



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочей программе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

(письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования, дисциплина является базовой и входит в состав общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Предметные результаты изучения предметной области "Иностранные языки" включают предметные результаты изучения учебных предметов:

"Иностранный язык", "Второй иностранный язык" (углубленный уровень) - требования к предметным результатам освоения углубленного курса иностранного языка должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1) достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;

2) сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;

3) владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях.

(п. 9.3 введен Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)

Программа ориентирована на достижение следующих целей: развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция — совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция — овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к

самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **Говорение**

- вести диалог (диалог—расспрос, диалог—обмен диалог—побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

- **Аудирование**

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

- **Чтение**

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- **Письменная речь**

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

-лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

-тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час (очная форма)	Объем, час (заочная форма)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>105</i>	<i>22</i>
в том числе:		
практические занятия	<i>105</i>	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>6</i>	<i>95</i>
Консультации		
Промежуточная аттестация: экзамен	<i>6</i>	<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Иностранный язык (английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, час (очная форма)	Объем, час (заочная форма)
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
Модуль 1. Вводно-коррективный курс		36	36
<p>Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)</p>	<p>Содержание материала Практические работы Фонетический материал - основные звуки английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: -простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); -простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; -предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; -безличные предложения; -понятие глагола-связки.</p> <p>Практическая работа №1 «Фонетический материал: основные звуки английского языка; основные способы написания слов на основе знания правил правописания; совершенствование орфографических навыков»</p> <p>Практическая работа №2 «Работа с лексическим материалом по теме»</p> <p>Практическая работа №3 «Чтение и перевод текста по теме»</p> <p>Практическая работа №4 «Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом)»</p> <p>Практическая работа №5 «Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения»</p>	18	4

	Практическая работа №6 «Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них»		
	Практическая работа №7 «Безличные предложения»		
	Практическая работа №8 «Понятие глагол – связки»		
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	<p>Содержание материала</p> <p>Практические работы</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <p>-расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>-модальные глаголы, их эквиваленты;</p> <p>-предложения с оборотом there is/are;</p> <p>-сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but.</p> <p>-образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite</p> <p>Интерактивное занятие: работа в парах «Составление диалогов по заданной теме»</p>	18	4
	Практическая работа №9 «Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования»		
	Практическая работа №10 «Чтение и перевод текста по теме»		
	Практическая работа №11 «Модальные глаголы»		
	Практическая работа №12 «Модальные глаголы, их эквиваленты»		
	Практическая работа №13 «Предложения с оборотом there is/are»		
	Практическая работа №14 «Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but»		
	Практическая работа №15 «Образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite»		
	Практическая работа №16 «Образование и употребление глаголов в Past Simple/Indefinite»		
	Практическая работа №17 «Образование и употребление глаголов в Future Simple/Indefinite»		
	Самостоятельная работа обучающихся		28
Модуль 2. Развивающий курс		36	36
Тема 2.1. Повседневная жизнь	<p>Содержание работы</p> <p>Практические работы</p> <p>Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p>	6	1

<p>условия жизни, учебный день, выходной день</p>	<p>-имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. -артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> <p>Практическая работа №18 «Лексический материал по теме: Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день»</p> <p>Практическая работа №19 «Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения»</p> <p>Практическая работа №20 «Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля».</p>		
<p>Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни</p>	<p>Содержание работы Практические работы Лексический материал по теме. Грамматический материал: -числительные; -система модальности; -образование и употребление глаголов в Past, Future Simple Интерактивное занятие: защита проекта по теме «Мои правила здорового образа жизни»</p> <p>Практическая работа №21 «Лексический материал по теме: Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни»</p> <p>Практическая работа №22 «Грамматический материал: числительные»</p> <p>Практическая работа №23 «Грамматический материал: система модальности»</p>	6	1
<p>Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура. Досуг</p>	<p>Содержание работы Практические работы Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем</p>	6	2

	<p>- придаточные предложения времени и условия (if, when). Интерактивное занятие: защита презентаций по теме «Плюсы и минусы жизни в мегаполисе»</p> <p>Практическая работа №24 «Лексический материал по теме: Город, деревня, инфраструктура. Досуг»</p> <p>Практическая работа №25 «Использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем»</p> <p>Практическая работа №26 «Придаточные предложения времени и условия (if, when)»</p>		
<p>Тема 2.4. Новости, средства массовой информации</p>	<p>Содержание работы Практические работы Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;</p> <p>Практическая работа №27 «Лексический материал по теме: Новости, средства массовой информации»</p> <p>Практическая работа №28 «Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect»</p> <p>Практическая работа №29 «Грамматический материал: местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные»</p>	6	1
<p>Тема 2.5. Природа и человек (климат, погода, экология)</p>	<p>Содержание работы Практические работы Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. -неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. -имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. -наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every. Интерактивное занятие: круглый стол на тему «Экологические проблемы и пути их решения»</p> <p>Практическая работа №30 «Лексический материал по теме: Природа и человек (климат, погода, экология)»</p>	6	1

	Практическая работа №31 «Грамматический материал: сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why. Понятие согласования времен и косвенная речь. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every»		
	Практическая работа №32 «Грамматический материал: имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every»		
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Содержание работы Практические работы Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - инфинитив и инфинитивные обороты, и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.	6	2
	Практическая работа №33 «Лексический материал по теме: Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование. Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive»		
	Практическая работа №34 «Грамматический материал: инфинитив и инфинитивные обороты, и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Модуль 3. Профессионально-направленный модуль для социально-экономических специальностей		45
Тема 3.1. Туризм, краеведение	Содержание работы Практические работы Лексический материал по теме. Грамматический материал: -предложения со сложным дополнением типа I want you to come -дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; -признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Интерактивное занятие: защита презентаций «Туристические маршруты по Великобритании»	18	2
	Практическая работа №35 «Лексический материал по теме: Туризм, краеведение»		
	Практическая работа №36 «Просмотр видеофильма: Туристические маршруты по Великобритании»		
	Практическая работа №37 Работа с текстом «Соединённые штаты Америки»		

	Практическая работа №38 Работа с текстом «Известные туристические маршруты»		
	Практическая работа №39 «Грамматический материал: предложения со сложным дополнением типа I want you to come»		
	Практическая работа №40 ««Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past»»		
	Практическая работа №41 «Грамматический материал: признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке»		
	Практическая работа №42 «Закрепление лексического и грамматического материала в устной и письменной речи»		
Тема 3.2. Образование, обучение; профессии и специальности, профессиональный рост, карьера	Содержание работы Практические работы Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; - сложно подчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	4	2
	Практическая работа №43 «Лексический материал по теме: Образование, обучение; профессии и специальности»		
	Практическая работа №44 «Лексический материал по теме: профессиональный рост, карьера»		
	Практическая работа №45 «Работа с текстом: Профессия бухгалтера»		
	Практическая работа №46 «Работа с текстом: Профессия налогового служащего»		
	Практическая работа №47 «Работа на монологической речью учащихся»		
	Практическая работа №48 «Работа над диалогической речью учащихся»		
	Практическая работа №49 «Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive»		
	Практическая работа №50 «Грамматический материал: сложно подчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French»		
	Практическая работа №51 «Закрепление лексического и грамматического материала в устной и письменной речи»		
	Самостоятельная работа		9
Экономический иностранный язык. Деловая корреспонденция.			
Тема 4.1. Экономичес	Содержание работы Практические работы	2	2

<p>кие и географические особенности Великобритании и США.</p>	<p>Лексический материал по теме. Географическое положение Великобритании. Экономика Великобритании. Географическое положение США. Экономика США.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прилагательные; - (could\ was able to); - образование и употребление глаголов в Past Simple, Past Continuous. <p>Практическая работа №52 «Лексический материал по теме: Географическое положение Великобритании. Экономика Великобритании. Грамматический материал: прилагательные»</p> <p>Практическая работа №53 «Лексический материал по теме: Географическое положение США. Экономика США. Грамматический материал: (could\ was able to); образование и употребление глаголов в Past Continuous»</p>		
<p>Тема 4.2. Структура и персонал компании.</p>	<p>Содержание работы</p> <p>Практические работы</p> <p>Лексический материал по теме. История компании. Структура компании. Решение проблем. Устройство на работу. Анкета. Резюме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite. <p>Интерактивное занятие: работа в парах над диалогом по заданной теме.</p> <p>Практическая работа №54 «Лексический материал по теме: История компании. Структура компании. Решение проблем. Грамматический материал: числительные/ Устройство на работу. Анкета. Резюме. Грамматический материал: система модальности; образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite»</p>	2	1
<p>Тема 4.3. Речевой этикет в деловой корреспонденции.</p>	<p>Содержание работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Лексический материал по теме. Структура письма. Письмо – приглашение. Электронное письмо и факсы. Размещение заказа. Условия поставки. Претензии. Составление контракта.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; 	2	1

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие согласования времен и косвенная речь. - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every. 		
	Практическая работа №55 «Лексический материал по теме: Структура письма. Письмо – приглашение. Электронное письмо и факсы. Грамматический материал: сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; понятие согласования времен и косвенная речь; дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке»		
	Практическая работа №56 «Лексический материал по теме: Размещение заказа. Условия поставки. Претензии. Составление контракта. Грамматический материал: неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every»		
Тема 4. 4. Разговор по телефону.	<p>Содержание работы</p> <p>Практические работы</p> <p>Лексический материал по теме. Начало, завершение разговора. Назначение встречи. Оставление сообщения. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модальные глаголы - неличные формы глагола - сослагательное наклонение. 	5	
	Практическая работа №57 «Лексический материал по теме. Начало, завершение разговора. Назначение встречи. Оставление сообщения»		
	Практическая работа №58 «Грамматический материал: модальные глаголы; неличные формы глагола; сослагательное наклонение»		
	Самостоятельная работа		22
	Консультации	6	

	Промежуточная форма контроля экзамен	6	6
Итого		117	117

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете «Иностранного языка», который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.

– наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:

Acrobat Reader DC (Свободное ПО);

Chrome (Бесплатное ПО);

Flash Player (Свободное ПО);

Java (Бесплатное ПО);

K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);

media player (Бесплатное ПО);

WinRar (Сетевая лицензия);

Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Севостьянов А.П. Английский язык для менеджеров: учебно-методический комплекс: 2-е изд. доп. и перераб. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 495 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=146717

2. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка: учебное пособие: [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385> . – ISBN 978-5-4499-2071-3. – Текст: электронный.

3. Абрамова, И. Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей: [12+] / И. Е. Абрамова, А. В. Ананьина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0534-5. – DOI 10.23681/571970. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Севостьянов А.П. Английский язык делового и профессионального общения: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 417 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=147144

2. Нейман С.Ю. Английский язык. Обучение фонетике и чтению: учебное пособие - Издательство ОмГТУ, 2017. - 136 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=144422

3. Кондратюк Л.Н., Лагерь А.И., Любимова Т.Н., Мещерякова О.В. Английский язык: учебное пособие, Ч. 3 - М.: Прометей, 2018. - 166 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=146191

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. <http://www.focusenglish.com> Информационная система Everyday English in Conversation
2. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2021
2. Российская газета - Неделя: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2020, 2021
3. Среднее профессиональное образование: ежемесячный теоретический и научно-методический журнал/гл. ред. А.А. Скамницкий/ООО "АЛМАКС", Москва/2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8
4. Вузовский Вестник: российская информационно-аналитическая газета ректоров, проректоров, преподавателей, аспирантов, студентов, абитуриентов / гл.ред. Андрей Шолохов; учред..ООО "ЮниВестМедиа".- М.:ООО "ЮниВестМедиа", 2020, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающихся должен знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; -языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе" Языковой материал" и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; -новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; - лингвострановедческую, страноведческую и 	<p>Индивидуальный</p> <p>Устный:</p> <ul style="list-style-type: none"> ответ у доски доклад викторина деловая игра зачет <p>Письменный:</p> <ul style="list-style-type: none"> диктант кроссворд самостоятельная работа с учеником зачет ответы на вопросы

социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;

уметь.

Говорение:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видео- текстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение:

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь:

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

Тестовый.

**Фронтальный
Контрольная работа**

(обязательная, срезовая):

письменный

тестовый

Самостоятельная

(проверочная) работа:

письменный

тестовый

Комбинированный:

письменный

тестовый

4.2. Фонды оценочных средств

Итоговый тест

Тестовое задание	
<p>S: What times are used in the sentence: Jean had been working since the morning, when friends went to help to him.</p> <p>-: 1) Past Perfect, Past Perfect Continuous -: 2) Past Perfect Continuous, Past Indefinite -: 3) Past Indefinite, Past Perfect</p> <p>S: Open the brackets by using the verbs in Past Simple Passive (yesterday): The bags (to take) to the post office</p> <p>-: 1) were taken -: 2) was taken -: 3) were taked</p> <p>S: Use the appropriate form of the infinitive: He didn't hear me (to knock) at the door.</p> <p>-: 1) knock -: 2) to knock -: 3) to be knocked</p> <p>S: Choose the correct business letter structure:</p> <p>-: 1) Subject, Salutation, Body, Signature, Closing -: 2) Subject, Salutation, Signature, Body, Closing -: 3) Subject, Salutation, Body, Closing, Signature</p> <p>S: Open the brackets using the correct tenses: Jill (walk) home when she (see) her husband's car outside the cinema.</p> <p>-: 1) walk / saw -: 2) was walking / was seeing -: 3) was walking / saw</p> <p>S: Fill in the gap: I haven't written to them ... I came to Moscow.</p> <p>-: 1) since -: 2) so -: 3) unles</p> <p>S: A walk lasting for three miles – a three-mile walk; a flight lasting for ten hours - ...:</p> <p>-: 1) a ten-hour flight -: 2) a ten-hours flight -: 3) a ten hours flight</p> <p>S: What is unemployment?</p> <p>-: 1) The act of being fired from a job. -: 2) The state of being out of work for those who are fit to hold a job. -: 3) The time employees spend away from the office.</p> <p>S: Open the brackets using Complex Object: She expected (he/ clean) the house.</p>	

-: 1) him/to clean

-: 2) he/to clean

-: 3) him/clean

S: Choose the correct answer: When they finish ... their lunch, they'll go to the office.

-: 1) to eat

-: 2) eat

-: 3) eating

S: Use the appropriate form of the infinitive: They want (to take) to the concert by their father.

-: 1) to take

-: 2) to be taken

-: 3) to be take

S: This is just the opposite of inflation; it's the reduction in supply of circulated money in any economy.

-: 1) Deflation

-: 2) Income Tax

-: 3) Oligopoly

S: Make one sentence out of two: A book was written 5 years ago. It is very popular.

-: 1) The book, who was written 5 years ago, is very popular.

-: 2) The book, that was written 5 years ago, is very popular

-: 3) The book, which was written 5 years ago, is very popular.

S: Choose the appropriate word: I couldn't return your call yesterday, ... I was too busy.

-: 1) I couldn't return your call yesterday, since I was too busy.

-: 2) I couldn't return your call yesterday, so I was too busy.

-: 3) I couldn't return your call yesterday, because I was too busy.¶¶¶

S: Write the sentence in indirect speech: She said, "I am going to speak French."

-: 1) She said that she was speaking French.

-: 2) She said that she had spoken French.

-: 3) She said that she was going to speak French.

S: Open the brackets: I cannot believe my parents (buy) a new car the two days before yesterday.

-: 1) I cannot believe that my parents buy a new car the day before yesterday.

-: 2) I cannot believe that my parents have bought a new car the day before yesterday.

-: 3) I cannot believe that my parents had bought a new car the day before yesterday.

S: If it is important that an email is answered quickly or that special attention is paid to it, use the word:

-: 1) DANGEROUSLY

-: 2) QUICKLY

-: 3) URGENT

S: How in English language is jokingly called regular mail, which is slower than email?

-: 1) snake-mail

-: 2) snail-mail

-: 3) camel-mail

S: The Union Jack is ...

-: 1) the flag of the UK

-: 2) the flag of the USA

-: 3) the flag of France

S: What countries do not border Russia?

-: 1) Latvia, Poland, Lithuania

-: 2) Finland, China, Ukraine

-: 3) France, Germany, Spain

S: The capital of Great Britain is ...

-: 1) New York

-: 2) Washington

-: 3) London

S: What type of Economy do you know?

-: 1) Non-command Economic System

-: 2) Market Economic System

-: 3) Government Economic System

S: In what type of economic system a large part of the economic system is controlled by a centralized power?

-: 1) Traditional Economic System

-: 2) Market Economic System

-: 3) Command Economic System

S: The Harvard Business School invented the Master of Business Administration degree (MBA) in

-: 1) 1931

-: 2) 1921

-: 3) 1991

S: Nowadays Great Britain is one of the highly developed ... private and public enterprise economies.

-: 1) traditional

-: 2) command

-: 3) mixed

Тест к Модулю 1

1. He ... like basketball.

1) no

2) doesn't

3) not

4) don't

2. They ... TV at the moment.
 - 1) is watching
 - 2) are watching
 - 3) watching
 - 4) watch

3. ... she sitting at the third desk today?
 - 1) Do
 - 2) Does
 - 3) Am
 - 4) Is

4. He ... in the garden yesterday.
 - 1) worked
 - 2) works
 - 3) working
 - 4) was working

5. They ... to the cinema when they met me.
 - 1) went
 - 2) go
 - 3) were going
 - 4) had gone

6. He ... his grandfather to the doctor.
 - 1) drive
 - 2) driving
 - 3) drived
 - 4) drove

7. Have you (see) Victoria?
 - 1) saw
 - 2) seen
 - 3) see
 - 4) seeing

8. Do you know my ... daughter?
 - 1) uncle's
 - 2) uncle
 - 3) uncles
 - 4) uncles's

9. Be careful! They are looking at
 - 1) we
 - 2) us
 - 3) our
 - 4) ours

10. ... likes mashed potatoes?

- 1) Where
- 2) When
- 3) Who
- 4) What

11. 206

- 1) Two zero six
- 2) two hundred and six
- 3) twenty six
- 4) twenty-six

12. five – ...

- 1) five – fifth
- 2) five – fiveth
- 3) five – fivth
- 4) five – fifeth

13. tomato – ...

- 1) tomato – tomats
- 2) tomato – tomato
- 3) tomato – tomatos
- 4) tomato – tomatoes

14. What ... beautiful day!

- 1) the
- 2) –
- 3) a
- 4) an

15. Образуйте сложное слово: news

- 1) room
- 2) paper
- 3) day
- 4) yard

Тест к Модулю 2

1. Mary warned his parents that she ... home late that night.

- 1) Come
- 2) had come
- 3) came
- 4) would come

2. She bought ... a new skirt.

- 1) herself

- 2) himself
 - 3) itself
 - 4) themselves
3. Granny said that she ... her glass.
- 1) will lose
 - 2) lost
 - 3) has lost
 - 4) had lost
4. She will be here ... two minutes.
- 1) on
 - 2) at
 - 3) in
 - 4) while
5. What bus will you go ... ?
- 1) in
 - 2) by
 - 3) on
 - 4) above
6. We know B. Shaw as a writer ... criticized the vices of capitalist society.
- 1) what
 - 2) that
 - 3) who
 - 4) which
7. As it ... wet, we will stay at home.
- 1) is
 - 2) was
 - 3) had
 - 4) were
8. If you ... it here, the ants will eat it.
- 1) leaved
 - 2) leave
 - 3) will leave
 - 4) would leave
9. Продолжите высказывание: Man can do ...
- 1) so shall you reap.
 - 2) eat a bushel of salt with him.
 - 3) no more than he can.
 - 4) until we have lost it.
10. It's my pillow. It's

- 1) mine
- 2) ours
- 3) theirs
- 4) its

11. Is there ... interesting on TV?

- 1) something
- 2) anything
- 3) someone
- 4) some

12. The conference is ... 6 June.

- 1) at
- 2) in
- 3) over
- 4) on

13. «Заботиться»:

- 1) to look up
- 2) to look after
- 3) look out
- 4) to look before

14. Образуйте превосходную степень от прилагательного «funny»:

- 1) the funniest
- 2) the funniest
- 3) funnier
- 4) funniest

15. Найдите прилагательное, имеющее отрицательное значение:

- 1) unhappy
- 2) simple
- 3) important
- 4) helpful

Тест к Модулю 3

1. He supposed her ... a teacher

- 1) was
- 2) to be
- 3) is
- 4) has been

2. His bike needs

- 1) to repair
- 2) repairs

- 3) repairing
 - 4) repair
3. By the end of this week my friend ... already ... his report
- 1) will be writing
 - 2) write
 - 3) will have written
 - 4) will write
4. He says, "I was wrong."
- 1) He says that he was wrong.
 - 2) He says that he is wrong.
 - 3) He says that he will be wrong.
 - 4) He said that he is wrong.
5. If you ... me, I ... never ... it.
- 1) will forgive, will forget
 - 2) forgive, forget
 - 3) forgive, forgot
 - 4) forgive, will forget
6. The school year in England and Wales starts in ... and ends in July.
- 1) August
 - 2) September
 - 3) January
 - 4) May
7. I ... many interesting facts about our family's past by my parents.
- 1) told
 - 2) was told
 - 3) is told
 - 4) tell
8. Jack had to accept a part - ... job on a fruit and vegetable stall in a market.
- 1) part
 - 2) paid
 - 3) time
 - 4) employment
9. Do not go to the shop, I ... bread.
- 1) have bought
 - 2) bought
 - 3) buy
 - 4) will buy
10. It is so wonderful ... you here!

- 1) see
 - 2) seeing
 - 3) saw
 - 4) to see
11. She expected the report ... correctly.
- 1) to write
 - 2) to be written
 - 3) to be write
 - 4) to written
12. I saw her ... the report.
- 1) written
 - 2) to writing
 - 3) writing
 - 4) writes
13. «Xoxo»:
- 1) hugs and kisses
 - 2) have a good day
 - 3) as soon as possible
 - 4) good
14. That film ... much ... about.
- 1) are spoken
 - 2) is spoken
 - 3) will speak
 - 4) is spoken
15. «to suffer from»:
- 1) переживать за кого-либо
 - 2) страдать от чего-либо
 - 3) хранить чьи-либо секреты
 - 4) посвятить себя чему-либо.

Тест к Модулю 4

1. Which is ... planet in our solar system?
 - 1) colder
 - 2) the coldest
 - 3) more cold
 - 4) the coldest

2. His brother is ... than he.
 - 1) talentedest
 - 2) the most talented
 - 3) talenteder

- 4) more talented
3. The weather is still unpleasant today but yesterday it was ...
- 1) worse
 - 2) badder
 - 3) the worst
 - 4) the baddest
4. She went to Egypt yesterday, ...?
- 1) don't she
 - 2) didn't she
 - 3) won't she
 - 4) isn't she
5. The United Kingdom of GB and Northern Ireland is situated on the ... Isles.
- 1) American
 - 2) Russian
 - 3) British
 - 4) Irish
6. East or west, home is
- 1) east
 - 2) home
 - 3) west
 - 4) best
7. British holidays (Christmas, Easter, Guy Fawkes ... , and Remembrance Day) are especially rich in old traditions and customs.
- 1) Night
 - 2) Day
 - 3) Evening
 - 4) Afternoon
8. ... — the Capital of the USA.
- 1) New York
 - 2) London
 - 3) Washington
 - 4) Los Angeles
9. Задайте общий вопрос к предложению: They will come home tomorrow.
- 1) Do they come home tomorrow?
 - 2) Will they come home tomorrow?
 - 3) They will come home tomorrow?
 - 4) Did they come home tomorrow?
10. Задайте специальный вопрос к слову «book»: I bought a book.
- 1) What do you buy?

- 2) What will you buy?
 3) Bought you a book?
 4) What did you buy?
11. To have much ... to do.
 1) work
 2) job
 3) employment
 4) activity
12. Who wrote «Hamlet»?
 1) Robert Burns
 2) Mark Twain
 3) Shakespeare
 4) Jack London
13. Образу́йте слово с противоположным значением от слова «possible»:
 1) impossible
 2) ilpossible
 3) impossible
 4) inpossible
14. I've got ... cheese in the fridge.
 1) some
 2) any
 3) an
 4) many
15. «An apple a day ...»
 1) late to learn
 2) out of mind
 3) keeps a doctor away
 4) is the best policy

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин

Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	13-15 Баллов
Оценка «4»	10-12 Баллов
Оценка «3»	8-9 Баллов
Оценка «2»	0-7 Баллов

Перечень вопросов к зачету/экзамену

1. Что такое монофтонг, дифтонг, трифтонг?
2. Какие глаголы-связки в английском языке вы знаете?
3. Какой английский глагол лежит в основе конструкции безличного предложения?
4. Каков порядок слов в повествовательном предложении в английском языке?
5. Какой суффикс мы прибавляем, образуя количественные числительные от 13 до 19?
6. Как правильно сказать 3,000,000 - three million or three millions?
7. В каком случае у числительных hundred, thousand и million добавляем окончание – s?
8. Сколько всего времён в английском языке? На какие четыре группы они делятся?
9. С обязательным использованием какого глагола образуются длительные времена в английском языке?
10. С обязательным использованием какого глагола образуются совершённые времена в английском языке?
11. Объясните разницу между слова «work» и «job»?
12. Какие способы образования множественного числа у имён существительных в английском языке вы знаете?
13. Если в предложении с оборотом there is/there are присутствует обстоятельство места там - there, то где оно ставится?
14. Если после оборота there is/there are ставится несколько подлежащих, то которому из них должен соответствовать глагол to be?
15. Какое отрицательное местоимение используется также как частица not для составления отрицательных предложений с оборотом there is/there are?
16. Какие модальные глаголы в английском языке и их эквиваленты вы знаете?
17. Какие сочинительные союзы в английском языке вы знаете?
18. Какие артикли в английском языке вы знаете?
19. Когда употребляется неопределённый артикль?
20. Какие случаи употребления определённого артикля вы знаете?
21. Когда употребляются существительные без артикля?
22. Какие способы словообразования в английском языке вы знаете?
23. Какие вы знаете английские префиксы?
24. Какие вы знаете английские суффиксы существительных?
25. Какие вы знаете английские суффиксы прилагательных?
26. Какие вы знаете английские суффиксы наречий и глаголов?
27. Какие фразы и выражения вы знаете, чтобы спросить человека о его хобби и интересах?
28. Какие фразы и выражения вы знаете для продолжения разговора?
29. Когда используется время Past Simple?
30. Когда используется время Future Simple?
31. Какие вспомогательные глаголы для образования отрицательных и вопросительных предложений для времён группы Simple вы знаете?
32. Какие подчинительные союзы в английском языке вы знаете, посредством которых придаточное предложение (the Subordinate Clause) присоединяется к главному предложению (the Principal Clause)?

33. Какие действия обозначают времена группы Continuous?
34. Какие глаголы состояния вы знаете и употребляется ли с ними время Present Continuous?
35. Какие виды местоимений в английском языке вы знаете? Приведите примеры.
36. Перечислите три правила согласования времён в английском языке?
37. Когда правила согласования времён не соблюдаются?
38. Какие виды предлогов в английском языке вы знаете?
39. Какие виды предлогов в английском языке вы знаете?
40. Каково место предлога в английском предложении?
41. С помощью какого вспомогательного глагола образуются все перфектные времена?
42. Какое время используется для выражения будущего действия в обстоятельственных придаточных предложениях времени и условия вместо Future Perfect?
43. Назовите основные случаи употребления герундия?
44. Назовите основные случаи употребления инфинитива?
45. Что такое Complex Object?
46. После каких глаголов частица to в сложном дополнении не употребляется?
47. Какие изменения происходят при переходе прямой речи в косвенную в английском языке?
48. Какие формы залога в английском языке вы знаете?
49. Все ли глаголы в английском языке могут образовывать формы Passive Voice?
50. Какие типы условных предложений вы можете назвать?
51. Что такое нулевой тип условных предложений?
52. Назовите два способа образования сослагательного наклонения.
53. Как образуется будущее в прошедшем время?
54. В каких предложениях употребляется будущее в прошедшем время?
55. Какие степени сравнения прилагательных в английском языке вы знаете, и как они образуются?
56. Какие виды вопросов в английском языке вы знаете?
57. Какие вспомогательные вопросы вы знаете?
58. Как можно ответить на вопрос «What do you do?»?
59. Какие термины в английском языке вы знаете для обозначения заработной платы?

Контрольная работа

Вариант 1

1. Use Present Simple, Present Continuous or Present Perfect.

Hello Nancy

It (1) _____ (be) time since my last letter to you. I (2) _____ (still/work) at ABS and the company (3) _____ (do well). This is very fortunate as many of my friends (4) _____ (lose) their jobs. Our savings (5) _____ (take) a disastrous dive because of the economy. I (6) _____ (know) the situation everywhere is difficult and I (7) _____ (be) happy I still have a job. My friend Michael and his wife Georgia (8) _____ (now, live) in Virginia. Michael (9) _____ (finish) studying massage therapy. He (10) _____ (run) a small clinic in partnership with another woman. He and Georgia (11) _____ (look) for a full-time job, though, as they (12) _____ (lose) money also. As I say, many people (13) _____ (have) a hard time now.

2. Use Past Simple, Past Continuous or Past Perfect.

1) By eight o'clock yesterday I (to finish) my work and at eight I (to play) the piano.

2) By six o'clock father (to come) home and at six he (to have) dinner.

3) By nine o'clock yesterday grandmother (to wash) the dishes and at nine she (to watch) TV.

4) When I (to meet) Tom, he (to eat) an ice-cream which he (to buy) at the corner of the street.

5) When father (to come) home, we (to cook) the mushrooms which we (to gather) in the wood.

6) When I (to see) Ann, she (to look) at the flowers which she (to pick) in the field.

3. Use the verbs in Future Simple.

1. Jim and Jill like to fly a kite. 2. The bear eats meat. 3. His brother answers phone calls. 4. My sister and I go shopping every weekend. 5. They want to buy a new T-shirt and shorts. 6. My grandparents visit us every Sunday. 7. Our friend is a good boy: on Saturdays he does the washing up and on Sundays he cleans his room and waters the flowers. 8. His son does his homework first and only then he goes for a walk with friends. 9. Her mother works in a hospital and her father is a doctor, too. They like their job.

4. Will vs be going to.

1) I'm ill. I _____ (call) the doctor.

2) Tim has broken his leg and stays at home. — Sorry to hear that. I _____ (visit) him tomorrow.

3) It's Julia's birthday today. She's bought much food. She _____ (cook) a lot.

4) My bags are terribly heavy today. — Really? I _____ (give) you a lift.

5) Do you know Kate's phone number? — I've bad memory for phone numbers, but I _____ (look) for it in my notebook.

5. Choose the proper tense-form of the verb.

- 1) He ... (can't/couldn't) open the window as it was stuck.
- 2) Interpreters ... (may/must) translate without dictionaries.
- 3) ... (Can/May) I use me your bike for today?
- 4) ... (May/Could) you give me the recipe for this cake?
- 5) I hardly ever see Jane, she ... (may/might) have moved to Africa.
- 6) Take an umbrella. It ... (may/can) rain.
- 7) You ... (could/should) stop smoking. You know you ... (cannot/must not) buy health.
- 8) You ... (may/must) finish the article as soon as possible.
- 9) Liz doesn't ... (ought to/have to) keep to a diet anymore.
- 10) Lara ... (can/might) get a PlayStation for her birthday.
- 11) You ... (must not/needn't) read in the dark.
- 12) My grandfather is retired, so he ... (shouldn't/doesn't have to) go to work.

6. Turn the narrative sentences in indirect speech.

- 1) The secretary has said, «The press conference is taking place now in the main hall».
- 2) My brother has said, «Aunt Sally will come on Monday».
- 3) The students have said, «We had two tests last week».
- 4) Her daughter said, «I am not listening to music now».
- 5) My friend said, «I have visited all these places».
- 6) Tom said, «I am a first year student now».

Вариант 2

1. Use Present Simple, Present Continuous or Present Perfect.

Hello Nancy

It (1) _____ (be) time since my last letter to you. I (2) _____ (still/work) at ABS and the company (3) _____ (do well). This is very fortunate as many of my friends (4) _____ (lose) their jobs. Our savings (5) _____ (take) a disastrous dive because of the economy. I (6) _____ (know) the situation everywhere is difficult and I (7) _____ (be) happy I still have a job. My friend Michael and his wife Georgia (8) _____ (now, live) in Virginia. Michael (9) _____ (finish) studying massage therapy. He (10) _____ (run) a small clinic in partnership with another woman. He and Georgia (11) _____ (look) for a full-time job, though, as they (12) _____ (lose) money also. As I say, many people (13) _____ (have) a hard time now.

2. Use Past Simple, Past Continuous or Past Perfect.

- 1) When I (to come) home yesterday, I (to see) that my little brother (to break) my pen and (to play) with its pieces.
- 2) When I (to open) the door of the classroom, I (to see) that the teacher already (to come) and a student (to write) a test.
- 3) When I (to come) home my sister (to read) a book which she (to bring) from the library.
- 4) When mother (to come) home, the children (to eat) the soup which she (to cook) in the morning.

5) When I (to ring) up Mike, he still (to learn) the poem which he (to begin) learning at school.

6) When I (to look) out of the window, the children (to play) with a ball which Pete (to bring) from home.

3. *Use the verbs in Future Simple.*

1. Jim and Jill like to fly a kite. 2. The bear eats meat. 3. His brother answers phone calls. 4. My sister and I go shopping every weekend. 5. They want to buy a new T-shirt and shorts. 6. My grandparents visit us every Sunday. 7. Our friend is a good boy: on Saturdays he does the washing up and on Sundays he cleans his room and waters the flowers. 8. His son does his homework first and only then he goes for a walk with friends. 9. Her mother works in a hospital and her father is a doctor, too. They like their job.

4. *Will vs be going to.*

- 1) My uncle has bought bricks. He _____ (build) a house in the country.
- 2) Has he decided how to spend the money? — Yes, he _____ (buy) a car.
- 3) Haven't you taken my key? I can't find it. — Just a minute. I _____ (look) for it.
- 4) Jack didn't pass his exam yesterday. — Oh, what _____ he _____ (do)?
- 5) There is somebody at the door. — I _____ open.

5. *Choose the proper tense-form of the verb.*

- 1) The fridge is full, so we ... (must not/needn't) go shopping.
- 2) Our employees ... (can/must) sign this agreement.
- 3) We ... (may/ought to) reserve a table in advance if we want to have dinner there.
- 4) I ... (can't/needn't) believe it! You ... (have to/must) be joking.
- 5) Ann ... (must/is to) finish school next year.
- 6) Sorry, I'm late. I ... (needed to/had to) wait for the plumber.
- 7) What time do we ... (should/have to) be at the railway station?
- 8) Don't wait for me tonight. I ... (might/must) be late.
- 9) I ... (may not/can't) watch this film. It's too boring.
- 10) We've got a dishwasher, so you ... (couldn't/needn't) wash-up.
- 11) You look very pale, I think you ... (need/should) stay at home.
- 12) ... (Could/Might) you, please, pass me the mustard?

6. *Turn the narrative sentences in indirect speech.*

- 1) She said, «I have not been speaking to him since yesterday».
- 2) Susan said, «I was in the library two days ago».
- 3) The boy said, «I was not watching TV in my home at 8 o'clock».
- 4) The teacher said, «They have been writing since early morning».
- 5) He said, «I will visit you next Friday».
- 6) She said, «I will be leaving my home at 10 o'clock tonight».

Ключи

Вариант 1

1.

- (1) (has been some)
- (2) (am still working)
- (3) (is doing well)
- (4) (have lost)
- (5) (have taken)
- (6) (know)
- (7) (am)
- (8) (are now living)
- (9) (has finished)
- (10) (runs)
- (11) (are looking)
- (12) (have lost)
- (13) (are having)

2.

1. had finished, was playing.
2. had come, was having
3. had wash, was watching
4. met, was eating, had bought,
5. came, were cooking, had gathered
6. saw, was looking, had picked

5.

1. couldn't
2. must
3. May
4. Could
5. might
6. may
7. should – cannot
8. must
9. have to
10. might
11. must not
12. doesn't have to

6.

- 1) The secretary has said that the press conference was taking place then in the main hall.
- 2) My brother has said that Aunt Sally would come on Monday.
- 3) The students have said that they had two tests the previous week.
- 4) Her daughter said that she wasn't listening to music then.
- 5) My friend said that he had visited all those places.
- 6) Tom said that he was a first year student then.

Вариант 2

1.

- (1) (has been some)
- (2) (am still working)
- (3) (is doing well)
- (4) (have lost)
- (5) (have taken)
- (6) (know)
- (7) (am)
- (8) (are now living)
- (9) (has finished)
- (10) (runs)
- (11) (are looking)
- (12) (have lost)
- (13) (are having)

2.

8. came, saw, had broken, had played.
9. opened, saw, had come, was writing
10. came, was reading, had brought
11. came, was eating, had cooked
12. rang, was learning, had begun (rang, has been learning, began)
13. looked, were playing, had brought

5.

1. needn't
2. must
3. ought to
4. can't – must
5. is to
6. had to
7. have to
8. might
9. can't
10. needn't
11. should
12. Could

6.

- 1) She said that she hadn't been speaking to him since the day before.
- 2) Susan said that she had been in the library two days before.
- 3) The boy said that he hadn't been watching TV in his home at 8 o'clock.
- 4) The teacher said that they had been writing since early morning.
- 5) He said that he would visit you the following Friday.
- 6) She said that she would be leaving her home at 10 o'clock that night.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none">• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.	<p>Председатель ПЦК</p>
--	-----------------------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основным видом аудиторной работы студентов являются практические занятия.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

При выполнении заданий студенты имеют возможность пользоваться лекционным материалом.

Типовые задания для практических (лабораторных) работ.

Практическая №1-8

Тема: Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

Вопросы:

1. Фонетический материал

- основные звуки английского языка;

- основные способы написания слов на основе знания правил правописания;

-совершенствование орфографических навыков.

2. Лексический материал по теме.

3. Грамматический материал: -простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);
4. Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
5. Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;
6. Безличные предложения;
7. Понятие глагола-связки.

Типовое задание: С помощью следующих слов опишите близкого человека

Long - длинные

Short - короткие

Frizzy - вьющиеся

Curly - кудрявые

Strait - прямые

Brown – каштановые, коричневые

Fair - светлые

Red - рыжие

Grey - седые

Bald - лысый

Bearded - бородатый

Shaved - побритый

Almond - миндалевидные.

Round - круглые.

Asian/upturned - азиатские (приподнятые уголки).

Downturned - опущенные уголки.

Close-set - широко посаженные.

Wide-set - близко посаженные.

Hooded - с нависающими веками.

Deep-set - глубоко посаженные.

Protruding - выпуклые

Blue eyes - голубые

Green eyes - зелёные

Brown eyes - карие

Black eyes - чёрные

Oval - овальная

Round - круглая

Long - продолговатая

Square - квадратная

Small and short - маленький и короткий.

Long and narrow - длинный и узкий

Aquiline - орлиный

Turned-up - курносый

Bulbous - грушевидный

Hooked - крючком

Broad - широкий

Slender - стройный
Petite - изящный, маленького роста
Overweight - с избыточным весом
Plump - полный.
Athletic - атлетического телосложения
Skinny - худощавый
Of medium build - среднего телосложения
Fat - полный
Thin - худой

Практическая работа №9-17

Тема: Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Вопросы:

1. Лексический материал по теме:

-расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.

2. Грамматический материал: -модальные глаголы, их эквиваленты;

3. Предложения с оборотом thereis/are;

4. Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but.

5. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite

Типовое задание: Прочитайте и переведите текст. С помощью следующих фраз и выражений составьте диалог.

About relationships

Every day we meet new people and every time we take out something important for ourselves. Any person isn't met by us in vain. Someone tests us, someone gives us a lesson, someone helps to receive new skills and knowledge, and someone makes us to become better and this is the most valuable thing.

In the relationships we receive as much as we can give. If you want understanding, try to understand. Everything comes back is a simple formula which works at all times.

It isn't also necessary to fight for a place in human life. Love can't be ordered, but many people forget this simple and a very wise truth. Never try to win the space in life of other person. After all you can't know for certain, whether it is necessary or not.

Building the relationships is always a hard work as well as their further development. They demand active participation of all involved parties. Sincerity, reciprocity and respect are those bases without which any relationships will fail. It is necessary to be able to forgive. Many people consider the forgiveness as a sign of weakness. But words "I forgive you" do not mean that at all. They mean more – "I won't allow the past to spoil the future and the present therefore I forgive you and I release all offenses".

— Where do you work?

— I work at ... (и называйте место своей работы).

— Who is your boss?

— My boss is ... (и называйте имя своего босса).

— Are you a supervisor?

- Yes, I am. /No, I am not.
- Do you have a sponsor?
- Yes, I do. /No, I do not.
- Who is your supervisor?
- My supervisor is ... (и называйте имя своего начальника).
- Name one of your co-workers.
- One of my co-workers is ... (и называйте имя своего сотрудника).

Практическая работа №18-20

Тема: Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день

Вопросы:

1. Лексический материал по теме.
2. Грамматический материал: -имя существительное: его основные функции в предложении;
3. Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.
4. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой.
5. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.

Типовое задание: Прочитайте и переведите текст. С помощью следующих слов составьте рассказ о своём хобби.

My Working Day

On week days I usually get up nearly six o'clock. I do not like to get up early, but I have to, because I have a lot of work to do during the day.

I make my bed, wash my face, put my clothes on and go to the kitchen to have breakfast. My mother usually prepares breakfast for me, but sometimes I do it myself. If I prepare my breakfast for my own, I should have to get up earlier. I do not like big breakfasts; I prefer a cup of coffee and a sandwich.

Then I go to college. It is rather far from my house and I go there by bus. I have classes till two or four o'clock, it depends on a week day. Then I come home and have dinner. I like a big dinner, because when I come home from college I am hungry.

After my dinner, I have a rest for a couple of hours and then I do my homework. If I have some spare time I do some work about the house. I sweep the floor, dust the furniture and clean the carpets with the vacuum-cleaner. Sometimes my mother asks me to go shopping.

Then I have free time. I go for a walk with my friends or watch TV, or read books or play my favourite computer games. Then I have supper with my family. I like evenings very much, all members of our family get together after work and study and have the opportunity to talk and to discuss our family affairs.

I usually go to bed at about ten o'clock, sometimes at eleven o'clock.

Как рассказать о своих увлечениях:

In my free time I like to listen to music - В свободное время я люблю слушать музыку.

Dancing is my favourite pastime - Больше всего я люблю танцевать.

When I have some spare time, I watch TV - Когда у меня есть немного времени, я

смотрю телевизор.

When I get the time, I go to the cinema - Когда у меня есть время, я хожу в кино.

Knitting is my hobby - Мое хобби - вязание.

I relax by playing with my kids - Я отдыхаю, играя с детьми.

I don't like parties - Мне не нравятся вечеринки.

I hate shopping - Я ненавижу ходить по магазинам.

I can't stand boxing - Я терпеть не могу бокс.

I'm not interested in comic books - Я не интересуюсь комиксами.

I'm not really into dance music - Мне не особо нравится танцевальная музыка.

Грамматические конструкции:

"I am interested in", "I am keen on", "I am into", "I'm fond of", "I like..."

I am interested in cooking - Я интересуюсь кулинарией.

I am keen on hockey - Я увлекаюсь хоккеем.

I am into rock music - Я люблю рок-музыку.

I'm fond of theater - Я люблю театр.

She likes reading - Она любит читать.

He likes singing - Он любит петь.

I like painting - Я люблю рисовать.

В свою очередь, like + инфинитив используется, когда речь идет о конкретных предпочтениях:

She likes to read sitting in the garden - Она любит читать, сидя в саду.

He likes to sing Elvis Presley's songs - Он любит петь песни Элвиса Пресли.

In autumn I like to paint sunset landscapes - Осенью я люблю рисовать закатные пейзажи.

Список увлечений:

blogging - ведение блога

cooking - кулинария

creating things with my own hands – создание вещей своими руками

cycling - катание на велосипеде

dancing - танцы

designing websites - создание вебсайтов

drawing - рисование

embroidering - вышивание

fishing - рыбалка

fixing things - ремонтировать вещи

gardening - садоводство

hiking - ходить в походы

inventing things - изобретение чего-то

knitting - вязание

learning new languages - изучение новых языков

listening to music - слушать музыку

meeting new people - знакомиться с новыми людьми

painting - рисование (красками)

photography - фотография

playing board games - играть в настольные игры
playing computer games - играть в компьютерные игры
playing sports - заниматься спортом
playing the guitar - играть на гитаре
playing the piano - играть на пианино
playing video game - играть в видеоигры
reading - чтение
roller-skating - катание на роликах
sewing - шитье
singing - пение
skating - катание на коньках
skiing - катание на лыжах
sky-jumping - прыжки с парашютом
travelling - путешествовать
walking - прогулки
watching wildlife - наблюдать за дикой природой
water sports - водные виды спорта
writing books / stories - писать книги / рассказы

Коллекционирование

car / plane / ship models - модели машин / самолетов / кораблей
comic books - комиксы
CDs / DVDs - CD-, DVD-диски
coins - монеты
insects - насекомые
musical instruments - музыкальные инструменты
stamps - марки
toys - игрушки

Практическая работа №21-23

Тема: Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни

Вопросы:

1. Лексический материал по теме.
2. Грамматический материал: -числительные;
3. Система модальности;
4. Образование и употребление глаголов в Past, Future Simple

Типовое задание: Прочитайте текст, переведите и ответьте на вопросы.

A Healthy Lifestyle

I consider that man's health depends on his mode of life. To prevent the diseases it's necessary to keep some simple regulations: to go in for sports, to eat carefully, to take a rest and to walk frequently in the open air. I'm fifteen years old and the last three years I do my morning exercises. It inspires and gives strength to me for a whole day. I add dousing with cold water in winter. I think that conditioning to the cold is the main method for preserving my health. My favourite winter sports are cross-country skiing and skating. I prefer to run in the park and play

tennis in summer. I go to the swimming pool twice a week the whole year round. Swimming increases the respiratory system. I also try to observe a day regimen. Every day I go to bed and get up at approximately the same time. I give special attention to meals. I don't eat fatty and high-calorie foods and I don't drink heavily gas-cut beverages. At my time of life some peers smoke and drink alcohol but I think that it's dangerous for a human organism and sooner or later it will be injurious to our health. I think that everybody must begin to take care of his health in his youth because it's easier to take care of our health than to recover it.

Вопросы:

1. What does man's health depend on?
2. What is it necessary to do to prevent the diseases?
3. What do you do to keep your health?

Практическая работа №24-26

Тема: Город, деревня, инфраструктура. Досуг

Вопросы:

1. Лексический материал по теме.
2. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple.
3. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite, - использование глаголов в PresentSimple/Indefinite для выражения действий в будущем.
4. Придаточные предложения времени и условия (if, when).

Типовое задание: Прочитайте и переведите текст, ответьте на вопрос What are the advantages of living in a village?

Advantages and disadvantages of living in the country

A country is a perfect place to live in for some people. However, there are also those, who consider living in the country a very bad idea. It is impossible to define who is right, because different thoughts exist, you can find pros and cons of living there.

We choose a place to live in according to the certain reasons. First of all, we try to look for the place, where we will have an opportunity to develop ourselves and use all the available possibilities. It can be a prestigious place to study, a well-developed firm or, for example, a farm where we will have an opportunity to grow fruits and vegetables and keep animals. If you want to make a career, a country is not suitable place to live in, but if you want to be a farmer and keep your own garden, a village would be an ideal place to choose.

There is a big plus of living in the village – fresh air and beautiful nature. There are people who are tired of noisy cities, overcrowded streets and roads. Such people want to live in a quiet place where there is a high level of privacy, a place, where they can heal the soul and find a harmony with nature. In such a case, countryside will suit the best.

While talking about the disadvantages, you will have some difficulties if there is a need to commute. It may also happen that there will be no transport routes or no proper public transport. People, who live in the countryside and daily commute to a working place, can be very disappointed. However, if you have your own car, it will not become a problem for you.

Countryside is a perfect place for old people and children. Old people can improve their

health conditions or just have a rest there. They can also find some activities not to be bored at their age. They can organize a walk in the woods, to enjoy beautiful landscapes, to grow fruits or vegetables. There is a lot of freedom for children in the village. They can safely ride a bike or play outdoor games. In summer, they can swim in the river and sunbathe, in winter it is possible to play snowball fights. Countryside is quite a safe place as there are no cars and highways; there are no crowded streets, where they can be lost.

If you want to live in the rural area very much, you can find an alternative. For example, you can look for a countryside, which is situated not far from a big city. It will give you an opportunity to study or work in the prestigious place, but you will live in the quiet and peaceful area. If you find a place, where your heart belongs, there will be no difference for you, whether it has many disadvantages. It is just very important to learn how to turn them into the advantages or just look for the alternative ways.

Практическая работа №27-29

Тема: Новости, средства массовой информации

Вопросы:

1. Лексический материал по теме.
2. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect;
3. Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;

Типовое задание: Прочитайте текст и ответьте на вопросы

Mass Media

Nowadays information communication is an important part of our life. It goes without saying that mass media has become an integral part of modern people's life. People live with a constant necessity of getting new information. How can they satisfy their need? They may communicate with one another or just use the immense space of means of communication. People need information in order to keep up with the whole world around them — with vogue, new trends of life, discoveries and inventions. We live to learn news; we breathe and live with this.

Let's concentrate on one of mass media branches — television. As we know, it appeared much later than such kinds of mass media as radio, newspapers and magazines. Nowadays almost everybody has got at least one TV-set at home. Television now plays an important role in our life. It takes a steady place in our daily timetable. However, watching television has two sides: not only advantages but also disadvantages.

On the one hand, TV keeps people informed of current events; TV gives us wonderful possibilities for education. We can choose any programme according to our interests, mood and needs. There is a great amount of channels which are specialized in various spheres. It can be the sphere of politics, news, sports, animals, feature films, soap operas, art, talk-shows, cartoons, educational programmes, music, fashion and many others. Such channels as «History», «Discovery», «Animal Planet», «365», enrich our knowledge in different fields. There are also channels which offer to our attention some educational programmes for children and adults, for example «Happy English» — a programme focused on teaching the English language,

«Memory» — a programme which offers a number of exercises for children in order to develop their memory.

The second advantage of watching television is that it gives families an opportunity to spend some time together. Nowadays adults are often too busy to give enough attention to their children. When they come home from work in the evening, so tired and exhausted, — the only possible way to relax for many is just lay on the sofa in front of TV. In such situations it's high time to choose a family comedy and see it together with your spouse and children. So, watching TV helps us to relax and forget about it all — work, worries and problems that are on our mind.

Moreover, television is a great source of entertaining. Every day there is a wide choice of films and serials on TV — detectives, dramas, comedies, action films, thrillers, horrors, cartoons and others. If you have some spare time, switch on your TV-set and see a good movie with famous and talented actors or actresses, like Johnny Depp, Robert De Niro, Nicole Kidman, Julia Roberts or Dakota Fanning. Nowadays you are not limited in your choice, for even if there is no film you'd like to see in a TV- programme, you can always see it on DVD or download it in the Internet. Besides, sometimes television is the only opportunity to watch concerts of world-famous celebrities, like Michael Jackson, Madonna, Pink, Britney Spears or Justin Bieber.

However, watching television has its negative side. It is well-known that television may turn to be harmful for our health. Spending too much time in front of a TV screen may affect our eyesight badly. There are many cases when children become TV-addicted. Every spare minute they try to switch the TV on. Their progress in studies suffers due to the fact that children try to do their homework as fast as they can in order to have more time for watching TV.

Moreover, nowadays some TV programmes and films include a lot of violent scenes that can have a negative influence on a child's psychic development.

Another disadvantage of television is an enormous amount of advertising. Firstly, it makes people buy some useless or unnecessary things. Bright and beautiful ads don't reveal any drawbacks of the products they advertise. So, it often turns out that the goods quality is far worse than expected. Secondly, many ads deal with the pearl of beauty — a very slim and tall girl. The result of it may be the fact that children become too much concentrated on their appearance, which may lead to depression or to the feeling of inferiority.

Finally, many children nowadays would rather spend a day glued to a TV-set than go outdoors to play with their peers.

Undoubtedly, we need TV, for it is one of the main and most convenient means of mass media. However, taking into account all its merits and drawbacks, we must try to organize our time in the right way so as not to become a TV slave.

1. What kinds of mass media do you know?
2. What is the main source of news for millions of people?
3. What disadvantages of watching television can you name?

Практическая работа №30-32

Тема: Природа и человек (климат, погода, экология)

Вопросы:

1. Лексический материал по теме.
2. Грамматический материал: - сложно-подчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;
3. Понятие согласования времен и косвенная речь.

4. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.
5. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
6. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every.

Типовое задание: Выполните лексическое упражнение

Вставьте слова в пропуски: floods, radiation, sea level, climate, deserts, ice caps, oceans, gases

Scientists have shown that the temperature on Earth is increasing by 0.1° every ten years. That's one degree every century. The (1)..... that arc produced by factories and cars are allowing more (2).....from the sun to reach Earth. In the future this will have very serious consequences for humanity.

As the Earth gets hotter, the Arctic and Antarctic (3).....will slowly melt and the level of the (4).....will rise. A recent report says that the (5)..... will rise by 70 metres over the next hundred years, causing (6).....in many low-lying parts of the world.

There will be (7).....changes, too. Some areas will become wetter while others will become much drier. Some areas which today are green and fertile will eventually turn into (8).....Tropical diseases like malaria will become common in areas where today they are unknown.

Практическая работа №33-34

Тема: Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование

Вопросы:

1. Лексический материал по теме.
2. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.
3. Инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке.
4. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.

Типовое задание: Прочитайте и переведите текст. Составьте клише.

Education in Russia

The Russian children usually start to go to school when they are seven years old. First the children learn at the elementary school. They visit the elementary school for four years. The children get there the elementary education. It means they learn to count, to read and to write. In the most schools the children also learn a foreign language beginning from the second form.

The fifth form means the beginning of the secondary education. The children learn different subjects, for example Biology, Literature, Chemistry, Physics, Informatics. In Russia the nine-year basic incomplete secondary education is compulsory. After that the children have to decide what they will do from now forth. On the one hand, they can continue their schooling and get the complete eleven-year secondary education. On the other hand, they can enter a college giving them the complete secondary education and trade training. After graduating from

college the young people became financially independent and can start to work.

Currently there are different types of schools in Russia. The children and their parents can choose a regular school, a school with advanced study of some subject, a private school. Private schools in Russia are always fee-paying.

After graduating from school or college our young people can enter universities or institutes, where they get higher education.

Практическая работа №35-42

Тема: Туризм и краеведение

Вопросы:

1. Лексический материал по теме.
2. Грамматический материал: -предложения со сложным дополнением типа I want you to come here
3. Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; -признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.

Типовое задание: Прочитайте и переведите текст, ответьте на вопросы

Tourism

Twenty years ago not many people travelled overseas for their holidays. The majority of people stayed to have holidays in their country. Today the situation is different and the world seems much smaller.

It is possible to book a holiday to a seaside resort on the other side of the world. Staying at home, you can book it through the Internet or by phone. The plane takes you straight there and within some hours of leaving your country, you can be on a tropical beach, breathing a super clean air and swimming in crystal warm water of tropical sea.

We can travel by car, by train or plane, if we have got a long distance tour. Some young people prefer walking or hitch-hike travelling, when you travel, paying nearly nothing. You get new friends, lots of fun and have no idea where you will be tomorrow. It has great advantages for the tourists, who want to get the most out of exploring the world and give more back to the people and places visited. If you like mountains, you could climb any mountains around the globe and there is only one restriction. It is money. If you like travelling, you have got to have some money, because it is not a cheap hobby indeed. The economy of some countries is mainly based on tourism industry. Modern tourism has become a highly developed industry, because any human being is curious and inquisitive, we like leisure, visit other places. That is why tourism prospers.

People travel from the very beginning of their civilization. Thousands years ago all people were nomads and collectors. They roamed all their lives looking for food and better life. These way human beings populated the whole planet Earth. So, travelling and visiting other places are the part of our consciousness. That is why tourism and travelling are so popular.

Nowadays tourism has become a highly developed business. There are trains, cars and air jet liners, buses, ships that provide us with comfortable and secure travelling.

If we travel for pleasure, by all means one would like to enjoy picturesque places they are passing through, one would like seeing the places of interest, enjoying the sightseeing of the cities, towns and countries.

Nowadays people travel not only for pleasure but also on business. People have to go to other countries for taking part in different negotiations, for signing some very important documents, for participating in different exhibitions, in order to exhibit the goods of own firm or company. Travelling on business helps people to get more information about achievements of other companies, which will help making own business more successful.

There are a lot of means of travelling: travelling by ship, by plane, by car, walking. It depends on a person to decide which means of travelling one would prefer.

Вопросы:

1. It possible to book the holiday staying at home?
2. How can we travel if we have got a long distance tour?
3. What is the economy of some countries mainly based on?
4. What do people travel for?

Практическая работа №43-51

Тема: Образование, обучение; профессии и специальности, профессиональный рост, карьера

Вопросы:

1. Лексический материал по теме.
2. Грамматический материал:- глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive;
3. Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.

Типовое задание: Прочитать текст и найти перевод слов и словосочетаний

Education in Great Britain

Education in Britain is compulsory and free for all children.

Primary education begins at the age of 5 in England, Wales and Scotland, and 4 in Northern Ireland. It includes three age ranges: nursery for children under 5 years, infants from 5 to 7, and juniors from 7 to 11 years old. In nursery schools babies don't have real classes, they learn some elementary things such as numbers, colours and letters. Besides, they play, have lunch and sleep there. Children usually start their school education in an infant school and move to a junior school at the age of 7.

Compulsory secondary education begins when children are 11 or 12 and lasts for 5 years: one form to each year. Secondary schools are generally much larger than primary ones. Pupils in England and Wales begin studying a range of subjects stipulated under the National Curriculum. Religious education is available in all schools, although parents have the right to withdraw their children from such classes.

About 5 per cent of schoolchildren attend fee-paying private or public schools. Most of these schools are boarding ones, where children live as well as study. The most famous British public schools are Eton, Harrow and Winchester.

The large majority of British schools teach both boys and girls together. But grammar schools, which give state secondary education of a very high standard, teach boys and girls separately.

The school year in England and Wales starts in September and ends in July. In Scotland it

runs from August to June and in Northern Ireland from September to June and has three terms. At 7 and 11 years old, and then at 14 and 16 at secondary school, pupils take examinations in the core subjects (English, Mathematics and Science).

The main school examination, the General Certificate of secondary education (GCSE) examination is taken at the age of 16. If pupils are successful, they can make their choice: they may either go to a Further Education College or a Polytechnic or they may continue their education in the sixth form. Those who stay at school after GCSE, study for 2 more years for "A" (Advanced) Level Exams in two or three subjects which is necessary to enter one of British universities. Universities usually select students basing on their A-level results and an interview. After three years of study a university graduate gets the Degree of a Bachelor of Arts, Science or Engineering. Many students then continue their studies for a Master's Degree and then a Doctor's Degree (PhD).

Начальная школа

Обязательное среднее образование

Расписание

Частная школа

Государственная школа

Практическая работа №52-53

Тема: Экономические и географические особенности Великобритании и США.

Вопросы:

1. Лексический материал по теме.
2. Географическое положение Великобритании.
3. Экономика Великобритании.
4. Географическое положение США.
5. Экономика США.
6. Грамматический материал:- прилагательные;- (could\ was able to); - образование и употребление глаголов в Past Simple, Past Continuous.

Типовое задание: Прочитать и перевести текст

The Geographical Position of Great Britain

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland covers an area of some 244 thousand square miles. It is situated on the British Isles. The British Isles are separated from Europe by the Strait of Dover and the English Channel. The British Isles are washed by the North Sea in the east and the Atlantic Ocean in the west.

The population of Great Britain is about 60 million. The largest cities of the country are London, Birmingham, Liverpool, Manchester, Glasgow and Edinburgh.

The territory of Great Britain is divided into four parts: England, Scotland, Wales and Northern Ireland.

England is in the southern and central part of Great Britain. Scotland is in the north of the island. Wales is in the west. Northern Ireland is situated in the north-eastern part of Ireland.

England is the richest, the most fertile and most populated part in the country. There are mountains in the north and in the west of England, but all the rest of the territory is a vast plain. In the northwestern part of England there are many beautiful lakes. This part of the country is

called Lake District.

Scotland is a land of mountains. The Highlands of Scotland are among the oldest mountains in the world. The highest mountain of Great Britain is in Scotland too. The chain of mountains in Scotland is called the Grampians. Its highest peak is Ben Nevis. It is the highest peak not only in Scotland but in the whole Great Britain as well. In England there is the Pennine Chain. In Wales there are the Cumbrian Mountains.

There are no great forests on the British Isles today. Historically, the most famous forest is Sherwood Forest in the east of England, to the north of London. It was the home of Robin Hood, the famous hero of a number of legends.

The British Isles have many rivers but they are not very long. The longest of the English rivers is the Severn. It flows into the Irish Sea. The most important river of Scotland is the Clyde. Glasgow stands on it. Many of the English and Scottish rivers are joined by canals, so that it is possible to travel by water from one end of Great Britain to the other.

The Thames is over 200 miles long. It flows through the rich agricultural and industrial districts of the country. London, the capital of Great Britain, stands on it. The Thames has a wide mouth, that's why the big ocean liners can go up to the London port.

Geographical position of Great Britain is rather good as the country lies on the crossways of the sea routes from Europe to other parts of the world. The sea connects Britain with most European countries such as Belgium, Holland, Denmark, Norway and some other countries. The main sea route from Europe to America also passes through the English Channel.

Практическая работа №54

Тема: Структура и персонал компании

Вопросы:

1. Лексический материал по теме. История компании. Структура компании. Решение проблем. Устройство на работу.
2. Анкета. Резюме.
3. Грамматический материал: - числительные; - система модальности.; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite..

Типовое задание: Составьте резюме, опираясь на образец

Julia Khann

8 (845) 708-5555 •

Julia_Khann@yama.ru

Human Resources Management • IT Recruitment

A seasoned HR manager with extensive expertise in recruiting high-level information technology professionals. Demonstrated skill in organizational development, change management and strategic design of marketing and recruiting efforts. Strong background in management planning, budgeting, staffing and facilities designed to enhance productivity and profitability. Core competencies include:

Program Development

Benefits Administration

Preventive Labor Strategies
HR Policy Design & Administration
Succession Planning
Union Negotiations & Mediations
Employee & Labor Law
Compensation & Benefits Design

Professional Experience

FAB Associates, LLC , Moscow
SENIOR HUMAN RESOURCES CONSULTANT

2003 - Present

Recruited as Lead Consultant to standardize organizational structure for an IT Department with 500 employees of an e-commerce company with a subsequent rollout to 6,000 employees nationwide.

Led team in analysis of existing operations and development of an action plan.

Worked with Senior Management to gain support of new strategic design proposals.

Created cost justification of a \$2.5 million budget based on savings from retention and retraining expenses.

Examined market and recruiting efforts, role and level descriptions as well as lines of communication.

Developed a standardized organizational model, which clarified authority, relationships and responsibilities within the department.

Fronda Trading, Moscow
TRAINING AND DEVELOPMENT MANAGER

1998-2003

Supervised human resource functions for designated units

Prepared budgets and coordinated planning with other department managers.

Appointed to Strategic Design team to participate in broadening Quality Management programs throughout the company.

Rompo Insurance, Tomsk
CAREER DEVELOPMENT SPECIALIST

1996 - 1998

Managed training programs, career database system, and career development promotional programs.

Developed, published and managed wide-ranging programs to promote professional growth of current employees.

Designed career planning concepts, analyzed data on career mobility, and managed departmental administrative operations.

Consultant to the company's ten operating divisions.

EDUCATION

Transport University, Moscow 1998

MASTER OF ART • EDUCATION

Pedagogical University, Tomsk 1996

BACHELOR OF ART • HISTORY

Практическая работа №55-56

Тема: Речевой этикет в деловой корреспонденции.

Вопросы:

1. Лексический материал по теме. Структура письма. Письмо – приглашение. Электронное письмо и факсы. Размещение заказа. Условия поставки. Претензии. Составление контракта.
2. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;
3. Понятие согласования времен и косвенная речь.
4. Дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.
5. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.
6. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
7. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every.

Типовое задание: Изучите образцы написания деловых писем и напишите деловое письмо.

1. Письмо-поздравление (Letter of Congratulation)

Mr John Lewis
General Manager
Hovernly Ltd
4567 Snake street
Oakland, California

Howard Stanley
9034 Canyon Street
San Francisco, California
USA, 90345

October 01, 2015

Dear Mr Stanley,

October, 02 will be a remarkable day of your 10th anniversary as a member of Hovernny Ltd. During these years of work you proved to be a loyal and qualified worker with great potential. We recognize the contribution you make in our company success and wish to congratulate you upon your 10th anniversary.

With respect,
John Lewis,
General Manager

2. Письмо-приглашение (Letter of Invitation)

Dear Charles Milton,

I would like to invite you to a seminar that I'm confident will interest you.

The 3D Technologies Seminar held at the Moscow Crocus Congress Centre on June 13 will feature lectures by several key programmers and designers in the field of 3D modeling, with topics including trilinear filtering, anti-aliasing and mipmapping.

I am enclosing 3 tickets for you. I hope that you decide to attend and I am looking forward to seeing you there.

Best regards,
Igor Petrov ,
Managing Director Ltd. The company "Center"
Tel: +7 912 XXXXXXXX

3. Письмо о приеме на работу (Letter of Acceptance)

Mrs Jane Tumin
HR Manager
Sommertim
7834 Irving Street
Denver, Colorado

Mrs Lean
9034 Cody Street
Denver, Colorado
USA, 90345

February 15, 2016

Dear Mrs Lean

With reference to our telephone conversation yesterday I am glad to tell you that we offer you the position of Senior Lawyer in our company. You will be provided with company car according to the corporate policy and full medical insurance. Your salary will be \$100 000 per year according to your request. You may learn about job conditions in job offer attached to this letter.

With respect,
Jane Tumin,
HR Manager

4. Письмо-заявление (Application letter)

Kira Stan
7834 East street
Chicago, Illinois

Trend&Fashion
9034 Groom Street
Chicago, Illinois
USA, 90345

July 12, 2017

Dear Sirs

With reference to your vacancy for Office Manager I am sending you my CV attached to this letter. I have an experience of working as a secretary for 2 years in a small company where I had no career prospects. I am the Bachelor of Business Administration and so I think my education would allow me to make a significant contribution to your company. I would be very grateful if you consider my application.

With respect,
Kira Stan

5. Письмо-предложение (Commercial Offer)

Mr Dean Hipp
General Director
Roses For You
4567 Camino Street
San Diego, CA

Mrs Olga Linnet
Perfect Wedding
9034 South Street
San Diego, CA
USA, 90345

March 10, 2016

Dear Mrs Linnet

Your wedding agency is becoming more and more popular in our city. I would like to help you make it more attractive to the customers. I am the owner of rose gardens, we grow fine roses all the year round. Roses would become a very good decoration for all wedding ceremonies. The prices are reasonable and include the designer service. More information you may find in the brochure attached.

Yours sincerely,
Mr Dean Hipp
General Director

6. Письмо-жалоба (Letter of Complaint)

Mr Jack Lupin
7834 17th Street
Detroit, Michigan

Electronics Ltd
9034 Commerce Street
Detroit, Michigan
USA, 90345

April 25, 2017

Dear Sirs,

I am writing to inform you that yesterday I got my new TV set which was delivered by your delivery service. The package was undamaged so I signed all documents and paid the rest of the sum. But when I unpacked it I found several scratches on the front panel. I would like you to replace the item or give me back my money. Please let me know your decision within 2 days.

Yours faithfully,
Jack Lupin

7. Письмо-извинение (Letter of Apology)

Mr Dereck Smith
General Manager
Electronics Ltd
9034 Commerce Street
Detroit, Michigan
USA, 90345

Mr Jack Lupin
7834 17th Street
Detroit, Michigan

April 28, 2017

Dear Mr Lupin,

It was distressing to learn that the TV set that we delivered to you on April 24 was scratched. We do not have any idea how it may have happened that is why we are very sorry that this unfortunate incident occurred and ready to exchange your scratched TV for another one.

Yours sincerely,
Mr Derek Smith
General Manager

8. Письмо для выражения сожаления и соболезнования (Letter of Sympathy)

Dear Mr Smith,

Today morning we heard the sad news of your wife's death... All the employees of our

department have sent their support and condolences. Please don't worry about the upcoming projects and meetings which are coming up next month. If there is any report that is required I will get it from other team members. If there is anything that we can help you with please feel free to call us at 12345678.

Sincerely,
Ben Jones

9. Письмо–просьба (Request letter/Enquiry Letter)

Mr Ken Smith
9034 Commerce Street
Detroit, Michigan
USA, 90345

ParkInn Hotel
7834 17th Street
Tampa, Florida

June 28, 2016

Dear Sir or Madam

I'd like to book a single room in your hotel from August 1 till August 10. Could you please tell me the price per night including breakfast and dinner if possible? Do you have airport transfer and car rent service?

I am looking forward to your reply,
Mr Ken Smith

10. Письмо–ответ на запрос информации (Reply to Information Inquiry
/Reply Quotation)

Ms Jennifer Watson
Sales Manager
ParkInn Hotel
7834 17th Street
Tampa, Florida

Mr Ken Smith
9034 Commerce Street
Detroit, Michigan
USA, 90345

June 30, 2016

Dear Mr Smith

Thank you for your enquiry about the staying in our hotel. We have a single room available at the period you stated. The price is \$85 per night. Breakfast and other meals are not included as we do not have such service. But there is a buffet in our hotel where you can have meals at any time of the day and night. We have airport transfer service, it's free for our guests,

as well as Wi-Fi. It is also possible to rent a car in our hotel in advance together with reserving a room. If you have any more questions we are ready to answer.

Yours sincerely,
Jennifer Watson
Sales Manager

Практическая работа №57-58

Тема: Разговор по телефону.

Вопросы:

1. Лексический материал по теме. Начало, завершение разговора. Назначение встречи. Оставление сообщения.
2. Грамматический материал: - модальные глаголы; - неличные формы глагола; - сослагательное наклонение.

Типовое задание: Составьте диалог, используя фразы и выражения

Hello, this is ... — Здравствуйте, это ...

Can I speak to ...? — Могу я поговорить с ...?

Would you ask him to call me back? — Вы не могли бы попросить его перезвонить мне?

Can I have extension 722? — Не могли бы вы соединить меня с номером 722 (внутренний номер)?

Would you repeat that number, please? — Не могли бы вы повторить номер телефона?

Would you spell that for me, please? — Не могли бы вы сказать это по буквам?

Let me repeat to make sure I understand what you said. — Позвольте мне повторить, чтобы убедиться в том, что я правильно вас понял.

Hold on just a moment, please. — Подождите минутку у телефона.

I'm phoning to arrange a meeting. — Я звоню, чтобы договориться о встрече.

I'd like to see Mr. ... Is he free on Monday? — Я хотел бы встретиться с мистером ... Он свободен в понедельник?

Is he coming there soon? — Он скоро вернется?

How about 2 o'clock? — Как насчёт 2 часов?

Could you manage Monday? — У вас получится в понедельник?

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

✓ углубление и расширение теоретических знаний;

✓ формирование умения использовать справочную литературу;

✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

✓ изучение программного материала дисциплины и профессионального модуля (работа с учебником и конспектом лекции);

✓ изучение рекомендуемых литературных источников;

✓ конспектирование источников;

✓ выполнение контрольных работ;

✓ работа со словарями и справочниками;

✓ использование аудио- и видеозаписи;

✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

✓ выполнение тестовых заданий;

✓ решение задач;

✓ подготовка презентаций;

✓ ответы на контрольные вопросы;

✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;

✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;

✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины и профессионального модуля;

✓ работа с компьютерными программами;

✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);

✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;

✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;

✓ подготовка рефератов;

✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако недопустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;

- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках темы каждого практического занятия. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов. Библиотека института обеспечивает:

- ✓ обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- ✓ разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- ✓ методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы студентов;
- ✓ задания для самостоятельной работы;
- ✓ темы рефератов и докладов;
- ✓ вопросы к дифференцированному зачету;
- ✓ предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине и профессиональному модулю.

Рейтинговая работа по дисциплине выполняется обучающимся в ходе самостоятельной работы и является обязательным элементом балльно-рейтинговой системы (БРС) Университета.

В первом семестре студенту предоставляется возможность самостоятельно выбрать тему для реферата из следующего списка.

Темы рефератов

1. Advantages and disadvantages of TV.
2. Air contamination caused by human activity.
3. Alaska's Wildlife: on the Verge of Extinction.
4. 20th century music styles.
5. 21st Century Terrorism.
6. A Brief History of the Internet and Related Networks.
7. American Revolution and War for Independence.
8. Are young people today slaves to fashion?
9. Books in my life.
10. British monarchy and its influence upon governmental institutions.
11. Car Is An Ecological Disaster.
12. Ecological problems in big cities, particular in Moscow.
13. Evolution of Christianity.
14. Famous journalist of the English-speaking country.
15. Foreign languages are useful and needed.
16. How Scotland fought for its independence.
17. Human rights.
18. Internet helps in development of education and democracy.
19. Ireland and the Continent.
20. Keeping fit and doing sports.
21. Lifestyle and Being Green.
22. My Ideas on Living in a Foreign Country.
23. My position about weddings.
24. Role of Women in Society.
25. The environmental problems which concern the Mankind.
26. The political role of Great Britain in modern world.
27. Why do we learn English language?
28. The U.S. Army Campaigns of World War II.
29. The US Economy after September 11th. Decline or Rapid Growth?
30. Top 20 computer systems in the World.

Методические указания по выполнению реферата

Реферат – письменная работа, выполняемая студентом дома и сдающаяся в конце изучения курса.

Основные требования к реферату

Реферат выполняется письменно и обеспечивает глубокую, всестороннюю

проверку усвоения изучаемого материала, поскольку требует комплекса знаний и умений студентов. В реферате студент должен показать степень владения письменной речью, умение логично, адекватно проблеме выстраивать, составлять свой текст и излагать его, давать оценку проблеме (произведению, факту, событию и т.д.).

Распределение тем реферата между студентами и консалтинг (консультирование) обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется ведущим преподавателем. Тема реферата может быть выбрана и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем.

По составу и содержанию реферат должна включать: *титульный лист* с указанием названия университета и факультета, специальности и дисциплины, вида работы и названия темы, учебной группы и фамилии с инициалами студента, а также места (города) и года написания; *лист с оглавлением* (планом) работы; *введение*; *основную часть*; *заключение*; *список литературы*; *приложения* (при необходимости).

По структуре, оформлению и объему реферат должна отвечать следующим требованиям:

во *введении* (1 стр.) – обосновать актуальность темы, сформировать цель работы и пути ее достижения, коротко осветить состояние научной разработки проблемы;

в *основной части* (5–7 стр.) – раскрыть содержание рассматриваемой темы (по отдельным вопросам (разделам, главам или параграфам)). При этом рассуждения автора должны подкрепляться конкретными фактами, цифрами, документами (на каждый из них должны быть сделаны соответствующие сноски). Важно вычленять факторы, особенности, направления, характерные черты, содержание политического процесса. Каждый вопрос (раздел, глава или параграф) должны заканчиваться *выводом* (логическим итогом рассуждений, умозаключением);

в *заключении* (1 стр.) – обязательно сформулировать общие выводы по рассматриваемой теме (проблеме) и собственный взгляд на решение данной проблемы (на позиции авторов используемой литературы, источников информации и т.д.).

в *списке литературы* – дать библиографическое описание литературы (перечислить использованные источники, в т.ч., адреса Internet). Список литературы должен содержать не менее 5 источников (монографии и научные статьи). Учебная литература не учитывается. Обязательно должны быть включены все произведения, из которых приведены цитаты. Все литературные источники располагаются в алфавитном порядке. В случае использования работ одного автора следует помещать их в хронологической последовательности издания;

оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Объем реферата, в целом, не должен превышать 10–12 страниц машинописного текста.

Основные критерии и показатели оценки реферата

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых в реферате фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

Балльная шкала для оценки реферата

Позиция реферата	Макс. количество баллов (max = 100)	Содержание элементов оценки и критерии распределения баллов
Оглавление	5	- раскрытие пунктами оглавления обозначенной темы – максимум 5 баллов.
Введение	25	- степень отражения актуальности темы – максимум 9 баллов; - определение цели работы – максимум 8 баллов; - постановка задач по достижению поставленной цели – максимум 8 баллов.
Основная часть	25	- раскрытие базовых определений (понятий, терминов) – максимум 5 баллов; - критический анализ точек зрения авторов (школ, подходов) – максимум 5 баллов; - полнота раскрытия темы – максимум 5 баллов; - логическая связность изложения материала – 5 баллов; - авторская позиция по рассматриваемой проблеме – максимум 5 баллов.
Заключение	25	- наличие кратких ответов на поставленные в работе задачи – максимум 9 баллов;

Позиция реферата	Макс. количество баллов (max = 100)	Содержание элементов оценки и критерии распределения баллов
		- содержательность выводов – максимум 8 баллов; - степень обобщения работы – максимум 8 баллов.
Список литературы	15	- соответствие использованной литературы теме работы – максимум 4 балла; - разнообразие характера используемых источников (учебники и учебные пособия, монографии, статьи, интернет-источники и др.) – максимум 4 балла; - современность литературы – максимум 2 балла; - наличие корректных ссылок в работе на источники литературы и веб-сайты – максимум 5 баллов.
Оформление работы	5	Соответствие ГОСТу и требованиям ВУЗа

В первом семестре предусмотрена подготовка обучающимися реферата, который выполняются студентами самостоятельно и является также элементом балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений.

Выполненная письменная работа загружается в личный кабинет студента и считается зачтенной при положительной оценке – это является обязательным условием завершения данного вида рубежного контроля.

Во втором семестре студенту предоставляется возможность самостоятельно выбрать тему презентации из следующего списка.

Темы презентаций

1. Advertising in our Life.
2. About Great Russian Cities.
3. Achievements of our country.
4. Aral Sea—What Was and What Is.
5. Bread in our life.
6. British Royal Ceremonies.
7. Coronations in Westminster Abbey.
8. Fifty states of USA.
9. Grammatical difference between British and American English.
10. Harry Potter: Films, Books etc.
11. Mademoiselle Chanel.
12. Moscow Theatres.
13. Outstanding people.
14. Princess Diana.
15. Robin Hood - a legendary hero.
16. Russian composers.

17. Some Difficulties of Translating English Phrasal Verbs into Russian.
18. The Queen's House.
19. The system of English tenses.
20. Unidentified Flying Objects.
21. The Tower in Tudor Times: A royal prison.
22. The Tretyakov gallery.
23. Air Pollution in Russia.
24. A Modern Invention I Can't Live Without.
25. Animals need help. Earth is in danger.
26. Diffusion of slang.
27. Elizabeth II, Elizabeth I, Queen Victoria.
28. England under Foreign Kings.
29. Modern English Word-Formation.
30. The native Americans.

Методические рекомендации по созданию презентации с Power point

Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

Во втором семестре предусмотрена подготовка обучающимися презентаций, которые выполняются студентами самостоятельно и являются также элементом балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений.

Выполненная письменная работа загружается в личный кабинет студента и считается зачтенной при положительной оценке – это является обязательным условием завершения данного вида рубежного контроля.

Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация, от предполагаемого способа ее использования (изучение нового материала, практическое занятие, лекция и т.д.) Количество слайдов не менее 10 – не более 20), печатный шрифт – Times New Roman, кегль (размер) 14;

1. Слайды презентации должны содержать только основные моменты изучаемой темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений),
2. Общее количество слайдов не должно превышать 20 ,
3. Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда.
4. На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался».

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании презентации **не следует увлекаться и злоупотреблять внешней ее стороной**, так как это может снизить эффективность презентации в целом. Необходимо было найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами.

Одним из важных моментов является сохранение **единого стиля**, унифицированной структуры и формы представления изучаемого материала.

При создании презентации предполагается ограничиться использованием *двух или трех шрифтов*. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Основные критерии и показатели оценки презентации

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых в реферате фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

Балльная шкала для оценки презентации

Критерий оценивания	отлично	хорошо	удовлетворительно	максимальное количество баллов по
Содержание (50%)	Полностью раскрыта тема исследования. Презентация убедительна и оригинальна. Содержание понятно,	Тема исследования раскрыта, но не полностью. Материал изложен логично, есть плавные переходы между его	Тема исследования раскрыта частично. Материал не всегда дается логично, непонятны	отлично — 50 хорошо — 40 удовлетворительно - 30

	представлено логично и удобно для восприятия.	частями.	отдельные вопросы. Нет оригинальности.	
Использование активной лексики и учебных структур (15%)	Максимально использована лексика по теме, грамматические структуры предложения отличаются разнообразием и соответствуют пройденной теме.	Две или три опечатки или грамматические ошибки. Используется новая лексика по теме и присутствуют изученные грамматические структуры.	Наличие нескольких новых единиц, использованные грамматические структуры однообразны и скучны.	отлично — 15 хорошо — 12 удовлетворительно - 9
Наличие ошибок (5%)	Не более одной опечатки или грамматической ошибки.	Две или три опечатки или грамматические ошибки.	Четыре опечатки или грамматические ошибки.	отлично — 5 хорошо — 4 удовлетворительно - 3
Оформление слайдов / Графика (10%)	Содержимое хорошо организовано с использованием разделов или маркированных списков для групп связанных материалов. Изображения информативны и поддерживают план. Слайды визуально привлекательны и читаемы.	Используются заголовки или маркированные списки, но общая организация имеет недостатки. Изображения информативны, но не поддерживают план презентации. Слайды читаемы, но непривлекательны.	Содержание логически организовано для большинства частей презентации. Слайды трудно читать. Графика используется, но не вся она информативна.	отлично — 10 хорошо — 8 удовлетворительно - 6
Источники (5%)	Информация об источниках собрана и представлена в правильном формате. Как минимум указаны	Информация об источниках собрана и в целом представлена в правильном формате. Как	Информация об источниках собрана, но не вся она в требуемом формате. Не используются	отлично — 5 хорошо — 4 удовлетворительно - 3

	ссылки на 3 источника ресурсов сети Интернет.	минимум указаны ссылки на 2 источника ресурсов сети Интернет.	ресурсы сети Интернет.	
Взаимодействие аудитории (15%)	Работа изложена/озвучена красивым, понятным языком. Оратор держит внимание аудитории. Все участники проекта	Работа изложена/озвучена доступно. Оратор держит внимание аудитории. Большинство участники проекта	Работа изложена/озвучена сумбурно. Оратор не держит внимание аудитории. Один (два) участника проекта	отлично — 10 хорошо — 8 удовлетворительно - 6
Всего (общее количество баллов)				

100-81 баллов – отличная презентация

80-61 баллов – хорошая презентация

60-41баллов – удовлетворительная презентация

40 аллов и менее – презентацию следует дорабатывать

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины и профессионального модуля в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),
- выполнение рейтинговой работы по дисциплине и профессиональному модулю, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине и профессиональному модулю).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переекзаменованию.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине и профессиональному модулю). Премиальные баллы вносятся преподавателем в разделе соответствующей дисциплины и профессионального модуля в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

- А – задания с выбором правильного ответа;
- В – без готового ответа;
- С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.

Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автоматом»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)	5 (зачтено)	«хорошо» баллы преподавателя	Оценка «зачтено»	Оценка 4 «хорошо»	Оценка 5 «отлично»
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198	>=255	+ <=5	>=225	>=225 <255	>=255
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300 <340	>=340
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300 <340	>=340
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396	>=510	+ <=5	>=450	>=450 <510	>=510

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине и профессиональному модулю, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового

ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины и профессионального модуля в следующем семестре.

Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

– пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех попыток,

– разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отличную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового

ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине и профессиональному модулю, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине и профессиональному модулю. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное количество баллов за итоговое ТОЗ	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
100	<50	>=50	>=66

Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа представленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.

ТОЗы

Ф: Иностранный язык

V1: Модуль 1

V2: Задания А

V3: Однозначный выбор

S: Когда возможен перенос в английском языке?

- : разделяются две гласные, стоящие рядом
- : возможен перенос собственных имён
- +: разделяются две согласные, стоящие рядом
- : Возможен перенос буквенных аббревиатур

S: Выбрать британский вариант написания слов:

- +: colour , organise
- : complection, center
- : theater, organize
- : center, humor

S: Определите аббревиатуру выражения в смс «увидимся завтра»:

- : CEO
- +: CYT
- : BC
- : BW

S: Выбрать существительные мужского рода:

- : actress, waiter
- : lioness, woman
- : mare, man
- +: waiter, lion

S: Какое словосочетание переводится, как «цель женщин»

- : woman's goal
- : womens goal
- +: women's goal
- : womans goal

S: В каком предложении существительное является дополнением?

- : The story is very sad.
- +: She took that suitcase.
- : That man was a beggar.
- : The Sun was shining brightly.

S: Какие степени сравнения прилагательных есть в английском языке?

- +: сравнительная, превосходная
- : отрицательная, положительная
- : отрицательная, сравнительная
- : отрицательная, превосходная

S: Her dress is twice as ... as mine.

- +: expensive
- : more expensive
- : the most expensive
- : expensiver

S: Порядок расстановки определений (прилагательных) перед определяемым существительным?

- : форма, возраст, размер
- : возраст, размер, мнение
- + : размер, возраст, цвет

-: возраст, мнение, цвет

S: June 16, 1964

-: The sixteenth of June, one thousand nine hundred sixty four

+: The sixteenth of June, nineteen sixty four

-: The sixteen of June, nineteen sixty four

-: June sixteen, one thousand nine hundred sixty four

S: 2/3

+: two thirds

-: two three

-: second third

-: two and three

S: Наречия в английском языке образуются от прилагательных с помощью суффикса:

-: -ist

-: -ian

-: -er/-or

+: -ly

S: He has a great desire ... around the world.

+: to travel

-: traveling

-: traveled

-: will travel

S: In the ... century technological and commercial innovation led to the Industrial Revolution.

-: 20th

+: 18th

-: 13th

-: 21th

S: At the beginning of the 17th century ... colonies were founded on the territory of the modern USA.

-: American

+: European

-: Australian

-: Asiatic

V3: Множественный выбор

S: Назовите наречия места:

+: here, somewhere

+: there, anywhere

-: yesterday, soon

-: deeply, often

S: Выбрать компьютерные профессии, связанные с миром информационных технологий:

- + : Blogger, Content Manager
- : Insurance agent, Supervisor
- + : PC operator, System administrator
- : Copywriter, Dealer

S: Глаголы, с которыми наречия употреблять нельзя:

- + : grow, keep
- + : be, become
- : look, swim
- : play, drive

S: Alison and Jack's children

- : дети Джека
- : у каждого из них свои дети
- + : дети общие для обоих
- + : дети Элисон и Джека

S: Сравнительная степень прилагательных может быть усилена путём употребления перед неё слов:

- + : much, far
- + : a lot, a little
- : must, may
- : do, did

S: Выбрать предложения, в которых инфинитив употребляется в роли определения:

- : I am calling to ask you about dad.
- : I am glad to help you.
- + : The children need a garden to play in.
- + : He was the first to come to our party.

S: Наречия в английском языке бывают:

- + : производные и сложные
- + : сложные и простые
- : составные и несоставные
- + : составные и производные

S: Выбрать вариант(-ы) с возвратными местоимениями:

- : mine, nothing
- + : ourselves, itself
- + : myself, himself
- : these, whose

S: Выбрать вариант(-ы) с определёнными (устойчивыми) выражениями:

- : St. Andrew's Day
- : Friday's newspaper
- + : at death's door

+: a hair's breadth

S: Выбрать вариант(-ы) с приставочным способом образования прилагательных:

-: smoked, hopeless

+: inhuman, irregular

+: illegal, dishonest

-: beautiful, wooden

S: Перечислите грамматические случаи написания слов с заглавной буквы:

+: Первое слово в предложении

+: Названия народов, рас, племен и языков

+: Прямой вопрос внутри предложения, даже если он не выделяется кавычками

-: Последнее слово в предложении

S: Перенос английских слов возможен в следующих случаях:

-: Mos-cow, Lon-don

+: mis-sion, let-ter

+: short-er, short-est

-: US-A, UN-O

S: Выбрать вариант(-ы) с существительными женского рода:

-: relative, friend

+: lioness, waitress

+: woman, actress

-: actor, waiter

S: Выбрать вариант(-ы) существительных (common case) в общем падеже:

-: girl, stallion

+: desk, laptop

-: mare, James

+: idea, word

S: Выбрать вариант(-ы) с суффиксальным способом образования прилагательных:

-: hyperactive, impractical

+: beautiful, reddish

+: criminal, documentary

-: dishonest, cold-hearted