



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

## ПРИКАЗ

«24» июля 2019 г.

Москва

№ 85

Об утверждении  
нормативных документов  
Университета

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные документы:
  - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
  - Положение о порядке организации обучения аспирантов по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренного обучения);
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне;
  - Положение о научном руководстве и научном консультировании диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре;
  - Положение о порядке подготовки заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени;
  - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
  - Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
2. Полагать утратившими силу:
  - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, утвержденное приказом ректора от 15 июля 2015 г. № 67-1;
  - Положение о порядке организации обучения аспирантов по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренного обучения), утвержденное приказом ректора от 15 июля 2015 г. № 67-1;
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом ректора от 17 мая 2016 г. № 57-1;

– Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне, утвержденное приказом ректора от 15 июля 2015 г. № 67-1;

– Положение о научном руководстве и научном консультировании диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре, утвержденное приказом ректора от 15 июля 2015 г. № 67-1;

– Положение о порядке подготовки заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени, утвержденное приказом ректора от 15 июля 2015 г. № 67-1;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, утвержденное приказом ректора от 15 июля 2015 г. № 67-1;

– Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом ректора от 29 декабря 2017 г. № 128-3;

– Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное приказом ректора от 15 июля 2015 г. № 67-1.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор



А.В. Семенов



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от « 24 » июля 2019 г.  
№ 85

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о научном руководстве и научном консультировании** **диссертационными исследованиями на соискание ученой степени** **кандидата наук в аспирантуре**

### Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует научное руководство и научное консультирование диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

### Назначение научного руководителя аспиранта

3. Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией), участие в проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, контроль за выполнением индивидуального учебного плана подготовки аспирантом.
4. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности

- в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.
5. Научное руководство аспирантами в Университете осуществляется по направленности (профилю) программы подготовки в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259.
  6. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом ректора по учебной работе не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.
  7. Кандидат, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет следующие документы:
    - личное заявления на имя ректора Университета с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
    - выписку из протокола заседания кафедры и заседания Совета факультета о возможности допустить кандидата к научному руководству аспирантами в разрезе научных школ кафедры;
    - копии диплома о присуждении ученой степени кандидата или доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
    - список опубликованных научных трудов (как правило, в рецензируемых журналах из списка РИНЦ, изданиях из перечня ВАК или в международных изданиях), изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной школы.
  8. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется приказом ректора Университета.

#### Осуществление научного руководства

9. Научный руководитель осуществляет следующие функции:
  - определяет цель и задачи научно-исследовательской работы;
  - курирует работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
  - координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
  - консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам научного исследования;
  - оказывает аспиранту помощь в подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные результаты научно-исследовательской работы;
  - оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.
10. На первом этапе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план работы аспиранта, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

11. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, составляет отзыв на реферат.
12. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы научного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.
13. После получения окончательного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на устранение замечаний, мотивируя возможность или нецелесообразность представления научно-квалификационной работы на защиту.
14. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами осуществляется в следующих формах:
  - очно, в явочном порядке;
  - в режиме теле-(видео)конференции и других форм интерактивного взаимодействия;
  - заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

#### Обязанности научного руководителя аспиранта

15. Научный руководитель обязан:
  - проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру, при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата, готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;
  - совместно с аспирантом составлять индивидуальный план подготовки аспиранта и контролировать его выполнение;
  - обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
  - консультировать аспиранта по вопросам подготовки научно-квалификационной работы;
  - организовывать прохождение аспирантом педагогической практики;
  - оказывать аспиранту помощь в подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;
  - готовить отзыв о выполненной научно – квалификационной работе (диссертации) аспиранта;
  - по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план подготовки в установленные сроки.
16. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в научно-исследовательский отдел и аспирантуры (далее – НИОА) годовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе и других видов документации, необходимой для аккредитации или лицензирования научной специальности.
17. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

18. В целях осуществления контроля на заседаниях кафедры по окончании семестра заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе научного руководства по прикрепленным за ним аспирантам.

Взаимоотношения с кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов

19. Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов по научной специальности (профилю направления подготовки), ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- курирует участие аспирантов в научных семинарах, конференциях с докладами;
- организует заседания кафедры с отчетом научных руководителей о достигнутых результатах по темам научных исследований;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов и предоставляет сведения в НИОА;
- контролирует проведение педагогической практики (планирование и отчетность аспирантов);
- организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности (специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки), ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру.

Смена научного руководителя аспиранта

20. Смена научного руководителя аспиранта осуществляется в случае:
- завершения трудовых отношений научного руководителя с Университетом (увольнение, перевод);
  - на основании представления кафедры о смене научного руководителя в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя возложенным обязанностям;
  - по личному заявлению руководителя или обучающегося при условии определения нового научного руководителя и согласия заведующего кафедрой и декана факультета.