



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

**Специальность:
42.02.01 Реклама**

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин (вариативная составляющая) ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Целями учебной дисциплины являются:

формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формировать умение создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности;
- познакомить с нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи; с некоторыми приемами и методами устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;
- повысить уровень практического владения современным русским литературным языком;
- формировать представления об особенностях и законов публичных выступлений различных типов;
- воспитывать культуру общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи;
- грамотно выражать свои мысли устно и письменно;
- систематизировать знания в области лингвистики;
- приобрести навыки, необходимые для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия культуры речи;
- правила речевого этикета;
- структуру и стилистические ресурсы русского языка;
- общие сведения о лингвистике как науке;
- основные нормы русского литературного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:** применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи, грамотно выражать свои мысли устно и письменно.

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72	72
в том числе:		
теоретическое обучение	31	4
практические занятия	20	2
<i>Самостоятельная работа</i>	21	66
Итоговая форма контроля	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, час (очная форма)	Объем, час (заочная форма)
1	2	3	4
	Модуль 1. Русский язык, грамматика и орфография	36	36
Введение	Содержание учебного материала	2	2
	Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Функций языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Формы литературного языка. Понятие о языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия (интерактивное занятие) Составления словаря с построением высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи.	2	2
	Контрольные работы		
Тема 1.1 Фонетика	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение доклада и презентация по «Типам словарей»	2	4
	Содержание учебного материала	2	
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. Орфоэпические норма: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия (интерактивное занятие) Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Выполнение упражнений по определению ударения в слове в рабочей тетради	2	
Контрольные работы			
Тема 1.2 Лексика и фразеология	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорной схемы примеров, раскрывающих особенности русского ударения. Выполнение упражнений в рабочей тетради. Создание словарика по профессиональной терминологии	2	6
	Содержание учебного материала	2	
	Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Афоризмы. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте и ошибки в употреблении фразеологизмов. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологий. Использование тропов в художественной речи. Характеристика основных тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, аллегория, гипербла.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия (интерактивное занятие) Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов в предложенном отрывке текста	2	
Контрольные работы			

	Самостоятельная работа обучающихся Написание сочинения по определённой тематике, используя изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Выполнение заданий в тестовой форме. Работа со словарями и справочной литературой. Выполнение упражнений в рабочей тетради. Подготовка доклада на тему «Лексические ошибки в специальной литературе».	2	6
Тема 1.3 Словообразование	Содержание учебного материала	2	
	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление обобщающей таблицы по теме: «Способы образования слов». Выполнение заданий в тестовой форме. Анализ словообразования в отрывке текста официально-делового стиля.	2	6
Тема 1.4 Части речи	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельные части речи. Нормативное употребление форм слова Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова Служебные части речи. Стилистика частей речи. Нормативное употребление форм слова		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия (интерактивное занятие) Выявление ошибок на употребление форм слова в отрывке текста. Выполнение диктанта на склонение простых и сложных числительных. Выявление и исправление в предложенном тексте грамматических ошибок.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение морфологических разборов самостоятельных и служебных частей речи. Выполнение упражнений в рабочей тетради. Составление ответов на контрольные вопросы. Работа со словарями и справочной литературы.	2	6
Тема 1.5 Синтаксис	Содержание учебного материала	4	
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложений. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзные сложные предложения. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия (интерактивное занятие) Синтаксический разбор предложений. Выявление речевых ошибок в предложенном отрывке текста	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. Составление речи используя не менее 10 различных риторических фигур. Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение упражнений в рабочей тетради. Составление текста с использованием лексики дисциплин профессионального цикла.	2	4
Модуль 2. Культура речи и деловое общение		36	36
Тема 2.1 Нормы русского языка	Содержание учебного материала	8	2
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функций знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.		

	Лабораторные работы		
	Практические занятия (интерактивное занятие) Выполнение орфографического и пунктуационного разбора предложенного отрывка текста. Выполнение диктанта на употребление заимствованных слов. Выполнение диктанта на употребление трудных орфографических слов. Выполнение диктанта на употребление сложных случаев пунктуации.	6	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритмов орфографических действий. Группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку (составление карточек-схем). Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение упражнений в рабочей тетради на слитное, раздельное и дефисное написание слов своей профессии. Написание реферата по история знаков препинания.	5	17
Тема 2.2 Стили речи	Содержание учебного материала	9	
	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, (объяснение, характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия (интерактивное занятие) Определение стиля литературного языка по отрывку из текста. Составление текста с использованием официально – делового языка	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление текста резюме. Подготовка информационной речи. Подготовка агитационной речи. Поиск текстов различных стилей.	4	17
Дифференцированный зачет			
	Всего:	72	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины проходит в кабинете № 531.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.
- наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:

Acrobat Reader DC (Свободное ПО);

Chrome (Бесплатное ПО);

Flash Player (Свободное ПО);

Java (Бесплатное ПО);

K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);

media player (Бесплатное ПО);

WinRar (Сетевая лицензия);

Антивирус Касперского (Сетевые лицензии);

Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: углубленное изучение истории, теории, культуры речи: [12+] / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Книга 1. – 437 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466612>

2. История русского языка: учебное пособие для практических занятий

Автор: Захарова Ю. Г. Дисциплина: Русский язык Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов Допущено УМО по классическому университетскому образованию РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений по направлению 031000 и

специальности 031001 – «Филология» Москва: Флинта, 2017. Объем: 320 стр.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103501>

3. Современный русский язык и риторика: учебник
Автор: Локтева М. Е., Куликова Э. Г. Дисциплина: Современный русский язык
Риторика Современный русский язык и культура речи (и еще 2) Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 Объем: 443 стр. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264>

Дополнительные источники:

1. Попова Т. В., Рацибурская Л. В., Гугунава Д.В. Неология и неография современного русского языка: учебное пособие – М.: Флинта, 2017
(<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103820>)

2. Петрякова, А. Г. Культура речи: практикум-справочник для 10—11-х классов / А. Г. Петрякова. – 10-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93910>

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. <http://akot.rosmintrud.ru/> - Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда
2. <http://www.edu.ru/> Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
3. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2021
2. Российская газета - Неделя: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2020, 2021
3. Среднее профессиональное образование: ежемесячный теоретический и научно-методический журнал/гл. ред. А.А. Скамницкий/ООО "АЛМАКС", Москва/2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8
4. Вузовский Вестник: российская информационно-аналитическая газета ректоров, проректоров, преподавателей, аспирантов, студентов, абитуриентов / гл.ред. Андрей Шолохов; учред..ООО "ЮниВестМедиа".- М.:ООО "ЮниВестМедиа", 2020, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Студент умеет:</p> <p>применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи; грамотно выражать свои мысли устно и письменно; систематизировать знания в области лингвистики; приобрести навыки, необходимые для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля</p>
<p>Студент должен знать:</p> <p>основные понятия культуры речи; правила речевого этикета; структуру и стилистические ресурсы русского языка; общие сведения о лингвистике как науке; основные нормы русского литературного языка;</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля</p>

Фонды оценочных средств. Русский язык и культура речи.

1. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
 - а) высматривая;
 - б) прощение;
 - в) приглушенный;
 - г) возчик.
2. Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?
 - а) резюме;
 - б) регламент;
 - в) отзыв;
 - г) резонанс.
3. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
 - а) к нарастающ...й бур..., в последн...м письм...;
 - б) вчерашн...м впечатлени...м, перед виднеющ...йся деревн...й;
 - в) под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...;
 - г) в звучащ...й реч..., на развевающ...мся знамен... .
4. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)
 - а) Все казалось каким-то сказочным и небо, и воздух, и травы.
 - б) Любить иных тяжелый крест...
 - в) О человеке судят не по словам а по поступкам.
 - г) Я знаю научные поиски дадут результаты.

5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- а) р...птать, прик...снуться, гр...мальный;
 - б) соб...рут, св...детельство, загл...дение;
 - в) выт...рать, обл...денение, с...луэт;
 - г) г...потеза, зач...рстветь, зап...рать.
6. Выберите правильное определение.
- а) Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
 - б) Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.
 - в) Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.
 - г) Публицистический стиль – это стиль общения обычного человека, позволяющий передавать эмоции и мысли другим людям.
7. В каком слове ударение на первом слоге?
- а) включена;
 - б) цемент;
 - в) цыган;
 - г) шприцы.
8. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- а) пр...творить в жизнь, пр...секать попытки, пр...светлый;
 - б) видеос...ёмка, в...ются, кар...ерист;
 - в) без...скусный, дез...нформация, без...сходная;
 - г) ра...долье, во...дать, ра...фасовать.
9. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
- а) пять апельсинов;
 - б) наиболее решительнее;
 - в) в двухстах метрах;
 - г) на их территории.
10. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Я?
- а) грохоч...щие звуки, люди запомн...т;
 - б) угли тле...т, цвета выгор...т;
 - в) вяж...щий привкус, наде...щийся на взаимность;
 - г) беспоко...щийся о будущем, повара вар...т.
11. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- а) (по)больше, вряд(ли), (изумрудно)зеленый;
 - б) (по)прежнему работать, (еле)еле, посмотри(ка);
 - в) кто(же), (плащ)палатка, (северо)восточный;
 - г) (зелено)глазый, (по)дружески, кто(то).
12. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.
Возражая собеседнику,
- а) ...я привел аргументы.
 - б) ...часто не учитываются законы психологии.
 - в) ...у нас возникло взаимопонимание.
 - г) ...ему позвонили.
13. В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)
- а) Людей данного типа больше всего беспокоит как слушание влияет на их отношения с людьми что могут подумать о них окружающие люди.
 - б) Выявление личных предпочтений других людей оказывается нам одинаково полезно когда мы выступаем и в роли слушателя и в роли оратора.

- в) Интересно что огромное количество новых близких отношений возникает у нас с теми людьми которые ищут кого-нибудь и кто был бы готов понимать и слушать их.
- г) Большинство слушателей во время разговора имеют привычку то как бы исчезать где-то вдали то появляться вновь.
14. В каком слове ударение на втором слоге?
- а) хвоя;
б) коклюш;
в) созвонимся;
г) углубленный.
15. Выберите верное толкование слова «договор».
- а) Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом.
б) Договор – это документ, в котором прописаны права сторон.
в) Договор – это документ о правовых взаимоотношениях.
г) Договор – это сговор дух людей.
16. В каком слове произносится согласный «к»?
- а) Бог;
б) где;
в) друг;
г) кит.
17. Какое из перечисленных слов имеет значение «человек, испытывающий ненависть к людям, человеконенавистник»?
- а) меланхолик;
б) максималист;
в) мизантроп;
г) лицедей.
18. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.
Старайтесь одобрить даже незначительные успехи и это вызовет у собеседника желание добиться еще большего.
- а) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
б) Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
в) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
г) Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.
19. Укажите фамилию, которая не склоняется.
- а) Леонид Гайдай;
б) Альбер Камю;
в) Василий Лановой;
г) Мигель де Сервантес.
20. Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».
- а) синонимы;
б) паронимы;
в) омонимы;
г) антонимы.
21. Выберите слово, которое не имеет форм единственного числа.
- а) торты;
б) ножи;
в) сливки;
г) листья.
22. Определите неправильное утверждение.
- а) Русский язык относится к славянской группе.
б) Русский язык относится к индоевропейской семье.

- в) Русский язык относится к южнославянской подгруппе славянской группы.
 г) Русский язык относится к восточнославянской подгруппе.
23. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.
- а) Кто слишком долго думает о том, чтобы сделать добро тому нет времени быть добрым (Р. Тагор).
 б) Высшая нравственность – это жертва своей личности в пользу коллектива (М.М. Пришвин).
 в) Только красота, сочетающаяся со скромностью, имеет право называться красотой. Красота же без скромности – это не красота, а всего-навсего миловидность (М. Сервантес).
 г) Малые печали словоохотливы, глубокая скорбь безмолвна (Сенека).
24. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
- а) популяция;
 б) засохший;
 в) переживая;
 г) натуральный.
25. Какое из перечисленных слов имеет значение «подражание, воспроизведение с некоторой точностью»?
- а) имитация;
 б) сенсация;
 в) оппозиция;
 г) стереотип.
26. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
- а) по застывш...й глад..., на вздревнувш...м петух...;
 б) завораживающ...м пени...м, под высохш...м полотенц...м;
 в) о ведущ...м специалист..., на пестреющ...м покрывал...;
 г) тонк...м сло...м, в зеленеющ...й долине... .
27. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)
- а) Небо словно шатер голубой...
 б) Всех принимает Земля и бродягу и философа и святого и отшельника.
 в) Теперь я понял без прошлого не прожить.
 г) Семь магическое число.
28. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- а) проб...раться, м...ниатюра, сбл...жаясь;
 б) заст...лая, л...тучий, инж...нер;
 в) опр...вдать, прик...снуться, к...мбинация;
 г) гр...мадный, водор...сли, тр...вянистый.
29. Выберите правильное утверждение.
- а) Основная функция языка – быть средством украшения общения.
 б) Славянскую письменность изобрел Владимир Мономах.
 в) Диалект относится к литературным формам существования языка.
 г) Разговорная речь относится к литературным формам существования языка.
30. В каком слове ударение на последнем слоге?
- а) снято;
 б) газопровод;
 в) принят;
 г) банты.
31. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- а) не...говорчивый, чре...вычайно, бе...мятежный;
 б) от...грали, мед...нститут, пред...нфарктный;
 в) с...ехали, зав...южило, в...едливый;
 г) не...деланный, бе...церемонный, во...пылал.

32. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
- а) больше шестьдесят рублей;
 - б) нет мест;
 - в) несколько килограммов;
 - г) в двухстах метрах.
33. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Ю?
- а) помн...щий детали, тревож...щийся понапрасну;
 - б) мел...щий муку, овцы бле...т;
 - в) дворники крас...т, скач...щий галопом;
 - г) зайцы пряч...тся, дыш...щий с трудом.
34. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- а) (по)меньше, зачем(то), (пол)мандарина;
 - б) (кое)где, (научно)исследовательский, (иссиня)черный;
 - в) бок(о)бок, голубо(глазый), (полу)легальный;
 - г) взгляни(ка), (вот)вот, знай(же).
35. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.
Исполняя эту пьесу,
- а) ...было чувство радости.
 - б) ...я старался передать свое настроение.
 - в) ...должен учитываться авторский замысел.
 - г) ...зал хорошо слушал пианиста.
36. В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)
- а) Прогулка или разговор с другом были одинаково приятны для него.
 - б) Вечер и наступившая прохлада расслабили и успокоили нас.
 - в) Ученье да труд все перетрут.
 - г) В колледже он с увлечением занимался как гуманитарными так и естественно-математическими дисциплинами.
37. В каком слове ударение на втором слоге?
- а) диспансер;
 - б) каталог;
 - в) включишь;
 - г) кладовая.
38. Выберите верное толкование слова «менеджер».
- а) специалист по управлению;
 - б) управляющий сбытом;
 - в) ответственный работник;
 - г) молодой специалист.
39. В каком слове произносится согласный «х»?
- а) снег;
 - б) мягкий;
 - в) город;
 - г) друг.
40. Какое из перечисленных слов имеет значение «постепенное ухудшение, снижение каких-либо качеств, упадок»?
- а) депрессия;
 - б) эволюция;
 - в) деградация;
 - г) революция.
41. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.
С первых лет возникновения скаутских отрядов появились их песни и одной из любимых скаутами песен была «Картошка».

- а) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
 б) Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
 в) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
 г) Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.
42. Укажите фамилию, которая склоняется.
 а) Александр Лукашенко;
 б) Наталия Герцен;
 в) Алексей Крученых;
 г) Эрнест Хемингуэй.
43. Выберите термин, который обозначает «слова, близкие по значению».
 а) синонимы;
 б) паронимы;
 в) омонимы;
 г) антонимы.
44. Выберите слово, которое не имеет форм множественного числа.
 а) тишина;
 б) вода;
 в) песок;
 г) стекло.
45. Определите неправильное утверждение.
 а) Русский язык относится к славянской группе.
 б) Дialect относится к нелитературным формам существования языка.
 в) Славянскую письменность изобрели Кирилл и Мефодий.
 г) Понятие «жаргон» уже понятий «арго», «сленг».
46. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.
 а) Только тот может горячо любить добро, кто способен от всей души, непримиримо ненавидеть зло (Ф. Шиллер).
 б) Мы должны благодарить тех, которые указывают нам наши недостатки (Б. Паскаль).
 в) С юных лет приучайся прощать проступки ближнего и никогда не прощай своих собственных (А.В. Суворов).
 г) Доброта – качество излишек которого не вредит (Дж. Голсуорси).
47. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
 а) запекая;
 б) отцветший;
 в) перепечатанный;
 г) сознание.
48. Какое из перечисленных слов имеет значение «склонный к нападению, насилию; враждебный, захватнический»?
 а) склочный;
 б) свирепый;
 в) агрессивный;
 г) яростный.
49. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
 а) у находивш...йся крепост..., под выросш...м деревц...м;
 б) с поникш...й ветк..., сверкнувш...м солнц...м;
 в) до будущ...й встреч..., о дальнейш...м сотрудничесв...;
 г) на коптящ...йся печк..., в заскрипеш...й телег... .
50. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)
 а) Язык народа лучший никогда не увядающий вечно распускающийся цвет его духовной жизни.
 б) Для арабских мыслителей греческие тексты утратив свой живой и непосредственный характер превратились в своего рода священные книги.

- в) Педагогика совокупность теоретических и прикладных наук изучающих воспитание образование и обучение.
- г) Теперь я понял без прошлого не прожить.
51. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- а) ин...циалы, мер...диан, забл...стевший;
- б) к...мпромисс, прик...сновение, пром...чить;
- в) в...юга, суб...ект, вороб...и, в...ехать;
- г) крыж...вник, ж...лудь, ч...рный.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения: <ul style="list-style-type: none">• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.	Председатель ПЦК
--	---------------------

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы студента;
- номер группы;
- ФИО ведущих предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;

- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины ;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины .

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);

- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию

самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины ил. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины ил, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://online.muiv.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Рвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),
- выполнение рейтинговой работы по дисциплине, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переекзаменованию.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине). Премиальные баллы вносятся преподавателем в разделе соответствующей дисциплины в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

- А – задания с выбором правильного ответа;
- В – без готового ответа;
- С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.

Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автоматом»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Л-ВО баллов	(не зачтено)	(зачтено)	(зачтено)	(зачтено)	«льные» баллы преподавателя	Оценка «зачтено»	Оценка 4	Оценка 5 «отлично»
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<15 0	>=150	>=198	>=255	+ <=5	>=225	>=225 <255	>=255
3 ЗЕТ	400	<20	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300	>=340

(3 теста + 1 РР)		0						<340	
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<20 0	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300 <340	>=340
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<25 0	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<25 0	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<30 0	>=300	>=396	>=510	+ <=5	>=450	>=450 <510	>=510

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины в следующем семестре.

Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

– пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех попыток,

– разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отличную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется

возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное количество баллов за итоговое ТОЗ	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
100	<50	>=50	>=66

Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа представленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.