



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

---

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

Специальность:

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются:

формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

1. формировать умение создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности;
2. познакомить с нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи; с некоторыми приемами и методами устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;
3. повысить уровень практического владения современным русским литературным языком;
4. формировать представления об особенностях и законах публичных выступлений различных типов;
5. воспитывать культуру общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи;
2. грамотно выражать свои мысли устно и письменно;
3. систематизировать знания в области лингвистики;
4. приобрести навыки, необходимые для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. основные понятия культуры речи;

2. правила речевого этикета;
3. структуру и стилистические ресурсы русского языка;
4. общие сведения о лингвистике как науке;
5. основные нормы русского литературного языка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт** в понятиях культуры речи, правилах речевого этикета, в навыках для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями, формировании представления об особенностях и законах публичных выступлений различных типов.

**Студент должен освоить следующие общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов очная</b>	<b>Объем часов заочная</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72	72
в том числе:		
теоретическое обучение	31	4
практические занятия	20	2
<i>Самостоятельная работа</i>	21	66
<b>Итоговая форма контроля</b>	<b>дифференцированный зачёт</b>	<b>дифференцированный зачёт</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, час (очная форма)	Объем, час (заочная форма)
1	2	3	4
	<b>Модуль 1. Русский язык, грамматика и орфография</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Введение	<p><b>Содержание учебного материала</b> Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Функций языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Формы литературного языка. Понятие о языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия (интерактивное занятие)</b> Составления словаря с построением высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение доклада и презентация по «Типам словарей»</p>	2	4
Тема 1.1 Фонетика	<p><b>Содержание учебного материала</b> Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. Орфоэпические норма: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия (интерактивное занятие)</b> Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Выполнение упражнений по определению ударения в слове в рабочей тетради</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление опорной схемы примеров, раскрывающих особенности русского ударения. Выполнение упражнений в рабочей тетради. Создание словарика по профессиональной терминологии</p>	2	8
Тема 1.2 Лексика и фразеология	<p><b>Содержание учебного материала</b> Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Афоризмы. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте и ошибки в употреблении фразеологизмов. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологий. Использование</p>	2	

	тропов в художественной речи. Характеристика основных тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, аллегорика, гипербола.		
	<b>Практические занятия (интерактивное занятие)</b> Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов в предложенном отрывке текста	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание сочинения по определённой тематике, используя изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Выполнение заданий в тестовой форме. Работа со словарями и справочной литературой. Выполнение упражнений в рабочей тетради. Подготовка доклада на тему «Лексические ошибки в специальной литературе»	2	6
<b>Тема 1.3 Словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление обобщающей таблицы по теме: «Способы образования слов» Выполнение заданий в тестовой форме Анализ словообразования в отрывке текста официально-делового стиля	2	4
<b>Тема 1.4 Части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Самостоятельные части речи. Нормативное употребление форм слова Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова Служебные части речи. Стилистика частей речи. Нормативное употребление форм слова	2	
	<b>Практические занятия (интерактивное занятие)</b> Выявление ошибок на употребление форм слова в отрывке текста Выполнение диктанта на склонение простых и сложных числительных Выявление и исправление в предложенном тексте грамматических ошибок	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение морфологических разборов самостоятельных и служебных частей речи Выполнение упражнений в рабочей тетради Составление ответов на контрольные вопросы Работа со словарями и справочной литературы	2	6
<b>Тема 1.5 Синтаксис</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложений. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзные сложные	4	

	предложения. Актуальное членение предложение. Выразительные возможности русского синтаксиса.		
	<b>Практические занятия (интерактивное занятие)</b> Синтаксический разбор предложений. Выявление речевых ошибок в предложенном отрывке текста	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. Составление речи используя не менее 10 различных риторических фигур. Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение упражнений в рабочей тетради. Составление текста с использованием лексики дисциплин профессионального цикла.	2	4
	<b>Модуль 2. Культура речи и деловое общение</b>	36	36
<b>Тема 2.1 Нормы русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функций знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	9	2
	<b>Практические занятия (интерактивное занятие)</b> Выполнение орфографического и пунктуационного разбора предложенного отрывка текста Выполнение диктанта на употребление заимствованных слов. Выполнение диктанта на употребление трудных орфографических слов Выполнение диктанта на употребление сложных случаев пунктуации.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление алгоритмов орфографических действий. Группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку (составление карточек-схем). Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение упражнений в рабочей тетради на слитное, раздельное и дефисное написание слов своей профессии Написание реферата по истории знаков препинания.	5	18



<b>Тема 2.2</b> <b>Стили речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, (объяснение, характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.	8	
	<b>Практические занятия</b> Определение стиля литературного языка по отрывку из текста Составление текста с использованием официально – делового языка	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление текста резюме. Подготовка информационной речи. Подготовка агитационной речи. Поиск текстов различных стилей	4	16
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины производится в учебном кабинете «Русский язык и литература», предназначенном для проведения теоретических и практических занятий для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.

наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:

Acrobat Reader DC (Свободное ПО);

Chrome (Бесплатное ПО);

Flash Player (Свободное ПО);

Java (Бесплатное ПО);

K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);

media player (Бесплатное ПО);

WinRar (Сетевая лицензия);

Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: углубленное изучение истории, теории, культуры речи: [12+] / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Книга 1. – 437 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466612>
2. История русского языка: учебное пособие для практических занятий  
Автор: [Захарова Ю. Г.](#) Дисциплина: Русский язык Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов Допущено УМО по классическому университетскому образованию РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных

заведений по направлению 031000 и специальности 031001 – «Филология»  
Москва: [Флинта](#), 2017. Объем: 320 стр.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103501>

3. Современный русский язык и риторика: учебник  
Автор: Локтева М. Е. , Куликова Э. Г. Дисциплина: Современный русский язык  
Риторика Современный русский язык и культура речи (и еще 2)  
Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 Объем: 443 стр.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264>

#### **Дополнительные источники:**

1. Бояринова, И. П. Русский язык: учебник: в 2 частях: [12+] / И. П. Бояринова. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – Ч. 2. Синтаксис и пунктуация. – 86 с.: ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602810>
2. Попова Т. В., Рацибурская Л. В., Гугунава Д.В. Неология и неография современного русского языка: учебное пособие – М.: Флинта, 2017 (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103820>)

#### **Базы данных и/или Интернет-ресурсы:**

1. <http://akot.rosmintrud.ru/> Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда
2. <http://www.edu.ru/> Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
3. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

#### **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

1.  
Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2021
2. Российская газета - Неделя: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2020, 2021
3. Среднее профессиональное образование: ежемесячный теоретический и научно-методический журнал/гл. ред. А.А. Скамницкий/ООО "АЛМАКС", Москва/2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8

4. Вузский Вестник: российская информационно-аналитическая газета ректоров, проректоров, преподавателей, аспирантов, студентов, абитуриентов / гл.ред. Андрей Шолохов; учред..ООО "ЮниВестМедиа".- М.:ООО "ЮниВестМедиа", 2020, 2021

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Студент умеет:</b>	
применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля
грамотно выражать свои мысли устно и письменно	
систематизировать знания в области лингвистики	
приобрести навыки, необходимые для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.	
<b>Студент должен знать:</b>	
основные понятия культуры речи	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля
правила речевого этикета	
структуру и стилистические ресурсы русского языка	
общие сведения о лингвистике как науке	
основные нормы русского литературного языка	

#### Фонд оценочных средств

#### ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

#### Модуль 1

1. Между частями бессоюзного сложного предложения со значением условия может быть поставлен союз:

- а) если +
- б) вследствие чего
- в) когда
- г) а

2. Лексическое значение слова – это:

- а) смысл слова, отражение в слове представлений о явлениях действительности +
- б) стилистическая окраска слов
- в) особенности образования и изменения слова
- г) совокупность признаков слова как элемента класса слов или элемента синтаксиса

3. Лексикология делится на:

- а) два раздела
- б) три раздела
- в) четыре раздела
- г) пять разделов +

4. Какую из перечисленных проблем не изучает лексикология:

- а) структуру (стратификацию) словарного состава языка
- б) лексическое значение слова
- в) функционирование слов
- г) морфология слов +

5. Какой раздел не включает лексикология:

- а) лексическая семантика
- б) лексическая грамматика +
- в) лексическая система
- г) лексикография

6. Имена собственные изучает:

- а) семантика
- б) этимология
- в) лексикография
- г) ономастика +

7. Омонимы – это:

- а) слова, совпадающие по звукобуквенному составу, но различающиеся по значению +
- б) слова, разные по своему звукобуквенному составу, но близкие или одинаковые по значению
- в) слова, разные по своему звукобуквенному составу и противоположные по значению
- г) слова, близкие или одинаковые по звукобуквенному составу, но разные по значению

8. Раздел лексикологии, изучающий составление словарей:

- а) семантика
- б) этимология
- в) лексикография +
- г) ономастика

9. Неологизмы – это:

- а) новые слова, недавно появившиеся в русском языке +
- б) заимствованные слова
- в) слова, появившиеся в русском языке в последнее столетие
- г) исконно русские слова

10. Синонимы – это:

- а) слова, совпадающие по звукобуквенному составу, но различающиеся по значению
- б) слова, разные по своему звукобуквенному составу, но близкие или одинаковые по значению +
- в) слова, разные по своему звукобуквенному составу и противоположные по значению
- г) слова, близкие или одинаковые по звукобуквенному составу, но разные по значению

11. Антонимы – это:

- а) слова, совпадающие по звукобуквенному составу, но различающиеся по значению

- б) слова, разные по своему звукобуквенному составу, но близкие или одинаковые по значению
- в) слова, разные по своему звукобуквенному составу и противоположные по значению +
- г) слова, близкие или одинаковые по звукобуквенному составу, но разные по значению

12. Лексика – это:

- а) словарный запас человека
- б) словарный состав языка с фразеологией включительно +
- в) словарный состав слов
- г) грамматически правильное написание слов

13. В какой из строк приведены синонимы:

- а) погода, климат, температура
- б) лебедь, ворона, скворец
- в) родина, отчизна, отечество +
- г) часы, пояс, гребень

14. Бессоюзное сложное предложение – это:

- а) сложное предложение, части которого соединяются при помощи интонации +
- б) сложное предложение, части которого равноправны и соединяются при помощи сочинительных союзов
- в) сложное предложение, части которого соединяются при помощи
- г) сложное предложение, части которого соединяются при помощи противительных союзов

15. Между частями бессоюзного сложного предложения могут ставиться:

- а) запятая, двоеточие, знак восклицания, тире
- б) запятая, тире, двоеточие, точка с запятой +
- в) запятая, точка, знак восклицания, тире
- г) точка, запятая, точка с запятой, двоеточие

## **Модуль 2**

1. Наличие письменности является одним из главных факторов, подтверждающих существование ... языка:

- а) литературного +
- б) просторечного
- в) разговорного

2. Грамматическая норма включает в себя следование правилам:

- а) диспозитивных норм языка
- б) синтаксического построения +
- в) императивных норм языка

3. Речевые жанры и их построение изучаются в:

- а) стилистике художественной речи
- б) стилистике текста
- в) функциональной стилистике +

4. Допущена ошибка при образовании формы родительного падежа множественного числа:

- а) погонов +
- б) апельсинов
- в) помидоров

5. Лексика, употребляемая в определенной местности, называется:

- а) арго
- б) жаргонной
- в) диалектной +

6. Впервые в зависимости от стилистической характеристики языковых единиц ... разграничил стили литературного языка:

- а) Грот
- б) Ломоносов +
- в) Ожегов

7. С развитием норм русского литературного языка связано такое явления общественной жизни, как:

- а) полистилизм
- б) индефинитизация
- в) антинормализаторство +



8. С развитием норм русского литературного языка связано такое явления общественной жизни, как:

- а) пуризм +
- б) полистилизм
- в) индефинитизация

9. Этикетные формулы призыва или пожелания содержит такая часть композиции текста, как:

- а) заключение
- б) вступление
- в) концовка +

10. Документ, адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, называется:

- а) служебной запиской
- б) докладной запиской +
- в) деловыми справками

11. Собирательные числительные сочетаются только с:

- а) существительными общего рода +
- б) прилагательными в превосходной степени
- в) существительными особого рода

12. Собирательные числительные сочетаются только с:

- а) прилагательными в превосходной степени
- б) существительными, обозначающими группу лиц или животных +
- в) существительными особого рода

13. Ошибки, наблюдающиеся в образовании форм слов, в построении словосочетаний и предложений, – это ошибки:

- а) грамматические +
- б) орфографические
- в) стилистические

14. В оканчивающихся на -“метр” (километр, сантиметр и т.п.) сложных словах, ударение:

- а) зависит от контекста

- б) строго не фиксируется
- в) всегда на последнем слоге +

15. Словосочетание, в котором допущена ошибка:

- а) необладающий тактом +
- б) уплатить неустойку
- в) не дающий ответа

### Итоговый тест

1. В каком ряду во всех трёх словах пропущена одна и та же буква:

- а) дез...нтеграция, мед...нститут, по...скать +
- б) бе...болезненно, бе...фокусный, в...бодрить
- в) пр...сечь, непр...хотливо, пр...суждение

2. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н:

Искусно выполне(1)ые кова(2)ые балко(3)ые решётки Петербурга – одно из украшений города.

- а) 2, 3
- б) 2 +
- в) 1, 2

3. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И:

- а) встрет...шь, измер...нный
- б) брос...шь, увид...нный
- в) усво...шь, независ...мый +

4. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется И:

Чем нравом кто дурней, тем более кричит и ропщет на людей: н(1) видит добрых он, куда н(2) обернётся, а первый сам н(3) с кем н(4) уживётся.

- а) 2, 3 +
- б) 1, 2
- в) 3, 4

5. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно:

- а) (ПО)ЭТОМУ пути давно не ездили, (ОТ)ТОГО дорога поросла густой травой.

- б) Мой друг, ТАК(ЖЕ) как и я, долго выбирал, ЧТО(БЫ) ему почитать.  
в) ЧТО(БЫ) изучить поведение этих животных, биологам пришлось долго наблюдать за ними, ЗА(ТО) результаты наблюдений оказались весьма интересными. +

6. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква О:

- а) бесш...вный, расч...ска  
б) ж...нглер, трущ...ба +  
в) ш...рох, ш...пот

7. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Ъ:

- а) сжеч..., стриж...  
б) ералаш..., наотмаш...  
в) стрич..., гореч... +

8. В каком ряду оба слова пишутся через дефис:

- а) (пол)лимона, северо(западный) +  
б) выпукло(вогнутый), (полу)остров  
в) (зоо)магазин, литературно(художественный)

9. В каком ряду оба слова с НЕ пишутся слитно:

- а) (не)более дюжины, ещё (не)распустившаяся сирень  
б) (не)вежда, (не)подумал  
в) совершенно (не)интересный фильм, (не)исследованные пути +

10. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены.):

- а) В правильно организованном тексте тематические предложения обычно связаны между собой по смыслу и лексико-грамматически и являются его логическим стержнем.  
б) Весь лес состоял из огромных дубов ольхи и ясеней. +  
в) XX век называют ядерным и космическим и компьютерным.

11. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении:

После долгих споров было принято твёрдое решение: будущее лето целиком посвятим путешествию по Владимирской земле.

- а) Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части +

б) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на следствие того, о чём говорится в первой части

в) Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения

12. В каком предложении с прямой речью пропущено тире:

а) Девушка спросила «Как вы себя чувствуете?»

б) «Это невозможно», сказал он решительно. +

в) «Ну, что ж? Убит» – решил сосед.

13. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

а) около пятиста километров +

б) несколько полотенец

в) пара туфель

14. Укажите грамматически правильное продолжение предложения:

Получив начальное домашнее образование в Москве,:

а) этого было достаточно для поступления в Пажеский корпус в Петербурге.

б) дальнейшее обучение Радищева проходило в Петербурге и за границей.

в) двенадцатилетний Радищев поступил в Пажеский корпус в Петербурге. +

15. В каком предложении вместо слова ИНФОРМАЦИОННЫЙ нужно употребить ИНФОРМАТИВНЫЙ:

а) Опубликованная в журнале статья показалась мне весьма ИНФОРМАЦИОННОЙ и поэтому очень полезной. +

б) Современные ИНФОРМАЦИОННЫЕ технологии помогают успешно и быстро решать многие проблемы.

в) Дмитрия Олеговича назначили руководителем новой ИНФОРМАЦИОННОЙ телепрограммы.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;</li><li>• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.</li></ul>	<p>Председатель ПЦК</p>
--	-----------------------------

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям**

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

#### **Контроль ведения конспекта лекций**

1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы студента;
- номер группы;
- ФИО ведущих предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

#### **Методические рекомендации при проведении практических занятий**

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

### **Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;

- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины ;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины .

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;



- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

#### **Реферат оценивается исходя из следующих критериев:**

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

#### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины ил. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины ил, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://online.muiv.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую

литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

## **Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся**

### **Общие положения**

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Рвр) рейтинги.

### **Учебный рейтинг обучающихся**

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),
- выполнение рейтинговой работы по дисциплине, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переекзаменованию.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета,

регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине). Премиальные баллы вносятся преподавателем в разделе соответствующей дисциплины в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

–А – задания с выбором правильного ответа;

–В – без готового ответа;

–С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.

Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автоматом»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Л-ВО баллов	(не зачтено)	(зачтено)	(зачтено)	(зачтено)	«льные» баллы препода	Оценка «зачтено»	Оценка 4	Оценка 5
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198	>=255	+ <=5	>=225	>=225 <255	>=255
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300 <340	>=340
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300 <340	>=340
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396	>=510	+ <=5	>=450	>=450 <510	>=510

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один

академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины в следующем семестре.

#### Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

– пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех попыток,

– разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отличную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264

4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное количество баллов за итоговое ТОЗ	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
100	<50	>=50	>=66

#### Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа представленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.