



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

## ПРИКАЗ

«13» июня 2018г.

№ 58-5

Москва

О внесении изменений  
в нормативные документы  
Университета

В связи с организационно-штатными изменениями в структуре Университета

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

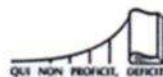
Внести в Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, утвержденное приказом ректора от 25.08.2017 № 80-3, следующие изменения:

В пункте 10 фразу «руководителем учебно-методического управления» заменить на «руководителем учебного управления».

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор

А.В. Семенов



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

«15» августа 2017 г.

## ПРИКАЗ

№ 80-3

Москва

Об утверждении  
нормативных документов  
Университета

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные акты Университета, регламентирующие охрану здоровья обучающихся:

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- Положение о порядке реализации адаптированных образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющих государственной аккредитации;
- Порядок зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов;
- Порядок выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Регламент доступа обучающихся и научно-педагогических работников к электронным образовательным ресурсам.

2. Полагать утратившим силу:

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам





# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОДОБРЕНО  
Студенческим советом  
«15» августа 2017 г.  
протокол № 33

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «25» августа 2017 г.  
№ 80-3  
(внесены изменения  
приказом ректора  
от «13» июня 2018  
г. № 58-5)

## ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов

### Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее Университет).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Университета.
3. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации

экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

#### Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации

6. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).
7. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается решением Совета факультета /Совета филиала, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.
8. При положительном решении приемная комиссия готовит проект приказа о зачислении экстерна в Университете для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
9. Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).
10. Деканат / филиал готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается руководителем учебного управления/ директором филиала.
11. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает аттестационную ведомость (Приложение), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Университета и выдается экстерну.
12. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.
13. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

