



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

## ПРИКАЗ

«29» января 2015 г.

№ 4

Москва

Об утверждении  
нормативных документов  
Университета

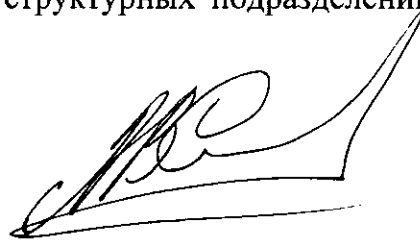
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные документы:
  - Инструкция по делопроизводству;
  - Положение о порядке организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану;
  - Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ (при наличии), при ускоренном обучении;
  - Порядок посещения обучающимися по выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - Положение о порядке проведения учебных занятий по физической культуре;
  - Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - Порядок зачета результатов обучения в других образовательных организациях;
  - Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;
  - Положение о порядке реализации адаптированных образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
  - Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
  - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
2. Полагать утратившими силу:
  - Инструкция по делопроизводству, утвержденная приказом ректора 2014 года №70;
  - Положение о порядке организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану, утвержденное приказом ректора 2014 года № 2;
  - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом ректора 2014 года № 121;

– Правила внутреннего распорядка для обучающихся, утвержденное приказом ректора 2013 года № 81-1.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters that appear to be 'A.V. Semenov'. The signature is written in a cursive style with a long, sweeping underline.

А.В.Семенов

Учебный распорядок (выдержка из Правил внутреннего распорядка для обучающихся, утверждённых приказом ректора от «29» января 2015 года № 4)

1. Учебный год состоит из двух семестров: осеннего и весеннего.
2. Сроки начала и окончания учебного года для студентов и аспирантов, а также даты начала и окончания семестра устанавливаются календарным учебным графиком\*.
3. Сроки начала и окончания дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ устанавливаются приказом ректора.
4. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.
5. В учебном году календарным учебным графиком устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.
6. Учебные мероприятия в Университете проводятся в соответствии с расписанием занятий\*.  
Расписание занятий размещается на сайте Университета и информационных стендах факультетов не позднее, чем за три дня до начала занятий, согласно календарному учебному графику.
7. Продолжительность одного занятия по всем формам обучения составляет два академических часа. После окончания занятия устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 мин. После четырех-шести академических часов (в зависимости от расписания занятий) устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 35-40 мин.
8. При входе в аудиторию преподавателя или сотрудника Университета обучающиеся встают (традиционная форма приветствия в Университете).
9. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия (зачета или экзамена) запрещен. Обучающийся, опоздавший к началу занятий, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.
10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.
11. Для проведения практических и семинарских занятий в аудиториях и лабораториях каждый поток обучающихся делится на учебные группы. Пофамильный состав учебных групп устанавливается распорядительным документом\* Университета.
12. В каждой учебной группе назначается\* староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.
13. Основными документами студента являются студенческий билет\* и электронная зачетная книжка.