



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Утверждено  
решением Ученого совета  
от 18.03.2021 г. протокол №6



## Программа подготовки специалистов среднего звена

### **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

по программе базовой подготовки

### **Квалификация выпускника**

Менеджер по продажам

на базе основного общего образования

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена .....	3
1.2 Срок получения СПО по программе.....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
ВЫПУСКНИКОВ .....	4
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности .....	4
2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.	4
2.4 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ...	11
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	11
3.1 Учебный план (Приложение 1): .....	12
3.2 Календарный учебный график (приложение 2).....	12
3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей. ....	13
4. Программы практик.....	13
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	14
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.....	16
5.2 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена .....	16
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	18
6.1 Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций.....	18
6.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе .....	19
6.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников .....	19
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....	20
8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА .....	22
9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ППССЗ И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ.....	22
10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППССЗ.....	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая на факультете среднего профессионального образования (колледже) Частного образовательного учреждения высшего образования "Московский университет имени С.Ю. Витте" - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390;
- Устав Московского университета имени С.Ю. Витте;
- Локальные нормативные акты Университета.

### 1.2 Срок получения СПО по программе

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация Менеджер по продажам**.

по очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

по заочной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 3 года 4 месяца.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев по личному заявлению обучающегося.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Менеджер по продажам готовится к следующим **видам деятельности:**

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

### **2.3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.04 Коммерция** в соответствии с целями и задачами ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные знания, умения и личные качества в профессиональной деятельности.

**2.3.1 Менеджер по продажам** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные

катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**2.3.2 Менеджер по продажам** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

### 2.3.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2																									
	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>																									
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>																									
<b>ОУД.01</b>	Русский язык																									
<b>ОУД.02</b>	Литература																									
<b>ОУД.03</b>	Родная литература																									
<b>ОУД.04</b>	Иностранный язык																									
<b>ОУД.05</b>	Математика																									
<b>ОУД.06</b>	История																									
<b>ОУД.07</b>	Физическая культура																									
<b>ОУД.08</b>	Основы безопасности жизнедеятельности																									
<b>ОУД.09</b>	Астрономия																									
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>																									
<b>ПД.01</b>	Информатика																									
<b>ПД.02</b>	Экономика																									
<b>ПД.03</b>	Право																									

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК																																													
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41						
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>																																													
<b>ОГСЭ.01</b>	Основы философии	+	+	+	+						+																																			
<b>ОГСЭ.02</b>	История	+	+	+	+						+																																			
<b>ОГСЭ.03</b>	Иностранный язык				+					+	+																																			
<b>ОГСЭ.04</b>	Физическая культура						+		+																																					
<b>ОГСЭ.05</b>	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+																																				
<b>ОГСЭ.06</b>	Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+																																				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>																																													
<b>ЕН.01</b>	Математика		+																			+			+							+											+			
<b>ЕН.02</b>	Информационные технологии в профессиональной деятельности				+	+									+										+	+		+																		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																																													
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>																																													
<b>ОП.01</b>	Экономика организации	+	+	+	+			+					+																																	
<b>ОП.02</b>	Статистика	+	+	+	+								+												+																					
<b>ОП.03</b>	Менеджмент (по отраслям)	+	+	+	+		+	+			+									+																										
<b>ОП.04</b>	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+		+						+														+																			
<b>ОП.05</b>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+		+	+					+	+		+																														







## **2.4 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

2.4.1 Программа подготовки специалистов среднего звена **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального;  
и разделов:  
учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);  
промежуточная аттестация;  
государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Реализация ППСЗ на базе основного общего образования также включает получение среднего общего образования (общеобразовательная подготовка) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.4.2 Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Введение вариативных дисциплин, выделение дополнительных часов из вариативных часов на учебные дисциплины и междисциплинарные курсы определялись Предметной (цикловой) комиссией и утверждались Педагогическим советом факультета среднего профессионального образования (Колледжа) МУиВ.

Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППСЗ, отведенный на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, определялся Предметной (цикловой) комиссией и утверждались Педагогическим советом факультета среднего профессионального образования (Колледжа) МУиВ.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с ФГОС СПО и требованиями Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ППСЗ включает в себя учебный план, календарный

учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

### **3.1 Учебный план (Приложение 1):**

Учебный план является частью программы подготовки специалиста среднего звена.

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

**3.2.** При формировании учебного плана учитывались следующие нормы:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- в соответствии с требованиями ФГОС СПО срок получения ОПОП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед. промежуточная аттестация - 2 нед., каникулярное время - 11 нед.;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в заочной форме составляет 160 академических часов в год;
- консультации для обучающихся очной формы предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося очной формы в учебном году и отражаются в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

### **3.2 Календарный учебный график (приложение 2)**

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражается последовательность реализации программы подготовки специалиста среднего звена по семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.**

Содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы определяется в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах ППССЗ выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

В рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей определены требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, раскрыто содержание обучения, определена последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, видам учебной деятельности, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, указана самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, требования к условиям реализации учебной дисциплины, профессионального модуля, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов.

При формировании образовательной программы образовательная организация должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа по дисциплине "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном Университетом. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация установлен особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть профессионального учебно цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы 48 часов.

Рабочие программы дисциплин (аннотации) и профессиональных модулей представлены на сайте университета в разделе «Основные образовательные программы – Аннотация РПД» и доступны всем преподавателям и обучающимся в электронно-библиотечной системе университета через личные кабинеты.

Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств, представлены в **Приложении 3.**

## **4. Программы практик**

Согласно п.7.14 ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика организована в форме практической подготовки и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, направлены на закрепление, развитие практических навыков путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и способствуют комплексному формированию

общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько этапов.

Производственная (преддипломная) практика является одним из завершающих этапов подготовки по ПССЗ и предназначена для сбора материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Цели и задачи, и формы отчетности определяются в программах по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, с которыми заключены долгосрочные и индивидуальные договоры на проведение практик.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**Программы практик представлены в Приложении 4.**

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В течение всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечают техническим требованиям Университета, как на его территории, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с

совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к фондам библиотеки Университета, электронно-библиотечной системе, а также наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе (электронной библиотеке) (ЭБС) и электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), которая содержит учебно-методическую документацию по всем изучаемым дисциплинам по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, в т.ч. методическому обеспечению самостоятельной подготовки, сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека Online» - официальный сайт - <http://biblioclub.ru/> на основе договоров, заключенных по принципу непрерывности действия:

№ 140-06/15 от 22 июля 2015 г. период: с 01.09.2015 по 31.08.2016

№ б/н от 20 июля 2016 период: с 01.09.2016 по 31.08.2017

№ 2308/2017 от 23 августа 2017 г. период: с 01.09.2017 по 31.08.2018

№ 114-07/2018 от 11.07.2018 г. период: с 01.09.2018 по 31.08.2019

№ 98-08/2019 от 19.08.2019 г. период: с 01.09.2019 по 31.08.2020

№111-08/2020 от 03.-8.2020г. период: с 01.09.2020 по 31.08.2021

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к учебной литературе электронной библиотечной системы «ЭБС Лань» - официальный сайт – [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru), на основе договора, заключенного на три года с возможностью дальнейшей пролонгации:

№ 98-08/2019 от 19 августа 2019 г. период: с 01.10.2019 по 30.09.2022

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

В электронной информационно-образовательной среде допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Библиотека Университета обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической

информации (НТИ). Каждому обучающемуся по основной образовательной программе в библиотеке университета обеспечен доступ к отечественным, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов, и зарубежным периодическим изданиям.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных ВУЗов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

### **5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Все преподаватели факультета СПО, обеспечивающие учебный процесс по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям, прошли стажировку в профильных организациях не менее 1 раза за последние 3 года. Повышение квалификации преподавателей организовано в соответствии с требованиями и предусматривает его прохождение 1 раз в 3 года.

### **5.2 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в колледже Университета создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В распоряжении колледжа аудитории, кабинеты, компьютерные классы, подключенные к глобальной информационной сети Интернет, оборудованные мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, библиотека с читальным залом, актовый и тренажерный зал, медицинский кабинет и пункт питания, компьютерный класс, оснащенный специальным программным обеспечением и оборудованием, позволяющим использовать его в режиме лингафонного кабинета для проведения практических занятий по иностранному языку.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной



соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное программное обеспечение (1С, ProjectExpert, КонсультантПлюс, Adobe Photoshop и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

**Кабинеты:**

русского языка и литературы;  
иностранного языка;  
истории;  
основ безопасности жизнедеятельности;  
обществознания;  
астрономии;  
информатики;  
экономики;  
право;  
социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
финансов, налогов и налогообложения;  
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;  
безопасности жизнедеятельности;  
организации коммерческой деятельности и логистики;  
междисциплинарных курсов.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;  
товароведения.

**Спортивный комплекс:** спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (электронный).

**Залы:** библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **6.1 Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций**

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета по организации и проведения текущего, промежуточного и итогового контроля.

#### **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, контрольные работы, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Тестово-оценочные задания размещаются в личном кабинете студентов всех форм обучения.

Результаты текущего контроля отображаются в журнале.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Цель промежуточных аттестаций - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) результатам, планировавшимся при разработке ППССЗ. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена (в т.ч. квалификационного по ПМ), дифференцированного зачета, зачета, контрольной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронную зачетную книжку и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой (государственной итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Колледж ЧОУВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **6.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.**

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Государственная (итоговая) аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**. На выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) каждому обучающемуся отводится 4 недели. На защиту всех выпускных квалификационных работ (дипломных работ) предусмотрено 2 недели.

Требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР представлены в Программе государственной итоговой аттестации.

## **6.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника, обучающегося по программе среднего профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в полном объеме.

Цель государственной (итоговой) аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Основными задачами итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии локальным нормативным актом университета - Порядком проведения государственной итоговой (итоговая) аттестацией по образовательным программам среднего профессионального образования и программой государственной итоговой аттестации по специальности.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Университет является одним из наиболее авторитетных ВУЗов страны, родоначальник управленческого образования в России, имеющий глубокие исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. Факультеты среднего профессионального образования были организованы (в Головном вузе и филиалах) в 2003 году.

Университет (филиалы) располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды Университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Помимо Ученого совета университета, Научно-методического совета по различным направлениям и профилям образования, других учебных и учебно-методических подразделений, в университете существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Внеучебная и воспитательная работа со студентами в Университет является важнейшей составляющей качества подготовки выпускников и проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремления приумножению нравственных, культурных и общественных ценностей, а также выработки навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях.

Организация внеучебной и воспитательной работы в МУ им. С.Ю. Витте проводится в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министра образования РФ №4670 от 27.12.2002 года «Об организации внеучебной и воспитательной работы», письмом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2006 года № 06 – 197 «О рекомендациях по организации воспитательного процесса в Университетах», уставом ЧОУВО «Московский университет им. С.Ю. Витте».

С целью создания системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в МУ им. С.Ю. Витте разработана Концепция воспитательной работы.

Главной задачей воспитательной работы является создание и поддержание в воспитательном пространстве МУ им. С.Ю. Витте такой воспитывающей системы, которая, под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации студентов, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

В основе воспитания лежит поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

*Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей:* фундаментальных знаний в системах человек-человек, человек-общество, человек-техника, человек-природа; развитие системы правовых, эстетических и этических знаний; создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей; развития у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха.

*Духовно - нравственное воспитание:* формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей; реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности; формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей.

*Патриотическое воспитание:* повышение социального статуса патриотического воспитания студенческой молодежи; проведение научно-обоснованной организаторской политики по патриотическому воспитанию; повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания в МУ им. С.Ю. Витте на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур.

*Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни:* организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение различных студенческих соревнований; профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками.

*Формирование конкурентоспособных качеств:* повышение мотивации самосовершенствования студентов; ориентация обучающихся на успех, на лидерство, карьерное поведение и развитие других качеств социально-активной личности; привитие навыков самопрезентации, аргументации, принятия решений, организации общественно и лично значимых дел.

Воспитательная работа в МУ им. С. Ю. Витте реализуется на уровне Университета, факультета, студенческой группы и иных структурных подразделений Университета. Для координации работы в конкретных направлениях в Университете функционируют: Отдел

воспитательной работы (как структурное подразделение Университета); Студенческий совет (Студенческий Парламент); институт кураторства; Старостат. Эти структуры осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных в порядке, предусмотренном в университете.

Студенческий совет – Студенческий Парламент МУ им. С.Ю. Витте – наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в университете. Представители Студенческого Парламента принимают активное участие в городских молодёжных проектах и в работе Студенческого Правительства дублёров г. Москвы, советов по молодёжной политике ряда административных округов города.

В воспитательной системе МУ им. С.Ю. Витте используются три уровня общеуниверситетских форм организации воспитательной деятельности:

*Первый уровень – массовые мероприятия.* В качестве традиционных проводятся следующие мероприятия: посвящение в студенты; организационные собрания первокурсников; анкетирование первокурсников для выявления творческих, спортивных и иных интересов; конкурсы «Мисс и мистер МУИВ»; новогодний праздник; фестиваль «Студенческая весна»; студенческие научные конференции; игры КВН; выпускные мероприятия (вручение дипломов).

*Второй уровень – групповые формы.* К ним относятся: мероприятия внутри коллектива студенческих групп; работа научно-исследовательских студенческих групп; работа кружков по интересам; работа студий творческого направления; клубная работа; работа общественных студенческих объединений; студенческие отряды.

*Третий уровень – индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа,* осуществляемая в следующих формах: индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса; разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента; работа в составе небольших (временных) инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства и т.п.); индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей; работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством методистов.

## **8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего образования;
- к освоению профильной основной образовательной программы высшего образования в ускоренные сроки (по индивидуальному учебному плану).

## **9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ППСЗ И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденном приказом ректора, ППСЗ подлежит ежегодному обновлению, путем внесения изменений и (или) дополнений в один или несколько элементов образовательной программы.

Для этого предметная (цикловая) комиссия проводит самообследование ППСЗ по следующим критериям:

– оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

– оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

Результаты проведенного самообследования обсуждаются и утверждаются на заседании Педагогического совета. По результатам проведенного самообследования вносятся предложения по внесению изменений в программу ППССЗ.

По результатам проведенного самообследования могут вноситься следующие изменения:

– в рабочие программы учебных дисциплин (ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов);

– в программы практик;

– в программу государственной итоговой аттестации (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов);

– в перечень дисциплин вариативной части;

– в методическое обеспечение учебного процесса.

## **10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППССЗ**

Разработчики:

Директор колледжа

Т.В. Чечурова

Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе,  
к.э.н., доцент

Т.В. Новикова

Руководитель методического отдела образовательных программ  
среднего профессионального образования

О.А. Науменкова

Эксперты:

Директор  
ООО «АТАК»

А.В. Кириллов