



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки:
38.06.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы:
Экономика и управление народным хозяйством

Уровень высшего образования:
Подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения:
очная, заочная

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) / сост. Л. Г. Руденко, кандидат экономических наук, доцент. - Москва: Московский университет им. С.Ю.Витте, 2014.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вид практики, способ и формы ее проведения

В соответствии с пунктами 6.2 и 6.4. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению 38.06.01 «Экономика» Практика является обязательным блоком ОПОП аспирантуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспиранта.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), (далее – Практика) предназначена для профессорско-преподавательского состава кафедры и аспирантов, обучающихся по всем формам обучения по направленности 08.00.05. «Экономика и управление в народном хозяйстве» в Университете им. С.Ю. Витте, определяет цели и задачи практики, включает методические указания по прохождению практики, требования к ее содержанию и результатам.

По результатам практики выставляется зачет.

Способ проведения практики – *стационарный и выездной*.

Форма проведения Практики – *дискретно*. Путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые аспирантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает научно-исследовательские навыки и способствует профессиональному формированию научно-педагогических и научных кадров в области экономической науки.

Практика аспирантами осуществляется в соответствии с учебным планом и письменным заявлением аспиранта (*см. Приложение 1*)

В ходе Практики аспирант должен получить опыт профессиональной деятельности в области проведения научных исследований в сфере, соответствующей направленности основной профессиональной образовательной программы и подготовке выпускника аспирантуры к научной деятельности как исследователя и преподавателя высшей школы.

Прохождение практики осуществляется при непосредственном участии, оказании необходимой методической помощи и при контроле со стороны научного руководителя аспиранта.

1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики

Программа Практики имеет взаимосвязь с программами по научным исследованиям и государственной итоговой аттестации и обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании аспирантами универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Цель Практики соотносится с общими целями ОПОП аспирантуры по направленности 08.00.05. «Экономика и управление в народном хозяйстве» и направлены на углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков в сфере профессиональной деятельности

– преподавателя-исследователя.

Задачами Практики являются:

1) формирование у аспирантов специальных знаний в области организации и проведения научных исследований в образовательных организациях высшего образования;

2) развитие у аспирантов навыков и умений:

Диагностических:

– владение аспирантами методами сбора, анализа и обобщения научной информации, интерпретации научных результатов и их апробации;

– оформления результатов научно-исследовательской работы, подготовки отчетов и различного вида научных продуктов.

Проективных:

– планирования научно-исследовательской работы на кафедре высшего учебного заведения;

– разработки проектов заданий на выполнение научно-исследовательской работы в исследуемой научной области;

Организаторских:

– направленных на осуществление своей собственной научно-исследовательской деятельности и актуализацию деятельности научных коллективов, развитие их инициативы и самостоятельности;

3) развитие у аспирантов исследовательских способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя высшей школы.

Нормативную правовую базу разработки Практики составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259).

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898, (ред. от 30.04.2015);

– Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993);

– Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре, утвержденный приказом ректора от «17» января 2017 г. № 3;

– Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 22.01.2016 г. №7.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения Практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной направленности:

Универсальных (УК):

– УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

– УК-2 способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

– УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

– УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

Общепрофессиональных (ОПК):

– ОПК-1 - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

– ОПК-2 - готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки.

Профессиональных (ПК):

– ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых, выявлять перспективные направления развития социально-экономических систем;

– ПК-2 - готовностью выбирать и использовать современные методы экономического анализа, технические средства и информационные технологии, критически оценивать полученные результаты и выявлять их научную значимость;

– ПК-3 - способностью разрабатывать и обосновывать варианты управленческих, инновационных, стратегических решений исходя из критериев эффективности с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий;

– ПК- 4 - способностью формировать информационно-логические модели развития экономических субъектов, разрабатывать сценарные прогнозы и концепции стратегического управления.

В результате прохождения Практики аспирант приобретает соответствующие знания, практические навыки и умения.

Аспирант, прошедший практику, должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> –методику проведения и обобщения результатов научных исследований в высшей школе –сущность и содержание научно- исследовательской работы преподавателя-исследователя –приемы и методы взаимодействия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач – - современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках –базовые теоретические принципы самостоятельного генерирования научных идей при решении исследовательских и практических задач –приемы и методы взаимодействия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач –методику проведения и обобщения результатов научных исследований в высшей школе –современные методы экономического анализа, технические средства и информационные технологии –методы оценки полученных результатов и методы выявления научной значимости результатов исследования –критерии эффективности принятия управленческих решений с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий –логику развития экономических субъектов; модели развития экономических субъектов
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> –принимать решения при работе в исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач –определять основные направления комплексного совершенствования научно-исследовательского процесса в высшей школе в том числе междисциплинарные –принимать решения при работе в исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач –использовать современные методы и технологии научной коммуникации –самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области экономики с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий –организовать работу малого исследовательского коллектива в научной отрасли –критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых –использовать современные методы и технологии научно-исследовательской деятельности –разрабатывать и обосновывать варианты управленческих, инновационных, стратегических решений –разрабатывать сценарные прогнозы и концепции стратегического управления
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> –навыками поиска научной литературы; обобщения и систематизации содержания научного материала –навыками поиска научной литературы; обобщения и систематизации содержания научного материала –навыками организаторской работы исследовательского коллектива в научной отрасли

	<ul style="list-style-type: none">– навыками научно-исследовательской деятельности в области экономики с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий– навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности в области экономики с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий– навыками организаторской работы исследовательского коллектива в научной отрасли– перспективными направлениями развития социально экономических систем.– навыками оценки полученных результатов и выявлять их научную значимость– навыками оценки рисков и социально-экономических последствий– навыками формирования информационно-логических моделей развития экономических субъектов, разработки сценарных прогнозов и концепций стратегического управления
--	--

В результате аспиранты должны овладеть следующими компетенциями, в соответствии с формированием ЗНУ:

Коды компетенции	Содержание компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	– методику проведения и обобщения результатов научных исследований в высшей школе.	– принимать решения при работе в исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.	– навыками поиска научной литературы; обобщения и систематизации содержания научного материала.
УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	– сущность и содержание научно-исследовательской работы преподавателя-исследователя.	– определять основные направления комплексного совершенствования научно-исследовательского процесса в высшей школе в том числе междисциплинарные	– навыками поиска научной литературы; обобщения и систематизации содержания научного материала.
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	– приемы и методы взаимодействия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	– принимать решения при работе в исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.	– навыками организаторской работы исследовательского коллектива в научной отрасли.
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	- современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.	–использовать современные методы и технологии научной коммуникации	– навыками научно-исследовательской деятельности в области экономики с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

Коды компетенции	Содержание компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	– базовые теоретические принципы самостоятельного генерирования научных идей при решении исследовательских и практических задач.	– самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области экономики с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.	– навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности в области экономики с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2	готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки.	– приемы и методы взаимодействия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	– организовать работу малого исследовательского коллектива в научной отрасли;	– навыками организаторской работы исследовательского коллектива в научной отрасли.
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых, выявлять перспективные направления развития социально-экономических систем	– методiku проведения и обобщения результатов научных исследований в высшей школе.	– критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых.	– перспективными направлениями развития социально-экономических систем.
ПК-2	готовностью выбирать и использовать современные методы экономического анализа, технические средства и информационные технологии, критически оценивать полученные результаты и выявлять их научную значимость	– современные методы экономического анализа, технические средства и информационные технологии; – методы оценки полученных результатов и методы выявления научной значимости результатов исследования	– использовать современные методы и технологии научно-исследовательской деятельности;	– навыками оценки полученных результатов и выявлять их научную значимость

Коды компетенции	Содержание компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	способностью разрабатывать и обосновывать варианты управленческих, инновационных, стратегических решений исходя из критериев эффективности с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий	– критерии эффективности принятия управленческих решений с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий.	– разрабатывать и обосновывать варианты управленческих, инновационных, стратегических решений.	– навыками оценки рисков и социально-экономических последствий.
ПК-4	способностью формировать информационно-логические модели развития экономических субъектов, разрабатывать сценарные прогнозы и концепции стратегического управления	– логику развития экономических субъектов; модели развития экономических субъектов	–разрабатывать сценарные прогнозы и концепции стратегического управления	– навыками формирования информационно-логических моделей развития экономических субъектов, разработки сценарных прогнозов и концепций стратегического управления.

1.4. Место Практики в структуре ОПОП аспирантуры

Практика входит в Блок 2.2 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» учебного плана подготовки аспиранта по направленности 08.00.05. «Экономика и управление в народном хозяйстве», относится к вариативной части и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Настоящая практика проводится после прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) и базируется на дисциплинах (модулях), изученных в Блоке 1 учебного плана.

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость Практики составляет три зачетные единицы (108 академических часов).

Продолжительность и сроки проведения Практики устанавливаются календарными учебными графиками и учебными планами.

Для очной формы обучения:

Тип практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях		
			1 год.	2 год.	3 год
<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</i>	108	3	-	-	2

Для заочной формы обучения:

Тип практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях			
			1 год.	2 год	3 год	4 год
<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</i>	108	3	-	-	-	2

Аспиранту за время прохождения Практики необходимо выполнить индивидуальное задание.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Этапы практики и виды выполняемых работ

Практика организуется в ЧОУ ВО МУ им. С.Ю. Витте или в иных образовательных учреждениях и научно-исследовательских организациях (далее - профильных организациях). В случае прохождения в профильной организации, Практика организуется на основе договоров между вузом и указанными организациями, которые обязаны предоставлять места для прохождения практики.

Продолжительность и сроки проведения Практики устанавливаются календарными учебными графиками и учебными планами с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебной базы Университета и организаций – баз практик.

Продолжительность данного типа практики – **2 недели**.

За три месяца до начала практики кафедры, на основании банка данных баз прохождения практики, представленных ЦКПТ, доводят до сведения обучающегося информацию о предоставлении организациями мест для прохождения практики.

Организации-базы практики аспирантов

Организации-базы практики	Реквизиты договора	Срок действия
Межрегиональная инспекция ФНС	Договор от 04.09.2015 г.	До 2020 г.
ООО «Оценочная компания «Развитие»	Договор от 01.09.2014 г.	До 2019 г.
ООО Профитбланс	Договор от 12.01.2015 г.	До 2020 г.
ЗАО Банк Русский стандарт	Договор от 20.01.2014 г.	бессрочный
ЗАО «Интегра»	Договор от 11.03.2009 г.	До 2019 г.
ООО ЕР Консалтинг	Договор от 06.05.2016 г.	До 2021 г.
ООО «Аудит и консалтинг»	Договор от 27.04.2016 г.	До 2021 г.
ООО «Бизнес РОСТ»	Договор от 22.04.2016 г.	До 2021 г.
ЗАО «Международный центр: консультации, инвестиции, оценка»	Договор от 05.12.2016 г.	До 2021 г.

Обучающиеся имеют право ходатайствовать о предоставлении им места для прохождения практики от Университета, самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы, при условии, что осуществляемая деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

Заявление с указанием места прохождения практики (*см. Приложение 1*) обучающийся лично обязан направить на выпускающую кафедру не позднее, чем за два месяца до начала практики. На основе заявлений кафедры формируют заявку по форме для ЦКПТ или согласовывают место прохождения практики, выбранное обучающимся самостоятельно.

Не позднее, чем за две недели до начала Практики руководитель ЦКПТ передает заведующему кафедрой заявку на организацию практики с отметкой о согласовании мест практик обучающихся.

За две недели до начала практики кафедра разрабатывают персональные списки практикантов с указанием мест прохождения практики и проект распоряжения первого проректора о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Университета. Распоряжение должно быть подписано не позднее десяти дней до начала практики.

За пять дней до начала практики кафедра совместно с деканатом организуют проведение установочных конференций, на которых перед обучающимися ставятся задачи по прохождению и оформлению отчетности по практике.

Не позднее, чем за один день до начала практики заведующий кафедрой обязан вручить (переслать по электронной почте) обучающимся направление на практику (см. Приложение п.3) совместно с программой практики. Обучающийся перед прохождением практики должен ознакомиться с программой практики и Памяткой обучающемуся о прохождении практики (см. Приложение п.4).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной организации.

В период прохождения практики за аспирантам-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Аспиранты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Перед прохождением Практики руководитель практики от МУ им. С.Ю. Витте составляет рабочий график (план) проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации. Рабочий график (план) прохождения практики прохождения Практики представлен в таблице 1.

Таблица 1 –Типовой рабочий график (план) прохождения Практики

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской практики	Виды работы на практике
1	Подготовительный этап – за один месяц до начала	1. Изучение распорядительных документов по организации и прохождению научно-исследовательской практики. 2. Получение индивидуального задания. 3. Индивидуальные консультации с руководителем практики от университета.

№ п/п	Разделы (этапы) научно- исследовательской практики	Виды работы на практике
2	Основной этап – 1,5 недели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение планирующей и отчетной документации кафедры по научной работе. 2. Ознакомление с различными видами научной продукции как результата научно-исследовательской деятельности; с годовыми планами и отчетами кафедры по научно-исследовательской работе; отчетами по выполнению научно-исследовательских работ по научной тематике кафедры; методами и формами организации и проведения научных исследований на кафедре; формами проведения научных мероприятий в вузе, в том числе со студентами. 3. Участие в разработке планирующей и отчетной документацию по научно-исследовательской деятельности кафедры. 4. Разработка проектной документации для проведения самостоятельного научного исследования 5. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией 6. Проведение и оценка результатов научного исследования, оценка теоретической и практической значимости научного исследования 7. Осуществление апробации собственного научного исследования на научной конференции факультета; участие в подготовке научной конференции, отборе и рецензировании научных статей; разработка плана по внедрению результатов научных исследований в практику.
3	Завершающий этап (подготовка отчета по практике) – 0,5 недели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета о научно-исследовательской практике. 2. Оценка теоретической и практической значимости, достигнутых целей и задач научного исследования. 3. Консультации с руководителем практики.
4	Защита итогов научно-исследовательской практики – в соответствии с расписанием	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление итогового отчета по научно-исследовательской практике руководителю. 2. Защита отчета по научно-исследовательской практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в индивидуальном план - задании на научно-исследовательскую практику (см. *Таблицу 2*), в котором фиксируются все виды деятельности и формируемые компетенции.

Научно-исследовательская практика аспирантов реализуется в следующих формах:

- 1) участие в заседаниях кафедры по вопросам совершенствования научной работы;
- 2) участие в подготовке и проведении научных мероприятий кафедры и факультета, научно-исследовательских семинарах;
- 3) организация и проведение кафедральных мероприятий по плану научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС) (студенческой научной конференции, круглого стола и т.п.);
- 4) консультации с руководителем практики, научно-педагогическими работниками по вопросам организации и проведения научно-

исследовательской работы;

5) самостоятельная работа по изучению планов и отчетов НИР, лабораторной базой для проведения научных исследований.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) для аспирантов заочной формы обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком. Особенностью прохождения научно-исследовательской практики аспирантами заочной формы обучения является то, что им предоставляется возможность изучения кафедральных документов по научно-исследовательской деятельности удаленно.

Качество прохождения практики оценивается в письменном отзыве научного руководителя (см. Приложение 5).

2.2. Задания аспирантам на практику

В процессе прохождения Практики аспирант должен руководствоваться индивидуальным заданием.

Типовое индивидуальное задание на прохождение Практики представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Индивидуальное задание на прохождение Практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции
1. Подготовительный этап			
1.1.	Изучение распорядительных документов по организации и прохождению научно-исследовательской практики.	Ознакомиться с организацией научно-исследовательской работы в высшей школе; ознакомиться с Федеральными государственными образовательными стандартами ВО, учебными планами, программой практики.	ОПК -1, УК-4
1.2.	Индивидуальные консультации с руководителем практики от университета	Получить консультации у руководителя практики по наиболее сложным вопросам организации прохождения научно-исследовательской практики.	
2. Основной этап.			
2.1.	Изучение и разработка планирующей и отчетной документации кафедры по научной работе	Изучение отчетной документации кафедры по научной работе, методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания НР); разработка планирующих документов сопровождения самостоятельной научной работы	УК-1, УК -2, УК-3, ОПК -1, ОПК -2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции
2.2.	Ознакомление с различными видами научной продукции как результата научно-исследовательской деятельности; с годовыми планами и отчетами кафедры по научно-исследовательской работе; отчетами по выполнению научно-исследовательских работ по научной тематике кафедры; методами и формами организации и проведения научных исследований на кафедре; формами проведения научных мероприятий в вузе, в том числе со студентами; подготовка	Провести исследовательскую работу с диссертациями, монографиями, научными статьями в области экономики и управления в народном хозяйстве. Изучить годовые планы и отчеты кафедры по научно-исследовательской работе. Изучить отчеты по выполнению научно-исследовательских работ по научной тематике кафедры; методов и форм организации и проведения научных исследований на кафедре; форм проведения научных мероприятий в вузе. Принять непосредственное участие в работе научных кружков студентов университета.	
2.3.	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией	Ознакомиться с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией в области экономики и управления в народном хозяйстве	
2.4	Разработка проектной документации по проведению научных исследований, проведение научного исследования, оценка результатов исследования	Составить проектную документацию по проведению научного исследования с учетом выбранных методик и технологий, собрать и обработать материал, оценить теоретическую и практическую значимость проведенного исследования	
2.5.	Осуществление апробации собственного научного исследования на научной конференции факультета; участие в подготовке научной конференции, отборе и рецензировании научных статей; разработка плана по внедрению результатов научных исследований в практику.	Подготовить доклад и (или) тезисы доклада к научной конференции факультета Экономики и финансов. Изучить опыт подготовки и проведения научных конференций. По заданию руководителя практики, осуществить рецензирование научных статей. Разработать и представление руководителю план по внедрению результатов научных исследований в практику.	
3. Завершающий этап (подготовка отчета по практике)			

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции
3.1.	Оформление материала, полученного в ходе практики. Подготовка отчета о научно-исследовательской практике. Консультации с руководителем практики.	Обобщить весь полученный материал в ходе прохождения практики, на основе которого подготовить отчет о научно-исследовательской практике. При необходимости получить консультации у руководителя практики.	УК-1, УК-2
4. Защита отчета по Практике			

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора от «22» января 2016 г. № 7.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам Практики, в течение пяти дней после ее окончания, аспирант обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении профессиональных компетенций:

- отчет о прохождении Практики (на электронном носителе);
- отзыв-характеристику по итогам Практики (см. Приложение 5);
- рабочий график (план) проведения Практики;

- индивидуальное задание;
- иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики (благодарственные письма, грамоты, фото- и видеоматериалы и др.);
- договор на практику в случае самостоятельного прохождения практики или по месту работы (*см. Приложение п. 2*).

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении Практики, составляется по утвержденной форме.

Отчет по Практике должен состоять из:

1. Введения.
2. Основной части, состоящей из 2-х разделов.
3. Заключения.
4. Приложений.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения Практики в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения.

Пример структуры отчета по практике приведен в *Приложении п.б*.

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о теоретической и практической значимости пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 25-35 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

- титульный лист (*см. Приложение п.б*) включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

- табличный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовки. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. *Например*, Рисунок - 1.1;

- при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

- отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);

- невыполнение выданного индивидуального задания;

- расплывчатость заключений о прохождении практики;

- отсутствие теоретической и практической значимости проведенного исследования;

- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлен в *Приложении п.7* и **являет-**

ся неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Семенов А.В. Методология научного исследования. Издательство: Московский Университет им. С.Ю. Витте, 2013.

2. Гошин Г. Г. Интеллектуальная собственность и основы научного творчества. Учебное пособие. Издательство: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. -190 с.

3. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: курс лекций. – М.: Альтаир, МГАВТ, 2015. – 211 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>

Маженина, Е.А. Методология и методика социологических исследований: электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова; Кафедра социологических наук, Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 132 с. - ISBN 978-5-8353-1693-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477>

5. Основы научных исследований и патентоведение : учебно-методическое пособие / сост. В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>

6. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>

7. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

8. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 488 с.

2. Основы научных исследований: учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М.: Форум, 2013. - 272 с.

3. Тихонов, В.А. Теоретические основы научных исследований: Учебное пособие для вузов / В.А. Тихонов, В.А. Ворона, Л.В. Митрякова. - М.: Горячая линия -Телеком, 2016. - 320 с.

4. Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие / Л.Ю. Логунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»; отв. ред. Л.Л. Шпак. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 92 с. - Библиогр.: с. 75-80. - ISBN 978-5-8353-1651-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

5. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 256 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 212-214. - ISBN 978-5-394-02248-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578>

6. Стрельникова, А.Г. Правила оформления диссертаций: пособие для соискателей ученой степени кандидата и доктора наук / А.Г. Стрельникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 92 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-299-00420-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105512>

7. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

8. Леонова, О.В. Основы научных исследований: Методические рекомендации для практических занятий / О.В. Леонова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 62 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429860>

Интернет-ресурсы:

1. <http://lib.miemp.ru/> – электронная библиотека Московского университета им. С.Ю.Витте

2. <http://www.auditorium.ru/> – библиотека образовательного портала «AUDITORIUM».

3. http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2 – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

4. <http://www.edulib.ru/> – центральная библиотека образовательных ресурсов

5. <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm> – сводный каталог

электронных библиотек на сервере МГУ

6. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Образовательный процесс поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет обучающегося и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

В целях формирования навыков использования современных технологий при решении задач Практики обучающиеся обеспечиваются лицензированными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды и базирующиеся на телекоммуникационных технологиях.

Кроме того, при прохождении практики в профильной организации аспиранты обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с п.6.7 ФГОС ВО по направлению «Экономика» и п.9 Приказа №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего

образования», от 27 ноября 2015 г., практика может проводиться как в профильной организации, так и в структурных подразделениях образовательной организации.

В соответствии с содержанием договоров, каждая организация обеспечивает аспирантов-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Автоматизированное рабочее место, предоставляемое аспиранту практиканту включает:

1. Рабочий стол;
2. Компьютер, для обработки и анализа информации. Стандартный пакет MS Office, с выходом в интернет, позволяющий использовать различные материалы Интернет-ресурсов.
3. Принтер.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

2. При прохождении Практики в вузе аспиранты обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ компьютерными технологиями, мультимедийному оборудованию.

Перечень специальных помещений, предназначенных для проведения различных видов работ, предусмотренных программой Практики.

	Наименование помещения	Перечень МТО
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)	Лаборатория экономического и финансового анализа (124)	Перечень оборудования: Преподавательский стол - 1; преподавательский стул – 1; столы компьютерные – 25; стул – 25; классная доска – 1. Мультимедийный комплекс (проектор, экран), ПК преподавателя, ПК – обучающихся – 25, колонки - 1 комплект. Перечень программного обеспечения: Windows 7 Professional; Microsoft Office 2010 professional plus; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; K-Lite Codec Pack; “Альта-Максимум”; Бизнес Курс Максимум 1.4 Фирма; "Бюджет"; "Финансовый анализ и оценка"; "Инвестиции"; Консультант Плюс
	Кафедра Экономики го-	Перечень оборудования кабинета 324:

	<p>родского хозяйства и сферы обслуживания (324); Кафедра Финансов и кредита (325); Кафедра Менеджмента и маркетинга (313)</p>	<p>Стол-7, стулья- 20, телефон – 7, ПК – 7, Шкаф для документации – 3, Принтер – 1. Перечень оборудования кабинета 325: Стол-8, стулья- 20, телефон – 4, ПК – 6, Шкаф для документации – 2, Принтер – 1. Перечень оборудования кабинета 313: Стол-8, стулья- 20, телефон – 4, ПК – 6, Шкаф для документации – 2, Принтер – 1. Перечень оборудования кабинета 313: Стол-6, стулья- 20, телефон – 6, ПК – 6, Шкаф для документации – 3, Принтер – 1. Перечень программного обеспечения: 1С Предприятие 8.2.14.540 (сетевые лицензии); Adobe flash player 11; Adobe reader 10; AST test player 3.1.3; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Microsoft Office 10; Visual studio; Win rar; Антивирус Касперского 6.0; Консультант Плюс. Перечень документации кафедры: Законодательные, иные нормативные акты; Государственные образовательные стандарты по специальностям и направлениям высшего профессионального образования; Нормативные документы Университета; План работы коллектива Университета на учебный год; Отчет о выполнении плана работы коллектива Университета за учебный год; Отчеты о самообследовании направления /специальности; Планы и отчеты научно-исследовательской работы кафедры; Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности; Приказы и распоряжения руководителей направлений по основной деятельности; Приказы и распоряжения ректора, проректоров, деканов факультетов; Распоряжения заведующего кафедрой по основной деятельности; Сведения о ППС; Протоколы заседаний кафедры; Учебные планы по реализуемым в Университете специальностям, направлениям подготовки; Основные профессиональные образовательные программы; Расписания учебных мероприятий; План редакционно-издательской деятельности (на учебный год); Документы по организации и</p>
--	--	---

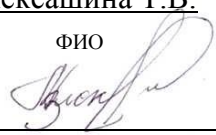

		ведению учебного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры; Материалы по организации практик; Документы по организации и ведению деятельности научной школы кафедры; Положение о подразделении, должностные инструкции работников подразделения.
	Библиотека (читальный зал-1, в том числе электронный).	Перечень оборудования: Столы обучающихся – 13; стулья – 26; ПК обучающихся – 11, принтер – 1. Перечень программного обеспечения: 1С Предприятие 8.2.14.540 (сетевые лицензии); Adobe flash player 11; Adobe reader 10; AST test player 3.1.3; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Microsoft Office 10; Visual studio; Win rar; Антивирус Касперского 6.0; Консультант Плюс
	Библиотека (читальный зал-2, в том числе электронный).	Перечень оборудования: Столы обучающихся – 6; стулья – 12; ПК обучающихся – 3, принтер – 1. Перечень программного обеспечения: 1С Предприятие 8.2.14.540 (сетевые лицензии); Adobe flash player 11; Adobe reader 10; AST test player 3.1.3; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Microsoft Office 10; Visual studio; Win rar; Антивирус Касперского 6.0; Консультант Плюс

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмента и маркетинга». Протокол №1 от «28» июня 2014 г.

Зав. кафедрой менеджмента и маркетинга,
кандидат экономических наук


Алексашина Т.В.

Автор-разработчик: к.э.н., доцент Л.Г. Руденко

<p>На основании решения заседания кафедры Менеджмента и маркетинга от 27.08.2015 протокол № 1 В программу внесены изменения и дополнения: В перечень основной литературы добавлен следующие источники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: курс лекций. – М.: Альтаир, МГАВТ, 2015. – 211 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107 2) Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828 	<p>Заведующий кафедрой <u>к.э.н.</u> (научная степень и звание) <u>Алексашина Т.В.</u> ФИО  (подпись)</p>
<p>На основании решения заседания кафедры «Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания» Протокол № 8 от 20.04.2017 Внесены следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обновлено литература. 2) Обновлено материально техническое обеспечение дисциплины. 3) Обновлено раздел 1 в части нормативных актов. 4) В соответствии с п. 3.9 профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н) внесены изменения в раздел 4 и подраздел 1.3 (включено содержание формируемых компетенций в соответствии с профессиональным стандартом) 	<p>Заведующий Кафедрой д.э.н., доцент (научная степень и звание) <u>Коряков А.Г.</u> ФИО </p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой

« _____ »
(наименование выпускающей кафедры)_____
(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)от аспиранта ____ курса
____ формы обучения
____ факультета
____ фамилия
____ имя
____ отчество

Заявление

Прошу разрешить мне с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
пройти практику
 (наименование практики)в

(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении

в должности

Контактный телефон (аспиранта)_____.

Дата _____ Подпись

ДОГОВОР**о направлении на практику аспирантов Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте»**

г. Москва
201_г.

«__» _____

Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С. Ю. Витте», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Семенова Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. С целью получения профессиональных умений и навыков, а также получения опыта профессиональной деятельности. «Университет» и «Организация» объединяют усилия, научный и профессиональный потенциал для организации учебной-ознакомительной, производственной практики, в том числе преддипломной практики аспирантов специальностей/ направлений подготовки: «Юриспруденция», «Связи с общественностью», «Реклама и связи с общественностью», «Лингвистика», «Таможенное дело», «Организация работы с молодежью», «Психолого-педагогическое образование», «Экономика», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Маркетинг», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Бизнес информатика», «Экономика и управление (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Прикладная информатика», «Прикладная информатика (по областям)», «Туризм», «Гостиничное дело». «Управление качеством», «Управление проектами».

1.2.

Практика

является

(стационарной/выездной/выездной, проводимой в полевой форме (в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Обеспечивать проведение практики аспирантов Университета, в том числе аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее-практиканты) согласно списку аспирантов, направляемых на прохождение практики от Университета (приложение №1 к договору) (далее-список) и срокам прохождения практики, содержащихся в списке и направлении аспиранта на прохождение практики.

2.1.2. Практику проводить в соответствии с утвержденной Университетом Программой практики, обеспечивая наиболее эффективное ее прохождение, создавая необходимые условия для закрепления полученных теоретических знаний, обращая особое внимание на практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, на создание для них специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

2.1.3. Создать материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

2.1.4. Не допускать использования практиканта на должностях и работах, не соответствующих специальности практиканта или противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

2.1.5. Контролировать совместно с Университетом соблюдение практикантом техники безопасности, правил пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка, действующих в Организации.

2.1.6. Предоставлять практиканту возможность пользоваться законодательными и иными нормативными материалами, различной документацией, необходимыми для успешного выполнения Программы практики, оказывать помощь в подборе материалов для написания отчетов о прохождении практики.

2.1.7. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных специалистов организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места практикантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики практикантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики;

- проводит инструктаж с практикантами по ознакомлению с требованиями техники безопасности, охраны труда, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.1.8. Не позднее трех рабочих дней с момента окончания практики выдать отзыв-характеристики о работе практиканта.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. при наличии вакантных должностей принять на эти должности в соответствии с действующим трудовым законодательством практикантов, если работа соответствует требованиям программы практики и учитывает состояние здоровья практикантов.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. За 14 (четырнадцать) календарных дней до начала срока проведения практики согласовать с Организацией сроки проведения практики и список аспирантов, направляемых для прохождения практики, с указанием отдельно в нем, лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, а также их индивидуальных особенностей, условий прохождения практики и надлежащее оборудование рабочих мест.

2.3.2. До начала срока проведения практики обеспечить практикантов индивидуальными заданиями, выполняемых в период практики, направлениями на практику, а также всеми необходимыми документами по прохождению Практики.

2.3.3. В согласованные с Организацией сроки проведения практики обеспечить прибытие аспирантов на прохождение практики в Организацию.

2. 2.3.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

2.3.5. Оказывать работникам Организации методическую помощь в проведении практики.

2.4. Университет вправе:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать Программу практики.

2.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики Организацией, а также соответствием ее проведения требованиям Программы и условиям настоящего Договора

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 201__ г.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию обеих сторон. В случае возникновения необходимости досрочного расторжения Договора по инициативе одной из сторон, эта сторона обязана в письменном виде предупредить об этом другую сторону.

3.3. Изменение и дополнения к данному Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к этому Договору.

3.4. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения обязательств по настоящему Договору какой-либо из сторон по независящим от них причинам ни одна из сторон не несет ответственности за выполнение своих обязательств.

3.5. Настоящий договор нацелен на организацию практики, предусмотренной государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и не предполагает финансовых обязательств сторон.

3.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу. Один экземпляр хранится в Университете, один – в Организации.

3.7. Приложение №1 «Список аспирантов, направляемых на прохождение практики от Университета», является неотъемлемой частью Договора.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Университет:

ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

115432, г. Москва, 2-ой Кожуховский проезд, д.12, стр.1

тел. 783 -68-48 (доб. 4078)

Контактное лицо по практике

Руководитель Центра карьеры,

практики и трудоустройства

Юкова Ирина Андреевна

Раб. тел. 783-68-48 (доб. 4078) <iukova@muiv.ru>

Организация:

Ректор

ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

_____ А.В. Семенов

*Приложение 2.1
к Договору о направлении на практику
аспирантов Частного образовательного
учреждения высшего образова-
ния «Московский университет имени
С.Ю. Витте»*

Список аспирантов, направляемых на прохождение практики от Университета

№	Ф.И.О. аспиранта	Направление подготовки (специальность)	Наименование (вид) практики	Срок проведения практики	Относится/не относится к лицам с ограниченными возможностями и инвалидам	Перечень индивидуальных особенностей, условий прохождения практики и оборудование рабочих мест (для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов)

От Университета:

Ректор
ЧОУВО «МУ им. С.Ю.Витте»
_____ А.В. Семенов

От организации:

Руководитель организации/предприятия
_____ / _____ /



115432, г. Москва 2-й Кожуховский проезд д.12 к.1
тел. (495) 783-6848, факс. (495) 783-6849
www.muiv.ru, www.miemp.ru

«___» _____ 20__ г. № _____

на № _____

(Наименование организации –
места прохождения практики)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» просит организовать прохождение в

2. _____
(наименование учреждения, организации, предприятия)

с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г.

(вид практики)

практики по направлению подготовки (специальности) программы ВО

обучающегося _____ курса _____ факультета

(ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки заверенную печатью и подписью руководителя организации отзыв - характеристику.

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры) (ф.и.о.) (подпись)

«___» _____ 201__ г.

МП

ПАМЯТКА

обучающемуся о прохождении практики

Обучающийся может проходить практику в Университете, организациях, входящих в банк данных баз прохождения практики (на местах, предоставленных Университетом), по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики, в случае совмещения обучения с трудовой деятельностью.

Заявление (ходатайство) о предоставлении места для прохождения практики обучающиеся очной формы обучения предоставляют не позднее 25 января текущего года, обучающиеся по очно-заочной и заочной форме не позднее, чем за два месяца до начала практики в соответствии с учебным планом.

По запросу Центра карьеры, практики и трудоустройства обучающиеся предоставляют свои резюме на электронный адрес: iukova@muiv.ru

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся имеет право:

- ходатайствовать о предоставлении им места для прохождения практики от Университета;

- самостоятельно найти место прохождения практики;
- проходить практику по месту работы.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать трудовую и служебную дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка принимающей организации (в т. ч. регламентирующие продолжительность рабочего дня и требования охраны труда и пожарной безопасности);
- посещать место практики в течение всего установленного срока практики;
- взаимодействовать с руководителями практики от Университета и принимающей организации, выполнять программу практики в полном объеме, индивидуальные задания, предусмотренные ею.

В течение 5 дней после окончания практики обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:

- отчет о прохождении Практики (на электронном носителе);
- отзыв-характеристику по итогам Практики (*см. Приложение б*);
- рабочий график (план) проведения Практики;
- индивидуальное задание на Практику;
- иные документы, предусмотренные программой Практики или полученные в организации в период прохождения практики (благодарственные письма, грамоты, фото- и видеоматериалы и др.);
- договор на практику в случае самостоятельного прохождения практики или по месту работы;

Контактный телефон кафедры/руководителя практики от кафедры: _____

ШТАМП
ОРГАНИЗА-
ЦИИ

Отзыв-характеристика

Сообщаем, что обучающийся ____ курса _____ факультета
Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский уни-
верситет имени С.Ю. Витте»

_____ /ф.и.о./
с ____ 201__ г. по ____ 201__ г. прошел(ла) _____ практику
по направлению подготовки (специальности)

В _____
_____ /наименование организации/

Практика была организована в соответствии с разработанной ЧОУВО «МУ им.
С.Ю. Витте» программой.

За время прохождения практики _____
_____ /ф.и.о./

показал (ла) необходимый уровень сформированности, развития практических
навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, свя-
занных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководитель (организации) _____
(И.О.Фамилия)

М.П.



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

О Т Ч Е Т **о прохождении** **практики по получению профессиональных умений и опыта профессио-** **нальной деятельности (научно-исследовательской практики)**

Аспирантом (кой) _____ курса факультета

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Защита с оценкой: _____

Руководитель практики _____

(фамилия, инициалы)

Вариант структуры отчета по Практике

Введение

Раздел 1

1.1

1.2

1.3

Раздел 2

2.1

2.2

Заключение

**Список ис-
пользуемой**

литературы

Приложения

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ОБНОВЛЕНИЙ) В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Основание для внесения изменений (обновлений)	Содержание изменения (обновления)	Подпись заведующего кафедрой
На 2015/16 учебный год внесены следующие изменения (дополнения):		
Решение УС университета от «24» июня 2015 года, протокол № 7.	В Программу внесены следующие изменения (дополнения): – в разделе 4.2 добавлено «Семенов А.В. Методология научного исследования. Издательство: Московский Университет им. С.Ю. Витте, 2013 »	Зав. кафедрой «Менеджмента и маркетинга» к.э.н., доцент Т.В. Алексашина
На 2016/17 учебный год внесены следующие изменения (дополнения):		
Решение НМС Университета от 06. 10. 2016 года, протокол № 2.	- Обновлена структура и содержание программы, в связи вступлением в силу Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» - В п. 3.2.3 Фондов оценочных средств внесены обновления в типовые контрольные задания, именно: Задание №4 заменено на «Опишите методологию составления годовых планов и отчетов кафедры по научно-исследовательской работе»	Зав. кафедрой «Менеджмента и маркетинга» к.э.н., доцент Т.В. Алексашина
На 2017/18 учебный год внесены следующие изменения (дополнения):		
Решение НМС Университета от 25. 04. 2017 года, протокол № 7 и Протокол № 8 заседания кафедры от 20 апреля 2017 года	- В п. 5. Программы внесено дополнение: 3. Тихонов, В.А. Теоретические основы научных исследований: Учебное пособие для вузов / В.А. Тихонов, В.А. Ворона, Л.В. Митрякова. - М.: Горячая линия -Телеком , 2016. - 320 с. - В п. 3.2.3 Фондов оценочных средств внесены обновления в типовые контрольные задания, именно: Задание №8 заменено на «Раскройте результаты апробации собственного научного исследования на научной конференции»	Зав. кафедрой «ЭГХСО» д.э.н., доцент А.Г. Коряков

