



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность:

38.02.07 Банковское дело

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг;

	<ul style="list-style-type: none">- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;- способы продвижения банковских продуктов;- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;- принципы взаимоотношений банка с клиентами;- психологические типы клиентов;- приёмы коммуникации;- способы выявления потребностей клиентов;- каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля Очной формы обучения

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11	МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	72	62	32	-	-	-	10	6
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11	Учебная практика	72				72			
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11	Производственная практика	72					72		
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-		12
	Всего:	228	62	32	-	72	72	10	18

Заочной формы обучения

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11	МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	72	10	6	-	-	-	62
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11	Учебная практика	72				72		
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11	Производственная практика	72					72	
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-
	Всего:	228	10	6	-	72	72	62

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	
		Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4
Раздел 1. Банковские продукты и услуги			
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		72	72
Модуль 1. Банковские продукты и услуги			
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	Содержание	4	4
	1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.		
	2. Особенности банковских услуг. Базовые: неосвязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.		
3. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.			

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг» Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».	4	2
	2. Практическое занятие «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».		
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	Содержание	2	
	1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.		
	2. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по тарифам банка». Кейс «Проблемы ценообразования в банках». Практическое задание на определение ценовой политики банка.	4	
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	Содержание	2	
	1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.		
	2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование..		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов» Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	6	
	2. Практическое занятие «Выявление потребностей клиентов».		

	<p>Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»</p> <p>3. Практическое занятие «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи».</p> <p>Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи».</p> <p>Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум».</p>		
<p>Тема 1.4</p> <p>Корпоративный и продуктовые бренды банка.</p> <p>Конкурентоспособность банковских продуктов.</p>	<p>Содержание</p>	2	
	<p>1. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.</p>		
	<p>2. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.</p>		
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>		
	<p>1. Практическое занятие «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка».</p> <p>Кейс 1. «Запоминающийся образ банка».</p> <p>Кейс 2. «Сила банковского бренда».</p> <p>Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств».</p> <p>Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»</p>	4	
<p>2. Практическое занятие «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».</p>			
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <p>1. Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.</p> <p>2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.</p> <p>3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки.</p> <p>4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития.</p> <p>5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга</p>	6	30	

исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.			
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Урок-экскурсия в банк. 2. Занятия в лаборатории «Учебный банк». Тематика занятий: – «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»; 3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов». 5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. 6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. 7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. 8. Изучение стратегии развития банка. 9. Изучение модели компетенций сотрудников банка. 10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. 11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.		36	36
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг			
Модуль 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг			
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	Содержание 1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк». 2. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка.	4	2

	<p>Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.</p> <p>3. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услугю.</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1.Практическое занятие «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка». Практическое задание «Первый звонок» Кейс «Private banking -сервис мирового уровня». Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания». Кейс «Интернет-банкинг». Практическое задание «Пластиковая безопасность».</p>	6	2
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	<p>Содержание</p>		
	<p>1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).</p>	4	
	<p>2. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>		
	<p>1. Практическое занятие «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»</p>	6	
	<p>2. Практическое занятие «Использование различных форм продвижения</p>		

	<p>банковских продуктов»</p> <p>Кейс «Банковская реклама»</p> <p>Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка».</p> <p>Практическое задание «Рекламируем наш банк».</p> <p>Кейс «Работа банков в социальных сетях».</p> <p>Кейс «Благотворительность».</p>		
Тема 2.3 Формирование клиентской базы	Содержание	4	
	1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.		
	2. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.		
	3. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.		4	32
<p>1. Подготовка презентаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. 			

<ul style="list-style-type: none"> - Продакт-плейсмент. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Government Relations. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов. <p>2. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».</p>		
<p>Учебная практика раздела № 2</p> <p>Виды работ</p> <p>1 Занятия в лаборатории «Учебный банк:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог». 2. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту». 3. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону». 4. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников». 5. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности». 6. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж». 7. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов. 8. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ. 9. Организация презентации банковских продуктов и услуг. 10. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг». 11. Тренинг «Определение типа клиента». 12. Практикум «Моделирование поведения клиента». 13. Групповое обсуждение вопросов: <p>Основные ошибки в общении с клиентами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. 	<p>36</p>	<p>36</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами. 		
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Знакомство с банком:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке</p> <p>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>	72	72
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	6	
Экзамен по модулю	12	12
Всего	228	228

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете, который предназначен для проведения теоретических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.
- наглядные пособия

Лаборатория «Учебный банк»: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: телевизор, ПК обучающихся, ПК преподавателя, колонки. Оборудование: камера видеонаблюдения.

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:
Acrobat Reader DC (Свободное ПО);
Chrome (Бесплатное ПО);
Flash Player (Свободное ПО);
Java (Бесплатное ПО);
K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);
media player (Бесплатное ПО);
WinRar (Сетевая лицензия);
Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)
Справочная правовая система «Консультант Плюс»

2.1. Основная литература Информационное обеспечение обучения

1. Банковское право: учебник: [16+] / Е. А. Малыгина, В. Ю. Миронов, Н. В. Неверова и др.; отв. ред. Е. В. Покачалова, Е. Н. Пастушенко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748>

2. Бухгалтерский учет: учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич и др.; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2019. – 377 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

3. Гаврилова Э.Н. Деньги, кредит, банки: Учебник - М.: Московский университет им. С.Ю. Витте, 2019. - 333 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=146333

4. Алиев А.Т., Ефимова Е.Г. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2017. - 293 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=146900

Дополнительная учебная литература:

1. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации: учебник: [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова; под ред. Т. С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 336 с.: табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

2. Крымова, И. П. Организация деятельности центрального банка: учебное пособие / И. П. Крымова, С. П. Дядичко; Оренбургский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 333 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481764>

3. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 464 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>

4. Банковское право: учебник: [16+] / Е. А. Малыхина, В. Ю. Миронов, Н. В. Неверова и др. ; отв. ред. Е. В. Покачалова, Е. Н. Пастушенко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748>

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. <https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=bnksyst> База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации

2. <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/> База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России

3. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Банковское дело: журнал/гл. ред. В.Ф. Нестеренко/В.Ф. Нестеренко; М.Ю. Нестеренко - ИП Нестеренко М.Ю., Москва/2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8

2. Российский экономический: журнал/гл. ред. А.Ю. Мелентьев/ ЗАО "ЭЖМЕДИА" - АНО "Академия менеджмента и бизнес администрирования", Москва/2020. - № 1-6, 2021. - № 1-3

3. Финансовая газета: газета/гл. ред. С.И.Ахундов; учред.ООО"Международная Медиа Группа". -М., 2020, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде,	Демонстрация стремления к сотрудничеству и	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в

<p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.</p>	<p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	

Фонды оценочных средств.

Тест для дифференцированного зачета:

Тест 1

1.1 В целях организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации на Банк России в соответствии с Федеральным законом о ЦБ РФ от 12 апреля 1995 г. возложены функции:

А) прогнозирование и организация производства, перевозка и хранение банкнот и монеты, создание их резервных фондов;

Б) установление правил хранения, перевозки и инкассации наличных денег для кредитных организаций;

В) а + б;

Г) нет верного ответа

1.2 Поступление торговой выручки от продажи потребительских товаров (независимо от каналов их реализации) является символом:

А) 05;

Б) 04;

В) 03;

Г) 02

1.3 Основной функцией отдела кассовых операций является:

А) выдача денежной наличности со счетов клиента;

Б) Взыскание комиссий с клиентов за кассовые сделки;

В) Контроль за остатками денежной наличности, как в национальной, так и в иностранной валюте. Сверх лимита средства вывозятся в хранилища Банка России;

Г) все ответы верны

1.4 Приём денежной наличности в приходную кассу банка производится по:

А) платежному поручению;

Б) платежному требованию;

В) объявлению на взнос наличными;

Г) инкассовому поручению

1.5 Денежная наличность, принятая расчетно-кассовыми центрами от кредитных организаций, подлежит:

А) пересчету, сортировке;

Б) формированию;

В) упаковке;

Г) все ответы верны

1.6 Вся денежная наличность банка, используемая для выполнения кассовых операций, называется:

А) кассой;

Б) расчетным счетом;

В) операционной кассой;

Г) нет верного ответа.

1.7 Периодичность и круг предприятий, подлежащих проверке, определяется:

А) руководителем банка;

Б) первым заместителем руководителя банка;

В) банковским работником;

Г) специалистом банковского дела.

1.8 Расчеты, проводимые посредством отражения отдельных записей по счетам в банках, соответствующие списанию денежных средств со счета плательщика и зачислению на счет получателя является:

А) наличные расчеты;

Б) расчеты по аккредитиву;

В) безналичные расчеты;

Г) нет верного ответа.

1.9 Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или в другом банке, называется:

А) платежное требование;

Б) платежное поручение;

В) инкассовое поручение;

Г) аккредитив.

1.10 Форма безналичных расчетов, при которой клиент дает обслуживающему его банку поручение осуществить за счет клиента действия по получению от плательщика платежа в пользу клиента, называется:

- А) аккредитив;
- Б) расчеты по инкассо;
- В) расчеты чеками;
- Г) банковская карта.

1.11 Основные элементы из которых состоит платежная система:

- А) платежные инструменты;
- Б) процессинг;
- В) механизмы расчета для соответствующих банков;
- Г) все ответы верны.

1.12 При проведении расчетно-кассовых операций коммерческий банк получает:

- А) убыток;
- Б) прибыль;
- В) внереализационный доход;
- Г) нет верного ответа.

1.13 К органам валютного регулирования в РФ относятся:

- А) Центральный банк РФ;
- Б) Правительство РФ;
- В) а+б;
- Г) Банк развития и внешнеэкономической деятельности.

1.14 Кросс-курс – это:

- А) курс, по которому происходит обмен одной иностранной валюты на другую;
- Б) курс по валютной сделке, расчеты по которой проводятся в день ее заключения;
- В) курс по валютной сделке, расчеты по которой проводятся на следующий рабочий день после ее заключения;
- Г) курс, по которому банк покупает наличную иностранную валюту.

1.15 Проводить валютные операции имеют право только:

- А) филиалы банков;
- Б) уполномоченные банки;
- В) сберегательные банки;
- Г) уралсиб.

1.16 Срочный контракт на покупку (продажу) валютных средств, который должен быть исполнен на конкретную дату в будущем (от 3 рабочих дней от даты заключения до 12 месяцев) называется:

- А) фьючерсная сделка;
- Б) опцион
- В) форвардная сделка;
- Г) сделка «своп».

1.17 Согласно п. 5 ст. 6 Закона о валютном регулировании обязательная продажа валютной выручки резидентов от экспорта товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) осуществляется в объеме, установленном Банком России, но:

- А) не свыше 20% суммы валютной выручки;
- Б) не свыше 30% суммы валютной выручки;
- В) не менее 30% суммы валютной выручки;
- Г) не менее 20% суммы валютной выручки.

1.18 Операция с денежными средствами или иным имуществом подлежит обязательному контролю, если сумма, на которую она совершается, равна или превышает:

- А) 600000 рублей;
- Б) 700000 рублей;

В) 800000 рублей;

Г) 900000 рублей.

1.19 Лимит остатков наличных денег устанавливается ежегодно учреждением банка, в котором организация находится на расчетно-кассовом обслуживании, основной ошибкой при этом может быть:

А) не установление лимита остатка наличных денег;

Б) завышение лимита;

В) занижение лимита;

Г) все ответы верны.

1.20 Риском валютной биржевой торговли является:

А) риск изменения валютного курса;

Б) риск неисполнения сделки;

В) а + б;

Г) нет верного ответа.

1.21 При организации и осуществлении депозитных операций с физическими и юридическими лицами, для обеспечения защиты прав и интересов клиентов следует руководствоваться нормативным актом:

А) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

Б) Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности";

В) Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации";

Г) а, б, в.

1.22 К депозитам до востребования относятся:

А) ЛОРО;

Б) овердрафт;

В) НОСТРО;

Г) а, б, в.

1.23 Внесение средств на срочный депозит оформляется специальным:

А) договором;

Б) актом;

В) документом;

Г) ордером.

1.24 Вкладом, хранящимся в структурном подразделении банка, распоряжается:

А) управляющий банка;

Б) вкладчик либо его представитель;

В) кассир банка;

Г) представитель банка.

Дополните ответ 1.25 – 1.30

1.25 Современные банки не только занимаются выдачей кредитов, но еще и предлагают такую популярную услугу, как прием _____ от населения.

1.26 Уплата банком процентов клиентам-вкладчикам производится на основании мемориального _____;

1.27 Депозитные операции - понятие широкое, поскольку к ним относится вся деятельность банка, связанная с привлечением средств во _____;

1.28 Основанием для открытия расчетного счета в кредитной организации является _____ банковского счета;

1.29 Открытая позиция по каждому виду драгоценных металлов определяется _____;

1.30 Балансовый учет драгоценных металлов Учет активов банка в виде слитков золота, платины и серебра ведется на отдельных _____ счетах;

2.1 Исключительное право выпуска и изъятия наличных денег из обращения, организация их обращения принадлежат:

- А) ЦБ РФ как эмиссионному центру страны;
- Б) Сберегательному Банку;
- В) Банку Уралсибу;
- Г) Россельхозбанку

2.2 Поступление квартирной платы и коммунальных платежей является символом:

- А) 10;
- Б) 09;
- В) 08;
- Г) 07

2.3 Задачей кассового отделения является:

- А) Взыскание комиссий с клиентов за кассовые сделки;
- Б) Своевременное и полное зачисление наличных денег на соответственные счета клиентов;
- В) Формирование отчетности по кассовым сделкам;
- Г) нет верного ответа

2.4 В конце операционного дня на основании приходных составляется: а) справка о сумме выданных денег и количестве выданных из кассы денежных документов;

- Б) справка о сумме принятых денег и количестве поступивших в кассу денежных документов;
- В) ведомость приходных ордеров;
- Г) ведомость расходных ордеров

2.5 На обнаруженные при пересчете пачек банкнот, мешков с монетой в упаковке кредитной организации излишек, недостачу и сомнительный денежный знак в расчетно-кассовом центре составляется:

- А) акт;
- Б) расходный кассовый ордер;
- В) инвентаризационная опись;
- Г) объявление на взнос наличными

2.6 Документооборот по приходным кассовым операциям осуществляется:

- а) только после фактического получения денег в кассу;
- б) перед принятием денежных средств в кассу;
- в) а + б;
- г) только в вечерние кассы.

2.7 Период, за который банк рассматривает состояние кассовой дисциплины предприятия, должен быть:

- А) не более одного месяца;
- Б) не менее трех месяцев;
- В) не более трех месяцев;
- Г) не менее года.

2.8 При недостаточности на счете средств для удовлетворения всех предъявленных требований средства списываются по мере их поступления в следующей очередности:

- А) по исполнительным документам по возмещению вреда, взысканию алиментов; по исполнительным документам по выплате выходных пособий и оплате труда; по платежным документам;
- Б) по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований;
- В) по платежным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по отчислениям в Пенсионный фонд РФ (ПФР), Фонд социального

страхования РФ (ФСС России) и фонды обязательного медицинского страхования (ФОМС);

Г) по платежным документам в порядке календарной очередности.

2.9 Платежными поручениями могут производиться:

а) перечисления денежных средств за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги;

б) перечисления денежных средств в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

в) перечисления денежных средств в целях возврата/размещения кредитов (займов)/депозитов и уплаты процентов по ним;

г) все ответы верны

2.10 Форма безналичных расчетов, при которой банк, действуя по поручению плательщика об открытии расчета и в соответствии с его указаниями, обязуется произвести платежи получателю денежных средств, называется:

А) расчеты по инкассо;

Б) расчеты чеками;

в) аккредитив

г) пластиковая карта.

2.11 Инкассовые поручения применяются:

А) в случаях, когда бесспорный порядок взыскания денежных средств установлен законодательством;

Б) для взыскания по исполнительным документам;

В) в случаях, предусмотренных сторонами по договору;

Г) все ответы верны.

2.12 На начальной стадии развития банковской системы России банки, стремясь получить максимальную прибыль, брали с клиентов:

А) комиссию за открытие банковского счета;

Б) комиссию за закрытие банковского счета;

В) а+б;

Г) нет верного ответа.

2.13 Нормативно-правовым документом, с которого начиналась современная система российского валютного законодательства, считается:

А) Закон РФ №3615-1 «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Б) Указ Президента РСФСР от 15.11.1991 №213 «О либерализации внешнеэкономической деятельности на территории РСФСР»;

В) Постановление Президента РФ;

Г) Федеральный закон РФ от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

2.14 Валютный курс представляет собой:

А) стоимость денежной единицы одной страны, выраженную в денежных единицах другой страны;

Б) стоимость денежной ставки одной страны, выраженную в денежной ставке другой страны;

В) курс, по которому банк покупает наличную иностранную валюту;

Г) нет верного ответа.

2.15 Основные правила проведения валютных операций заключаются в:

А) лицензировании соответствующей деятельности коммерческих банков;

Б) валютные операции проводятся через уполномоченные банки;

В) при совершении валютных операций клиенты представляют в банк надлежаще оформленные документы, содержащие информацию об этой операции;

Г) все ответы верны.

2.16 Срочный контракт на покупку (продажу) валютных средств, по которому возникает требование или обязательство возместить курсовую разницу (маржу) между курсом

сделки и курсом, который будет зафиксирован на рынке на дату закрытия контракта, называется:

- А) опцион;
- Б) форвардная сделка;
- В) фьючерсная сделка;
- Г) сделка «своп».

2.17 Поступившая юридическому лицу валютная выручка зачисляется на его:

- А) расчетный счет;
- Б) транзитный валютный счет;
- В) текущий счет;
- Г) валютный счет.

2.18 Обязательному контролю подлежат операции по вносу физическими лицами денежных средств в наличной форме в уставный (складочный) капитал следующих организаций:

- а) полного товарищества, товарищества на вере (коммандитного товарищества);
- б) акционерных обществ (открытых и закрытых);
- в) обществ с ограниченной ответственностью, обществ с дополнительной ответственностью;
- Г) все ответы верны.

2.19 Оборудовать кассу обязан:

- А) руководитель;
- Б) главный бухгалтер;
- В) кассир;
- Г) инженер.

2.20 Риск изменения валютного курса возникает, когда приходит:

- А) закрытая позиция;
- Б) открытая позиция;
- В) позиция «своп»;
- Г) нет верного ответа.

2.21 Стратегия Банка разрабатывается по инициативе:

- А) менеджмента Банка;
- Б) Акционеров или их представителей в органах управления;
- В) а + б;
- Г) нет верного ответа.

2.22 Учет депозитов, открываемые юридическим и физическим лицам, ведутся на счетах:

- А) Счета 410-440;
- Б) счета 510-540;
- В) счета 810-840;
- Г) счета 310-340.

2.23 Соглашение, в силу которого одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных:

- А) актом банковского вклада;
- Б) договором банковского вклада (депозит);
- В) ордером банковского вклада;
- Г) требованием банковского вклада.

2.24 Вкладами, внесенными самими несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет на свое имя, распоряжаются:

- А) самостоятельно;
- Б) родители несовершеннолетнего;
- В) управляющий банка;

Г) представитель банка.

Дополните ответ 2.25 – 2.30

2.25 Самым простым и популярным среди всех банковских продуктов, является вклад до _____;

2.26 Уплата процентов производится в сроки, предусмотренные соответствующим _____;

2.27 Организация депозитных операций должна осуществляться при соблюдении ряда _____;

2.28 Вести операции физических лиц разрешается только банкам, проработавшим более _____ лет;

2.29 По состоянию на конец каждого рабочего дня суммарная величина открытых позиций в драгоценных металлах не должна превышать _____ % собственных средств (капитала) банка;

2.30 До особых указаний Банка России бухгалтерский учет драгоценных металлов в кредитных организациях ведется по _____ ценам

Тест 3

3.1 В своей деятельности по организации налично-денежного оборота на территории РФ банковские структуры руководствуются следующими нормативными документами ЦБ РФ:

А) Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБ РФ 22 сентября 1993 г. № 40;

Б) Положением «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ» от 25 марта 1997 г. № 56;

В) Положением «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» от 5 января 1998 г. № 14-П;

Г) все ответы верны

3.2 Выдачи на заработную плату и выплаты социального характера является символом:

А) 50;

Б) 40;

В) 30;

Г) 20

3.3 Риски, возникающие при проведении кассовых операций:

А) Сбой техники.

Б) Ошибка кассового работника

В) спорные ситуации, связанные с определением платежности и подлинности банкноты (супер подделка).

Г) Все ответы верны

3.4 объявление на взнос наличными, представляющее собой комплект документов, состоит из:

А) приходного ордера, квитанции и ордера;

Б) объявления, ордера и квитанции;

В) квитанции, расходного ордера;

Г) объявления и квитанции.

3.5 Кассиры обязаны сортировать принятые ими в кассу наличные деньги по:

А) купюрам;

Б) достоинствам;

В) банкнотам;

Г) нет верного ответа.

3.6 Прием денежной наличности от организации производится по:

А) платежным поручениям;

Б) объявлениям на взнос наличными;

В) платежным требованиям;

Г) инкассовым поручениям.

3.7 До начала проверки работник банка выбирает данные о произведенных предприятием в контролируемом периоде операциях:

А) по поступлению денег из кассы банка;

Б) по выдаче денег из кассы банка;

В) их целевому назначению, лимите остатка денег в кассе, порядке и сроках сдачи выручки;

Г) все ответы верны.

3.8 **Расчетный счет** может открываться только:

А) юридическим лицам,

Б) индивидуальным предпринимателям,

В) физическим лицам, занимающимся частной практикой.

Г) все ответы верны

3.9 Платежные поручения принимаются банком:

А) независимо от наличия денежных средств на счете плательщика;

Б) в зависимости от наличия денежных средств на счете плательщика;

В) в зависимости от наличия денежных средств на счете плательщика свыше 100000 рублей;

Г) нет верного ответа

3.10 Карта, позволяющая ее держателю распоряжаться денежными средствами на специально открытом для этого счете в пределах расходного лимита, установленного банком-эмитентом, для оплаты товаров, услуг и т.д., называется:

А) расчетная карта;

Б) кредитная карта;

В) авторизация;

Г) слип.

3.11 Для осуществления безналичных расчетов в России используется следующий платежный инструмент:

А) кредитовые переводы;

Б) электронные деньги;

В) платежные карты;

Г) все ответы верны.

3.12 Осуществляя расчетно-кассовое обслуживание клиентов, основным риском является риск того, что банк:

А) не сможет вовремя отправить документы в картотеку;

Б) не сможет своевременно провести платежи клиента;

В) а+б;

Г) нет верного ответа.

3.13 Валютное законодательство устанавливает основные принципы валютного регулирования и валютного контроля в РФ, к ним относятся:

А) приоритет экономических мер в реализации государственной политики в области валютного регулирования;

Б) исключение неоправданного вмешательства государства;

В) единство внешней и внутренней валютной политики РФ;

Г) все ответы верны.

3.14 Разница между курсом покупки и курсом продажи называется:

А) спредом;

Б) маржой;

В) а+б;

Г) котировкой.

3.15 Все расчеты юридических лиц-резидентов в иностранной валюте производятся на основании:

- А) заключенных между ними договоров;
- Б) выписанных счетов;
- В) а + б;
- Г) доверенности.

3.16 Предоставление контрагенту права купить или продать по заранее согласованному курсу одну сумму валюты в обмен на другую в заранее определенную дату в будущем, называется:

- А) опцион;
- Б) фьючерсная сделка;
- В) форвардная сделка;
- Г) сделка «своп».

3.17 Предоставление кредитов на основании экспортных документов покрывается:

- А) инкассовой выручкой;
- Б) аккредитивной выручкой;
- В) а + б;
- Г) нет верного ответа.

3.18 Если операция осуществляется в иностранной валюте, ее размер в эквиваленте в российских рублях определяется по официальному курсу Банка России, к этим операциям относятся:

- А) снятие со счета или зачисление на счет юридического лица денежных средств в наличной форме;
- Б) покупка или продажа наличной иностранной валюты, приобретение физическим лицом ценных бумаг за наличный расчет;
- В) внесение физическим лицом в уставный (складочный) капитал организации денежных средств в наличной форме;
- Г) все ответы верны.

3.19 За несоблюдение порядка хранения свободных денежных средств, а также за накопление в кассах наличных денежных средств сверх установленных лимитов взимается штраф в:

- А) 3-кратном размере выявленной сверхлимитной кассовой наличности;
- Б) 4-кратном размере выявленной сверхлимитной кассовой наличности;
- В) 5-кратном размере выявленной сверхлимитной кассовой наличности;
- Г) 10-кратном размере выявленной сверхлимитной кассовой наличности;

3.20 По состоянию на конец каждого операционного дня суммарная величина всех длинных (коротких) открытых валютных позиций не должна превышать:

- А) 10% от собственных средств (капитала) уполномоченного банка;
- Б) 20% от собственных средств (капитала) уполномоченного банка;
- В) 30% от собственных средств (капитала) уполномоченного банка;
- Г) 40% от собственных средств (капитала) уполномоченного банка.

3.21 Высшим органом управления Банка является:

- А) Руководитель;
- Б) Председатель;
- В) общее собрание акционеров;
- Г) учредители.

3.22 Закрытие счета депозита юридического лица происходит в безналичном порядке, что находит отражение в записи:

- А) Дт 410 – 422 Кт 401-408;
- Б) Дт 210 – 220 Кт 201-210;
- В) Дт 310 – 320 Кт 301-310;
- Г) Дт 810 – 820 Кт 801-810;

3.23 Договор банковского вклада прекращается в случае:

- А) признанием клиента недееспособным;

Б) истребования вклада;
В) по иным основаниям, предусмотренным гражданским и банковским законодательством;

Г) б, в.

3.24 Если совершеннолетний вкладчик состоит под опекой, то вкладом распоряжается:

А) сам вкладчик;

Б) опекун;

В) управляющий банка;

Г) представитель банка.

Дополните ответ 3.25 – 3.30

3.25 Вклады _____ используются для длительного хранения средств, с целью получения дополнительных процентов;

3.26 Начисленные проценты подлежат отражению в бухгалтерском учете банка не реже одного раза в _____;

3.27 Прием любого депозита означает возникновение определенного денежного обязательства банка перед _____;

3.28 Начислены проценты по депозитам физических лиц: Д 70606 - К _____;

3.29 Суммарная величина открытых позиций в драгоценных металлах, открываемых банком в течение рабочего дня, контролируется банком самостоятельно, исходя из оценки допустимого уровня _____;

3.30 Монеты и памятные медали, содержащие драгоценные металлы, отражаются в балансе банка по цене _____;

Тест 4

4.1 Деятельность кассового сектора банков регулируется одним из специального профильного правила и инструкции, которой является:

А) Положение Банка России № 318-П от 24.04.2008

Б) Инструкция Банка России № 136-И от 16.09.2010

В) а + б

Г) Инструкция Банка России № 131-И от 04.12.2015

4.2 Выдачи на выплату пенсий, пособий и страховых возмещений является символом:

А) 20;

Б) 30;

В) 40;

Г) 50

4.3 Отдел кассовых операций включает в себя:

а) входящие кассы

б) исходящие кассы

в) приходные кассы

г) расчетные кассы

4.4 Выдача наличных денег предприятиям и организациям с их банковских счетов производится по:

А) денежным чекам;

Б) объявлению на взнос наличными;

В) платежным поручениям;

Г) товарным накладным

4.5 Полные корешки, принятые от разных кассиров, формировать в сборные пачки:

А) запрещается;

Б) разрешается;

В) частично разрешается;

Г) все ответы верны.

4.6 В бухгалтерском учете операции по зачислению наличных денежных средств осуществляется на основании приходных кассовых журналов и оформляется проводкой:

- А) Дт 20202 - Кт 405;
- Б) Дт 405 – Кт 20202;
- В) Дт 30202 – Кт 405;
- Г) 405 – Кт 30202.

4.7 В случае установления фактов нарушения предприятием условий работы с денежной наличностью, банк направляет в налоговый орган по месту учета налогоплательщика:

- а) предписание об устранении выявленных недочетов;
- б) справку для принятия мер финансовой и административной ответственности;
- в) справку – отчет;
- г) нет верного ответа.

4.8 Расчетные валютные счета открываются уполномоченными коммерческими банками:

- А) юридическим лицам;
- Б) индивидуальным предпринимателям;
- В) физическим лицам, занимающимся частной практикой;
- Г) все ответы верны.

4.9 Банк обязан информировать плательщика по его требованию об исполнении платежного поручения:

- А) не ранее следующего рабочего дня после обращения плательщика в банк;
- Б) не позже следующего рабочего дня после обращения плательщика в банк, если иной срок не предусмотрен договором банковского счета;
- В) в вечерние кассы;
- Г) нет верного ответа.

4.10 Деятельность кредитной организации, включающая осуществление расчетов с РОСами по операциям, совершаемым с помощью банковских карт, и осуществление операций по выдаче наличных денег держателям банковских карт, не являющимся клиентами данной кредитной организации, называется:

- А) процессинговый центр;
- Б) расчетный банк;
- В) платежная система;
- Г) эквайринг.

4.11 Термин «Платежная система» вошел в обиход банковских работников во второй половине:

- А) 1980-х гг;
- Б) 1990-х гг;
- В) 2000-х гг;
- Г) 2010-х гг.

4.12 Операционный риск включает:

- А) технологический риск;
- Б) бухгалтерский риск;
- В) риск нарушения внутреннего контроля в банке;
- Г) все ответы верны.

4.13 К резидентам Российской Федерации относится:

- А) физические лица, являющиеся гражданами РФ;
- Б) постоянно проживающие в РФ на основании вида на жительство;
- В) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством РФ;
- Г) все ответы верны.

4.14 Покупка иностранной валюты для проведения расчетов между резидентами:

- А) запрещается;
- Б) разрешается;
- В) частично разрешается;

Г) по договоренности.

4.16 Эта сделка служит для обеспечения деятельности коммерческого банка необходимыми ресурсами на различные сроки и представляет собой операции, сочетающие куплю или продажу валюты на условиях наличной сделки с одновременной продажей или покупкой той же валюты, называется:

А) фьючерсная сделка;

Б) форвардная сделка;

В) сделка «своп»;

Г) опцион.

4.17 Предпосылками для предоставления кредита являются:

А) безупречность документов;

Б) используемость документов (индоссирование);

В) несомненная обеспеченность предъявителя (или, соответственно, бенефициара);

Г) все ответы верны.

4.18 Совокупность принимаемых мер по контролю за указанными операциями на основании представляемых сведений, а также по проверке представляемых сведений, является:

А) обязательная проверка;

Б) обязательный контроль;

В) обязательная ревизия;

Г) обязательная инвентаризация.

4.19 Типичной ошибкой при осуществлении кассовой операции является:

А) ошибки при установлении лимита остатка наличных средств;

Б) Не оприходование или не полное оприходование денежной наличности;

В) Осуществление расчетов наличными денежными средствами с другими организациями;

Г) все ответы верны.

4.20 Чтобы избежать излишних потерь, банки исчисляют:

А) проценты;

Б) расчеты;

В) лимиты;

Г) статистические данные.

4.21 Все служащие кредитной организации обязаны хранить тайну:

А) об операциях;

Б) о счетах и вкладах ее клиентов и корреспондентов;

В) о сведениях, устанавливаемых кредитной организацией, если это не противоречит федеральному закону;

Г) все ответы верны.

4.22 Денежные средства, зачисляемые на депозитные счета на строго оговоренный срок с выплатой процента, называется:

А) срочный вклад;

Б) овердрафт;

В) ЛОРО;

Г) НОСТРО.

4.23 Договор банковского вклада под страхом ничтожности должен быть заключен в письменной форме, к которой приравнивается оформление договора

А) сберегательной книжкой (по общему правилу);

Б) сберегательным или депозитным сертификатом;

В) иным выданным банком вкладчику документом;

Г) а, б, в.

4.24 Если совершеннолетний вкладчик состоит под опекой, то вкладом распоряжается его опекун, который должен представить следующий документ:

- а) свой паспорт;
- б) документ, подтверждающий назначение его опекуном;
- в) разрешение органа опеки и попечительства на распоряжение вкладом подопечного;
- г) а, б, в.

Дополните ответ 4.25 – 4.30

- 4.25 _____ вклады рассчитаны на период свыше десяти лет, и формируются путем ежемесячного перечисления денежных средств, при этом сумма предварительно не устанавливается;
- 4.26 Начисление _____ осуществляется по формуле простых процентов с использованием фиксированной процентной ставки;
- 4.27 Депозиты являются источником образования ссудного капитала банка, который используется на выдачу _____ ;
- 4.28 Юридические лица могут размещать имеющиеся у них временно свободные денежные средства на депозитных счетах в коммерческом банке с целью получения дополнительного _____ ;
- 4.29 Банки Российской Федерации получают право на открытие позиции в драгоценных металлах с даты получения _____ ;
- 4.30 Банки РФ производят переоценку счетов учета драгоценных металлов по мере установления текущих официальных _____ ;

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<p>На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none">• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.	<p>Председатель ПЦК</p>
--	-----------------------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы студента;
- номер группы;
- ФИО ведущих предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;

- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины ;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины .

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой

- изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины ил. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины ил, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://online.muiv.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Рвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),
- выполнение рейтинговой работы по дисциплине, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переекзаменации.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине). Премиальные баллы вносятся преподавателем в

разделе соответствующей дисциплины в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

- А – задания с выбором правильного ответа;
- В – без готового ответа;
- С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.

Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автоматом»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)	5 (зачтено)	«хорошо» баллы преподавателя	«Автомат» » Оценка	«зачтено» «Автомат» » Оценка 4	«Автомат» » Оценка 5	«отлично»
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198	>=255	+ <=5	>=225	>=225 <255	>=255	
3 ЗЕТ	400	<200	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300	>=340	

(3 теста + 1 РР)								<340	
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300 <340	>=340
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396	>=510	+ <=5	>=450	>=450 <510	>=510

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины в следующем семестре.

Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

– пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех попыток,

– разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отличную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное количество баллов за итоговое ТОЗ	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
100	<50	>=50	>=66

Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа представленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.