



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданский процесс

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной (ОП) и является частью ППССЗ

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Курс дисциплины «Гражданский процесс» направлен на изучение основных положений российского гражданского права, вещного права, корпоративного, обязательственного, наследственного, авторского права.

Цель дисциплины – усвоение студентами значения и основных понятий гражданского процессуального права, задач и порядка судопроизводства.

Задачи курса - изучение норм гражданского процессуального права, основных источников и основных понятий гражданского процесса, научить пользоваться и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав, анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско - процессуальных отношений

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. применять на практике нормы гражданско- процессуального права;
2. составлять различные виды гражданско- процессуальных документов;
3. составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

4. применять нормативно - правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
2. порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
3. формы защиты прав граждан и юридических лиц;
4. виды и порядок гражданского судопроизводства;
5. основные стадии гражданского процесса.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт** в защите прав граждан и юридических лиц, применять нормативно - правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Студент должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144	144
теоретическое обучение	54	4
практические занятия	45	4
<i>Самостоятельная работа</i>	45	136
Итоговая форма контроля	Дифференц зачет	Дифференц зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, час (очная форма)	Объем, час (заочная форма)
	Модуль 1. Гражданско-процессуальный кодекс; основные виды гражданско-процессуальных документов	36	36
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права Понятие, виды, стадии гражданского процесса	<p>Содержание учебного материала Формы защиты права и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие и значение гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с гражданским, семейным, трудовым, конституционным, административным, уголовным, уголовно-процессуальным правом, другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2 Конспектирование Закона РФ « О судебной системе» 3 Подготовка эссе о личных качествах судьи</p>	2	6
Тема 1.2. Принципы гражданского процесса	<p>Содержание учебного материала Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы правосудия по гражданским делам: осуществление правосудия только судом; коллегиальность и единоличность при рассмотрении гражданских дел; независимость судей и подчинение их только закону; равенство граждан и организаций перед законом и судом; принцип гласности; государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам: принцип законности; принцип диспозитивности; состязательности; процессуального равенства сторон; устности; непосредственности; непрерывности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций</p>	2	6

	<p>2.Конспектирование Закона РФ «О мировых судьях»</p> <p>3.Определение даты вступления в силу нормативно- правовых актов на территории РФ с занесением данных в таблицу</p>		
<p>Тема 1.3. Субъекты гражданского процесса</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение и состав суда. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе: понятие, гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие: цель и основания соучастия, его виды. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Последствия замены ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Участие прокурора в гражданском процессе: основания и формы. Задачи прокуратуры в гражданском процессе.</p> <p>Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц: основания и цели участия. Их процессуальные права и обязанности</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций</p> <p>2.Конспектирование текста Закона РФ «О статусе судей в РФ»</p>	2	6
<p>Тема 1.4. Представительство. Подведомственность и подсудность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде: объем и оформление. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение дел, подведомственных судам общей юрисдикции и дел, подведомственных арбитражным судам. Подведомственность дел особого производства. Подведомственность дел, вытекающих из административно-правовых (публичных) отношений. Подведомственность дел третейским судам. Подведомственность нескольких, связанных между собой требований. Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашение о</p>	2	1

	подсудности. Порядок передачи дела в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.		
	Практические занятия Решение задач на определение подведомственности и подсудности гражданских дел. Разработка и составление текста доверенности на судебное представительство	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Конспектирование текста Закона «О Конституционном суде» 3.Написание эссе	2	6
Тема 1.5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебный приказ	Содержание учебного материала Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа. Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче судебного приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение.	4	
	Практические занятия Решение задач на определение размера судебных расходов. Разработка и составление текста судебного приказа по типовому образцу Решение задач на определение процессуальных сроков рассмотрения гражданских дел	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Заполнение таблицы по размерам судебных расходов 3.Тестирование	2	6
Тема 1.6 Доказательства и доказывание. Иски	Содержание учебного материала Понятие и цель судебного доказывания. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Понятие судебных доказательств. Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; устные и письменные; личные и вещественные.	2	

	<p>Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств. Вещественные доказательства, их отличия от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Протокол осмотра. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.</p> <p>Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Проведение ролевой игры «Инсценировка судебного заседания в рамках гражданского судопроизводства».</p> <p>Разработка и составление текста искового заявления о расторжении брака, взыскании алиментов на ребенка по типовому образцу</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций</p> <p>2. Изучение реквизитов судебного решения по гражданскому делу</p> <p>3. Подготовка речи-выступления для участия в ролевой игре</p> <p>4. Написание эссе о значении экспертного заключения для судебного решения</p>	2	4
	<p>Модуль 2. Порядок гражданского судебного судопроизводства, судебного разбирательства</p>	36	36
<p>Тема 2.1 Возбуждение гражданского дела. Подготовка к судебному разбирательству</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Назначение дела к разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд. Порядок вручения повестки о</p>	4	1

	вызове в суд.		
	Практические занятия Решение задач на определение оснований для отказа в приеме искового заявления Разработка и составление текста определения суда 1 инстанции об отложении слушания по делу.	2	1
Тема 2.2 Судебное разбирательство	Содержание учебного материала Значение судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения отводов). Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела. Вынесение решения и объявление судебного решения Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.	2	
	Практические занятия Разработка и составления решения суда об отводе эксперта по типовому образцу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Изучение реквизитов документа «Определение суда 1инстанции о приостановлении производства по делу» 3.Написание эссе о значении протокола судебного заседания	2	4
Тема 2.3 Постановления суда 1 инстанции	Содержание учебного материала Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения: виды и основания. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений. Законная сила судебных определений.	2	

	Практические занятия Разработка и составление текста документа «Определения суда о внесении изменений в судебное решение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2 Изучение реквизитов документа «Определение суда по гражданскому делу» 3 Написание реферата о требованиях к судебному решению	2	10
Тема 2.4 Заочное производство	Содержание учебного материала Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о передаче заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.	2	
	Практические занятия Разработка и составление текста заочного судебного решения по образцу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2. Изучение реквизитов жалобы на заочное решение суда 3 Написание доклада о причинах отмены заочного судебного решения	2	4
Тема 2.5 Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	Содержание учебного материала Конституционное право на обжалование в суд действия (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Средства возбуждения процесса. Производство по жалобам на неправильность в списках избирателей. Порядок подачи в суд жалоб на неправильность в списках избирателей. Лица, участвующие в этих делах. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам на неправильности в списках избирателей. Судебные обжалования нормативных и ненормативных актов.	2	
	Практические занятия Разработка и составление текста документа «Жалоба на неправомерные действия налогового инспектора»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2 Изучение реквизитов документа «Жалобы на неправомерные действия налогового инспектора при проведении налоговой проверки»	2	6

Тема 2.6 Особое производство	Содержание учебного материала Понятие и сущность особого производства, его отличие от искового и от производства по делам, возникающим из административных правоотношений. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Признание гражданина дееспособным. Признание имущества бесхозным. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Жалоба на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан. Судебный порядок усыновления.	2	
	Практические занятия Решение задач на определение условий признания гражданина безвестно отсутствующим и умершим	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Выполнение тестового задания	2	10
Модуль 3. Защита прав граждан и юридических лиц		36	36
Тема 3.1 Апелляционное производство	Содержание учебного материала Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей: сущность и значение стадии апелляционного производства. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Обжалование определений мирового судьи.	2	1
	Практические занятия Разработка и составление текста апелляционной жалобы на решение суда 1 инстанции	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Изучение реквизитов документа «Апелляционная жалоба на решение суда 1 инстанции»	2	10
Тема 3.2 Кассационное производство	Содержание учебного материала Сущность и значение стадии кассационного производства. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления. Содержание кассационной жалобы.	2	

	<p>Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судами второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Определения суда второй инстанции.</p>		
	<p>Практические занятия Разработка и составление текста кассационной жалобы на решения суда 1 инстанции</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2. Изучение реквизитов документа «Кассационная жалоба» на решение суда 1 инстанции</p>	2	6
<p>Тема 3.3 Надзорное производство</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Основания к опротестованию и пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Круг должностных лиц, уполномоченных на истребование дела и принесения протестов. Суды, в компетенцию которых входит пересмотр дел в порядке надзора. Протест как процессуальный документ. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения протестов в порядке надзора. Материалы, приобщенные к протесту. Пределы рассмотрения протеста судом надзорной инстанции. Порядок и сроки рассмотрения протестов в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции. Отличие судебно-надзорной проверки решений и определений от кассационной.</p>	4	
	<p>Практические занятия Разработка и составление текста документа «Протест прокурора в порядке надзора на решение суда 1 инстанции» По типовому образцу</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2. Изучение текста реквизитов документа «Протест прокурора в порядке надзора на решение суда 1 инстанции» 3. Конспектирование Закона РФ «О Прокуратуре РФ»</p>	2	4
<p>Тема 3.4 Пересмотр постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам</p>	<p>Содержание учебного материала Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.</p>	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций</p> <p>2. Решение задач на определение оснований для пересмотра решений суда 1 инстанции по вновь открывшимся обстоятельствам</p> <p>3. Конспектирование закона РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»</p>	2	6
<p>Тема 3.5 Общие положения по производству дел с иностранными лицами</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Источники международного гражданского процесса. Положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц в гражданском процессе. Подсудность дел с иностранными субъектами и лицами, постоянно проживающими за границей. Иски к иностранным государствам.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций</p> <p>2. Решение задач на определение особенностей правового положения лиц без гражданства и иностранных юридических лиц в гражданском процессе</p>	2	4
<p>Тема 3.6 Процессуальный порядок рассмотрения дел</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Судебные поручения Порядок применения иностранного права. Признание и исполнение иностранных судебных решений.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций</p> <p>2. Написание эссе об особенностях международного гражданского процесса</p>	2	4
<p>Модуль 4 Основные стадии исполнительного производства</p>		36	36
<p>Тема 4.1 Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. Акты, подлежащие принудительному исполнению. Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление этой давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению</p>	6	1
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач на определение давности предъявления исполнительных документов</p>	6	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций</p> <p>2. Изучение реквизитов исполнительного листа</p>	6	10

	3.Конспектирование текста Закона РФ « Об исполнительном производстве»		
Тема 4.2 Процессуальный порядок исполнительного производства	Содержание учебного материала Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа к взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий. Постановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю Расходы по исполнению. Исполнение решений о денежных взысканиях .Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания имущества должника, находящегося у других лиц. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию и стипендию должника. Обращение взыскания на вклады граждан.	6	
	Практические занятия Проведение заседания «круглого стола» о проблемах взысканий по исполнительным документам с должника	7	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций 2.Изучение реквизитов постановления суда об исполнительном производстве 3.Подготовка речи- выступления для участия в заседании «круглого стола»	5	24
<i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i>			
	Всего:	144	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса» который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.

- наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:
Acrobat Reader DC (Свободное ПО);

Chrome (Бесплатное ПО);

Flash Player (Свободное ПО);

Java (Бесплатное ПО);

K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);

media player (Бесплатное ПО);

WinRar (Сетевая лицензия);

Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гражданский процесс: практикум / под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., перераб. и доп. –

Москва: Статут, 2017. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576>

2. Ямковая, И. Н. Гражданский процесс: методические указания к самостоятельной работе для обучающихся СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: [16+] / И. Н. Ямковая; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 34 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494538>

Дополнительные источники:

1.Гражданский процесс России: учебное пособие / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов и др.; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615747>

2.Свирин, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права: учебник: [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва: Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096>

Интернет-ресурсы

1. сайт Высшего Арбитражного Суда www.arbitr.ru
2. сайт Верховного Суда РФ www.vsrp.ru
3. РОСКОДЕКС: российское законодательство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Государство и право: журнал/гл.ред.М.И.Клеандров.-М.:РАН.Институт государства и права,2020.-№ 1-12, 2021. - № 1-6
2. Адвокатская практика: научно-практическое и информационное издание /гл. ред. А.Г. Кучерена; Издательская группа "Юрист" - ИГ Юрист; Москва; 2020. - № 1-6, 2021. - № 1-4
3. Вестник экономического правосудия Российской Федерации: ежемесячный журнал / гл. ред. А.Г. Карапетов; ООО "Издательская группа "Закон" - ООО "Издательская группа "Закон", Москва; 2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8
4. Уголовное судопроизводство: научно-практическое и информационное издательство/гл. ред. В.В. Гриб/Издательская группа "Юрист", Москва/2020. - № 1-4, 2021. - № 1-2

5. Собрание законодательства Российской Федерации/Государственное учреждение - издательство "Юридическая литература" Администрации Президента Российской Федерации, Москва/2020. - № 1-52, 2021. - № 1-27

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> -применять на практике нормы гражданско-процессуального права -составлять различные виды гражданско-процессуальных документов -составлять и оформлять претензионно исковую документацию - применять нормативно- правовые акты при разрешении практических ситуаций -логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда -формы защиты прав граждан и юридических лиц -виды и порядок гражданского судопроизводства -основные стадии гражданского процесса 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля</p>

Фонд оценочных средств

ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ « ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Типовые задания для оценки освоения модуля № 1: «Общие положения: ГПК РФ»

1. Метод гражданского процессуального права характеризуется как:

- а) *императивно-диспозитивный*;
- б) диспозитивный;
- в) императивный;
- г) предписаний и запретов;
- д) отсутствует правильный ответ.

2.Гражданское процессуальное право — это:

- а) *совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений)*;
- б) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
- в) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
- г) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

3.Источником гражданского процессуального права является:

- а) постановление президиума областного (краевого) суда;
- б) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

- в) *Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;*
- г) Уголовный кодекс Российской Федерации.

4. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

- а) законности;
- б) диспозитивности;
- в) *непрерывности судебного разбирательства;*
- г) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

5. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

- а) *осуществления правосудия только судом;*
- б) гласности;
- в) независимости судей;
- г) диспозитивности.

6. Подведомственность — это:

- а) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;
- б) *относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;*
- в) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами;
- г) нет верного варианта.

7. Подсудность гражданского дела — это:

- а) *пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;*

- б) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
- в) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов;
- г) нет верного ответа.

8.Альтернативная подведомственность — это:

- а) *подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;*
- б) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;
- в) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
- г) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

9.Виды подсудности — это:

- а) родовая и территориальная;
- б) *общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;*
- в) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- г) альтернативная, договорная, исключительная.

10.Основными источниками гражданского процессуального права служат:

- а) *нормативные правовые акты;*
- б) судебные прецеденты;
- в) обычаи международного права;
- г) традиции и устои.

11.Гражданское процессуальное право - это совокупность правовых норм, которые:

- а) *определяют процедуру движения (рассмотрения и принятия решения) гражданского дела в суде общей юрисдикции;*
- б) устанавливают регламент работы конкретного суда и организационные вопросы деятельности судей;
- в) регулируют общественные отношения, складывающиеся в процессе заключения договоров между субъектами гражданского права;
- г) определяют принципы семейных правоотношений.

12.Источником гражданского процессуального права является:

- а) *международный договор РФ;*
- б) договор купли-продажи;
- в) договор аренды недвижимости;
- г) доверенность.

13.Правоспособность

- а) *это способность лица иметь процессуальные права и нести процессуальные обязанности*
- б) это права на процессуальные обязанности
- в) это процессуальные права и процессуальные обязанности
- г) это способность лица иметь права

14.Субъекты гражданского процесса это:

- а) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- б) *Лица, участвующие в деле;*
- в) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- г) все граждане, обладающие правоспособностью.

15. На каких основаниях иностранные граждане имеют право обратиться в суд Российской Федерации для защиты своих нарушенных прав, свобод и законных интересов?

- а) *наравне с гражданами Российской Федерации;*
- б) имея вид на жительство в Российской Федерации;
- в) имея место жительства в Российской Федерации;
- г) являясь гражданами стран СНГ.

Типовые задания для оценки освоения модуля № 2: «Порядок гражданского судопроизводства в РФ».

1. К условиям порядка предъявления иска относятся:

- 1. *дееспособность истца*
- 2. надлежащее оформление искового заявления
- 3. отсутствие решения по тождественному спору
- 4. правоспособность истца

2. К исковому заявлению прилагаются

- 1. копии искового заявления
- 2. *документ, подтверждающий уплату государственной пошлины*
- 3. проект решения по делу
- 4. ходатайство о передаче дела определенному судье

3. Принятие искового заявления оформляется путем

- 1. вынесения соответствующего определения
- 2. *вынесения решения*
- 3. написания резолюции на тексте заявления
- 4. вынесения частного определения

4. Процессуально-правовые последствия возбуждения дела:

1. возникают гражданские процессуальные отношения

2. истец утрачивает право выбора подсудности
3. прерывается течение срока исковой давности
4. с этого момента производится индексация

5. Отказ в принятии искового заявления по причине отсутствия в нем ссылок на доказательства:

1. Неправомерен

2. правомерен
3. правомерен при условии обращения в суд прокурора
4. правомерен при условии обращения в суд органов государственного управления

6. Вопрос о принятии искового заявления разрешается

1. судьей единолично

2. судом, состав которого зависит от категории гражданского дела
3. судьей с участием прокурора
4. коллегиально

7. Предварительное судебное заседание имеет целью:

1. процессуальное закрепление распорядительных действий сторон
2. ***определение обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела***
3. определение достаточности доказательств по делу
4. принятие решения о наложении ареста на имущество

8 При подготовке дела к судебному разбирательству ответчик

1. представляет истцу и суду возражения против иска

2. заявляет перед судом ходатайства об истребовании доказательств
3. подает замечания на протокол судебного заседания

4. может подать кассационную или частную жалобу

9. При подготовке дела к судебному разбирательству суд

1. *разъясняет сторонам их процессуальные права и обязанности*
2. разрешает вопрос о вступлении в дело соучастников и третьих лиц
3. рассматривает и удовлетворяет заявленные отводы
4. оценивает доказательства в их совокупности и выносит решение по существу спора

10. На предварительном судебном заседании может быть принято решение по делу

1. решения на этом этапе никогда не принимаются
2. по любому основанию
3. *только по основанию пропуска сроков исковой давности или обращения в суд*
4. при согласии о том сторон

11. Признав дело подготовленным, судья выносит определение о

1. *назначении его к судебному разбирательству в судебном заседании*
2. прекращении подготовки дела к судебному разбирательству
3. проведении предварительного судебного заседания
4. приостановлении производства по делу и устанавливает срок для примирения

12. При неизвестности места пребывания ответчика суд

1. *приступает к рассмотрению дела после извещения ответчика по последнему месту жительства*
2. во всяком случае принимает меры к розыску ответчика
3. прекращает производство по делу и предлагает истцу найти место пребывания ответчика

4. приостанавливает производство по делу и предлагает истцу найти место пребывания ответчика

13.В судебных повестках и иных судебных извещениях должны содержаться

1. наименование и адрес суда
2. *указание времени и места судебного заседания*
3. разъяснение процессуальных прав и обязанностей, принадлежащих адресату
4. содержание ранее вынесенных по делу постановлений

14.Задачами подготовки гражданских дел к судебному разбирательству выступают:

1. уточнение фактических обстоятельств
2. *примирение сторон*
3. разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле
4. определение законного состава суда
5. вынесение законного и справедливого решения

15. При отложении разбирательства дела суд вправе допросить явившихся свидетелей, если

1. в судебном заседании присутствуют стороны
2. *свидетели об этом просят*
3. об этом ходатайствует истец
4. об этом ходатайствует ответчик

Типовые задания для оценки освоения модуля № 3: «Защита прав граждан и юридических лиц в РФ».

1. К требованиям, предъявляемым к судебному решению, относятся:

- а) преюдициальность;
- б) неизменность;

- в) *исполнимость*;
- г) все ответы правильные.

2. Субъекты гражданского процесса — это:

- а) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- б) *Лица, участвующие в деле*;
- в) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- г) все правоспособные граждане РФ.

3. Лицо, участвующее в деле, — это:

- а) судья;
- б) свидетель;
- в) *эксперт*;
- г) прокурор.

4. Стороной в гражданском процессе является:

- а) свидетель;
- б) судья;
- в) судебный пристав-исполнитель;
- г) *истец*.

5. Правом изменения отказа от иска обладает:

- а) *истец*;
- б) ответчик;
- в) переводчик;
- г) свидетель.

6. Процессуальное правопреемство — это:

- а) участие в деле нескольких истцов;
- б) участие в деле нескольких ответчиков;

в) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;

г) *замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.*

7.Процессуальное соучастие — это:

а) *участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;*

б) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;

в) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;

г) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

8.Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?

а) представитель ответчика;

б) представитель истца;

в) *третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;*

г) процессуальный соучастник.

9.Прокурор обладает правом:

а) заключения мирового соглашения;

б) *вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;*

- в) подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд;
- г) прекращения производства по делу.

10. Представителем в суде может быть:

- а) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
- б) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- в) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
- г) *дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.*

11. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?

- а) *предъявление встречного иска;*
- б) знакомиться с материалами дела;
- в) представлять доказательства;
- г) заявлять отводы.

12. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?

- а) суду;
- б) сторонам;
- в) прокурору;
- г) суду и сторонам.

13. Иск — это:

- а) материальное благо, получение которого добивается истец;
- б) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;
- в) *обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;*
- г) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

14. Укажите, что не является способом извещения участников процесса:

- а) *с помощью сети Интернет;*
- б) телеграммой;
- в) повесткой;
- г) телефонограммой.

15. Кто может обратиться в суд с заявлением об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным?

- а) прокурор;
- б) орган опеки и попечительства;
- в) *законные представители несовершеннолетнего;*
- г) сам несовершеннолетний.

Типовое задание для оценки освоения модуля № 4: «Судебное разбирательство, основные стадии гражданского процесса в РФ».

1.К условиям права на предъявление иска относятся:

- а) подведомственность дела;
- б) правоспособность истца;
- в) дееспособность истца;

г) *отсутствие решения суда, вступившего в законную силу, по тождественному иску.*

2. Слушание дела во время перерыва, объявленного по другому делу, нарушает принцип:

- а) гласности;
- б) непосредственности судебного разбирательства;
- в) законности;
- г) непрерывности судебного разбирательства;
- д) *диспозитивности.*

3. Коллегиальный состав в суде первой инстанции включает профессиональных судей:

- а) двух;
- б) *трех;*
- в) пятерых;
- г) отсутствует правильный ответ.

4. После привлечения соответчика по инициативе суда:

- а) рассмотрение дела продолжается;
- б) *подготовка и рассмотрение дела производятся с самого начала;*
- в) рассмотрение дела приостанавливается;
- г) производство по делу прекращается.

5. Прокурор дает заключение по делу:

- а) на стадии подготовки дела к судебному разбирательству;
- б) *после исследования всех доказательств;*
- в) после судебных прений;
- г) в ходе судебных прений;
- д) отсутствует правильный ответ.

6. Гражданские процессуальные нормы могут содержаться в:

- а) законах;
- б) подзаконных актах;
- в) постановлениях Конституционного Суда РФ;
- г) *федеральных законах;*
- д) все ответы правильные.

7. Истец вправе:

- а) признать иск;
- б) *изменить основание или предмет иска;*
- в) выделить дело в отдельное производство;
- г) отсутствует правильный ответ;
- д) все ответы правильные.

8. В случае отказа прокурора от иска, поданного в защиту интересов другого лица:

- а) суд прекращает производство по делу в любом случае;
- б) *рассмотрение дела продолжается, если лицо, в интересах которого был подан иск, не заявит об отказе от иска;*
- в) рассмотрение дела продолжается в любом случае;
- г) суд оставляет заявление без рассмотрения.

9. Какой вид представительства отсутствует в теории гражданского процессуального права:

- а) *временное представительство;*
- б) договорное представительство;
- в) общественное представительство;
- г) законное представительство.

10.Срок, установленный законом:

- а) *продлевается судом;*
- б) восстанавливается судом при наличии ходатайства;
- в) подлежит как восстановлению, так и продлению при наличии уважительных причин пропуска;
- г) по причинам, признанным судом уважительными, может быть восстановлен

11. Судебные расходы состоят:

- а) из государственной пошлины;
- б) *из государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела;*
- в) сумм, подлежащих выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам;
- г) расходов на оплату услуг представителей.

12. Судебный штраф может быть наложен:

- а) *на лиц, участвующих в деле;*
- б) на лиц, содействующих осуществлению правосудия;
- в) на не участвующих в рассмотрении должностных лиц;
- г) все ответы правильные.

13.К общим критериям определения подведомственности относятся:

- а) *характер спорного правоотношения;*
- б) характер правового акта;
- в) спорность или беспорность права;
- г) все ответы правильные.

14.Разграничение компетенции между мировым судьей и районным судом происходит по правилам:

- а) территориальной подсудности;
- б) *родовой подсудности*;
- в) подведомственности;
- г) все ответы правильные;
- д) отсутствует правильный ответ.

15. Не предупреждается об ответственности за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний свидетель в возрасте до:

- а) *14 лет*;
- б) 18 лет;
- в) 16 лет;
- г) 10 лет.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Значение гражданского процессуального права в современный период.
Концепция судебной реформы о путях развития гражданского процесса.
2. Источники гражданского процессуального права Российской Федерации.
3. Виды гражданского судопроизводства и их краткая характеристика.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Гражданско-процессуальные нормы, их структура и действие во времени и в пространстве.
6. Конституция Российской Федерации о судебной защите прав и свобод.
7. Понятие, система и характеристика отдельных принципов гражданского процесса Российской Федерации.
8. Подведомственность гражданских дел.
9. Подведомственность гражданских дел суду, виды подведомственности.
10. Понятие и виды подсудности.
11. Предметная подсудность.
12. Территориальная подсудность.
13. Порядок разрешения вопросов о подсудности.

14. Передача дела из одного суда в другой.
15. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
16. Понятие иска, виды исков и их краткая характеристика.
17. Элементы иска и их характеристика
18. Характеристика права на иск и права на предъявление иска.
19. Изменение иска и отказ от иска.
20. Признание иска. Мирное соглашение.
21. Встречный иск.
22. Возражения ответчика.
23. Понятие сторон в гражданском процессе. Права и обязанности сторон.
24. Понятие третьих лиц и их виды.
25. Участие прокурора в гражданском процессе.
26. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
27. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащей стороны.
28. Понятие и основания правопреемства.
29. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
30. Участие в гражданском процессе органов государственного управления.
31. Полномочия представителя в суде.
32. Лица, которые не вправе выступать в качестве представителей.
33. Участие эксперта в гражданском процессе.
34. Понятие, виды представительства и их характеристика.
35. Понятие предмета доказывания.
36. Распределение между сторонами обязанности доказывания.
37. Понятие доказательств и виды средств доказывания.
38. Заключение эксперта как доказательство в гражданском процессе.
39. Порядок обеспечения доказательств.
40. Сроки в гражданском процессе.
41. Критерии оценки доказательств и их характеристика.

42. Понятие и виды судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
43. Роль суда в процессе доказывания.
44. Доказательственные презумпции.
45. Свидетельские показания как доказательства.
46. Объяснения сторон как доказательства в гражданском процессе.
47. Основания к отводу судей и иных участников судебного разбирательства.
Порядок разрешения отводов.
48. Вещественные доказательства в гражданском судопроизводстве: понятие и характеристика.
49. Судебные расходы и штрафы
50. Нравственные начала гражданского судопроизводства.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none">• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.	<p>Председатель ПЦК</p>
--	-----------------------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы студента;
- номер группы;
- ФИО ведущих предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения,

включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования
Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием

рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины ;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных

- форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины .

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);

- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала

экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины ил. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины ил, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://online.muiiv.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Рвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),
- выполнение рейтинговой работы по дисциплине, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переаттестации.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине). Премиальные баллы вносятся преподавателем в разделе соответствующей дисциплины в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

- А – задания с выбором правильного ответа;
- В – без готового ответа;
- С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.

Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автоматом»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	(не зачтено) 3	(зачтено) 4	(зачтено) 5	«премиальные» баллы преподавателя	«Автомат» Оценка «зачтено»	«Автомат» Оценка 4 «хорошо»	«Автомат» Оценка 5 «отлично»
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<15 0	>=15 0 8	>=19 >=255	+ <=5	>=225	>=22 5<25 5	>=255
3 ЗЕТ (3 теста + 1	400	<20 0	>=20 0 4	>=26 >=340	+ <=5	>=300	>=30 0<34	>=340

PP)								0	
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<20 0	>=20 0	>=26 4	>=340	+ <=5	>=300	>=30 0<34 0	>=340
4 ЗЕТ (4 теста + 1 PP)	500	<25 0	>=25 0	>=33 0	>=425	+ <=5	>=375	>=37 5<42 5	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<25 0	>=25 0	>=33 0	>=425	+ <=5	>=375	>=37 5<42 5	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 PP)	600	<30 0	>=30 0	>=39 6	>=510	+ <=5	>=450	>=45 0<51 0	>=510

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45

минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины в следующем семестре.

Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

– пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех попыток,

– разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отличную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное количество баллов за итоговое ТОЗ	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
100	<50	>=50	>=66

Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа представленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.