



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

« 7 » сентября 2018 г.

№ 40-1

Москва

Об утверждении
нормативных документов
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса по программам среднего профессионального и высшего образования на основе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий:
 - Положение об организации учебного процесса по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - Положение об организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Полагать утратившими силу:
 - Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденное приказом ректора от 29 января 2015 г. № 4;
 - Положение об организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования на основе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденное приказом ректора от 12 января 2016 г. № 4;
 - Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата,

- программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом ректора от 14 октября 2016 г. № 113 (с дополнениями приказ ректора от 27 марта 2017 г. № 32);
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом ректора от «25» мая 2016 г. № 60-1.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т. ч. обособленных).

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned above the printed name of the rector.

А.В. Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
«04» сентября 2018 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «7» сентября 2018 г.
№ 70-1

ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учебного процесса студентов, обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в полном либо частичном объеме.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014);
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
 - Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.
3. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.
4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоя-

нии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (далее - тьюторов).

5. Цели развития ЭО и ДОТ в Университете:
 - повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
 - обеспечение доступности образования за счет привлечения контингента студентов, для которых обучение по традиционным технологиям невозможно или затруднено, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Университет реализует образовательные программы или их части на основе ЭО с применением ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, и государственной итоговой аттестации обучающихся.
7. ППССЗ на основе ЭО с применением ДОТ реализуются на базе электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение образовательных программ в полном объеме или частично независимо от мест нахождения (места жительства или места пребывания) обучающихся.
8. При реализации образовательных программ на основе ЭО с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.
9. По всем элементам ППССЗ, подлежащим оцениванию в ходе промежуточной и государственной итоговой аттестации, создаются электронные учебно-методические комплексы (далее ЭУМК).

Организация учебного процесса на основе ЭО с применением ДОТ

10. Средой для ведения учебного процесса является электронная информационно-образовательная среда Университета «Электронный университет» (далее – ЭИОС). Посредством ЭИОС обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к методическим комплексам (далее – ЭУМК), электронной библиотечной системе (далее – ЭБС), другим материалам, необходимым для освоения ППССЗ. ЭИОС обеспечивает педагогическое взаимодействие тьюторов и обучающихся, организацию самостоятельной работы студентов, проведение контрольных мероприятий.
11. Организацию учебного процесса с применением ЭО осуществляет отдел организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ООУПДОТ).
12. После зачисления в Университет для обучения по ППССЗ на основе ЭО с использованием ДОТ обучающийся получает логин и пароль, для доступа в ЭИОС и в личный кабинет.
13. Перед началом обучения обучающийся должен изучить размещенные в ЭИОС и в личном кабинете на образовательном портале Университета:
 - порядок организации образовательного процесса по ППССЗ с использованием ДОТ;
 - методические рекомендации по работе в ЭИОС.
14. Посредством ЭИОС до сведения обучающихся доводится календарный учебный график, перечень дисциплин для изучения, виды учебных занятий, требования к освоению ППССЗ, учебный контент и другие материалы.

15. Реализация ППСЗ в ЭИОС обеспечивается:
 - предоставлением обучающимся учебно-методических материалов для самостоятельного изучения;
 - организацией аудиторной и внеаудиторной контактной работы в активной и интерактивной форме в виде вебинаров и иных форм занятий;
 - самостоятельной работой студентов по изучению материалов ЭУМК, обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной для подготовки к занятиям и содержащейся в ЭБС Университета и других поисковых системах;
 - мониторингом качества усвоения учебного материала;
 - организацией и проведением квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
 - организацией всех видов практики;
 - выполнением курсовых (рейтинговых) работ;
 - проведением текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
 - организацией консультационной поддержки при написании выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);
 - подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации;
 - информационной и технической поддержкой обучающихся через ЭИОС и личные кабинеты на портале Университета.
16. При реализации ППСЗ на основе ЭО и ДОТ допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Условия и порядок перевода на индивидуальный план определены в Положении об обучении по индивидуальному плану по программам среднего профессионального образования.
17. Образовательный процесс по ППСЗ на основе ЭО с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации.
18. Освоение обучающимися элементов ППСЗ, подлежащих оцениванию в ходе промежуточной и государственной итоговой аттестации, осуществляется в следующем порядке:
 - ознакомление с методическими рекомендациями по освоению элемента ППСЗ;
 - последовательное изучение отдельных модулей элемента ППСЗ;
 - прохождение процедуры текущего контроля по окончании изучения каждого модуля элемента ППСЗ;
 - выполнение рейтинговой работы в соответствии с учебным планом;
 - прохождение промежуточной аттестации по элементу ППСЗ.
19. Изучение модуля дисциплины (междисциплинарного курса) осуществляется в следующей последовательности:
 - изучение методических рекомендаций;
 - самостоятельное изучение основного теоретического материала модуля в электронном учебно-методическом комплексе;
 - изучение рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы;
 - выполнение заданий по закреплению изученного теоретического материала;
 - групповое и (или) индивидуальное консультирование;
 - прохождение текущего контрольного мероприятия.
20. Освоение профессионального модуля осуществляется в следующей последовательности:

- изучение состава профессионального модуля и методических рекомендаций по его освоению;
 - изучение ЭУМК междисциплинарных курсов и прохождение промежуточной аттестации по каждому курсу;
 - изучение ЭУМК учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности), входящих в состав профессионального модуля, сдача отчетности и защита практик;
 - подготовка и сдача квалификационного экзамена.
21. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта) в соответствии с учебным планом.
 22. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные учебным планом виды работ и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.
 23. К экзамену по ПМ (модулям) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.
 24. Промежуточная аттестация по изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводятся в сроки, установленные календарным учебным графиком, с использованием балльно-рейтинговой системы.
 25. При реализации образовательных программ на основе ЭО с использованием ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства. Результаты промежуточной аттестации и квалификационных экзаменов на основании данных в ЭИОС заносятся в электронную зачетную книжку в информационной системе Университета и публикуются в личных кабинетах студентов на портале Университета.
 26. При реализации образовательных программ на основе ЭО с использованием ДОТ в соответствии с ФГОС обучающиеся проходят учебную и производственную практику (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей, производственная (преддипломная) практика организуется отдельно, в сроки, установленные календарными учебными графиками. Учебные и методические материалы, предназначенные для подготовки обучающегося к прохождению практики, а также формы отчетных документов содержатся в электронных учебно-методических комплексах (далее – ЭУМК), разрабатываемых для каждого вида практики.
 27. Государственная итоговая аттестация по ППССЗ на основе ЭО с применением ДОТ, включая руководство выполнением выпускной квалификационной работой, может проводиться, как в очной форме, так и дистанционно.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
на основе ЭО с применением ДОТ

28. Для учебно-методического обеспечения учебного процесса на основе ЭО с применением ДОТ используются следующие виды ЭУМК:
- ЭУМК по учебной дисциплине;
 - ЭУМК по профессиональному модулю с методическими материалами и заданиями для квалификационного экзамена;
 - ЭУМК по междисциплинарным курсам;
 - ЭУМК по учебным и (или) производственным практикам (по профилю специальности), входящим в профессиональные модули;
 - ЭУМК по производственной (преддипломной) практике;
 - ЭУМК по ГИА.
- Содержание ЭУМК должно соответствовать требованиям ФГОС СПО. Требования к ЭУМК всех видов определяются соответствующими локальными нормативными актами Университета.
29. Содержательно ЭУМК разбивается на отдельные учебные модули. Трудоемкость изучения одного учебного модуля равна одной зачетной единице трудоемкости (далее – ЗЕТ). Одна ЗЕТ эквивалентна 36 академическим часам общей трудоемкости изучения дисциплины. В том случае, если общая трудоемкость ППССЗ не кратна 36 часам, то по тем дисциплинам, объем которых составляет не целое число ЗЕТ, дробная часть приравнивается по объему к целому модулю.
30. Контент ЭУМК разрабатывается преподавателями Университета или иными авторами на основе договоров гражданско-правового характера. Ответственность за качество учебно-методических материалов электронных учебно-методических комплексов лежит на управлении среднего профессионального образования (далее УСПО).
31. Учебные занятия обучающихся на основе ЭО с применением ДОТ подразделяются на следующие виды: лекционные, семинарские и практические занятия, индивидуальные и групповые консультации по технологии вебинара; выполнение курсовой работы (проекта); выполнение задач практики, составление отчета и его защита; выполнение рейтинговой работы; самостоятельная работа; прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации
32. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется путем изучения материалов ЭУМК, выполнения курсовой или иной рейтинговой работы, подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в ЭИОС

33. Текущий контроль успеваемости проводится в тестовой форме после изучения каждого модуля дисциплины (междисциплинарного курса). Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся.
34. Промежуточная аттестация проводится после окончания изучения элемента ППССЗ, выполнения всех видов работ в соответствии с рабочим учебным планом. Промежуточная аттестация осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся.

35. Процедура балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся осуществляется на основе Положения о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся.
36. Начисление баллов рейтинга, по мере выполнения обучающимся контрольных мероприятий, осуществляется автоматически на основании результатов тестирования и оценок, выставленных тьютором за выполнение курсовой или рейтинговой работы.
37. Результаты успеваемости, после окончания зачетно-экзаменационной сессии публикуются в автоматизированной информационной системе и в личном кабинете обучающегося на портале Университета.
38. Сроки зачетно-экзаменационной сессии могут быть перенесены по личному заявлению обучающегося при наличии уважительных причин.
Уважительными причинами для переноса сроков промежуточной аттестации считаются:
 - несчастный случай;
 - длительная нетрудоспособность;
 - командировка.
 Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами.
39. Если по результатам промежуточной аттестации по элементу ППССЗ получена положительная оценка, то ее повышение возможно только в случае, если студент претендует на диплом с отличием в порядке, определенном Положением о государственной итоговой аттестации.

Организация практики обучающихся

40. Цели и задачи программы практики и формы отчетности определяются в ЭУМК по каждому виду практики.
41. Учебная и производственная практика (по профилям специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей на предприятиях, в учреждениях и организациях. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
42. Полный пакет документов по практике, предусмотренный Положением о практике, в сканированном виде размещается в ЭИОС, а оригиналы документов передаются в колледж и хранятся в личном деле обучающегося.
43. Отчеты по практике размещаются обучающимися в ЭИОС. Руководитель практики от Университета осуществляет их проверку и принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета.
44. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
45. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам ППССЗ.
46. Организацию практики обучающихся на основе ЭО с применением ДОТ обеспечивают подразделения Университета: УСПО и ООУПДОТ.
47. При организации практики УСПО:
 - разрабатывает методические и организационные документы по вопросам практического обучения студентов;

- осуществляет заключение договоров с организациями/предприятиями на организацию практики.
 - обеспечивает разработку электронных учебно-методических комплексов по всем видам практик (далее – ЭУМКП), предусмотренных учебным планом;
 - осуществляет подбор руководителей практики со стороны Университета и организацию их работы по руководству практикой;
 - организуют обсуждение на педагогических советах вопросов совершенствования практического обучения обучающихся и заслушивание руководителей практики.
48. ООУПДОТ обеспечивает решение следующих задач по организации практик для обучающихся на основе ЭО с применением ДОТ:
- доводит до сведения обучающихся информацию по вопросам практики;
 - подготавливает распорядительный документ о направлении обучающихся на практику и закреплении руководителей практики;
 - формирует зачетные ведомости для аттестации обучающихся по всем видам практик;
 - осуществляет сбор оригиналов документов по практике и передачу их в СОК.
49. При организации практики для обучающихся на основе ЭО с применением ДОТ на руководителя практики от Университета возлагаются следующие задачи:
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета о практике;
 - контроль сроков сдачи отчетных документов обучающимися;
 - проверка отчетов и оценка качества выполнения обучающимися индивидуальных заданий, содержания пакета документов по практике и прием зачета по практике;
 - в течение трех дней после сдачи студентами отчетов по практике – согласование и представление руководителю УСПО отчета об итогах прохождения обучающимися практики;
 - представление руководителю УСПО замечаний и предложений по совершенствованию практического обучения обучающихся на основе ЭО с применением ДОТ в Университете.
50. Обучающиеся имеют право ходатайствовать о предоставлении им места для прохождения практики от Университета, а также самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы.
- В случае желания пройти практику в организациях, предлагаемых Университетом, обучающийся обязан не позднее, чем за два с половиной месяца до ее начала, подать в колледж письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.
- В случае самостоятельного выбора организации для прохождения практики, обучающийся обязан не позднее, чем за месяц до ее начала, представить в колледж письменное заявление о месте прохождения практики.
51. Направление обучающихся на основе ЭО с применением ДОТ на практику осуществляется распорядительным документом.
52. В течение 5 дней после окончания практики обучающийся обязан через ЭИОС представить руководителю практики отчетные документы, установленные в ЭУМКП.
53. Форма отчетности по всем практики определяется учебным планом по специальности.

54. Результаты прохождения практики, публикуются в автоматизированной информационной системе и в личном кабинете обучающегося на портале Университета.
55. Обучающиеся, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, могут быть отчислены, в установленном порядке из Университета как имеющие академическую задолженность.

Требования к преподавательскому составу,
участвующему в учебном процессе с использованием ДОТ

56. Реализация образовательных программ с использованием ДОТ осуществляется тьюторами.
57. К ведению учебного процесса на основе ЭО с применением ДОТ в качестве тьюторов допускаются преподаватели Университета, прошедшие повышение квалификации в Университете или ином образовательном учреждении по программе в области организации образовательного процесса на основе ЭО с применением ДОТ.
58. Закрепление дисциплин за тьюторами проводится распорядительным документом.
59. К обязанностям тьютора относится:
- обеспечение разработки и актуализации учебно-методических материалов по реализуемым с использованием ДОТ специальностям с учетом опыта их использования в учебном процессе, разработка рабочих программ закрепленных за ним дисциплин;
 - проведение всех видов занятий (включая использование активных и интерактивных методов проведения занятий), предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, с использованием ДОТ. Подготовка и проведение презентаций, вебинаров и других мероприятий в рамках системы дистанционного обучения;
 - контроль качества подготовки обучающихся, посещения ими вебинаров и консультаций, самостоятельной работы, консультирование по изучаемому курсу, корректировка процесса освоения учебного курса студентом;
 - проверка и оценка письменных работ обучающихся (в том числе ВКР), составление письменных отзывов на работы (в течение пяти дней после представления работ);
 - обеспечение консультационной поддержки в виде ответов на сообщения студентов в ЭИОС (в течение 3 дней после отправки сообщения);
 - проведение текущих, промежуточных и итоговых контрольных мероприятий;
 - обеспечение конструктивной и доброжелательной обратной связи, способствующей адекватной самооценке обучающегося.

Функции подразделений, обеспечивающих организацию
учебного процесса на основе ЭО с применением ДОТ

60. К функциям методического управления относится:
- участие в разработке и согласовании нормативно-методического и учебно-методического обеспечения дистанционного обучения учебного процесса на основе ЭО с применением ДОТ по программам СПО;
 - техническая и технологическая обработка авторских материалов для применения в учебном процессе; заключение и сопровождение авторских договоров.

61. К функциям УСПО относится:

- разработка календарных учебных графиков для обучающихся на основе ЭО с применением ДОТ;
- осуществление подбора авторов для разработки ЭУМК по элементам ППССЗ, экспертизу соответствия содержания учебно-методических материалов ФГОС СПО, допуск их к использованию в учебном процессе;
- разработка и актуализации локальных нормативных актов Университета по вопросам организации образовательного процесса на основе ЭО с применением ДОТ;
- подбор тьюторов, закрепление учебных дисциплин за тьюторами;
- осуществление регулярного мониторинга за работой тьюторов в ЭИОС и выполнения ими учебной нагрузки;
- осуществление регулярного мониторинга разработки и актуализации тьюторами учебно-методических материалов по реализуемым с использованием ДОТ специальностям с учетом опыта их использования в учебном процессе, разработка рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов;
- организация контроля за работой тьюторов в ЭИОС и выполнения ими учебной нагрузки;
- организация государственной итоговой аттестации выпускников;

62. К функциям ООУПДОТ относится:

- реализация и сопровождение учебного процесса по ППССЗ на основе ЭО с применением ДОТ;
- администрирование и документационное сопровождение учебного процесса по ППССЗ на основе ЭО с применением ДОТ в соответствии с Табелем документооборота;
- консультирование обучающихся по вопросам организации учебного процесса;
- планирование, учет и контроль выполнения учебной нагрузки, выполняемой тьюторами;
- обучение тьюторов, авторов, разработчиков контента работе в ЭИОС;
- организация мониторинга взаимодействия тьюторов и обучающихся;
- осуществление регулярного мониторинга за работой тьюторов в ЭИОС и выполнения ими учебной нагрузки;
- осуществление регулярного мониторинга разработки и актуализации тьюторами учебно-методических материалов по реализуемым с использованием ДОТ специальностям с учетом опыта их использования в учебном процессе, разработка рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов;
- анализ состояния развития ППССЗ на основе ЭО с применением ДОТ и разработка предложений руководству Университета по совершенствованию этой деятельности.