов освоения образовательной программы – общекультурные, общепрофессиональные компетенции – для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры; универсальные и общепрофессиональные компетенции – для программ аспирантуры; дополнительные профессиональные компетенции – профессиональные компетенции профиля или специализации (для программ бакалавриата или специалитета) или дополнительные компетенции магистерских или аспирантских программ (для магистерских программ или аспирантских программ))

---

---

---

### 5. Сведения о профессорско-преподавательском составе:

доля (в процентах) кандидатов наук и доля (в процентах) докторов наук среди преподавателей образовательной программы \_\_\_\_\_;

ФИО представителей научных школ и авторов учебников, участвующих в реализации программы

---

---

---

### 6. Иные сведения:

---

---



Приложение 6  
к Порядку разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры и программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Матрица компетенций базовой/вариативной части ОП**  
по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(наименование)  
профиль/магистерская программа/специализация \_\_\_\_\_  
(наименование)

Наименование дисциплин, практик (НИР/Научные исследования)	объемы (в з.е.) дисциплины, практики (НИ/Научные исследования Р)	Наименование компетенций					
		ОК-1 - ..					
Философия	3	+					
Учебная практика	3	+					

Предложения о включении государственного экзамена в состав ГИА: \_\_\_\_\_

Разработчик \_\_\_\_\_ ФИО

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 7  
к Порядку разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры и программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

### Форма учебного плана по направлению подготовки/специальности

ЧОУ ВО "Московский университет имени С.Ю. Витте" □		<b>Утверждаю</b>								
План одобрен Ученым советом вуза Протокол № _____	<h2>РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН</h2> <p>подготовки бакалавров</p>	Ректор _____ Семенов А.В. " ____ " _____ 20__ г.								
Кафедра: _____ Факультет: _____ Виды деят.: _____										
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Квалификация:</td> <td style="width: 50%;">Год начала подготовки _____</td> </tr> <tr> <td>Программа подготовки:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Форма обучения: очная</td> <td>Образовательный стандарт _____</td> </tr> <tr> <td>Срок обучения:</td> <td>_____</td> </tr> </table>		Квалификация:	Год начала подготовки _____	Программа подготовки:		Форма обучения: очная	Образовательный стандарт _____	Срок обучения:	_____	
Квалификация:	Год начала подготовки _____									
Программа подготовки:										
Форма обучения: очная	Образовательный стандарт _____									
Срок обучения:	_____									





Приложение 9  
к Порядку разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры и программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

### **Требования к оформлению фонда оценочных средств**

**1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям (далее - ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики, программы научных исследований и включает в себя следующие разделы:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п. 21 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России).

**2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:**

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (п. 22 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России).

Приложение 10  
к Порядку разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры и программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

### Макет структуры и содержания рабочей программы дисциплины



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

### Рабочая программа дисциплины

\_\_\_\_\_  
(Наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
/шифр, наименование/

Направленность (профиль) программы/ специализация:

\_\_\_\_\_

Уровень высшего образования: \_\_\_\_\_  
/бакалавриат / магистратура / специалитет/

\_\_\_\_\_  
/шифр модуля/\*

\_\_\_\_\_  
/наименование модуля/

\_\_\_\_\_  
/шифр модуля/

\_\_\_\_\_  
/наименование модуля/

\_\_\_\_\_  
/шифр модуля/

\_\_\_\_\_  
/наименование модуля/

Москва – 201\_ г.

СОДЕРЖАНИЕ	№ с.
1. Цели и задачи дисциплины	
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)*	
11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине**	
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
14. Сведения о разработчиках	
15. Сведения об утверждении и внесении изменений в РПД	
Приложение 1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	

\* раздел содержит подраздел « Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»

\*\* раздел содержит подраздел «Образовательные технологии», в котором описываются формы инновационных (активных и интерактивных) занятий

Приложение 11  
к Порядку разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры и программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре



## МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

ПРОГРАММА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
/вид практики/

**Тип практики:**

---

**Направление подготовки/специальность:**

---

**Направленность (профиль/специализация/программа) программы:**

---

**Форма обучения**

очная, заочная

Москва – 201\_



СОДЕРЖАНИЕ	№ с.
<p>1. Общие положения</p> <p>1.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики</p> <p>1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики</p> <p>1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>1.4. Место практики в структуре образовательной программы</p> <p>1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах</p> <p>2. Содержание практики</p> <p>2.1. Этапы практики и виды выполняемых работ</p> <p>2.2. Задания студентам на практику</p> <p>2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>3. Формы отчетности по практике</p> <p>4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</p> <p>5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики</p> <p>6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</p> <p>7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики</p> <p>8. Сведения об утверждении программы практики и внесении изменений</p> <p>9. ПРИЛОЖЕНИЯ</p>	
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
Приложение 2. Заявление на практику	
Приложение 3. Договор с организацией о практике	
Приложение 4. Выписка из распоряжения о направлении на практику	
Приложение 5. Отчет о прохождении практики	
Приложение 6. Отзыв-характеристика на обучающегося, заверенная печатью организации	

Приложение 12  
к Порядку разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры и программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ**

**ПРОГРАММА  
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
Направление подготовки**

---

**Направленность**

---

Москва – 201\_

СОДЕРЖАНИЕ	№ с.
1. Общие положения о научных исследованиях	
2. Цели и задачи научных исследований аспиранта	
3. Место блока «Научные исследования» в структуре ОПОП	
4. Требования к результатам научных исследований	
5. Структура и содержание научных исследований	
6. Методические рекомендации аспирантам по выполнению научных исследований	
7. Технологии обучения	
8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по выполнению научных исследований	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение 13  
к Порядку разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры и программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

---

---

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки/специальность:

---

Направленность (профиль/специализация/программа) программы:

---

Квалификация выпускника

---

Форма обучения

Москва 201\_

СОДЕРЖАНИЕ	№ с.
1. Общие положения	
2. Организация и проведение государственного экзамена, методические указания по подготовке к нему	
3. Организация подготовки и защиты ВКР и методические указания по ее выполнению	
4. Фонд оценочных средств	
5. Образцы оформления документов, сопровождающих процедуру подготовки и проведения ГИА.	
6. Сведения об утверждении программы ГИА и внесении изменений	
Приложения	
Приложение 1. Образец заявления о закреплении (изменении) темы ВКР	
Приложение 2. Образец задания на ВКР	
Приложение 3. Образец титульного листа ВКР	
Приложение 4. Образец отзыва научного руководителя	
Приложение 5. Образец внешней рецензии	
Приложение 6. Образец оглавления ВКР	
Приложение 7. Образец табличного и графического материала	
Приложение 8. Образец списка литературы	
Приложение 9. Образец титульного листа раздаточного материала	

Приложение 14  
к Порядку разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры и программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную профессиональную образовательную программу высшего  
образования

по направлению подготовки (специальности) указывается 6-ти-значный код и  
наименование направления

(например, **38.04.01 Экономика**)

### Направленность (профиль) программы:

указывается наименование направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды)  
профессиональной деятельности

(например, **Комплексное развитие городов**)

По заявленной ОПОП разработчиками представлен комплект документов, включающий общую характеристику основной профессиональной образовательной программы, копии учебного плана, календарного учебного плана, аннотаций программ дисциплин (модулей), программ практик и государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП), реализуемая Московским Университетом им. С.Ю. Витте по направлению подготовки) указывается 6-ти-значный код и наименование направления, соответствует ФГОС ВО.

2. В ОПОП определены цель, квалификация выпускника, срок освоения программы, ее объем (трудоемкость).

3. Направленность (профиль) ОПОП указывается наименование направленности программы соответствует направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления и профессиональным стандартам (например, профессиональному стандарту, установленному приказом Минтруда России от 17.09.2014 N 645н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель разработки программного обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34847)).

5. В ОПОП указан (ы) профессиональный стандарт (ы), соотнесены трудовые функции и профессиональные компетенции ФГОС.

4. Содержательные элементы ОПОП (рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации) соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, включают все установленные стандартами объекты профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности.

5. Сформулированные в ОПОП результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) по направлению подготовки соответствует ФГОС ВО, направленности программы и профессиональным стандартам.

6. Структура ОПОП отвечает требованиям ФГОС ВО, ее отдельные элементы удовлетворяют установленным в стандарте объемам и нормативам трудоемкости.

7. Нормативно-методическая документация, разработанная вузом и регламентирующая содержание и организацию образовательного процесса, представлена в полном объеме и соответствует нормативным правовым актам по осуществлению образовательного процесса по программам высшего образования. Имеющая база практик позволяет обеспечить подготовку по заявленной направленности ОПОП и сформировать установленные компетенции у обучающихся.

8. Условия реализации ОПОП по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Кадровые условия реализации ОПОП обеспечивают программу квалифицированными педагогическими кадрами, имеющие базовое образование, соответствующее преподаваемой дисциплины, и занимающимися научной и/или научно-методической работой.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП соответствует ФГОС ВО: в наличии все учебники и учебные пособия по дисциплинам программы, а также монографические, периодические научные издания по профилю ОПОП, нормативы ФГОС ВО соблюдены; в учебном процессе по программе задействованы специализированные аудитории перечислить, что положительно сказывается на качестве подготовки обучающихся.

9. Качество освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки обеспечивается функционированием вузовской системы обеспечения качества подготовки кадров, наличием фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

#### ВЫВОДЫ:

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что структура и содержание ОПОП по направлению подготовки указывается 6-ти-значный код и наименование направления и указывается наименование направленности программы, разработанной кафедрой «\_\_\_\_\_» Московского университета им. С.Ю. Витте, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ №, профессиональному стандарту \_\_\_\_\_, утвержденному \_\_\_\_\_ и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Эксперт:

указывается должность, место работы, ученая степень, звание (при наличии)

\_\_\_\_\_

подпись

/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

М.П.