



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Гражданское право**

**Специальность:**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**2021**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Курс дисциплины «Гражданское право» направлен на изучение основных положений российского гражданского права, вещного права, корпоративного, обязательственного, наследственного, авторского права.

Цель – дать знания о сущности гражданского права, о его предмете и задачах, основных принципах, роли в российском государстве. Научить анализировать и решать юридические проблемы в области гражданско-правовых отношений, использовать полученные теоретические знания и методы гражданского права в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
2. составлять договоры, доверенности;
3. оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
5. логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. понятие и основные источники гражданского права;
2. понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
3. субъекты и объекты гражданских прав;
4. содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
5. понятие, виды и условия действительности сделок;
6. основные категории института представительства;
7. понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
8. юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;
9. договорные и внедоговорные обязательства;
10. основные вопросы наследственного права;
11. гражданско-правовая ответственность.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт** составления гражданско-правовых договоров, доверенностей в видах гражданских прав.

### Студент должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов очная</b>	<b>Объем часов заочная</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	216	216
в том числе:		
теоретическое обучение	64	6
практические занятия	64	4
<i>Самостоятельная работа</i>	84	206
<i>Консультация</i>	4	
<b>Итоговая форма контроля</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, час (очная форма)	Объем, час (заочная форма)
	<b>Модуль 1. Гражданское право как отрасль права. Субъекты и объекты гражданских правоотношений</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Имущественные и личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования. Характерные черты метода гражданско-правового регулирования. Принципы (основные начала) гражданского права и их значение. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Соотношение понятий «гражданско-правовые нормативные акты», «гражданское законодательство». Структура ГК РФ. Договор и его юридическое значение. Обычаи делового оборота и их соотношение со смежными категориями. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие обратной силы закона. Судебный прецедент. Аналогия в гражданском праве. Источники опубликования нормативных актов и судебных решений.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2. Заполнение таблицы на сравнительный анализ предмета гражданского права с другими отраслями. 3. Подготовка эссе	4	5
<b>Тема 1.2. Гражданское правоотношение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие гражданского правоотношения. Особенности гражданских правоотношений: независимость и юридическое равенство участников, возникновение по воле участников, имущественный характер гарантий их осуществления. Структура гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений и ее практическое значение.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2. Заполнение сравнительной таблицы по структуре гражданского правоотношения 3. Подготовка презентации	2	8

<b>Тема 1.3</b> <b>Граждане</b> <b>как субъекты</b>	<b>как</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и содержание гражданской правоспособности. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности. Понятие и виды дееспособности граждан. Полная дееспособность и основания ее возникновения Частичная дееспособность, особенности имущественной ответственности различных групп несовершеннолетних. Ограниченная дееспособность. Условия, порядок и последствия признания гражданина недееспособным. Опекa и попечительство. Индивидуализирующие признаки гражданина. Институт безвестного отсутствия. Основания, порядок, последствия признания гражданина безвестно отсутствующим Общие и специальные условия, порядок и последствия объявления гражданина умершим. Значение регистрации актов гражданского состояния в работе органов социальной защиты населения.	2	
		<b>Практические занятия</b> Решение задач на определение гражданской дееспособности по тексту ГК РФ	4	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2. Заполнение таблицы по субъектам правоотношений с занесением данных в таблицу. 3. Выполнение тестового задания 4. Написание эссе	2	8
<b>Тема 1.4.</b> <b>Юридические лица</b> <b>как субъекты</b> <b>гражданского права</b>	<b>1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Органы юридических лиц: понятие и виды. Учредительные документы юридических лиц. Способы создания юридических лиц. Государственная регистрация и лицензирование юридических лиц. Классификация юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Юридические лица в системе социальной защиты населения.	2	
		<b>Практические занятия</b> Составление текста документа «Заявление на предоставление лицензии юридическому лицу» по типовому образцу	4	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2. Изучение текста типового документа «Устав акционерного общества» «Заявление на предоставление лицензии юридическому лицу» «Исковое заявление о признании акционерного общества банкротом» 3. Разработка текста реферата	2	8

<b>Тема 1.5</b> <b>Участие публично-правовых образований гражданских правоотношениях.</b> <b>Объекты гражданского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Особенности правового положения государства как носителя публичной власти и гражданской правосубъектности публично - правовых образований. Неоднозначность понятия «государство». Участие публичных образований в гражданских правоотношениях на равных началах с другими участниками Реализация гражданской дееспособности публичных образований через соответствующие органы и должностных лиц, юридических лиц и граждан. Понятие объекта гражданских правоотношений. Оборотоеспособность вещей. Классификации вещей Особенности денег и валютных ценностей как объектов гражданских правоотношений. Понятие нематериальных благ как объекта гражданского права. Интеллектуальная собственность Признаки коммерческой тайны	2	
	<b>Практические занятия</b> Решение задач на определение организационно- правовой формы юридического лица	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Заполнение таблицы сравнительного анализа по видам юридических лиц и таблицы «Объекты гражданских прав» по тексту ГК РФ 3.Тестирование	4	6
<b>Модуль 2. Гражданские права, понятия, виды и условия действительности сделок</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Осуществление и защита гражданских прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие способов и форм защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Условия защиты гражданских прав осуществляется арбитражными судами Понятие досудебной процедуры урегулирования спора. Основания защиты гражданских прав внесудебными органами в административном порядке. Способы, применяемые судебными и внесудебными органами при защите гражданских прав	4	1
	<b>Практические занятия</b> Проведение ролевой игры «Инсценировка заседания гражданского процесса»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2. Изучение реквизитов документа « Жалоба на неправомерный действия налогового инспектора и причинение вреда организации при осуществлении налоговой проверки» 3. Подготовка речи-выступления для участия в ролевой игре	6	15
<b>Тема 2.2</b> <b>Гражданско-правовая</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды гражданско - правовой ответственности. Значение гражданско-правовой ответственности. Основание и условия гражданско - правовой ответственности. Принципы,	2	

<b>ответственность</b>	формы и размеры гражданско - правовой ответственности		
	<b>Практические занятия</b> Решение задач на определение условий и гражданско-правовой ответственности по тексту ГК РФ	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Изучение реквизитов искового заявления о взыскании морального вреда причиненного преступлением 3.Заполнение таблицы сравнительного анализа по разным видам юридической ответственности	4	10
<b>Тема 2.3 Сделки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Формы сделок. Государственная регистрация сделок Последствия несоблюдения простой письменной и нотариальной формы сделки. Критерий разграничения оспоримых и ничтожных сделок. Понятие реституции	4	
	<b>Практические занятия</b> Решение задач на определение условий действительности сделок по тексту ГК РФ	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Изучение реквизитов текста завещания, доверенности, договора аренды 3. Тестирование	4	10
	<b>Модуль 3. Основные категории института представительства</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Тема 3.1 Представительство и доверенность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие представительства. Виды представительства. Понятие доверенности Виды доверенностей. Срок доверенности. Основания прекращения доверенности	10	1
	<b>Практические работы</b> Разработка и составление текста доверенности по типовому образцу	12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Изучение реквизитов текста доверенности 3.Тестирование	14	35
	<b>Модуль 4. Понятие и правила исчисления сроков исковой давности</b>	<b>36</b>	<b>36</b>



<b>Тема 4.1</b> <b>Исковая давность и другие сроки в гражданском праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие сроков в гражданском праве и их классификация. Сущность исковой давности Виды сроков исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Основания для перерыв течения исковой давности. Последствия перерыва течения исковой давности Основания восстановления срока исковой давности	10	1
	<b>Практические занятия</b> Решение задач на определение сроков исковой давности по тексту ГК РФ	12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Написание доклада	14	35
<b>Модуль 5. Понятия, формы и виды собственности</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Тема 5.1</b> <b>Общие положения о праве собственности и иных вещных правах</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие права собственности. Содержание права собственности. Понятие вещных прав Виды вещных прав и их классификация. Право собственности юридических лиц. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Решение задач на определение вида права собственности по тексту ГК РФ	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Заполнение таблицы сравнительного анализа объема вещных прав. 3 Написание доклада	2	13
<b>Тема 5.2</b> <b>Приобретение и прекращение права собственности.</b> <b>Общая собственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности по воле собственника и ,независимо от воли собственника. Общая собственность и право общей собственности: понятие, виды, основания возникновения и прекращения Порядок раздела общей собственности и выдела из нее. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности. Совместная собственность супругов. Совместная собственность жильцов приватизированных жилых помещений Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.	4	
	<b>Практические занятия</b> Решение задач на определение оснований возникновения и прекращения права собственности по тексту ГК РФ. Решение задач на раздел совместного нажитого имущества супругов по тексту ГК РФ	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Заполнение таблицы сравнительного анализа по основаниям приобретения и прекращения	6	10

	права собственности. 3.Изучение реквизитов искового заявления о разделе совместного нажитого имущества супругов 4.Написание эссе		
<b>Тема 5.3</b> <b>Ограниченные вещные права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Право ограниченного пользования имуществом собственника Вещные права на земельные участки и другие природные ресурсы. Сервитут.	2	
	<b>Практические занятия</b> Разработка и составление текста искового заявления об установлении сервитута по типовому образцу	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2 Изучение реквизитов договора о сервитуте, искового заявления об установлении сервитута 3Написание реферата	2	4
<b>Тема 5.4</b> <b>Защита права собственности и иных вещных прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и система способов защиты и прав собственности и других вещных прав. Вещно-правовые способы защиты. Негаторный и виндикационный иски.	4	
	<b>Практические занятия</b> Разработка и составление текста искового заявления о защите права собственности по типовому образцу Решение ситуативных задач	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Изучение реквизитов искового заявления о защите права собственности( негаторный и виндикационный иски) 3 Написание доклада	4	6
	<b>Модуль 6.</b> <b>Договорные и внедоговорные обязательства, наследственное право. Гражданско-правовая ответственность</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Тема 6.1</b> <b>Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств и способы обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие обязательства Содержание и виды обязательств Основания возникновения обязательств. Стороны в обязательстве. Обязательства с множественностью лиц. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Понятие надлежащего исполнения Основные принципы исполнения обязательств. Возложение исполнения обязательств на третье лицо Просрочка исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств его основные способы Неустойка. Удержание, поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Основания	4	1

<p><b>Прекращение обязательств. Гражданско-правовой договор</b></p>	<p>прекращения обязательств, надлежащее исполнение обязательств, отступное, зачет, совпадение должника и кредитора в одном лице, новация, прощение долга, расторжение договора, невозможность исполнения ликвидация юридического лица, смерть гражданина, издание акта государственного органа. Понятие гражданско - правового договора. Договор как основной источник возникновения обязательств. Договор как юридический факт и как средство регулирования взаимоотношений его участников. Принципы договора. Свобода договора. Система гражданско - правовых договоров Классификация договоров в гражданском праве. Договоры консенсуальные и реальные, основные и дополнительные, окончательные и предварительные, односторонние и взаимные, возмездные и безвозмездные, свободные и обязательные. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц. Типовые и смешанные договоры.</p> <p>Содержание и форма договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности Обычные и случайные условия договора. Заключение договора Стадии заключения договора, понятие и виды оферты и акцепта Способы заключения договора. Заключение договора в обязательственном порядке, публичный договор Преддоговорные контакты сторон Преддоговорные споры Толкование договора. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и правовые последствия.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b> Проведение заседания «круглого стола» по теме «Обязательства в гражданском праве и способы их обеспечения»</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2. Написание доклада 3. Изучение реквизитов типового договора о залоге имущества, поручительства 4. Подготовка речи- выступления для участия в заседании «круглого стола»</p>	4	10
<p><b>Тема 6.2</b> <b>Договоры на отчуждение имущества. Договоры на передачу имущества в пользование</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки договора купли- продажи. Субъектный состав договора: требования к продавцу и покупателю. Разновидности договора купли- продажи. Особенности розничной купли- продажи, дополнительные гарантии прав потребителя. Поставка товаров, контрактация, энергоснабжение. Продажа недвижимости и предприятий. Понятие договора мены. Применение норм о купле- продаже к договору мены. Понятие и характерные черты договора дарения, возможности обещания передать в дар в будущем. Предмет и форма договора. Ограничения для совершения дарения Пожертвования. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением. Понятие и характерные черты договора аренды Субъектный состав договора, требования к арендатору и к арендодателю.</p>	2	

	<p>Содержание договора аренды. Предмет договора аренды. Срок аренды. Арендная плата, ее формы, возможность изменения и сроки внесения, аккумулирование арендных платежей. Форма договора аренды. Субаренда. Разновидности договора аренды. Особенности договора проката. Аренда транспортных средств. Аренда зданий, сооружений, предприятий. Особенности предмета, субъектного состава, обязанностей и ответственности участников при финансовой аренде (лизинге). Понятие и характерные черты договора безвозмездного пользования, его сходство и отличие по сравнению с договором аренды и с другими видами гражданско- правовых договоров ( займа, хранения и т.п.)</p>		
	<p><b>Практические занятия</b>          Разработка и составление текста договора дарения по типовому образцу и договора аренды по типовому образцу          Выполнение тестового задания</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций          2.Решение задач на определение содержание обязательств по договору купли- продажи по тексту ГК РФ          3.Изучение реквизитов типового договора поставки</p>	4	10
<p><b>Тема 6.3 Договоры на выполнение работ. Договоры на оказание услуг и другие договоры.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Особенности обязательств по производству работ. Понятие и характерные черты договора подряда, отличие договора подряда от трудового договора, а также от других видов гражданско- правовых договоров. Субъектный состав договора, требования к подрядчику и заказчику. Система генерального подряда, множественность лиц на стороне подрядчика. Содержание договора подряда. Предмет договора, работы, охватываемые подрядом и их регулирование, выполнение работ за риск подрядчика, иждивением подрядчика, при сотрудничестве сторон Срок в договоре подряда: начальный, конечный, промежуточный. Цена работы. Форма договора подряда. Порядок сдачи и приемки результата работ, гарантии прав и интересов подрядчика. Качество результат работ, гарантии прав и интересов заказчика. Виды договора подряда. Особенности бытового подряда. Строительный подряд. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Особенности подрядных работ для государственных нужд: цели, источники финансирования, состав сторон, порядок заключения и изменения государственного контракта.          Особенности обязательств по оказанию услуг. Транспортные услуги Особенности правового регулирования оказания услуг в области транспортной деятельности, основные источники правового регулирования, соотношение транспортных уставов и кодексов с ГК РФ.          Понятие и особенности договора займа, его отличия от других видов гражданско- правовых договоров (ссуды, хранения, имущественного найма и др.) Понятие кредитного договора, его</p>	4	

	<p>отличие от договора займа.          Понятие, содержание и форма договора банковского вклада и банковского счета.          Понятие страхового обязательства. Стороны договора, требования, предъявляемые к страховщику и страхователю.          Страхование в пользу третьего лица. Виды и формы страхования. Существенные условия договора страхования.          Понятие и особенности юридических признаков договора хранения. Виды договоров хранения.          Сравнительная характеристика договоров поручения и комиссии: понятие, субъектный состав, содержание, форма договора, права и обязанности сторон. Иные виды договоров по оказанию услуг: агентирование, доверительное управление имуществом. Правовое регулирование возмездного оказания других услуг (образовательных, медицинских, гостиничных и т.п.) распространение на эти правоотношения норм о подряде.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b>          Разработка и составление текста транспортного договора          Заполнение сравнительной таблицы по видам обязательств</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций          2.Решение задач на определение содержание обязательств по договору бытового подряда по тексту ГК РФ          3.Изучение реквизитов типового договора строительного подряда          4.Изучение реквизитов типового договора кредитования.</p>	4	10
<p><b>Тема 6.4</b>  <b>Внедоговорные обязательства: понятие и виды.</b>  <b>Наследственное право. Основы права интеллектуальной собственности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Понятие и стороны обязательств вследствие причинения вреда (деликтных) Основания возникновения обязательств по возмещению вреда, деликтная ответственность как разновидность гражданско- правовой ответственности, характеристика элементов состава гражданского правонарушения. Ответственность при совместном причинении вреда Способы возмещения вреда Возмещение вреда в натуре и возмещение убытков Размер возмещения вреда, принцип полноты возмещения, основания увеличения и уменьшения размера возмещения вреда. Отдельные случаи возмещения. Особенности компенсации морального вреда- объект, основание, форма. Понятие наследственного права Открытие наследства Наследование по закону. Наследование по завещанию          Принятие и отказ от наследства. Охрана наследственного имущества. Оформление наследственных прав. Понятие объектов права интеллектуальной собственности. Личные и имущественные права автора. Типы и виды авторских договоров. Смежные права Защита авторских и смежных прав. Понятие патентного права. Получение патента. Прекращение</p>	2	

	действие патента. Защита прав патентообладателей и авторов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2. Решение задач на определение гражданской – правовой ответственности за причинение вреда по тексту ГК РФ и порядка наследования по закону. 3. Изучение реквизитов искового заявления о возмещении морального вреда и реквизитов свидетельства о праве на наследство		3
<i>Консультации</i>		<b>4</b>	
<i>Промежуточная аттестация</i>		<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>ВСЕГО:</b>		216	216

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса» который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.

– наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:

Acrobat Reader DC (Свободное ПО);

Chrome (Бесплатное ПО);

Flash Player (Свободное ПО);

Java (Бесплатное ПО);

K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);

media player (Бесплатное ПО);

WinRar (Сетевая лицензия);

Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Карпикова, И.С. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие: [12+] / И.С. Карпикова, А.Д. Массель; под ред. О.А. Волковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576154>

2. Босов, Д.В. Технология социальной работы в организациях образования: учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования: [12+] / Д.В. Босов, Т.В. Никулина, А.А. Горяйнов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 292 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574766>

### **Дополнительные источники:**

1. Гражданское право: в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

2. Теория и практика применения норм гражданского права: учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков и др.; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615775>

### **Интернет-ресурсы**

1. Интернет портал о науке гражданского права – [www.civilista.ru/](http://www.civilista.ru/)

2. сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

### **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

1. Государство и право: журнал/гл.ред.М.И.Клеандров.- М.:РАН.Институт государства и права,2020.-№ 1-12, 2021. - № 1-6

2. Адвокатская практика: научно-практическое и информационное издание /гл. ред. А.Г. Кучерена; Издательская группа "Юрист" - ИГ Юрист; Москва; 2020. - № 1-6, 2021. - № 1-4

3. Вестник экономического правосудия Российской Федерации: ежемесячный журнал / гл. ред. А.Г. Карапетов; ООО "Издательская группа "Закон" - ООО "Издательская группа "Закон", Москва; 2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8

4. Уголовное судопроизводство: научно-практическое и информационное издательство/гл. ред. В.В. Гриб/Издательская группа "Юрист", Москва/2020. - № 1-4, 2021. - № 1-2

5. Собрание законодательства Российской Федерации/Государственное учреждение - издательство "Юридическая литература" Администрации Президента Российской федерации, Москва/2020. - № 1-52, 2021. - № 1-27



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций</li> <li>-составлять договоры, доверенности</li> <li>-оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений</li> <li>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений</li> <li>-логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля</p>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные источники гражданского права</li> <li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений</li> <li>- субъекты и объекты гражданских прав</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок</li> <li>- основные категории института предпринимательства</li> <li>- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности</li> <li>- юридическое понятие собственности</li> <li>-формы и виды собственности</li> <li>-основания возникновения и прекращения права собственности</li> <li>- договорные и внедоговорные обязательства</li> <li>- основные вопросы наследственного права</li> <li>- гражданско-правовая ответственность</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля</p>

**Фонд оценочных средств**  
**ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ « ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**ВАРИАНТ №1**

1. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:  
их равноправие в юридическом понимании, то есть одинаковые возможности, которые закон предоставляет субъектам правоотношений для реализации своих прав и обязанностей;
  - их одинаковый имущественный статус в рамках гражданско-правового договора;
  - одни и те же субъективные права и обязанности.
  
2. Источником гражданского процессуального права является:  
Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 N 188-ФЗ
  - Решение Бабушкинского районного суда г. Москвы об удовлетворении исковых требований и расторжении договора аренды;
  - Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 N 58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания».
  
- 3 - Тест. Источником гражданского права является:  
Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Туркменистана о сотрудничестве в области сельского хозяйства от 02.10.2017;
  - Приказ директора ООО «Альфа» об увольнении главного экономиста;
  - Конституция Федеративной Республики Бразилия от 05.10.1988.
  
4. Императивная подведомственность – это:
  - + когда гражданское дело вправе рассматривать только суд;
  - когда стороны сами выбирают, в каком органе разрешить свой спор;
  - когда суд рассматривает строго определенную категорию дел.
  
5. Гражданское право регулирует:  
имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равноправием, независимой волей и имущественной самостоятельностью их участников;
  - процесс принятия судами решений по искам об оспаривании гражданских прав, сроки исполнения этих решений и порядок их обжалования;
  - семейные супружеские отношения в рамках брачного соглашения.
  
6. Гражданское право представляет собой:  
самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и методом, принципами и источниками;
  - возможность гражданина служить в вооруженных силах РФ;
  - правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде.
  
7. Договор займа характеризуется как:  
реальный, односторонний;
  - консенсуальный, двухсторонний;
  - возмездный, консенсуальный.

8. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют:

содержание этого правоотношения;

- правоспособность гражданина;
- объект регулирования гражданско-правовых норм.

9. К личным неимущественным отношениям относятся:

отношения, возникающие в результате создания объектов материальной собственности;

- отношения, сложившиеся в связи с правом получить вознаграждения за созданное произведение искусства;
- отношения, вытекающие из наложенного дисциплинарного взыскания на сотрудника городской администрации.

10. Правоотношение собственности является:

по содержанию – имущественным, по определенности состава – абсолютным;

- по сроку – бессрочным, по способу удовлетворения интересов – обязательственным;
- по распределению прав и обязанностей – сложным, по содержанию – неимущественным.

11. Гражданское право как отрасль права представляет собой:

совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;

- совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные отношения сторон гражданско-правовых соглашений;
- совокупность правовых норм, определяющих порядок принятия, рассмотрения и обжалования исковых требований в судах общей юрисдикции.

12. Моментом создания юридического лица является:

момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРЮЛ;

- момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими участниками;
- момент формирования уставного капитала.

13. Предметом договора займа могут быть:

деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги;

- личные неимущественные права;
- предметы, запрещенные в свободном гражданском обороте.

14. Как именуется сторона договора купли-продажи, передающая вещь другой стороне?

продавец;

- покупатель;
- получатель ренты.

15. Какой из договоров является публичным?

- проката;
- займа;
- мены.

## **ВАРИАНТ №2**

1. Если экономия подрядчика не сказалась на качестве выполненной работы, какую оплату он получит?
  - оплату согласно договору, если заказчик не докажет обратное;
  - оплату меньше на ту сумму, на которую произведена экономия;
  - оплату, указанную в договоре подряда, с премией за экономию средств заказчика.
  
2. Временем открытия наследства считается:
  - момент смерти гражданина;
  - дата обращения наследников к нотариусу;
  - дата регистрации завещания.
  
3. Какие сделки имеют право совершать малолетние в возрасте от 6 до 14 лет?
  - + купить упаковку конфет;
  - продать свой мобильный телефон, полученный в качестве подарка;
  - подарить другу дорогой велосипед, подаренный родителями.
  
4. Предприятие как объект прав – это:
  - имущественный комплекс, используемый для предпринимательства;
  - добровольный союз граждан на основе членства для коллективного производства или ведения иного хозяйства;
  - общество с разделенным на акции уставным капиталом.
  
5. Действия граждан и юридических лиц, совершаемые с целью установления, изменения или прекращения гражданских прав и обязанностей – это:
  - сделки;
  - объекты регулирования гражданско-правовых норм;
  
  - содержание гражданских правовых отношений.
  
6. Каков срок исковой давности по требованию о признании сделки недействительной?
  - 3 года;
  - 1 год;
  - 5 лет.
  
7. Доверенность – это:
  - письменное уполномочие, которое одно лицо выдает другому для представительства перед третьими лицами;
  - ценная бумага, которая удостоверяет письменное финансовое обязательство о возврате долга;
  - документ, в котором человек указывает порядок распределения имущества после своей кончины.

8. По истечении какого срока появляется право собственности на безнадзорное животное?

- 6 месяцев;
- 12 месяцев;
- 3 месяца.

9. Кто является наследниками первой очереди?

- дети, супруг и родители наследодателя;
- братья и сестры, дедушки и бабушки наследодателя
- дяди и тети наследодателя.

10. Если гражданин объявлен умершим, то днем его смерти положено считать:

- день вступления в силу решения суда об объявлении его умершим;
- день, когда гражданин пропал;
- день, когда родственники заявили о пропаже гражданина.

11. Что не является учредительным документом юридического лица?

- протокол собрания акционеров;
- устав;
- учредительный договор.

12. К нематериальным благам относятся:

- жизнь, достоинство, семейная тайна;
- право публикации произведения; право требовать возмещения убытков;
- право отказаться от наследства;
- право требовать возврата долга; право распоряжаться своим имуществом.

13. Какая сделка может совершаться устно?

- купля-продажа животного;
- купля-продажа недвижимости;
- аренда транспортного средства у юридического лица.

14. Над кем не устанавливается опека?

- лицами, состоящими на учете в наркологическом диспансере;
- лицами, которых суд признал недееспособными из-за психического расстройства;
- малолетними.

15. Деликтоспособность – это:

- способность гражданина самому отвечать за причиненный его противоправными деяниями вред;
- способность гражданина осуществлять свои права, предусмотренные законом;
- способность гражданина исполнять обязанности в рамках гражданского договора.

### **ВАРИАНТ №3**

1. Совершение действий одним лицом от имени другого – это:

- представительство;
- субподряд;
- исполнение культурного произведения.

2. Предмет гражданского права включает:  
отношения имущественного, личного неимущественного и корпоративного характера, которые складываются на основе равноправия, добровольности и автономности имущества их субъектов;  
- общественные отношения в сфере записей актов гражданского состояния, отношения государственной собственности;  
- вещи, денежные средства на счетах, неимущественные права, результаты интеллектуального труда.
3. Принципами гражданского права являются:  
базовые начала и идеи, которые в общем определяют содержание предмета гражданского права, особенности нормативной базы, регулирующей этот предмет, а также правоприменительную практику;  
- гражданско-правовые нормы, которые призваны упорядочить отдельный вид имущественных отношений;  
- методы и приемы, при помощи которых происходит регулирование отношений, входящих в предмет науки гражданского права.
4. Источники гражданского права – это:  
нормативные акты различной юридической силы, в которых содержатся нормы гражданского права;  
- первобытные обычаи и своды правил, регулирующие отношения собственности, из которых появилось гражданское право;  
- учебники, монографии и пособия по гражданскому праву.
5. Методом гражданского права является метод:  
диспозитивный;  
- презумпции невиновности;  
- запрета.
6. Ответственностью без вины в гражданском праве принято считать:  
обязанность одного субъекта правоотношения возместить ущерб или уплатить неустойку второму, даже если нарушение права произошло не по вине первого;  
- недоказанная в суде вина должника, в соответствие с которой он освобождается судом от обязанности возмещать вред;  
- добровольное погашение суммы причиненного ущерба должником по договору без привлечения судебных инстанций для разрешения имущественного спора.
7. Является ли обычай источником гражданского права?  
Является;  
- Не является;  
- Является, если зафиксирован в норме права.
8. Что включает в себя принцип правового равенства участников гражданских правоотношений?  
одинаковую защиту на законодательном уровне всех собственников;  
- равный набор обязанностей всех собственников на территории государства;  
- возможность собственников реализовывать свои права по личному усмотрению.

9. Лишение имущества только по судебному решению – это воплощение принципа:

неприкосновенности имущества;

- невмешательства в частные интересы в произвольном порядке;
- добросовестности.

10. Выбор по своему усмотрению партнера, с которым будет заключено соглашение, предусматривает принцип:

свободы договора;

- дозволительной направленности;
- равенства субъектов.

11. Может ли в завещании быть указано имущество, которое наследодатель на момент составления завещания еще не приобрел?

может;

- не может, так как не определены индивидуальные признаки вещи;
- может, если уже заключен договор на приобретение такого имущества, но по сроку этот договор еще не вступил в законную силу.

12. Если одаряемый покушался на жизнь и здоровье дарителя, последний:

имеет право отменить договор дарения;

- обязан отменить договор дарения;
- имеет право присвоить себе какую-либо вещь одаряемого взамен подаренного имущества.

13. Когда арендатор обязан известить арендодателя о расторжении договора проката?

минимум за 10 дней до отказа;

- за 5 рабочих дней до отказа;
- минимум за 7 календарных дней до отказа.

14. Если при обещании награды сразу несколько лиц выполняют условия, указанные в объявлении, то:

награда выплачивается первому выполнившему все действия;

- награда делится равными частями между всеми исполнителями;
- награда выплачивается на усмотрение лица, подавшего объявление.

15. Кем может быть написано и подписано закрытое завещание?

только самим наследодателем;

- представителем наследодателя по нотариальной доверенности;
- нотариусом по просьбе недееспособного наследодателя.

#### **Перечень вопросов для подготовки к тестированию (самоподготовка):**

1. Предмет, система, принципы гражданского права
2. Договор купли-продажи: понятие, виды, характеристика обязательств
3. Источники гражданского права
4. Договор розничной купли-продажи Закон "О защите прав потребителей"
5. Понятие и виды гражданских правоотношений
6. Договор купли-продажи предприятия
7. Понятие объекта гражданского правоотношения

8. Договор контрактации
9. Право и дееспособность физического лица
10. Понятие авторского права, защита авторских прав
11. Опекa и попечительство
12. Понятие патентного права. Защита прав патентообладателей
13. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
14. Договор мены: понятие характеристика обязательств
15. Понятие и признаки юридического лица. Организационно- правовые формы
16. Договор дарения
17. Полное и коммандитное товарищество: правовое положение, отличия, особенности
18. Договор аренды: понятие, виды, характеристика обязательств
19. Акционерные общества: понятие, виды ,правовое положение
20. Аренда транспортных средств ограниченной и дополнительной ответственностью
21. Договор аренды предприятия
22. Производственные и потребительские кооперативы
23. Договор найма жилого помещения
24. Государственные и муниципальные предприятия
25. Договор подряда: понятие, виды, характеристика обязательств
26. Некоммерческие юридические лица
27. Договор бытового подряда Закон "О защите прав потребителей"
28. Регистрация юридического лица. Учредительные документы
29. Договор строительного подряда
30. Прекращение деятельности юридического лица. Банкротство
31. Договор перевозки грузов
32. Реорганизация юридического лица: понятие, виды, последствия
33. Договор перевозки пассажиров и багажа
34. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие, классификация
35. Транспортные обязательства: понятие, виды, характеристика обязательств
36. Сделка: понятие, формы, условия действительности
37. Договор займа: форма, содержание, виды
38. Недействительные сделки.
39. Договор личного страхования
40. Понятие и виды представительства в гражданском праве
41. Договор имущественного страхования
42. Понятие, основания и виды гражданско-правовой ответственности
43. Договор поручения
44. Доверенность: понятие, виды, формы
45. Договор хранения
46. Понятие, формы и виды права собственности
47. Договор доверительного управления имуществом
48. Право общей долевой собственности
49. Ответственность за повреждение здоровья и смерть гражданина
50. Право совместной собственности супругов
51. Ответственность юридического лица за вред, причиненный его работником
52. Основания возникновения права собственности
53. Основания прекращения права собственности
54. Ответственность от источника повышенной опасности
55. Ограниченные вещные права: понятие, виды, особенности
56. Возмещение вреда вследствие недостатка товара, работы, услуги



57. Понятие и классификация обязательств. Принцип надлежащего исполнения
58. Наследование по закону
59. Наследование по завещанию
60. Залог и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств
61. Договор продажи недвижимости

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;</li><li>• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.</li></ul>	<p>Председатель ПЦК</p>
--	-----------------------------

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям**

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **Контроль ведения конспекта лекций**

1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы студента;
- номер группы;
- ФИО ведущих предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

### **Методические рекомендации при проведении практических занятий**

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

### **Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно

выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины ;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины .

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников

- информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

**Реферат оценивается исходя из следующих критериев:**

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки

- и общества, со специальностью студента;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины ил. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины ил, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://online.muiiv.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

## Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

### Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Рвр) рейтинги.

#### Учебный рейтинг обучающихся

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),
- выполнение рейтинговой работы по дисциплине, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переаттестации.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине). Премиальные баллы вносятся преподавателем в разделе соответствующей дисциплины в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

- А – задания с выбором правильного ответа;
- В – без готового ответа;

–С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.

Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автоматом»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Макс.ко л-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)	5 (зачтено)	« льные» баллы препода теля»	Оценка «зачтено Т»	Оценка 4	Оценка 5	« отличн
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<15 0	>=150	>=198	>=255	+ <=5	>=225	>=225 <255	>=255	
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<20 0	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300 <340	>=340	
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<20 0	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300 <340	>=340	
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<25 0	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425	
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<25 0	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425	
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<30 0	>=300	>=396	>=510	+ <=5	>=450	>=450 <510	>=510	

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением



дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины в следующем семестре.

#### Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

– пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех попыток,

– разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отличную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное количество баллов за итоговое ТОЗ	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
100	<50	>=50	>=66

#### Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа представленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.