



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

42.02.01 Реклама

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 42.02.01 Реклама входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина формирует базовые знания для освоения обще профессиональных и специальных знаний.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачи дисциплины:

1. Формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности.

2. Выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности.

3. Формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- определять приемлемые границы производства;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;

- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

знать: -типологию предпринимательства;

- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментарий финансового анализа;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:** характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду, оперировать в практической деятельности экономическими категориями, определять приемлемые границы производства, разрабатывать бизнес – план.

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы учебной дисциплины	78	78
в том числе:		
теоретическое обучение	42	6
практические занятия	16	4
<i>Самостоятельная работа</i>	20	68
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Очное	Заочн
1	2	3	4
Модуль 1. Содержание и современные формы предпринимательства		36	36
Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства Виды предпринимательской деятельности	Содержание Возникновение предпринимательства. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности.	4	1
	Самостоятельная работа. Подготовить реферат на темы: «Современные формы предпринимательской деятельности в России», «Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности»	2	10
	Практическая работа	-	
Тема 1.2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные правовые акты РФ	4	
	Самостоятельная работа. Составить словарь молодого предпринимателя	2	
	Практическая работа <i>Практическое занятие 1.</i> Составление схемы Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.	2	2
Тема 1.3. Личность и качества предпринимателя.	Содержание Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Деловые отношения – важная часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена	4	1
	Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему «Культура предпринимателя»	2	10
	Практическая работа <i>Практическое занятие 2.</i> «Этический кодекс бизнесмена. Изучение кодекса корпоративной этики конкретного предприятия»	4	2

Тема 1.4. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание Понятие налогов и их функции. Участники налоговых отношений. Налоговый кодекс Российской Федерации. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности	6	
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятельности	4	6
	Практическая работа <i>Практическое занятие 3.</i> Решение ситуационных задач по теме: «Налогообложение предпринимательской деятельности»	2	2
Модуль 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование		36	36
Тема 2.1. Организационно-правовые формы бизнеса	Содержание Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации	2	2
	Самостоятельная работа Изучение законодательных и нормативных документов в части создания предприятий.	1	
	Практическая работа <i>Практическое занятие 4.</i> Изучение видов и особенностей организационно-правовых форм предприятий.	2	
Тема 2.2. Порядок регистрации юридического лица.	Содержание Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица.	2	2
	Самостоятельная работа. 1.Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме: «Порядок регистрации юридического лица»	1	4
	Практическая работа. <i>Практическое занятие 5.</i> Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности юридического лица.	2	
Тема 2.3. Малый бизнес, его место в системе	Сущность и роль малого предпринимательства в экономике. Государственная политика поддержки и развития малого предпринимательства. Индивидуальный предприниматель-субъект малого предпринимательства.	2	

предпринимательства.	Самостоятельная работа. Подготовить реферат и презентацию по темам: «Государственная поддержка и развитие малого бизнеса в России», «Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления»	1	4
	Практическая работа. <i>Практическое занятие 6.</i> Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности ИП	2	
Тема 2.4 Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации.	Содержание Внутренние источники финансирования деятельности предприятия. Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа. 1.Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме: «Внутренние источники финансирования деятельности предприятия. 2.Составление учебного кроссворда на тему: «Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации.	1	4
	Практическая работа <i>Практическое занятие 7.</i> Решение ситуационных задач по теме: «Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации.»	-	
Тема 2.5. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Предпринимательский риск	Содержание Понятие и содержание договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.	4	
	Практическая работа. <i>Практическое занятие 8.</i> «Основные виды договоров, используемых в хозяйственной практике. Структура, исполнение и условия действия договора купли-продажи»	1	
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата на тему «Договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность»	1	2
Тема 2.6. Организация бизнес-планирования на предприятии	Преимущества бизнес-планирования. Информационный блок процесса бизнес-планирования. Задачи, принципы и основные стадии бизнес-планирования. Функции бизнес-планирования. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.	4	
	Самостоятельная работа Выбор идеи для создания бизнес-плана. Изучение конъюнктуры рынка, конкурентов,	1	4

	потребителей		
	Практическое занятие	-	
Тема 2.7 Структура и содержание разделов бизнес-плана	Содержание Структура и функции разделов бизнес-плана. Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана. Содержание разделов бизнес-плана.	2	
	Самостоятельная работа. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме: Структура и содержание разделов бизнес-плана	1	2
	Практическое занятие Практическое занятие 9. Планирование в малом бизнесе. Бизнес-план Практическое занятие 10. Комплексная деловая игра «Бизнес-план предприятия» Проверка теоретических знаний студентов. Практическое занятие 11. Комплексная деловая игра «Бизнес-план предприятия» Составление бизнес - плана собственных предприятий. Практическое занятие 12. Комплексная деловая игра «Бизнес-план предприятия «Экономическое обоснование разделов бизнес - плана.	-	
Тема 2.8 Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана.	Содержание Требования к оформлению разделов бизнес-плана. Презентация бизнес-плана	2	
	Самостоятельная работа Краткое инвестиционное предложение по проекту бизнес-плана.	1	12
	Практическое занятие. Практическое занятие 13. Представление бизнес-плана	1	
Итоговая форма контроля		экзамен	экзамен
ВСЕГО:		78	78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.
- наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:
Acrobat Reader DC (Свободное ПО);
Chrome (Бесплатное ПО);
Flash Player (Свободное ПО);
Java (Бесплатное ПО);
K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);
media player (Бесплатное ПО);
WinRar (Сетевая лицензия);
Антивирус Касперского (Сетевые лицензии);
Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие: [16+] / О. О. Герасимова. – Минск: РИПО, 2019. – 270 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> – Библиогр.: с. 253-256. – ISBN 978-985-503-905-2. – Текст: электронный..

2. Руденко Л. Г. Экономика организации: Учебно-методическое пособие <https://online.muiv.ru/media/lib/books/ekonomika-organizatsii-kolledzh/xbook822/book/index/index.html>

Дополнительные источники:

1. Сукало, Г. М. Экономика организации: учебное пособие: [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 213 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

2. Сукало, Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебное пособие: [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 211 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224>

3. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Н. Стребкова ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., доп. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет,

2017. – 132 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575044>

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>;
2. <http://www.edu.ru> Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Вопросы экономики: ежемесячный журнал/ гл.ред. А.Я. Котковский; НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"", Институт экономики РАН - НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"" - Москва; 2020. - №1-12, 2021. - № 1-8
2. Практическая бухгалтерия: журнал/гл.ред.Владимир Хвориков;учред.ООО"Бератор-медиа".-М.:ООО"Бератор-медиа", 2020.-№ 1-12, 2021. - № 1-8
3. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал/гл. ред. Н.Д. Врублевский/Министерство финансов РФ - ООО "Редакция журнала "Бухгалтерский учет", Москва/2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8
4. Российский экономический: журнал/гл. ред. А.Ю. Мелентьев/ ЗАО "ЭЖМЕДИА" - АНО "Академия менеджмента и бизнес администрирования", Москва/2020. - № 1-6, 2021. - № 1-3
5. Экономика и жизнь: газета/гл.ред.Иванова Т.А.;учред.ЗАО"ЭЖ МЕДИА".-М:ООО "Экономикс Медиа",2020, 2021
6. Финансовая газета: газета/гл. ред. С.И.Ахундов; учред.ООО"Международная Медиа Группа". -М., 2020, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;	Экспертная оценка результата выполнения практического задания на практическом занятии
оперировать в практической деятельности экономическими категориями;	Экспертная оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
определять приемлемые границы производства;	
разрабатывать бизнес – план;	Экспертная оценка результата выполнения практического задания на практическом занятии

составлять пакет документов для открытия своего дела	Экспертная оценка хода и результата выполнения практического задания на практическом занятии
оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;	Экспертная оценка хода и результата выполнения практического задания на практическом занятии
определять организационно-правовую форму предприятия;	Экспертная оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;	Экспертная оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;	Экспертная оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;	Экспертная оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
различать виды ответственности предпринимателей;	Экспертная оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
анализировать финансовое состояние предприятия;	Экспертная оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
осуществлять основные финансовые операции;	Экспертная оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.	Экспертная оценка хода и результата выполнения практического задания на практическом занятии
Знать:	
типологию предпринимательства;	Тестирование
роль среды в развитии предпринимательства;	Тестирование
технологии принятия предпринимательских решений;	Тестирование
базовые составляющие внутренней среды фирмы;	Тестирование
организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Тестирование
особенности учредительных документов;	Тестирование
порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;	Тестирование

механизмы функционирования предприятия;	Тестирование
сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;	Тестирование
основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;	Тестирование
основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;	Тестирование
перечень сведений, подлежащих защите;	Тестирование
сущность и виды ответственности предпринимателей;	Тестирование
виды налогов;	Тестирование
систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;	Тестирование / защита бизнес-плана
принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;	Тестирование / защита бизнес-плана
пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	Тестирование / защита бизнес-плана

4.2. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. История Российского предпринимательства.
2. Понятие и основные признаки предпринимательства.
3. Организационно- правовые формы предпринимательства.
4. Цели, функции и основные свойства предпринимательства.
5. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
6. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей, их личностные характеристики.
7. Сущность предпринимательской среды, ее влияние на развитие предпринимательства.
8. Характеристика внешней и внутренней предпринимательской среды.
9. Хозяйственные товарищества: их основные виды, характеристика, особенности.
10. Производственные кооперативы: их характеристика, особенности функционирования.
11. Хозяйственные общества: их характеристика, виды, особенности
12. Акционерные общества: ЗАО, ОАО. Характеристика, особенности функционирования.
13. Финансово-кредитная и имущественная поддержка малого предпринимательства.

14. Налоги. Виды налогов. Функции налогов.
15. Налогообложение малых предприятий. Упрощенная и вмененная системы налогообложения.
16. Основные этапы создания собственного дела.
17. Разработка бизнес-плана при создании собственного дела. Структура и содержание.
18. Лицензирование и сертифицирование предпринимательской деятельности.
19. Сущность предпринимательского риска.
20. Факторы возникновения предпринимательского риска.
21. Предпринимательская тайна.
22. Причины ограничения и прекращения предпринимательской деятельности.
23. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
24. Культура предпринимательской деятельности.
25. Успешные предприниматели.
26. Реклама.
27. Бизнес-план предприятия. Функции и цели бизнес-плана.
28. Порядок государственной регистрации юридических лиц в РФ
29. Понятие франчайзинга. Сущность франчайзинга. Особенности применения франчайзинга.
30. Нормы и источники предпринимательского права.

Модуль 1. Содержание и современные формы предпринимательства

S: Один из признаков предприятия?

- : рентабельность
- : резервный капитал
- : уставный капитал
- : все ответы верны

S: Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности?

- : предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий
- : предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий
- : предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития
- : предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики

S: Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства?

- : контрольная функция
- : ресурсная функция
- : общеэкономическая функция
- : творческо-поисковая (инновационная) функция

S : Предпринимательству присущи следующие признаки:

- : сочувствие
- : инициатива
- : коммерческий риск
- : ответственность

S: По виду предпринимательская деятельность может быть

- : производственной
- : коммерческой
- : научной
- : финансовой

S: Гражданский кодекс определяет основные признаки предпринимательской деятельности, к которым относятся:

- : направленность деятельности на получение прибыли;
- : инициативность и самостоятельность в принятии решений и организации деятельности;
- : деятельность, направленная на монополизацию рынка
- : законный характер деятельности.

S: Мерами по поддержке государством субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьями 7 и 14 ФЗ являются:

- : специальные налоговые режимы;
- : бесплатное обучение
- : упрощенная система составления бухгалтерской и статистической отчетности;
- : льготный порядок расчетов за приватизированное субъектами малого и среднего предпринимательства государственное и муниципальное имущество;

S: Для удовлетворения интересов общества предпринимателю необходимо:

- : изучить интересы определённой группы людей;
- : суметь при помощи предпринимательской активности извлечь собственную выгоду, разрешая социальную проблему.
- : ориентироваться на собственные интересы
- : предложить какие-то способы удовлетворения существующих интересов или решения актуальных проблем;

S: Наиболее важные личностные качества предпринимателя

- : самостоятельность
- : физическая выносливость
- : амбициозность
- : трудолюбие

S: Качествами, которые противопоказаны предпринимателю, являются:

- : пассивность
- : внушаемость
- : эмоциональная неуравновешенность
- : проницательность

S: Для юридического лица, имеющего статус субъекта малого предпринимательства при определении возможности перехода на УСН, следует учесть:

- : величина уставного капитала
- : численность работников
- : состав учредителей,
- : вид деятельности;

S: Предпринимательская деятельность регулируется:

- : ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

-: ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

-: ФЗ «О техническом регулировании»;

S: Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки?

-: расчет цены товара

-: контракт

-: сертификат о качестве товара

-: сертификат об оказании услуг

S: Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это?

-: предприниматель

-: руководитель

-: менеджер

-: бригадир

S: Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства?

-: увеличение занятости населения

-: повышение интеллектуального уровня населения

-: сокращение безработицы

-: повышение жизненного уровня населения

S : Предпринимательство – это?

-: добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода

-: деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли

-: принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов

-: процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения

S: Целью предпринимательства является?

-: получение прибыли

-: конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом

-: удовлетворение спроса населения

-: производство нового продукта в условиях риска

S: Юридическое лицо – это?

-: Организация, имеющая собственное название

-: гражданин, имеющий статус юридического лица

-: имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

-: лицо имеющее расчетный счет в банке

S: Какой документ является основным для создания предприятия?

- : учредительный договор
- : справка о наличии уставного фонда
- : устав предприятия
- : акции

Модуль 2. Субъекты предпринимательской деятельности

S: Малый бизнес – это:

- : международная независимая компания, работающая на глобальных рынках, используя при этом более дешевые ресурсы мировой экономики
- : деятельность, осуществляемая небольшой группой лиц, или предприятие, управляемое одним собственником
- : деловое предприятие
- : отрасль хозяйства и вид экономической деятельности, направленный на осуществление товарообмена, купли-продажи товаров и т.д.

S: Критерии малого бизнеса:

- : объём продаж; объем оборота (прибыли, дохода)
- : количество работающих; размер уставного капитала; величина активов;
- : численность персонала; размер уставного капитала; величина активов; объем оборота (прибыли, дохода)
- : объем оборота (прибыли, дохода); объем продукции; размер эмиссии ценных бумаг

S: Все предприятия, являющиеся составной частью национальной рыночной экономики, в зависимости от их размеров по общепринятой терминологии делятся на группы:

- : средние и маленькие
- : средние и большие
- : малые, небольшие, средние
- : малые, средние, крупные

S: Средняя за отчетный период численность работников малого предприятия определяется:

- +: с учетом всех его работников и по совместительству с учетом реально отработанного времени
- : с учетом работающих по договорам гражданско-правового характера
- : с учетом работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанного юридического лица
- : с учетом реально отработанного времени

S: Правовые нормы должны обеспечивать:

- : упрощенную и ускоренную процедуру открытия и регистрации предприятий малого бизнеса;
- : защиту государства от государственного бюрократизма;
- : совершенствование налогового законодательства,
- : все ответы верны

S: Принцип возвратности означает

- : что полученные от кредитора финансовые ресурсы подлежат возврату или погашению заемщиком в полном объеме.
- : означает необходимость возврата кредита в точно определенный срок, а не в любое

удобное для фирмы-заемщика время, т.е. кредит, выдается на определенный срок.

-: что кредит предоставляется заемщику с условием его возврата с процентами, которые формируют прибыль кредитной организации.

- : что кредит распространяется на многие кредитные операции и выражается в необходимости целевого использования финансовых средств, полученных от кредитора.

S: Преимущество индивидуальной формы собственности предприятия:

: полная самостоятельность и свобода действий,

-: возможность увеличения финансовых ресурсов за счет выпуска ценных бумаг,

-: меньшая заинтересованность управляющих в прибыли,

-: нестабильность.

S: Среднесрочные кредиты предоставляются на срок:

-: на шесть месяцев

: до одного год

-: на пять лет

-: на три год

S: Потребительский кооператив это:

: добровольное объединение граждан на основе членства для совместной хозяйственной деятельности, основанное на личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов

-: организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, находящееся в государственной или муниципальной собственности

-: объединение двух предприятий и более.

-: объединение, в котором один или несколько его действительных членов несут полную (неограниченную) ответственность.

S : Основными принципами осуществления лицензирования в соответствии с Законом о лицензировании являются:

: обеспечение единства экономического пространства на территории РФ;

: установление единого перечня лицензируемых видов деятельности;

: установление единого порядка лицензирования на территории РФ;

: солидарность

S: Содержание субъективного права состоит из совокупности следующих правомочий:

: право совершать собственные действия;

: право требовать исполнения обязанностей и обязательств другими лицами в интересах предпринимателя;

-: право на защиту в суде

: возможность защиты предпринимателем своих интересов.

S: унитарные сельскохозяйственные предприятия подразделяются:

: на государственные предприятия на праве хозяйственного ведения;

: государственные предприятия на праве оперативного управления (казенные предприятия);

: муниципальные предприятия.

-: специализированные

S: Ассоциированными членами кооператива могут граждане в случаях:
: выхода на пенсию или по состоянию здоровья;
: перехода на выборную должность вне кооператива;
-: других случаях, не предусмотренных уставом кооператива.
: службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
S: Мерами по поддержке государством субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьями 7 и 14 ФЗ являются:
: специальные налоговые режимы;
-: бесплатное обучение
: упрощенная система составления бухгалтерской и статистической отчетности;
: льготный порядок расчетов за приватизированное субъектами малого и среднего предпринимательства государственное и муниципальное имущество;

S: По способу взимания ссудного процента выделяют:
: кредиты, процент по которым выплачивается в момент его общего погашения
: кредиты, процент по которым выплачивается равномерными взносами заемщика в течение всего срока действия кредитного договора.
-: потребительские кредиты
: кредиты, процент по которым выплачивается равномерными взносами заемщика в течение всего срока действия кредитного договора

S: В зависимости от наличия обеспечения различают:
: доверительные кредиты (бланковые)-
-: льготные кредиты
: обеспеченные кредиты
: кредиты под финансовые гарантии третьих лиц.

S: К обязанностям заемщика относятся:

: погашение кредита в установленные сроки
: оплата процентов по кредиту
: предоставление банку своего ежеквартального баланса основной деятельности и других документов, подтверждающих свою
-: обеспечение ликвидности

S: Для юридического лица, имеющего статус субъекта малого предпринимательства при определении возможности перехода на УСН, следует учесть:

-: величина уставного капитала
: численность работников
: состав учредителей,
: вид деятельности;

S: Отличительные особенности коммерческого кредита, которые принципиально отличают его от банковского:+:
: предоставляется исключительно в товарной форме
: средняя стоимость коммерческого кредита всегда ниже средней процентной ставки по банковским кредитам на данный период времени

: плата за коммерческий кредит, как правило, включается в цену товара, а не определяется специально, через фиксированный процент от базовой суммы.

-: фиксированный процент

. Модуль 3. Бизнес-планирование

S: Бизнес – план предприятия - это

- : необходимый документ для добывания денег или получения льгот
- : рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценивать любое конкурентное направление и перспективы деятельности предприятия на определенном рынке
- : документ, в котором описываются все основные аспекты предпринимательской деятельности, анализируются главные проблемы, с которыми может столкнуться предприниматель, и определяются основные способы решения этих проблем
- : разрешение на торговлю

S: Раздел бизнес-плана, в котором раскрывается краткое содержание всего проекта

- : производственный
- : финансовый
- : резюме
- : маркетинговый

S: Отметьте раздел бизнес-плана, включающий в себя рекламу

- : резюме
- : организационный
- : маркетинговый
- : финансовый

S: Раздел бизнес-плана включающий схему производственных потоков

- : производственный
- : организационный
- : маркетинговый
- : финансовый

.

S: Бизнес-идея – это

- : производственный план
- : идея нового продукта или услуги, технического, организационного или экономического решения.
- : рекламный проект
- : отзыв потребителей

S: Презентация – это

- : официальное, торжественное представление вновь созданной компании, проекта, продукции перед СМИ, общественностью или потенциальными потребителями.
- : совокупность мероприятий , влияющих на производство
- : инвестиционный план
- : мозговой штурм

S: Конъюнктура рынка – это

- : совокупность учреждений, государственных и коммерческих фирм, обеспечивающих успешное функционирование рыночных отношений
- : часть рынка, которую способен занять предприниматель

- :современное состояние экономики в целом, отдельной отрасли или конкретного товарного рынка
- :число взаимосвязанных организаций

S: Сегмент рынка – это

- : часть рынка, которую способен занять предприниматель
- :процесс изучения и удовлетворения потребностей людей
- :совокупность учреждений, государственных и коммерческих фирм, обеспечивающих успешное функционирование рыночных отношений
- :взаимодействие партнеров по бизнесу

S: Анализ бизнес-среды организации -это

- :установление необходимых объемов финансирования
- : описание продукции предприятия с позиции потребителя
- : посвящается исследованию и анализу рынка, конкуренции на нем и т. д.
- : правильный выбор транспортных средств.

S: Бизнес-план начинается

- : с резюме
- : с оглавления
- : с титульного листа
- : с необходимых финансовых ресурсов

S : Бизнес-планирование :

- : обеспечивает основу для принятия эффективных управленческих решений;
- : увеличивает возможности в обеспечении фирмы необходимой информацией;
- : способствует снижению рисков предпринимательской деятельности;
- : увеличивает издержки производства

S : Основой информационного блока (компонента) процесса бизнес-планирования являются:

- : экономическая информация (прогноз процентных ставок, прогноз темпов инфляции и т. д.);
- : учетная информация (информация бухгалтерского учета (баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, приложения к балансу) и управленческого учета);
- : сообщения финансовых органов, информация учреждений банковской системы, информация товарных, валютных бирж и прочая финансовая информация;
- :информация в СМИ

S : Можно выделить следующие основные стадии процесса бизнес-планирования:

- :подготовительную стадию;
- :стадию разработки бизнес-плана;
- : стадию реализации бизнес-плана.
- :стадию финансирования

S : Источниками новых идей могут быть:

- : отзыв потребителей;

- : продукция, выпускаемая конкурентами;
- : мнение работников отдела маркетинга;
- : общественное мнение

S : Планирование реализации бизнес-проекта и составление бюджета включают следующие основные задачи:

- :определение типа рабочих задач в фирме и вне ее;
- :определение логической последовательности событий в рабочих задачах;
- : поиск идеи
- :определение ресурсов для решения задач;

S : Для практической реализации бизнес-планирования как процесса представляется важным соблюдение следующих принципов:

- :гибкости, означающей постоянную адаптацию к изменениям среды, в которой функционирует данная организация;
- : непрерывности, предусматривающей скользящий характер планирования;
- : невозвратности
- : интерактивности, подразумевающей творческий характер планирования и неоднократность проработки уже составленных разделов плана;

S : Функции бизнес-плана:

- :борьба с конкурентами
- : привлекать денежные средства
- : возможность его использования для разработки стратегии бизнеса
- : позволяет привлечь к реализации планов компании потенциальных партнеров

S :В структуру бизнес-плана входят разделы :

- : резюме
- : история бизнеса организации
- : заключение
- :финансовый план

S : Бизнес-план начинается с титульного листа, на котором обычно указывают:

- : наименование проекта;
- : место подготовки плана;
- : авторов проекта, название и адрес предприятия, телефоны;
- : стоимость проекта

S : Категории новизны товара:

- : товар, не имеющий аналогов на рынке;
- : товар, который имеет весомое качественное усовершенствование по сравнению и товарами-аналогами;
- :товар, который уже был на рынке, после чего был усовершенствован так, что его свойства принципиально изменились;
- : конкурентный товар

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин

Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	13-15 Баллов
Оценка «4»	10-12 Баллов
Оценка «3»	8-9 Баллов
Оценка «2»	0-7 Баллов

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none">• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.	<p>Председатель ПЦК</p>
--	-----------------------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы студента;
- номер группы;
- ФИО ведущих предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины ;

- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины .

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с

размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины ил. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в

установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины ил, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://online.muiiv.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Рвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),
- выполнение рейтинговой работы по дисциплине, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переаттестации.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине). Премиальные баллы вносятся преподавателем в разделе соответствующей дисциплины в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

- А – задания с выбором правильного ответа;
- В – без готового ответа;
- С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.

Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автоматом»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Макс.кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)	5 (зачтено)	«льные» баллы преподавателя	«т» Оценка «зачтено»	«т» Оценка 4	«т» Оценка 5	«ОТЛИЧНО»
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198	>=255	+ <=5	>=225	>=225 <255	>=255	
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300 <340	>=340	

4 ЗЕТ (4 теста)	400	<20 0	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300 <340	>=340
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<25 0	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<25 0	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<30 0	>=300	>=396	>=510	+ <=5	>=450	>=450 <510	>=510

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины в следующем семестре.

Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

– пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех попыток,

– разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий

(выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отличную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное количество баллов за итоговое ТОЗ	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
100	<50	>=50	>=66

Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа представленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.