



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Утверждено  
решением Ученого совета  
от 18.03.2021 г. протокол №6



**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**38.02.07 Банковское дело**

**Квалификация выпускника**

Специалист банковского дела  
на базе среднего общего образования

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена .....	3
1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ: .....	4
1.3 Срок получения СПО по программе .....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
ВЫПУСКНИКОВ .....	5
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	5
2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
2.3.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ	21
2.4 Структура Программы подготовки специалистов среднего звена .....	24
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	24
3.1 Учебный план .....	24
3.2 Календарный учебный график.....	25
3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей. ....	25
4. Программы практик.....	26
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	27
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса .....	29
5.2 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена .....	29
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	31
6.1 Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций.....	31
6.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе.....	32
6.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников .....	40
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	40
8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	43
9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ППССЗ И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ.....	43
10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППССЗ.....	44

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая на факультете среднего профессионального образования (колледже) Частного образовательного учреждения высшего образования "Московский университет имени С.Ю. Витте" - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело**.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 172н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечным кредитам и займам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2021г., регистрационный № 63349).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

- Устав Московского университета имени С.Ю. Витте;
- Локальные нормативные акты Университета.

### **1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

### **1.3 Срок получения СПО по программе**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования **по квалификации: специалист банковского дела** - 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий по специальности **38.02.07 Банковское дело**

по очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

по заочной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования - 2 года 4 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, по индивидуальному учебному плану определяются соответствующим учебным планом в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников 08 Финансы и экономика.

### 2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается

### 2.3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с целями и задачами ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные знания, умения и личные качества в профессиональной деятельности.

Результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам установлены в соответствующих рабочих программах, соотнесены с требуемыми результатами освоения ППССЗ. Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК, предусмотренных настоящим ФГОС СПО.

#### 2.3.1 Выпускник специальности **38.02.07 Банковское дело**, квалификация - специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>



ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

**2.3.2 Выпускник специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация - специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями:**

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>
	ПК 1.2.	<p><b>Практический опыт:</b> проведении расчетных операций</p>
	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>
	ПК 1.3.	<p><b>Практический опыт:</b> проведении расчетных операций</p>
	Осуществлять расчетное	

обслуживание счетов бюджетов различных уровней		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты		<p><b>Практический опыт:</b> проведении расчетных операций</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-		<p><b>Практический опыт:</b> проведении расчетных операций</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими</li> </ul>

	импортным операциям	<p>переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведении расчетных операций</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,</li> </ul>

		документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<b>Практический опыт:</b> оценки кредитоспособности клиентов
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников</li> </ul>

		<p>информации о клиенте;  методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;  - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;  методы андеррайтинга предмета ипотеки;  методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов		<p><b>Практический опыт:</b> осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц; осуществления и оформления выдачи кредитов</p>
		<p><b>Умения:</b>  - составлять договор о залоге;  оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;  - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;  - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;  - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;  - формировать и вести кредитные дела;</p>
		<p><b>Знания:</b>  - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;  гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;  - законодательство Российской Федерации об ипотеке;  - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  - состав кредитного дела и порядок его ведения;  - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов		<p><b>Практический опыт:</b>  осуществления сопровождения выданных кредитов</p>
		<p><b>Умения:</b>  - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  оформлять и вести учет обеспечения по</p>

		<p>предоставленным кредитам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>
ПК	2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и</li> </ul>



		<p>документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
	<p><b>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</b></p>	<p><b>Практический опыт:</b> Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p>
		<p><b>Умения:</b> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</p>
		<p><b>Знания:</b> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p>	<p>Выполнение работ агента банка</p>	<p><b>Практический опыт:</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p><b>Умения:</b> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы</p>

		<p>другим специалистам банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и</li> </ul>
--	--	--

		<p>услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>- психологические типы клиентов;</li> <li>- приёмы коммуникации;</li> <li>- способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul>
--	--	---

**Дополнительные компетенции:**

Осуществление кредитных операций	ПК 2.6 Осуществлять консультирование потенциальных заемщиков	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения объема необходимых заемных ресурсов;</li> <li>- консультирования потенциальных заемщиков</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения займов;</li> <li>- ориентироваться в направлениях вопросов консультирования потенциальных заемщиков;</li> <li>- обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений вопросов консультирования потенциальных заемщиков;</li> <li>- основных законодательных и нормативных правовых актов;</li> <li>- законодательство РФ о персональных данных;</li> <li>- требования банка к потенциальным заемщикам;</li> </ul>

		- анализа кредитной истории потенциального заемщика
	ПК 2.7 Оценивать кредитный риск и определять сумму создаваемого резерва по выданным кредитам	<b>Практический опыт:</b> - оценивания кредитных рисков; - расчета суммы создаваемого резерва по выданному кредиту
		<b>Умения:</b> - производить расчет суммы создаваемого резерва по выданным кредитам; - применять методы оценки кредитного риска.
		<b>Знания:</b> - основных нормативных документов банка, описывающих правила и методы оценки кредитных рисков, определения сумм создаваемого резерва по выданным кредитам; - методов управления кредитными рисками; - пути оптимизации кредитной нагрузки

### 2.3.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>																								
<b>ОГСЭ.01</b>	Основы философии	+	+	+	+	+	+			+	+														
<b>ОГСЭ.02</b>	История	+	+	+	+	+	+			+	+														
<b>ОГСЭ.03</b>	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+	+	+	+				+	+														
<b>ОГСЭ.04</b>	Физическая культура/Адаптивная физическая культура				+				+																
<b>ОГСЭ.05</b>	Психология общения	+	+	+	+	+	+			+	+														
<b>ОГСЭ.06</b>	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+			+	+														
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>																								
<b>ЕН.01</b>	Элементы высшей математики	+	+	+	+	+				+		+													
<b>ЕН.02</b>	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+		+		+	+														
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																								
<b>ОП.01</b>	Экономика организации	+	+		+					+	+	+													
<b>ОП.02</b>	Менеджмент	+	+	+	+	+				+	+	+													
<b>ОП.03</b>	Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+				+	+	+													
<b>ОП.04</b>	Организация бухгалтерского учета в банках	+	+	+	+	+				+	+	+													
<b>ОП.05</b>	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+	+				+	+	+													
<b>ОП.06</b>	Рынок ценных бумаг	+	+	+	+	+				+	+	+													
<b>ОП.07</b>	Безопасность жизни деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
<b>ОП.08</b>	Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+				+	+	+													
<b>ОП.09</b>	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+				+	+	+													
<b>ОП.10</b>	Аудит	+	+	+	+	+				+	+	+													
<b>ОП.11</b>	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+				+	+	+													
<b>ОП.12</b>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+				+	+	+													
<b>ОП.13</b>	Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+				+	+	+													
<b>ОП.14</b>	Статистика	+	+	+	+	+				+	+	+													
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>																								
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+							
<b>МДК.01.01</b>	Организация безналичных расчетов	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+							
<b>МДК.01.02</b>	Кассовые операции банка	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+							
<b>МДК.01.03</b>	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+							
<b>ПП.01.01</b>	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+							
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>	+	+	+	+	+				+	+	+							+	+	+	+	+	+	+
<b>МДК.02.01</b>	Организация кредитной работы	+	+	+	+	+				+	+	+							+	+	+	+	+	+	+
<b>МДК.02.02</b>	Учет кредитных операций банка	+	+	+	+	+				+	+	+							+	+	+	+	+	+	+

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
<b>ПП.02.01</b>	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+				+	+	+							+	+	+	+	+	+	+
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</b>	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+		+		+					
<b>МДК.03.01</b>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+		+		+					
<b>МДК.03.01</b>	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+		+		+					
<b>УП.03.01</b>	Учебная практика	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+		+		+					
<b>ПП.03.01</b>	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+		+		+					
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## **2.4 Структура Программы подготовки специалистов среднего звена**

2.4.1 Программа подготовки специалистов среднего звена **38.02.07 Банковское дело** предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального;
- государственная итоговая аттестация.

2.4.2 Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Определение перечня дисциплин и дополнительных компетенций осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития Московского региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, отведенный на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, определялся Предметной (цикловой) комиссией и утверждались Педагогическим советом факультета среднего профессионального образования (Колледжа) МУиВ.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с ФГОС СПО и требованиями Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

### **3.1 Учебный план**

Учебный план является частью программы подготовки специалиста среднего звена.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки, в т.ч. во взаимодействии с преподавателем по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их



составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), практикам и самостоятельной работы;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

**3.2.** При формировании учебного плана учитывались следующие нормы:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы; в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов;
- на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО, в заочной форме - не менее 10 процентов.
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по видам учебных занятий, обучающихся в заочной форме, составляет не менее 160 академических часов в год.

Учебный план представлен в **Приложении 1**.

### **3.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражается последовательность реализации программы подготовки специалиста среднего звена по семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в **Приложении 2**.

### **3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.**

Содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы определяется в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах ППСЗ выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании ППСЗ предусматривается включение адаптационных дисциплин

(Адаптивная физическая культура и Адаптивные информационные технологии), которые обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на освоение основ медицинских знаний.

Рабочие программы дисциплин (аннотации) и профессиональных модулей представлены на сайте университета в разделе «Основные образовательные программы – Аннотация РПД» и доступны всем преподавателям и обучающимся в электронно-библиотечной системе университета через личные кабинеты.

Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств, представлены в **Приложении 3.**

#### **4. Программы практик**

Согласно п.2.8 ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика организована в форме практической подготовки и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, направлены на закрепление, развитие практических навыков путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях колледжа МУиВ, а так же в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся, и обеспечена оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании, соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах. Производственная (преддипломная) практика является одним из завершающих этапов подготовки по ПССЗ и предназначена для сбора материалов, необходимых для выполнения выпускной

квалификационной работы (дипломной работы).

Цели и задачи, и формы отчетности, порядок аттестация по итогам практики определяются в программах по каждому виду практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программы практик представлены в **Приложении 4**.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В течение всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечают техническим требованиям Университета, как на его территории, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет";
- эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к фондам библиотеки Университета, электронно-библиотечной системе, а также наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе (электронной библиотеке) (ЭБС) и электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), которая содержит учебно-

методическую документацию по всем изучаемым дисциплинам по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ, в т.ч. методическому обеспечению самостоятельной подготовки, сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека Online» - официальный сайт - <http://biblioclub.ru/> на основе договоров, заключенных по принципу непрерывности действия:

№ 140-06/15 от 22 июля 2015 г. период: с 01.09.2015 по 31.08.2016

№ 6/н от 20 июля 2016 период: с 01.09.2016 по 31.08.2017

№ 2308/2017 от 23 августа 2017 г. период: с 01.09.2017 по 31.08.2018

№ 114-07/2018 от 11.07.2018 г. период: с 01.09.2018 по 31.08.2019

№ 98-08/2019 от 19.08.2019 г. период: с 01.09.2019 по 31.08.2020

№111-08/2020 от 030-8.2020г. период: с 01.09.2020 по 31.08.2021

№ 138-07/2021 от 01.07.2021г. период: с 01.09.2021 по 31.08.2022г.

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к учебной литературе электронной библиотечной системы «ЭБС Лань» - официальный сайт – [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru), на основе договора, заключенного на три года с возможностью дальнейшей пролонгации:

№ 98-08/2019 от 19 августа 2019 г. период: с 01.10.2019 по 30.09.2022

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека Университета обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ). Каждому обучающемуся по основной образовательной программе в библиотеке университета обеспечен доступ к отечественным, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов, и зарубежным периодическим изданиям.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных ВУЗов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

### **5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками МУиВ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников МУиВ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

### **5.2 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** в колледже Университета создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В распоряжении колледжа аудитории, кабинеты, компьютерные классы, подключенные к глобальной информационной сети Интернет, оборудованные мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, библиотека с читальным залом, актовый и тренажерный зал, медицинский кабинет и пункт питания, компьютерные классы, оснащенные специальным программным обеспечением и оборудованием, позволяющим использовать его в режиме лингафонного кабинета для

проведения практических занятий по иностранному языку.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное программное обеспечение (1С, ProjectExpert, КонсультантПлюс, Adobe Photoshop и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

**Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
иностранного языка;  
математики и статистики;  
экономики организации;  
экологических основ природопользования;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

**Лаборатории:**

информационных технологий;

**Спортивный комплекс:**

тренажерный зал;  
стрелковый тир (электронный).

**Залы:** библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

**Оснащение кабинетов**

**Кабинет социально-гуманитарных дисциплин**

Оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

**Кабинет иностранного языка**

Оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

**Кабинет математики и статистики**

Оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным

обеспечением Microsoft Office; мультимедиа - проектор; калькуляторы.

#### **Кабинет экологических основ природопользования**

Оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: персональным компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным проектором и экраном.

#### **Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета**

Оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **6.1 Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций**

Качество образовательной программы определяется в рамках внутренней и внешней оценки качества.

Внутренняя оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.07 Банковское дело** включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными актами колледжа по организации и проведения текущего, промежуточного и итогового контроля.

#### **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, контрольные работы, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Тестово-оценочные задания размещаются в личном кабинете студентов всех форм обучения.

Результаты текущего контроля отображаются в журнале.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Цель промежуточных аттестаций - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций)

результатам, планировавшимся при разработке ППССЗ. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена (в т.ч. квалификационного по ПМ), дифференцированного зачета, зачета, контрольной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронную зачетную книжку и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения, полученный практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Внешняя оценка качества подготовки включает привлечение внешних экспертов – работодателей на этапе согласования учебно-методической документации (программы практик, фонды оценочных средств), а также при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации; участие в чемпионатах WorldSkills.

## **6.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе**

Государственная (итоговая) аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена изложены в Программе ГИА по специальности.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.



Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной (итоговой) аттестации, критерии оценки.

Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА для специальности **38.02.07. Банковское дело:**

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (примерная тематика дипломных работ/дипломных проектов)
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
<p><b><i>ВД.1. Ведение расчетных операций.</i></b></p> <p>ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК1.4.Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p><b>Модуль А. Расчетное обслуживание юридических лиц</b></p> <p>А1. Проконсультировать клиента – представителя юридического лица по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения.</p> <p>Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов.</p> <p>Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания.</p> <p>А2. Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>А3 - Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам</p> <p>А4 - Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей.</p> <p><b>Модуль В. Международные расчеты</b></p> <p>Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия</p>

	<p>валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешнеэкономическом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию.</p> <p><b>Модуль С. Операции с банковскими картами</b>  Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции.</p> <p><b>Модуль D – Межбанковские расчеты</b>  Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО.</p>
<p><b>ВД.2 Осуществление кредитных операций.</b></p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять консультирование потенциальных заемщиков</p> <p>ПК 2.7 Оценивать кредитный риск и определять сумму создаваемого резерва по выданным кредитам</p>	<p><b>Модуль Е. Оформление выдачи кредита и оценка кредитоспособности</b></p> <p>Е 1 - Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги.</p> <p>Е2 - Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей.</p> <p>Е3 - Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.</p> <p><b>Модуль F. Сопровождение кредитов и формирование резервов</b></p> <p>F1 - Сформировать резервы на возможные потери по ссудам (далее – РВПС) и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки.</p> <p>F2 - Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или</p>

	<p>рефинансирования кредита.</p> <p>F3- Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета.</p> <p><b>Модуль G. Межбанковское кредитование.</b> Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров.</p>
<p><b>Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)</b></p>	
<p><b>ВД.1. Ведение расчетных операций.</b></p> <p>ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК1.4.Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p><b>Примерная тематика ВКР</b> (по каждой теме добавляется название кредитной организации по материалам которой разрабатывается ВКР):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...</li> <li>2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка...</li> <li>3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...</li> <li>5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка...в условиях кризиса</li> <li>9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ...</li> <li>10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка...</li> </ol>

	<p>11. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...</p> <p>12. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...</p> <p>13. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>15. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>16. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка...</p> <p>17. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...</p> <p>18. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...</p> <p>19. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...</p> <p>20. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке</p> <p>21. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов</p> <p>22. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>23. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка</p> <p>24. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт</p> <p>25. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов</p> <p>26. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами</p> <p>27. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации</p>
--	---

	<p>28. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт</p> <p>29. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам</p> <p>30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития</p> <p>31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке</p> <p>32. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков</p> <p>33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт</p> <p>34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности</p> <p>35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка</p> <p>36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт</p> <p>37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития</p> <p>38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования</p> <p>39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»</p>
<p><b><i>ВД.2</i></b>                    <b><i>Осуществление кредитных операций.</i></b></p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять консультирование потенциальных заемщиков</p>	<p>1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>4. Автокредитование: проблемы и перспективы развития в исследуемом банке.</p> <p>5. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>6. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц</p> <p>7. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...</p>

<p>ПК 2.7 Оценивать кредитный риск и определять сумму создаваемого резерва по выданным кредитам.</p>	<p>8. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка...</p> <p>9. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>10. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>11. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>12. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>13. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...</p> <p>14. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>15. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>16. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>17. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>18. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка</p> <p>19. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности.... банка</p> <p>20. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>21. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>22. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности</p> <p>23. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....</p> <p>24. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на</p>
--	--

	<p>примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>25. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>26. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>27. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>28. Анализ особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью</p> <p>29. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке...</p> <p>30. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка...</p> <p>31. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях</p> <p>32. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования</p> <p>33. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости</p> <p>34. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования</p> <p>35. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях</p> <p>36. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации</p> <p>37. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития</p> <p>38. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития</p> <p>39. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следующего банке.</p> <p>40. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ</p> <p>41. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов</p>
--	---

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, состоящее из 7 модулей по основным видам профессиональной деятельности: Осуществление кредитных операций, Ведение расчетных операций с максимально возможным получением 100 баллов и продолжительностью в два дня (четыре

модуля в 1 день, три модуля в 2 день) для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля команды получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Кроме того, для выполнения каждого модуля устанавливаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

В качестве «клиентов» банка выступают члены экзаменационной комиссии. Обучающимся, сдающим демонстрационный экзамен, необходимо подготовить выступление и презентацию, в презентации должны быть отражены свои расчеты и иная информация, необходимая для успешного выступления.

Требования к выпускной квалификационной работе

Государственная (итоговая) аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело**. Требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР представлены в Программе государственной итоговой аттестации.

### **6.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника, обучающегося по программе среднего профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в полном объеме.

Цель государственной (итоговой) аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Основными задачами государственной (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии локальным нормативным актом университета - Порядком проведения государственной итоговой (итоговая) аттестацией по образовательным программам среднего профессионального образования и программой государственной итоговой аттестации по специальности

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Университет является одним из наиболее авторитетных ВУЗов страны, родоначальник управленческого образования в России, имеющий глубокие исторические традиции



образовательной и воспитательной деятельности. Факультет среднего профессионального образования был организован в 2003 году.

Университет (филиалы) располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды Университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Помимо Ученого совета университета, Научно-методического совета по различным направлениям и профилям образования, других учебных и учебно-методических подразделений, в университете существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Внеучебная и воспитательная работа со студентами в Университет является важнейшей составляющей качества подготовки выпускников и проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремления приумножению нравственных, культурных и общественных ценностей, а также выработки навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях.

Организация внеучебной и воспитательной работы в МУ им. С.Ю. Витте проводится в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министра образования РФ №4670 от 27.12.2002 года «Об организации внеучебной и воспитательной работы», письмом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2006 года № 06 – 197 «О рекомендациях по организации воспитательного процесса в Университетах», уставом ЧОУВО «Московский университет им. С.Ю. Витте».

С целью создания системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в МУ им. С.Ю. Витте разработана Концепция воспитательной работы.

Главной задачей воспитательной работы является создание и поддержание в воспитательном пространстве МУ им. С.Ю. Витте такой воспитывающей системы, которая, под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации студентов, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

В основе воспитания лежит поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям,

принимать управленческие решения, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

*Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей:* фундаментальных знаний в системах человек-человек, человек-общество, человек-техника, человек-природа; развитие системы правовых, эстетических и этических знаний; создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей; развития у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха.

*Духовно нравственное воспитание:* формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей; реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности; формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей.

*Патриотическое воспитание:* повышение социального статуса патриотического воспитания студенческой молодежи; проведение научно-обоснованной организаторской политики по патриотическому воспитанию; повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания в МУ им. С.Ю. Витте на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур.

*Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни:* организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение различных студенческих соревнований; профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками.

*Формирование конкурентоспособных качеств:* повышение мотивации самосовершенствования студентов; ориентация обучающихся на успех, на лидерство, карьерное поведение и развитие других качеств социально-активной личности; привитие навыков самопрезентации, аргументации, принятия решений, организации общественно и лично значимых дел.

Воспитательная работа в МУ им. С. Ю. Витте реализуется на уровне Университета, факультета, студенческой группы и иных структурных подразделений Университета. Для координации работы в конкретных направлениях в Университете функционируют: Отдел воспитательной работы (как структурное подразделение Университета); Студенческий совет (Студенческий Парламент); институт кураторства; Старостат. Эти структуры осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных в порядке, предусмотренном в университете.

Студенческий совет – Студенческий Парламент МУ им. С.Ю. Витте – наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в университете. Представители Студенческого Парламента принимают активное участие в городских молодёжных проектах и в работе Студенческого Правительства дублёров г. Москвы, советов по молодёжной политике ряда административных округов города.

В воспитательной системе МУ им. С.Ю. Витте используются три уровня общеуниверситетских форм организации воспитательной деятельности:

*Первый уровень – массовые мероприятия.* В качестве традиционных проводятся следующие мероприятия: посвящение в студенты; организационные собрания первокурсников; анкетирование первокурсников для выявления творческих, спортивных и

иных интересов; конкурсы «Мисс и мистер МУИВ»; новогодний праздник; фестиваль «Студенческая весна»; студенческие научные конференции; игры КВН; выпускные мероприятия (вручение дипломов).

*Второй уровень – групповые формы.* К ним относятся: мероприятия внутри коллектива студенческих групп; работа научно-исследовательских студенческих групп; работа кружков по интересам; работа студий творческого направления; клубная работа; работа общественных студенческих объединений; студенческие отряды.

*Третий уровень – индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа,* осуществляемая в следующих формах: индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса; разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента; работа в составе небольших (временных) инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства и т.п.); индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей; работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством методистов.

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме нормативных затрат по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом действующего законодательства в данной сфере регулирования.

## **9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ППСЦЗ И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденном приказом ректора, ППСЦЗ подлежит ежегодному обновлению, путем внесения изменений и (или) дополнений в один или несколько элементов образовательной программы.

Для этого предметная (цикловая) комиссия проводит самообследование ППСЦЗ по следующим критериям:

- оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

Результаты проведенного самообследования обсуждаются и утверждаются на заседании Педагогического совета. По результатам проведенного самообследования вносятся предложения по внесению изменений в программу ППСЦЗ.

По результатам проведенного самообследования могут вноситься следующие изменения:

- в рабочие программы учебных дисциплин (ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов);

- в программы практик;
- в программу государственной итоговой аттестации (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов);
- в перечень дисциплин вариативной части;
- в методическое обеспечение учебного процесса.

## **10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППССЗ**

Разработчики:

Директор колледжа	Т.В. Чечурова
Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе, к.э.н., доцент	Т.В. Новикова
Руководитель методического отдела образовательных программ среднего профессионального образования	О.А. Науменкова

Эксперты:

Главный бухгалтер АО «Лидер – Инновации»	А.А. Голубников
---	-----------------

В Программу подготовки специалистов среднего звена внесены изменения в связи с вступлением в силу Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 172н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечным кредитам и займам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2021 г., регистрационный № 63349).

Изменения рассмотрены и утверждены Ученым советом 15.06.2021 г. протокол № 8.