



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

« 5 » сентября 2019 г.

№ 93

г. Москва

Об утверждении
положений о подразделениях
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые положения о структурных подразделениях Университета:

- Положение об учебном управлении;
- Положение о методическом управлении;
- Положение о факультете;
- Положение о кафедре;
- Положение об управлении среднего профессионального образования;
- Положение о колледже (факультете среднего профессионального образования).

- Положение о группе общего планирования и контроля;
- Положение о библиотеке;

2. Руководителям структурных подразделений доработать должностные инструкции сотрудников в соответствии с положениями о структурных подразделениях.

3. Полагать утратившими силу:

- Положение о группе общего планирования и контроля, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение об учебном департаменте, утвержденное 2018 года № 98;
- Положение о методическом управлении, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение об учебном управлении, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение о библиотеке, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение о факультете, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение о кафедре, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение об управлении среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;

- Положение о колледже (факультете среднего профессионального образования), утвержденное приказом ректора от 2 ноября 2018 г. № 98;
- Положение о педагогическом совете, утвержденное приказом ректора от 7 ноября 2014 г. № 123.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters and a long horizontal stroke at the end.

А.В.Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «5» сентября 2019 г.
№ 93

ПОЛОЖЕНИЕ **о колледже** **(факультете среднего профессионального образования)**

Общие положения

1. Колледж (факультет среднего профессионального образования) (далее – колледж) является внутренним структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет), осуществляющим образовательный процесс по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также реализацию программ подготовки к поступлению в вуз.
2. Структура и штатное расписание колледжа утверждаются приказом ректора Университета.
3. Колледж возглавляет директор колледжа, который несет персональную ответственность за результаты работы колледжа и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе. Директор колледжа и другие сотрудники колледжа назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета. В отсутствие директора общее руководство колледжем осуществляет заместитель директора.
4. Колледж в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.
5. Обязанности и права сотрудников колледжа определяются должностными инструкциями.

Основные задачи

6. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности.

7. Удовлетворение потребностей общества, региона, предприятий (организаций) в квалифицированных кадрах, способных успешно реализовывать, а также развивать сформированные в Университете компетенции в современных условиях.
8. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования.
9. Организация профориентационной и воспитательной работы с обучающимися, формирование у них гражданской позиции, понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, ответственности, готовности самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, способности к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.
10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.
11. Обеспечение повышения квалификации и переподготовки преподавателей колледжа, в том числе в Университете на курсах повышения квалификации.

Основные функции

Учебная и методическая деятельность:

12. Планирование и организация учебного процесса по реализуемым образовательным программам.
13. Разработка основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ практик и ГИА (включая демонстрационный экзамен); организация проведения их экспертизы (рецензирования) руководителями и ведущими работниками профильных предприятий.
14. Обеспечение образовательного процесса актуальными учебно-методическими материалами, включая контент для Электронного университета.
15. Обеспечение выполнения требований к результатам освоения основных образовательных программ по всем реализуемым специальностям среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
16. Совершенствование методики оценки качества образовательного процесса, руководство внедрением и реализацией балльно-рейтинговой системы оценки достижений обучающихся.
17. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.
18. Организация и проведение Государственной итоговой аттестации выпускников, формирование состава Государственных экзаменационных комиссий.
19. Обеспечение применения современных методик и технологий в учебном процессе. Создание условий для активизации самостоятельной работы обучающихся, развития их творческой активности.
20. Организация и методическое обеспечение предоставления обучающимся дополнительных образовательных услуг, в т.ч. организация обучения на курсах углубленного изучения дисциплин «Интенсив».
21. Контроль качества проведения занятий.
22. Обеспечение практической подготовки обучающихся, организация заключения договоров с организациями – базами практик (совместно с центром карьеры, практики и трудоустройства).

23. Участие в научно-методических семинарах и конференциях, проводимых на базе Университета, по проблемам непрерывного образования и новых технологий обучения и воспитания.
24. Проведение работ в рамках своей компетенции по подбору и обеспечению учебного процесса педагогическими кадрами.
25. Совместно с Методическим управлением организация и выполнение работы в пределах своей компетенции по лицензированию новых и аккредитации реализуемых основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования.
26. Планирование и организация работы предметных (цикловых) комиссий колледжа.

Воспитательная деятельность:

27. Внедрение эффективных форм и методов учебно-воспитательной работы с обучающимися в колледже, организация воспитательной работы в процессе обучения и внеучебной деятельности, обеспечение гарантий наличия и реализации в учебном процессе воспитательных целей.
28. Организация и совершенствование работы кураторов студенческих групп, усиление их роли в обеспечении качества обучения и воспитания обучающихся.
29. Взаимодействие с родителями обучающихся по вопросам обучения и воспитания. Проведение родительских собраний с целью доведения до родителей обучающихся информации о ходе реализации образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования.
30. Индивидуальная работа со слушателями подготовительных курсов и их родителями.
31. Проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, преподавателями и сотрудниками колледжа.
32. Организация, методическое обеспечение и проведение внеучебных культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с обучающимися в колледже, включая выездные мероприятия.
33. Организация совместной воспитательной деятельности с предприятиями и учреждениями культуры и спорта, обеспечение участия обучающихся колледжа в мероприятиях воспитательного характера вузовского и вневузовского уровней.
34. Планирование и организация работы органов студенческого самоуправления. Создание условий для формирования студенческого самоуправления и возможностей удовлетворения потребности личности в интеллектуальном и нравственном развитии.
35. Формирование информационной базы данных о выпускниках, поддержание связей с выпускниками.

Профориентационная деятельность:

36. Проведение эффективной профориентационной и маркетинговой работы в рамках своих компетенций со школьниками, выпускниками училищ и колледжей, работа по формированию контингента первого и старших курсов колледжа.

Организационная деятельность:

37. Организация выполнения приказов ректора Университета, решений Ученого совета, Научно-методического совета (совета по качеству), распоряжений проректоров Университета, Табеля документооборота.
38. Осуществление контроля выполнения календарного учебного графика, расписания учебных занятий, расписания экзаменационных сессий, оперативное реагирование на факты срывов занятий и другие нарушения в организации учебного процесса.
39. Работа с заявлениями (письмами) обучающихся и их родителей по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения, зачисления, отчисления, перевода и восстановления в колледж, по личным и другим вопросам, касающимся деятельности колледжа.
40. Организация участия обучающихся в профильных олимпиадах (международных, российских, межвузовских и др.), конкурсах профессионального мастерства (World Skills и др.), обеспечение подготовки участников к проводимым мероприятиям.
41. Обеспечение порядка и соблюдения обучающимися учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Устава Университета.
42. Участие в обеспечении мер безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников колледжа на территории Университета.
43. Создание условий и контроль соблюдения преподавателями и сотрудниками колледжа трудовой дисциплины.
44. Обеспечение и контроль ведения делопроизводства в соответствие с установленным порядком, своевременное представление документов в подразделения Университета в соответствии с табелями документооборота.
45. Подготовка распоряжений директора колледжа и контроль их исполнения.
46. Подготовка, текущее хранение и передача дел постоянного срока хранения в архив Университета.
47. Соблюдения правил пожарной безопасности и техники безопасности.
48. Поддержание в рабочем состоянии учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

Взаимоотношения и связи

49. Колледж взаимодействует со всеми подразделениями Университета (в т.ч. обособленными) при решении возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим положением, табелями документооборота, другими локальными нормативными актами.
50. Колледж поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для решения возложенных на него задач и функций.

Компетенции директора колледжа

51. Непосредственное руководство деятельностью колледжа и контроль за надлежащее выполнение возложенных на колледж задач и функций в соответствии с настоящим Положением.
52. Разработка стратегии развития колледжа в соответствии с концепцией развития вуза и обеспечение достижения целей, определенных стратегией.
53. Организация взаимодействия колледжа и других структурных подразделений в реализации основных образовательных программ.

54. Организация разработки предложений по структуре, составу и штатному расписанию колледжа, контроль распределения и выполнения учебной нагрузки и плановых объемов фонда заработной платы преподавательского состава, осуществляющего учебную деятельность по реализации основных образовательным программам среднего профессионального образования.
55. Осуществление общего руководства разработкой и актуализацией образовательных программ.
56. Организация работы сотрудников колледжа, разработка их должностных инструкций.
57. Обеспечение комплектования преподавательского состава, повышения квалификации сотрудников.
58. Ежегодный отчет перед руководством Университета о состоянии учебно-методической, воспитательной, профориентационной и организационной работы на факультете.