



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «05» ноября 2020 г.  
№ 77-2

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки  
«Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»**

Рязань, 2020

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Цель обучения: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование из числа контрактных управляющих, руководителей контрактной службы

Срок обучения: 510 академических часов

Режим занятий: не более 8 академических часов в день

№ п/п	Наименование и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разделов, тем	Кол-во ак. часов			Форма отчетности
		Всего	Ауд. занятия	Сам. работа	
1.	Правовое регулирование закупок в контрактной системе	70	12	58	Зачет
1.1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	70	12	58	
1.1.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	20	3	17	
1.1.2	Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; обзор изменений в 2020 г.	30	6	24	
1.1.3	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	19	2	17	
1.1.4	<b>Промежуточная аттестация</b>	1	1		<b>Устный опрос</b>
2.	<b>Основы контрактной системы</b>	70	12	58	
2.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы.	20	2	18	
2.1.1.	Общие принципы и положения контрактной системы	10	5	5	
2.1.2	Участники контрактной системы	10	5	5	
2.2.	Контрактная служба и контрактный управляющий	25	7	18	
2.2.1	Положение о контрактной службе и об отделе закупок Разработка и утверждение	5	2	3	

2.2.2	Должностные обязанности специалистов по закупкам.	5	2	3	
2.2.3	Направления деятельности и документооборот отдела закупок. Правила административного документооборота	10	2	8	
2.2.4	Профстандарты в сфере закупок Должностные обязанности специалистов по закупкам.	5	2	3	
2.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	24	2	23	
2.3.1	Направления деятельности и документооборот отдела закупок.	15	1	14	
2.3.2	Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе.	10	1	9	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	1	1		<b>Устный опрос</b>
<b>3.</b>	<b>Государственные муниципальные контракты</b>	66	12	54	Зачет
<b>3.1.</b>	Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора).	32	5	17	
3.1.1	Правила заключения контракта по результатам электронной процедуры.	16	3	13	
3.1.2	Обязательные условия контракта	16	2	14	
3.2.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	33	6	17	
3.2.1	Особенности исполнения контракта	7	1	6	
3.2.2	Расторжение контракта.	8	2	6	
3.2.3	Банковское сопровождение контрактов.	8	1	7	
3.2.4	Проверка соблюдения условий контракта (договора)	10	2	8	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	1	1		<b>Устный опрос</b>
<b>4.</b>	<b>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>	100	30	70	Зачет
4.1	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги и иные объекты имущественных прав	22	7	15	
4.1.1	Обработка и анализ информации о Ценах на товары, работы, услуги	7	2	5	

4.1.2	Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами	7	2	5	
4.1.3	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	8	3	6	
4.2	Подготовка закупочной документации	25	7	18	
4.2.1	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	8	2	6	
4.2.2	Описание объекта закупок	9	3	7	
4.2.3	Требования к участникам закупок	8	2	6	
4.3	Составление закупочной документации	25	7	18	
4.3.1	Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	8	2	6	
4.3.2	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	9	3	7	
4.3.3	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	8	2	6	
4.4	Обработка результатов закупки и заключение контракта	25	8	17	
4.4.1	Сбор, анализ и обработка поступивших заявок	4	1	3	
4.4.2	Публичное размещение полученных результатов	4	1	3	
4.4.3	Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов	5	2	3	
4.4.4	Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	4	1	3	
4.4.5	Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну	4	1	3	
4.4.6	Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта	3	1	2	
	Промежуточная аттестация	1	1		Письменное тестирование
<b>5.</b>	<b>Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд.</b>	100	30	70	Зачет
5.1	<b>Составление планов и обоснование закупок</b>	33	12	21	

5.1.1	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.	4	2	2	
5.1.2	Организация общественного обсуждения закупок	4	1	3	
5.1.3	Требования к форме плана закупок.	4	2	2	
5.1.4	Общий порядок формирования плана-графика закупок	4	2	2	
5.1.5	Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок	4	2	2	
5.1.6	Порядок планирования закупок с 2020г.	9	2	7	
5.1.7	Размещение в информационно-Телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений	4	1	3	
5.2	Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график	33	7	26	
5.2.1	Общий порядок формирования плана-графика закупок	5	2	3	
5.2.2	Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений	7	1	6	
5.2.3	Организация утверждения плана закупок и плана-графика	7	1	6	
5.2.4	Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	7	1	6	
5.2.5	Обработка, формирование и хранение данных	7	2		
5.3.	Обоснование закупок	33	10	23	
5.3.1	Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	4	1	3	
5.3.2	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. №555 “Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования”	4	1	3	
5.3.3	<u>Сроки подготовки обоснования закупок</u> . <u>Оценка обоснованности осуществления закупок</u>	4	1	3	
5.3.4	Стандартизация в сфере закупок	4	1	3	

5.3.5	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4	1	3	
5.3.6	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	4	2	2	
5.3.7	Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4	1	3	
5.3.8	Источники информации на цены на товары, работы, услуги	4	1	3	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	1	1		<b>Устный опрос</b>
6.	<b>Осуществление процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>	100	32	68	
6.1	Выбор способа определения поставщиков	50	12	38	
6.1.1	Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика	12	3	9	
6.1.2	Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	12	3	9	
6.1.3	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	12	3	9	
6.1.4	Составление отчетной документации Обработка, формирование, хранение данных	14	3	11	
6.2	Порядок осуществления закупок	50	19	31	
6.2.1	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	3	7	
6.2.2	Порядок проведения конкурсов	10	4	6	
6.2.3	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.	10	4	6	
6.2.4	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.	10	4	6	

6.2.5	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	9	3	6	
	<i>Промежуточная аттестация</i>	1	1		<i>Устный опрос</i>
7.	Итоговая аттестация	4	4	-	Экзамен
	Всего	510	130	80	